

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง																
งานประจำ ๑. กำกับ ดูแล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ งานตามภารกิจ ให้ถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ	แผน	←													นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา	
	ผล															
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือ ทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ	แผน	←													นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา นางสุนันทา จันทายืน นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์ นายธนพลฤทธิ์ ศุภเพิ่มพันธ์	
	ผล															
๓. ตอบคำถามในเพจจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง	แผน	←													นางสุนันทา จันทายืน นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ	
	ผล															
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ รายงานผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน)	แผน	←													นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร	
	ผล															
๕. จัดประชุมชี้แจง ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร หลักสูตรต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน	←												ตามที่ได้รับจัดสรร จากกรมบัญชีกลาง	นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา นางสุนันทา จันทายืน นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร	
	ผล															
๖. อนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่) และผู้ค้ากับภาครัฐ พร้อมทั้งให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียน ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	แผน	←													นางสุนันทา จันทายืน นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร	
	ผล															
๗. การดำเนินการเกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ (Pension) การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดแทนเพื่อนำไปเป็นหลักประกัน การกู้เงินของผู้รับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ	แผน	←													นางสุนันทา จันทายืน นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์ นายธนพลฤทธิ์ ศุภเพิ่มพันธ์	
	ผล															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘. การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่	แผน	←→													นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา นางสุนันทา จันทายีน นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ	
	ผล															
๙. การประเมินระบบควบคุมภายใน และจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวมของจังหวัด กาญจนบุรี ส่งกระทรวงการคลัง	แผน	←→													นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา นางสุนันทา จันทายีน นางสาวลิปนันท แก้วสมจิตร	
	ผล															
๑๐. การตรวจเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง ในการขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	แผน	←→												ตามที่ได้รับจัดสรร จากกรมบัญชีกลาง	นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ นางสาวลิปนันท แก้วสมจิตร	
	ผล															
๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ ที่จัดสรรเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน	←→												ตามที่ได้รับจัดสรร จากกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน)	นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ	
	ผล															
๑๒. การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ - รวบรวมเอกสารและจัดเตรียมข้อมูลการประชุมพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด - อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี - อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี - อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี - อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี	แผน	←→													นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา นางสุนันทา จันทายีน นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ นางสาวลิปนันท แก้วสมจิตร นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์ นายธนพลฤทธิ์ ศุภเพิ่มพันธ์	
	ผล															
๑๓. การจัดทำเงินอุดหนุนราชการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี (สำรอง)	แผน	←→													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๑๔. ตรวจสอบหลักฐานและรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และวัตถุประสงค์ของทางราชการ	แผน	←→													นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา นางสุนันทา จันทายีน นางสาวลิปนันท แก้วสมจิตร	
	ผล															
๑๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จ ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน)	แผน	←→													นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ	
	ผล															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๖. จัดทำรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผน	←													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๑๗. จัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	แผน	←													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๑๘. อนุมัติขอเบิก P๒ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล จากรายงานกับเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	แผน	←													นางสาวกรรวรรณ ณัฐวรโชติ	
	ผล															
๑๙. อนุมัติในระบบ ระบบ KTB Corporate Online ตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของข้อมูลจากรายงานกับเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	แผน	←													นางสาวกรรวรรณ ณัฐวรโชติ	
	ผล															
๒๐. การดำเนินการจัดทำบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีในระบบ GFMS (สำรอง)	แผน	←													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๒๑. จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทอรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แผน	←													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๒๒. จัดทำรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แผน	←													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๒๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	แผน	↔													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๒๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แผน	←													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๒๕. ตรวจสอบเอกสารประกอบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	แผน	←													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๒๖. จัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	แผน	←													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๒๗. นำเข้าข้อมูลรายรับ - รายจ่าย รายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แผน	←													นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๒๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	แผน	←													นายธนพลฤทธิ์ ศุภเพิ่มพันธ์	
	ผล															
๒๙. จัดทำจุลสารสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน	←													นายธนพลฤทธิ์ ศุภเพิ่มพันธ์	
	ผล															
๓๐. เวียนหนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนต่างๆ ให้แก่ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน	←													นายธนพลฤทธิ์ ศุภเพิ่มพันธ์	
	ผล															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓๑. สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม/สัมมนาต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	แผน	←											→		นายธนพลฤทธิ์ ศุภะเพิ่มพันธ์	
	ผล															
๓๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน	←											→		นายธนพลฤทธิ์ ศุภะเพิ่มพันธ์	
	ผล															
๓๓. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน	←											→		นายธนพลฤทธิ์ ศุภะเพิ่มพันธ์	
	ผล															
๓๔. ดูแลห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการประชุม Cat Conference ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน	←											→		นายธนพลฤทธิ์ ศุภะเพิ่มพันธ์	
	ผล															
๓๕. การส่งผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด	แผน	←											→		นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา นางสาวกรวรรณ ณัฐวรโชติ นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															
๓๖. รายงานข้อมูลความเสียหายในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแจ้งให้กรมบัญชีกลาง	แผน	←											→		นางสุนันtha จันทายิน	ทุกสิ้นเดือน
	ผล															
๓๗. รายงานปราบปรามการทุจริตส่งให้สำนักงานคลังเขต ๗	แผน			↔			↔			↔			↔		นางสุนันtha จันทายิน	ทุกสิ้นไตรมาส
	ผล															
๓๘. รายงานธนบัตรตัวอย่างส่งให้สำนักงานคลังเขต ๗	แผน	↔													นางสุนันtha จันทายิน	
	ผล															
๓๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ดำเนินการจัดทำข้อมูล ITA จังหวัด , ดำเนินการจัดทำข้อมูล การเตรียมความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการจัดทำข้อมูล PMQA จังหวัด	แผน	←											→		นางสุนันtha จันทายิน นางสาวกรวรรณ ณัฐวรโชติ นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร	
	ผล															
๔๐. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดรับผิดชอบดำเนินการ	แผน	←											→		นางสุนันtha จันทายิน นางสาวกรวรรณ ณัฐวรโชติ นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร	
	ผล															
๔๑. จัดทำรายงานประจำเดือน และงานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	แผน	←											→		นางสุนันtha จันทายิน นางสาวกรวรรณ ณัฐวรโชติ นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์	
	ผล															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งานพัฒนา ๑. ประชุมชี้แจง ผูกอบรมและพัฒนาบุคลากร หลักสูตรต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการการประชุมชี้แจงผ่านสื่อออนไลน์ (Smart Training Kanchanaburi) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่" ๒. นวัตกรรม เรื่อง No Return @ QR Code	แผน													งบดำเนินงาน ของสำนักงาน	นายวุฒธิพงษ์ ตาเป้า นางสุนันทา จันทายืน นางสาวกรวรรณ ญัฐวรโชติ นางสาวลิปนันท แก้วสมจิตร นางสาวเพ็ญพัทธ์ เวศพันธ์		
ผล																	
กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง																	
งานประจำ ๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	แผน															นางสวาน้ำเพชร แท่นดี	
ผล																	
๒. ดำเนินการติดตามเร่งรัด และประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของจังหวัด เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และถูกต้องตามระเบียบราชการ	แผน															นางสวาน้ำเพชร แท่นดี นางสาวเสาวนีย์ รัชมีพงษ์นันท์ นางสาวปิวิณา มณีอินทร์ นางสาวอภิญญา ปานคร้าม นางสาวลิษา โลหะเจริญ นางสาวสรัญญา กือกเจริญ	
	ผล																
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงิน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงบประมาณ ระบบบัญชีแยกประเภท ตามระบบ GFMS	แผน															นางสวาน้ำเพชร แท่นดี นางสาวเสาวนีย์ รัชมีพงษ์นันท์ นางสาวปิวิณา มณีอินทร์ นางสาวอภิญญา ปานคร้าม นางสาวลิษา โลหะเจริญ นางสาวสรัญญา กือกเจริญ	
	ผล																
๔. ตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ โดยจัดประชุมชี้แจงเป้าหมายการดำเนินการ / เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายลงทุนตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป	แผน															นางสวาน้ำเพชร แท่นดี นางสาวเสาวนีย์ รัชมีพงษ์นันท์ นางสาวปิวิณา มณีอินทร์ นางสาวอภิญญา ปานคร้าม นางสาวลิษา โลหะเจริญ นางสาวสรัญญา กือกเจริญ	
