

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	ขอความเห็นชอบจัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ได้แก่ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ จำนวน ๑๐๓ หน่วย ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการ จำนวน ๑๐๓ หน่วย ๓. กลุ่มผู้ค้าภาครัฐในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒๕ คน	เอกสารประกอบการดำเนินงาน หนังสือที่ กจ ๐๐๐๓/๐๘๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๖ มี.ค. ๖๓	สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี จัดทำการวิเคราะห์ผลและเสนอแผนปฏิบัติการโครงการให้ความรู้และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาขอรับบริการ กิจกรรม พิจารณาจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการเห็นสมควรปรับปรุงการให้บริการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวกรวรรณ ญัฐวรโชติ	โครงการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ มี.ย. ๖๓ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	ดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามจากกลุ่มเป้าหมายและสรุปผลดังนี้ ๑. ต้องการให้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ความมีการจัดอบรมทุกปี เพื่อทบทวนและนำปัญหาที่ผ่านมาเพื่อมาแก้ไขในปีต่อไป ๓. ควรเชิญเจ้าหน้าที่เข้าอบรมหน่วยงานละ ๒ คน เนื่องจากการปฏิบัติงาน มีการแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบ ๔. ควรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน ๕. ต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติงานในระบบจริง เพื่อสร้างความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและจะได้ทราบแนวทางและปัญหา	หนังสือที่ กจ ๐๐๐๓/๔๓๔ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงาน/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑.ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒.ระยะเวลาดำเนินการ ๓.การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงานเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓	๑. จัดโครงการพัฒนาการให้บริการ ของสำนักงานคลังกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ระยะเวลาการดำเนินการ มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓ ๓. การประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ โดยการประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ก ไลน์เฉพาะกลุ่ม ฝากข่าวประชาสัมพันธ์	หนังสือที่ กจ ๐๐๐๓/๕๐๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๓	- สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัด เสนอต่อคลังจังหวัด	หนังสือที่ กจ ๐๐๐๓/๗๑๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

ภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ด้านบัญชี

- ๑.๑ ให้คำปรึกษาในเรื่องการจัดทำบัญชี การควบคุมภายในของหน่วยงาน
- ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ด้านการเงิน และพัสดุ

- ๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานทั้งเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และระบบงาน เช่น ระบบงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ระบบ GFMS
- ๒.๒ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย การขอเบิกเงิน
- ๒.๓ กระทบยอดการนำส่งเงิน
- ๒.๔ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. ด้านการคลังและเศรษฐกิจ

- ๓.๑ จัดทำรายงานสภาวะเศรษฐกิจ การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๓.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO)
- ๓.๓ จัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด
- ๓.๔ นำเสนอข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การคลัง ระดับจังหวัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จังหวัด หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรม เป็นต้น
- ๓.๕ จัดโครงการฝึกอบรมให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๔. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและเศรษฐกิจของจังหวัดอื่นๆ

- ๔.๑ ประมวลผลและรวบรวมข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การบัญชี งบประมาณ การพัสดุ
- ๔.๒ เผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด รายงานสภาวะ เศรษฐกิจการคลังการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และประมาณการเศรษฐกิจ

๕. งานตามที่จังหวัดมอบหมาย

ร่วมเป็นคณะกรรมการในชุดต่างๆ ของจังหวัด หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๖. งานที่กระทรวงการคลังมอบหมาย

- ๖.๑ ปฏิบัติภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
- ๖.๒ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
- ๖.๓ ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีมีกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑๐๓ หน่วย
 - ๑.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ
 - ๑.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๒ หน่วย
 - ๑.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ
๒. บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๒.๑ หน่วยงานภาคเอกชน หอการค้า สมาอุตสาหกรรม
 - ๒.๒ สาขานาการในจังหวัดกาญจนบุรี
๓. ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ
 - ๔.๑ นิติบุคคล
 - ๔.๒ บุคคลธรรมดา
๕. ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๕.๑ บุคคลในครอบครัวที่อาศัยสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
 - ๕.๒ ผู้รับบำนาญสังกัดหน่วยงานของรัฐ