	ผล																

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕. ติดตาม และประเมินผลงบประมาณจังหวัด เพื่อเป็นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด	แผน														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี นางสาวเสาวนีย์ รัตมีพงษ์นันท์	
	ผล															
๖. จัดทำแผนงาน โครงการ และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	แผน														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวเสาวนีย์ รัตมีพงษ์นันท์ นางสาวสิขา โลหะเจริญ	
	ผล															
๗. อนุมัติ/ไม่อนุมัติ รายการขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดินของส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี	แผน														นางสาวอภิญญา ปานคราม นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวเสาวนีย์ รัตมีพงษ์นันท์ นางสาวสิขา โลหะเจริญ นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ	
	ผล															
๘. อนุมัติ / แก้ไข / ยืนยัน ข้อมูลหลักผู้ขาย และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี	แผน														นางสาวอภิญญา ปานคราม นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวเสาวนีย์ รัตมีพงษ์นันท์ นางสาวสิขา โลหะเจริญ นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ	
	ผล															
๙. ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMS	แผน														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี	
	ผล															
๑๐. ตรวจสอบข้อมูลการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ และการกระทบบยอดเงินฝากคลัง	แผน														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี	
	ผล															
๑๑. ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สิทธิอนุมัติขอเบิก P๒ ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี	
	ผล															
๑๒. ตรวจสอบการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้านบัญชี ของส่วนราชการจังหวัดกาญจนบุรี	แผน														นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวเสาวนีย์ รัตมีพงษ์นันท์ นางสาวสิขา โลหะเจริญ	
	ผล															
๑๓. อนุมัติสั่งจ่ายเงิน/โอนเงิน จากบัญชีในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี	
	ผล															
๑๔. ให้คำปรึกษา การดำเนินงานเกี่ยวกับ KTB Corporate Online	แผน														นางสาวปวีณา มณีอินทร์	
	ผล															
๑๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานระบบ GFMS (ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน)	แผน														นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ	
	ผล															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๖. รายงานกระหายอดบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด (ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือน)	แผน													นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ	
	ผล														
๑๗. รายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ของส่วนราชการผู้เบิกในจังหวัด (ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือน)	แผน													นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ	
	ผล														
๑๘. รายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในส่วนภูมิภาค ๑๘.๑ เรียกรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ GFMS และตรวจสอบบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว และบัญชีที่มียอดคงเหลือเป็นศูนย์ ๑๘.๒ ทำหนังสือถึงส่วนราชการ เพื่อให้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ๑๘.๓ แจ้งสำนักงานคลังเขต เพื่อสรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละหน่วยงาน	แผน													นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ นางสาวลิษา โลหะเจริญ	
	ผล														
๑๙. เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๑๙.๑ การตั้งวงเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระบบ GFMS ๑๙.๒ การล้งลูกหนี้เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระบบ GFMS ๑๙.๓ การดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินโดยคลังจังหวัด ในระบบ DIMS	แผน													นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ	
	ผล														
๒๐. การเรียกรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ของส่วนราชการ ในระบบ GFMS ๒๐.๑ รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT๐๑๓ มีส่วนราชการ ๑๐๓ หน่วยงาน ๒๐.๒ รายงานความเคลื่อนไหวเงินรับฝาก หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT๐๑๘ มีส่วนราชการ ๑๐๓ หน่วยงาน ๒๐.๓ การเรียกรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป หรือคำสั่งงาน FBL๓N บัญชีแยกประเภททั่วไปรหัส ๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑ (ส่วนราชการทุกส่วนและศูนย์ต้นทุนย่อยทั้งหมด) บัญชีแยกประเภททั่วไปรหัส ๒๑๑๐๑๐๑๐๑ (เรียกเฉพาะส่วนกลาง) บัญชีแยกประเภททั่วไปรหัส ๒๑๐๕๐๑๐๑๐๒ (สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ๒๐.๔ รายงานแสดงเอกสารอ้างอิงของเอกสารคินเงินอุดหนุน หรือคำสั่งงาน ZGL_R๐๖ (สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	แผน													นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ นางสาวลิษา โลหะเจริญ	
	ผล														
๒๑. การเรียกรายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS ๒๑.๑ รายงานข้อมูลบัญชีผิดพลาด ๒๑.๒ รายงานบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ๒๑.๓ รายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง	แผน													นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ นางสาวลิษา โลหะเจริญ	
	ผล														
๒๒. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการทุกส่วนราชการ	แผน													นางสาวลิษา โลหะเจริญ	
	ผล														
๒๓. จัดทำงบการเงินภาพรวมประจำปี - เรียกรายงานเพื่อมาจัดทำข้อมูล														นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวลิษา โลหะเจริญ	

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- จัดทำรูปเล่ม งบการเงินภาพรวมของจังหวัดกาญจนบุรี - ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๗	แผน															
	ผล															
๒๔. จัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน - เรียงรายงานในระบบ และนำข้อมูลส่งให้สำนักงานจังหวัดก่อนการประชุม ๓ วัน เพื่อจัดทำรูปเล่มให้ผู้ว่าราชการจังหวัด - จัดทำ Power Point นำเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	แผน														นางสาวปวีณา มณีอินทร์	
	ผล															
๒๕. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ EIS ให้คลังจังหวัดทราบ ภายในเข้าวันอังคาร ทุกสัปดาห์	แผน														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี นางสาวลิษา โลหะเจริญ นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวเสาวนีย์ รัศมีพงษ์นันท์	
	ผล															
๒๖. จัดทำผลการเบิกจ่ายงบประมาณลงเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี - เรียงรายงานและจัดเก็บข้อมูล - ลงเว็บไซต์สำนักงานก่อนการประชุมหัวหน้าส่วน ๑ ครั้ง และเมื่อสิ้นเดือน ๑ ครั้ง	แผน														นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวลิษา โลหะเจริญ	
	ผล															
๒๗. จัดทำสรุปรายการขอเบิกเงินรับและนำส่งของส่วนราชการ และรายการอนุมัติข้อมูล หลักผู้ขายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	แผน														นางสาวสรัญญา ก๊อกเจริญ นางสาวลิษา โลหะเจริญ	
	ผล															
๒๘. งานริเทริน ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่ถูกธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)	แผน														นางสาวอภิญญา ปานคร้าม	
	ผล															
๒๙. แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย - เปลี่ยนแปลงโดยสำนักงานคลังจังหวัดในกรณีที่มีการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงชื่อนามสกุล ที่อยู่ การเพิ่มบัญชีธนาคาร - เปลี่ยนแปลงโดยกรมฯ ทำหนังสือแจ้งกรมฯ ให้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขาย กรณีที่แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับธนาคาร เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของผู้ขาย	แผน														นางสาวอภิญญา ปานคร้าม นางสาวสรัญญา ก๊อกเจริญ	
	ผล															
๓๐. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยผู้พิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน														นางสาวเสาวนีย์ รัศมีพงษ์นันท์	
	ผล															
๓๑. ยกเลิกเอกสารให้กับส่วนราชการ เช่น ใบนำส่งเงิน การจัดเก็บ และการขอเบิกเงินต่าง ๆ	แผน														นางสาวอภิญญา ปานคร้าม นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวเสาวนีย์ รัศมีพงษ์นันท์ นางสาวลิษา โลหะเจริญ นางสาวสรัญญา ก๊อกเจริญ	
	ผล															
๓๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย	แผน										(ปี งบประมาณ ๒๕๖๔)				นางสาวน้ำเพชร แท่นดี นางสาวเสาวนีย์ รัศมีพงษ์นันท์ นางสาวปวีณา มณีอินทร์	

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ผล														นางสาวอภิญญา ปานคร้าม นางสาวลิษา โลหะเจริญ นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ	
๓๓. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	แผน														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี นางสาวเสาวนีย์ รัศมีพงษ์นันท์ นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวอภิญญา ปานคร้าม นางสาวลิษา โลหะเจริญ นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ	
	ผล															
งานพัฒนา ๓๔. จัดอบรมโครงการ "การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี"	ผล														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี นางสาวปวีณา มณีอินทร์	
	แผน															
๓๕. จัดอบรมให้ความรู้กับส่วนราชการ โครงการ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่	ผล														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี นางสาวปวีณา มณีอินทร์	
	แผน															
๓๖. จัดทำนวัตกรรม กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	แผน														นางสาวน้ำเพชร แท่นดี นางสาวปวีณา มณีอินทร์ นางสาวเสาวนีย์ รัศมีพงษ์นันท์ นางสาวอภิญญา ปานคร้าม นางสาวลิษา โลหะเจริญ นางสาวสร้อยญา ก๊อกเจริญ	
	ผล															
กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ																
งานประจำ ๑. ประชุม ชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดเก็บ การวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ	แผนงาน													CFO	นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์ นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ดำเนินการตอบแบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจ จังหวัดกาญจนบุรีภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผนงาน	←											→		นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม	
	ผลงาน															
๓. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดประจำเดือน	แผนงาน	←											→		นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม	
	ผลงาน															
๔. จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดประจำไตรมาส	แผนงาน	←→		→	←→	→	←→	→	←→	→	←→	→	→		นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม	
	ผลงาน															
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ - รับสมัครสมาชิก และนำส่งเงินสะสมงวดถัดไป - จัดทำรายงานประจำเดือน	แผนงาน	←											→	คบจ.	นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์ นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	แผนงาน	←→											→		นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย	แผนงาน											←→	→	ดำเนินงาน	นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์ นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