**“โครงการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”
ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานการเงินของจังหวัด ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุแก่ส่วนราชการ เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของ จังหวัด และปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน หอการค้า สมาอุตสาหกรรม ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ และผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางมีนโยบายพัฒนาการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ การให้บริการ ด้านการเงิน การคลัง และบัญชีภาครัฐ การพัสดุ กฎหมายและระเบียบการคลัง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบงานต่างๆ อาทิ ระบบ e-GP สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ และระบบบำเหน็จบำนาญ/ระบบบำเหน็จค่าประกัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และครบถ้วน สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีในฐานะหน่วยงานรับนโยบายจึงต้องขับเคลื่อน การปฏิบัติงานด้านการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น เพื่อให้ได้มุมมองของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงความต้องการและความคาดหวัง ที่มีต่อการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีจึงได้จัดทำ “โครงการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีสามารถทบทวนการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดและกรมบัญชีกลาง และสร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ จำนวน ๑๐๓ หน่วย

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการ จำนวน ๑๐๓ หน่วย

๓.๓ กลุ่มผู้ค้าภาครัฐในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒๕ คน

๔. ขอบเขต/เนื้อหา

การเสนอความคิดเห็นความต้องการและความคาดหวังกลุ่มเป้าหมาย

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แบบประเมินโครงการ/แบบสอบถาม เพื่อสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ทบทวน สรุปผล

๕.๓ รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานคลังจังหวัด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทราบถึงความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการที่ควรปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

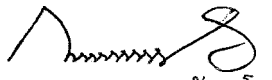
๙.๒ มีเครือข่ายการปฏิบัติงาน และเกิดความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่

๑๐. แผนปฏิบัติการโครงการให้ความรู้และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาขอรับบริการ

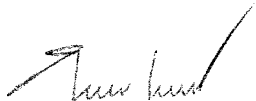
ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค. ถึง ก.พ.	มี.ค. ถึง เม.ย.	พ.ค. ถึง มิ.ย.	ก.ค. ถึง ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ระบุงroupsผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	↔					กลุ่มงานกำกับ และบริหาร การเงินการคลัง
๒.	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบภายในวันที่ ๒ มี.ค. ๖๓	↔					
๓.	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)		↔				

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค. ถึง ก.พ.	มี.ค. ถึง เม.ย.	พ.ค. ถึง มิ.ย.	ก.ค. ถึง ส.ค.	ก.ย.	
๔.	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๐.ก.ค. ๖๓			↔			กลุ่มงานกำกับ และบริหาร การเงิน การคลัง
๕.	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอ ผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๑.ก.ย. ๖๓				↔		

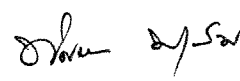
๑๑. ผู้เขียนโครงการ


(นางสาวกรวรรณ ญัฐวรโชติ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ


(นายภุชงค์ เศรษฐยานนท์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๓. ผู้เห็นชอบและอนุมัติโครงการ


(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒ โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๒๙๙๑

ที่ กจ ๐๐๐๓/๕๓๕

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “โครงการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คลังจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี อนุมัติให้จัดทำ “โครงการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง และเป็นการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดและกรมบัญชีกลาง ซึ่งปัจจุบันโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวแล้ว และขอรายงานผลการดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๕๗ คน มีการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๒ ดังนี้

๑. การทดสอบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีการสแกน QR Code หรือผ่านระบบออนไลน์ตามเว็บไซต์ <http://bit.ly/m๘AhzoL> ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ มีจำนวนผู้รับบริการสแกน QR Code ๑๖๔ คน เรื่องที่ขอรับบริการมากที่สุด ได้แก่ ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จำนวน ๘๖ คน ด้านการปฏิบัติงานระบบ GFMS / KTB Corporate Online จำนวน ๖๔ คน และด้านระเบียบกฎหมายการเงินการคลัง จำนวน ๑๔ คน ระดับความพึงพอใจในการบริการ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ คือ ต้องการให้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ โครงการที่ ๑ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๔ คน เก็บแบบประเมินจากโครงการได้ จำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๔ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ คือ ๑.ควรมีการจัดอบรมทุกปี เพื่อทบทวนและนำปัญหาในปีที่ผ่านมา เพื่อมาแก้ไขในปีต่อไป ๒.ควรเชิญเจ้าหน้าที่เข้าอบรมหน่วยงานละ ๒ คน เนื่องจากการปฏิบัติงานมีการแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบ ๓.ควรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ โครงการที่ ๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๓๙ คน เก็บแบบประเมินจากโครงการได้ จำนวน ๒๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๑ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ไม่มี

๒.๓ โครงการที่ ๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕๐ คน เก็บแบบประเมินจากโครงการได้ จำนวน ๑๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๓ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ คือ ต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติงานในระบบจริง เพื่อสร้างความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและจะได้ทราบแนวทางและปัญหาข้อขัดข้อง

/สรุปผล...