๘. จัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกลุ่มงานบริหาร การคลังและเศรษฐกิจ	แผนงาน	←→		→									←→		นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์	
	ผลงาน															
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังเศรษฐกิจ แก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน	แผนงาน	←											→		นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์ นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
๑๐. จัดทำรายงานการติดตาม (Monitor) ความเคลื่อนไหวเศรษฐกิจ การคลังจังหวัดนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี	แผนงาน	←											→		นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
๑๑. รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินทรงรอราชการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	แผนงาน	←											→		นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์	
	ผลงาน															
๑๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร ด้านเศรษฐกิจ	แผนงาน	←											→		นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์ นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
๑๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูล e - report ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำเดือน และรายไตรมาส	แผนงาน	←											→		นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๔. ดำเนินการจัดประชุม และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	แผนงาน													คบจ.	นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์ นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
๑๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	แผนงาน														นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์	
	ผลงาน															
๑๖. การเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีให้ถูกต้องตามระเบียบ - ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน และประจำไตรมาส	แผนงาน													ดำเนินงาน	นางสาวอาทิกา พชรศิริวานิช	
	ผลงาน															
๑๗. ดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงิน ในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผนงาน														นางสาวอาทิกา พชรศิริวานิช	
	ผลงาน															
๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	แผนงาน														นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์ นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
งานพัฒนา																
๑. โครงการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจ	แผนงาน														นางสาวอาทิกา พชรศิริวานิช นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์ นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
๒. โครงการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี AR (Augmented Reality)	แผนงาน														นางสาวอาทิกา พชรศิริวานิช นางสาวนันทกาญจน์ จิตนิยม นางสาววิทรินทร์ ต้นวีระกาญจน์ นางสาววรัญญา ยามดี	
	ผลงาน															
ฝ่ายบริหารทั่วไป																
งานประจำ ๑. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง งบลงทุน เงินฝากคลัง งบประมาณเบิกแทนกัน) ในระบบ GFMIS	แผน														นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. การดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีการเงิน ประจำเดือน ๒.๑ จัดทำรายงานงบทดลอง ส่งสำนักงานคลังเขต ๗ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๒.๒ จัดทำรายงานแผน-ผล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายเดือน ส่ง สล. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๒.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ส่ง สนง.เขต ๗ ภายใน ๕ วันทำการ ของเดือนถัดไป ๒.๔ จัดทำรายงานการเงินส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบลงทุน ส่ง สล. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	แผน	←————→													นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															
๓. การดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีการเงิน ประจำปี ๓.๑ รายงานการรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง ประจำปีงบประมาณ ๓.๒ รายงานฐานะเงินทดรองราชการ ๓.๔ จัดทำรายงานเกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานด้านบัญชี ๓.๕ ปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	แผน	↔													นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีการเงิน รายไตรมาส ๔.๑ จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง รายไตรมาสส่ง สนง.เขต ๗ ภายใน ๕ วันทำการ ของเดือนถัดไป ๔.๒ จัดทำรายงานค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส	แผน			↔			↔			↔			↔		นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															
๕. รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	แผน	↔↔													นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															
๖. จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต	แผน	←————→													นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															
๗. ตรวจสอบสิทธิคำร้รักษาพยาบาล ชรก. ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน	←————→													นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															
๘. ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	แผน	←											→		นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙. จัดทำการขอรับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบ AFMIS	แผน										←→				นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ขอบำเหน็จบำนาญ ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)	แผน	←→													นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															