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ“โครงการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลสรุป ดังนี้

๑. ต้องการให้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ควรมีการจัดอบรมทุกปี เพื่อทบทวนและนำปัญหาในปีที่ผ่านมา เพื่อมาแก้ไขในปีต่อไป
๓. ควรเชิญเจ้าหน้าที่เข้าอบรมหน่วยงานละ ๒ คน เนื่องจากการปฏิบัติงานมีการแบ่งหน้าที่กัน

รับผิดชอบ

๔. ควรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน

๕. ต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติงานในระบบจริง เพื่อสร้างความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและจะได้ทราบแนวทางและปัญหาข้อขัดข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การบริการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จึงเห็นควรจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรวรรณ ญัฐวรโชติ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

จกบ .

(ลงชื่อ).....

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดกาญจนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒ โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๒๙๙๑

ที่ กจ ๐๐๐๓ / ๕ ๐๕

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนงานการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

เรียน คลังจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ได้จัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เข้ารับการอบรมโดยเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการต่างๆ พบว่า ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มดังกล่าวแสดงความคิดเห็นต่อสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีและบริการต่างๆ ดังนี้

ความคิดเห็น/ความต้องการรับบริการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๑. ต้องการให้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ควรมีการจัดอบรมทุกปี เพื่อทบทวนและนำปัญหาในปีที่ผ่านมา เพื่อมาแก้ไขในปีต่อไป
๓. ควรเชิญเจ้าหน้าที่เข้าอบรมหน่วยงานละ ๒ คน เนื่องจากการปฏิบัติงานมีการแบ่งหน้าที่

รับผิดชอบ

๔. ควรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน
๕. ต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติงานในระบบจริง เพื่อสร้างความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและจะได้ทราบ

แนวทางและปัญหาข้อขัดข้อง

ข้อคิดเห็นอื่นๆ

ควรจัดอบรม ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรืออบรมเฉพาะเรื่อง เพื่อชี้แนะ และเจาะลึกเนื้อหาในระยะเวลาที่เหมาะสม

จากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะดังกล่าวของผู้รับบริการ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

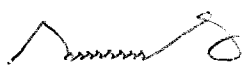
๑. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊กของสำนักงานคลังจังหวัด สร้างกลุ่มไลน์เฉพาะกลุ่ม จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ให้สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน จำนวน ๖ เลขหมาย
๒. จัดอบรมโครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี
๓. จัดอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๔. จัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบการคำนวณราคากลาง
งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๕. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดการสืบทอดของผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

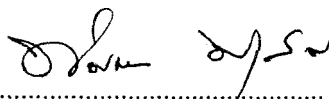


(นางสาวกรวรรณ ณัฐวรโชติ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....



๗ ก.ค. ๖๓

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดกาญจนบุรี

แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนงาน	ผล/ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.รับฟังความคิดเห็น/ ความต้องการของผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	←		→										นางสาวกรรวรรณฯ
๒.รวบรวมความคิดเห็น ผู้รับบริการ/ สรุปรายงาน ผลการประเมินความคิดเห็น	รายงานความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				←		→							นางสาวกรรวรรณฯ
๓.จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาการให้บริการ ของสำนักงานคลังจังหวัด กาญจนบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	โครงการพัฒนาการให้บริการของ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓									←	→			นางสาวกรรวรรณฯ
๔.ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ	กลุ่มเป้าหมายได้รับการอย่าง พึงพอใจ											←	→	นางสาวกรรวรรณฯ

ผู้เสนอแผน

ผู้อนุมัติแผน

ลงชื่อ
(นางสาวกรรวรรณ ญัฐราชโชติ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ
(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี

“โครงการพัฒนาการให้บริการ”ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และรายงานการเงินของจังหวัด ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุแก่ส่วนราชการ เฝ้าระวังและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยให้บริการ แก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน หอการค้า สมาคมอุตสาหกรรม ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ และผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางมีนโยบายพัฒนาการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ การให้บริการ ด้านการเงิน การคลัง และบัญชีภาครัฐ การพัสดุ กฎหมายและระเบียบการคลัง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบงานต่างๆ หลายระบบ อาทิ เช่น ระบบ e-GP สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ และระบบบำเหน็จบำนาญ/ระบบบำเหน็จค่าประกัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และครบถ้วน สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีในฐานะหน่วยรับ นโยบายจึงต้องขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น เพื่อให้ได้มุมมองของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงความต้องการและความคาดหวัง ที่มีต่องานการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีจึงได้จัดทำ“โครงการพัฒนาการให้บริการ”ของสำนักงาน คลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจสูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – กันยายน ๒๕๖๓

๕. แนวทาง/การดำเนินการ

๕.๑ นำเสนอโครงการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๒ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๖. รูปแบบของการดำเนินโครงการ

๖.๑ จัดโครงการอบรมให้ความรู้กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลัง จังหวัดกาญจนบุรี และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร และการรับส่งเอกสาร ให้หลากหลายมากขึ้น เช่น ส่งเอกสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๗. การประเมินผล

ผู้รับบริการ/และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการหลังจากดำเนินงานตามโครงการแล้ว มีระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘ สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

งบประมาณเบิกจ่ายจากเงินที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางในแต่ละโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ งานบริการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีมีคุณภาพที่ดีขึ้น

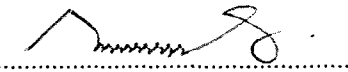
๑๐.๒ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

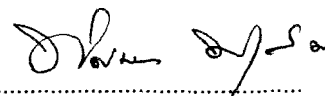


(นางสาวกรวรรณ ณัฐวรโชติ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดกาญจนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒ โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๒๙๙๑

ที่ กจ ๐๐๐๓ / ๗๑๑

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คลังจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มิติภายใน : การประเมินประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว และขอเรียนว่า การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการให้บริการกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๑. การดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊กของสำนักงานคลังจังหวัด สร้างกลุ่มไลน์เฉพาะกลุ่ม จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ให้สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน จำนวน ๖ เลขหมาย เป็นต้น

๒. จัดโครงการอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการ และกลุ่มผู้ค้าภาครัฐในจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๒.๑ โครงการประชุมชี้แจง การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๓. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.cgd.go.th/kan หัวข้อ ดาวโหลด/โปรแกรม เพื่อความสะดวกต่อการสืบค้นของผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จกบ และ รทบคท

1

(นางพิศมัย บุญเทียน)

คลังจังหวัดกาญจนบุรี

(นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

**๑. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้**

๑.๑ เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ได้แก่ <https://www.cgd.go.th/kan>

๑.๒ เฟสบุ๊กของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ได้แก่ สนง.คลังจังหวัด
กาญจนบุรี

๑.๓ กลุ่มไลน์เฉพาะกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบำเหน็จบำนาญจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มบัญชี
ท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่ม GFMS กลุ่มหมอล้องอุ้นใจ ค่ายรักษาพยาบาล เป็นต้น

๑.๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ kri@cgd.go.th

๑.๕ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ให้สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละ
กลุ่มงาน จำนวน ๖ เลขหมาย

๑.๑ เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ได้แก่ <https://www.cgd.go.th/kan>



๑.๒ เฟสบุ๊คของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ได้แก่ สนง.คลังจังหวัด กาญจนบุรี