๑๑. ผู้รับผิดชอบนำรายงานแผน - ผล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและกรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน	←→													นางสาววันดี ทองสงธรรม	
	ผล															
๑๒. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารงานด้านพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	แผน	←→												ตามที่ได้รับ จัดสรร	นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ	
	ผล															
๑๓. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายไตรมาส	แผน	↔			↔			↔			↔				นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ	
	ผล															
๑๔. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	แผน	↔													นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ	
	ผล															
๑๕. เก็บรวบรวม ตรวจสอบ สรุป ใบลาของบุคลากรในสำนักงาน	แผน	←→													นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ	
	ผล															
๑๖. สรุปบัญชีการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร	แผน	←→													นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ	
	ผล															
๑๗. ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลบุคลากร (ทะเบียนประวัติข้าราชการ กพ.๗)	แผน	←→													นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ	
	ผล															
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงาน	แผน	↔													นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ	
	ผล															
๑๙. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน	แผน		←→												นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ	
	ผล															
๒๐. ดำเนินการจัดประชุมสำนักงานประจำเดือน	แผน	←→													นางสาวปิภาดา บัวทอง	
	ผล															
๒๑. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของอาคารพักอาศัยราชการกระทรวงการคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน	←→													นางสาวปิภาดา บัวทอง	
	ผล															
๒๒. ขออนุมัติเดินทางไปราชการและประมาณการค่าใช้จ่าย (คลังจังหวัด)	แผน	←→													นางสาวสินีนางู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๒๓. จัดเก็บเอกสารทางด้านงานธุรการ (รับ-ส่งทั่วไป)	แผน	←→													นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนางู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๒๔. ประสานงานจัดเวร กลุ่มงานพิธีต่างๆ	แผน	←→													นางสาวสินีนางู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๒๕. บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	แผน	←→													นางสาวสินีนางู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๖. ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	แผน	←→													นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง	
	ผล															
๒๗. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา เว็บไซต์สำนักงาน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ บนเว็บไซต์ และ facebook ของสำนักงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	แผน	←→													นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง	
	ผล															
๒๘. ปฏิบัติงานการบริหารจัดการสลากกินแบ่งรัฐบาล และรายงานผลสรุปการจ่าย สลากกินแบ่งรัฐบาลส่ง สนง.สลากกินแบ่งรัฐบาล กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน คลังเขต ๗ (เดือนละ ๒ ครั้ง)	แผน	←→													นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง	
	ผล															
๒๙. บริการแนะนำการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	แผน	←→													นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๓๐. ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการ	แผน	←→													นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๓๑. โต้ตอบหนังสือราชการ	แผน	←→													นางสาววันดี ทองสงธรรม นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๓๒. ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานให้บริการเตรียมการประชุม	แผน	←→												ตามที่ได้รับ จัดสรร	นางสาววันดี ทองสงธรรม นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๓๓. การดำเนินการตรวจสอบคำขอฯ และเอกสารประกอบคำขอฯ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำประจำปีงบประมาณ	แผน			←→											นางสาววันดี ทองสงธรรม นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															

การดำเนินงาน	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	แผน	←											→		นางสาววันดี ทองสงธรรม นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
งานพัฒนา ๑. โครงการรณรงค์ลด ละ เลิกการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร และแยกขยะ ในสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน	←											→		นางสาววันดี ทองสงธรรม นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๒. โครงการปรับปรุงทัศนียภาพบ้านพักข้าราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	แผน	←											→		นางสาววันดี ทองสงธรรม นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๓. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “ขยับวันละนิด พิชิตออฟฟิศซินโดรม”	แผน		←										→		นางสาววันดี ทองสงธรรม นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															
๔. นวัตกรรม เรื่อง การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานทาง QR Code	แผน	←											→		นางสาววันดี ทองสงธรรม นางสาวกมลลักษณ์ มาตาชาติ นางสาวปิภาดา บัวทอง นางสาวสินีนากู เจริญบุตรานนท์	
	ผล															