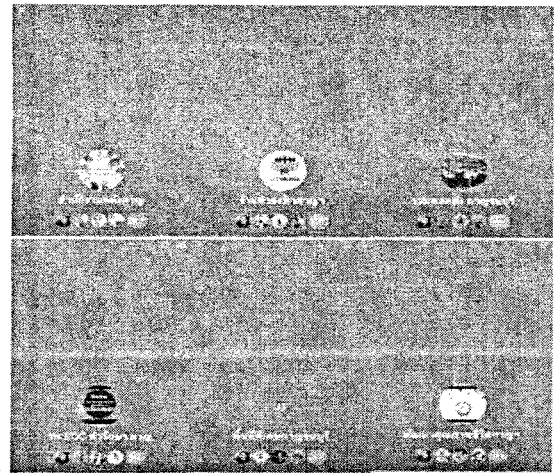
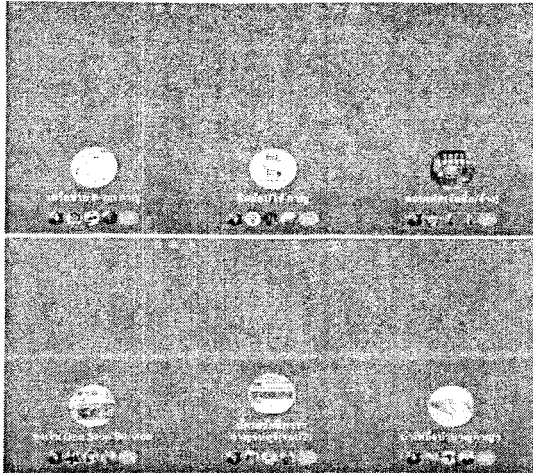
คุณรู้จัก สนง.คลังจังหวัด หรือไม่

หากต้องการเห็นสิ่งนี้ร่วมกับเพื่อนๆ ให้ใส่คำขอเป็นเพื่อนถึงเธอ

มีเพื่อนร่วมกัน 37 คน

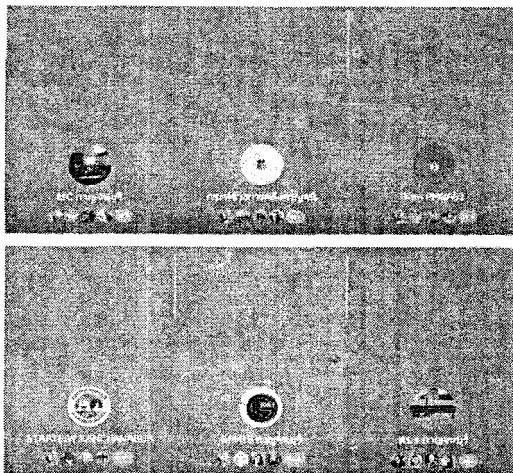
เพิ่มเป็นเพื่อน

๑.๓ กลุ่มไลน์เฉพาะกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบำเหน็จบำนาญจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มบัญชีท้องถิ่น
จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่ม GFMIS กลุ่มหมอค้างขันใจ ค่ายรักษาพยาบาล เป็นต้น



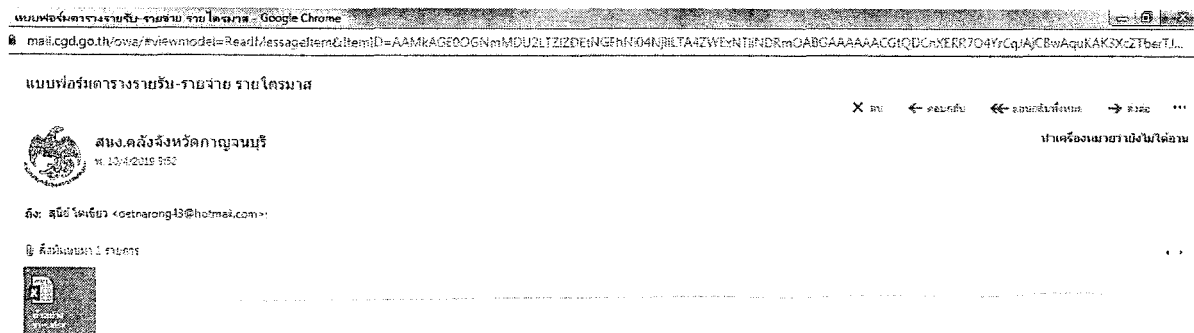
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ , บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มไลน์ตามนโยบายรัฐ เช่น มาตรการบัตร
สวัสดิการแห่งรัฐ และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ
“ชิมช้อปใช้”

ร้านค้าธงฟ้า , ค่ายรักษาพยาบาล , การเงินการคลัง,
ท้องถิ่น,เงินสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ,การ
พัฒนาอาชีพสำหรับผู้มีรายได้น้อย



ระบบเศรษฐกิจการคลัง (MC) , ระบบการเบิกจ่ายเงิน
(GFMIS) , คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาญจนบุรี
(คบกจ), งานยุทธศาสตร์ของจังหวัดกาญจนบุรี

๑.๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ kri@cgd.go.th



รบกวนลงตามตารางแบบฟอร์มรายรับรายจ่ายใส่ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยคะ ขอขอบคุณ

จาก: สุวิทย์ โคเชียร <detnarong43@hotmail.com>
ส่ง: 9 เมษายน 2562 3:24 PM
ถึง: นาง.คลังจังหวัดกาญจนบุรี
ชื่อเรื่อง: ตารางรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2562 (ฉบับแ่งเคียน)



ช่องทางการติดต่อ
สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

Call Canter 034-511142

กลุ่ม/ฝ่าย	หมายเลขโทรศัพท์ เคลื่อนที่	เรื่อง
กลุ่มงานกำกับและ บริหารการเงินการคลัง	095-8808012	- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - บำเหน็จ/บำนาญ
กลุ่มงานกำกับและ บริหารระบบการคลัง	088-9587479 095-3906953	- ระบบ GFMIS - อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย - อนุมัติรายการขอเบิก
กลุ่มงานบริหารการ คลังและเศรษฐกิจ	095-6088903	- เศรษฐกิจการคลัง - กองทุนการออมแห่งชาติ
ฝ่ายบริหารทั่วไป	094-1298634 086-4419834	ธุรการ รับ-ส่ง หนังสือ

๒. จัดโครงการอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ
ส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการ
และกลุ่มผู้ค้าภาครัฐในจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการที่ ๑ โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี

โครงการที่ ๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog
และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้า
ภาครัฐในส่วนภูมิภาค

โครงการที่ ๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบการคำนวณราคากลาง
งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ
หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร ๐ ๓๔๕๑ ๑๑๔๒
ที่ กจ ๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

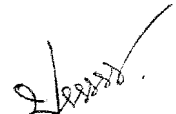
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมชี้แจง การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี

เรียน คลังจังหวัดกาญจนบุรี

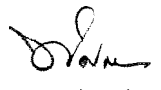
ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีได้อนุมัติให้กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
จัดโครงการประชุมชี้แจง การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลังขอเรียนว่า ได้จัดโครงการประชุมชี้แจง การปฏิบัติงาน
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ
ในจังหวัดกาญจนบุรี เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ
ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

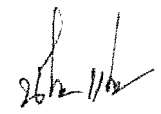
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวปิวิณา มณีอินทร์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ททบ + รอมดณ


11/2/63

เรียนคลังจังหวัดเพื่อโปรดทราบ


11 กพ. ๖๓

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

วันที่ 27 มกราคม 2563

1. หลักสูตร โครงการประชุมชี้แจง การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดกาญจนบุรี
2. วันที่จัดฝึกอบรม วันที่ 27 มกราคม 2563
3. สถานที่ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น 1
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 40 คน
5. วิทยากร 1. นางสาวน้ำเพชร แท่นดี
2. นางสาวปวีณา มณีอินทร์
3. นางสาวสรัญญา ก๊อกเจริญ
6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
7. งบประมาณ เงินงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
จำนวน 2,050.- บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน)

8. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	X	ร้อยละ	แปลผล
8.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	4.06	81.21	ดี
8.2 ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ	4.65	92.94	ดีมาก
8.3 ความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชา และวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.74	94.75	ดีมาก
8.4 ความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร	4.84	96.73	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	4.64	92.76	ดีมาก
ประเด็นของการประเมินผล	ได้(คน)		ไม่ได้(คน)
8.5 สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	33		0
คิดเป็นร้อยละ	100.00		0.00
ประเด็นของการประเมินผล	แสดงความ คิดเห็น	ไม่แสดง ความคิดเห็น	
8.6 ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ	0	33	
คิดเป็นร้อยละ	0.00	100.00	

9. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรจัดอบรม ทบทวนบ่อย ๆ จะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. การจัดอบรมแบบกลุ่มเล็ก เข้าใจมากกว่า เจ้าหน้าที่อธิบายได้ใกล้ชิด

ผู้ประเมินผลโครงการ

(นางสาวปวีณา มณีอินทร์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานผลการประเมินผลโครงการ

(นางสาวน้ำเพชร แท่นดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



ข่าวกิจกรรม

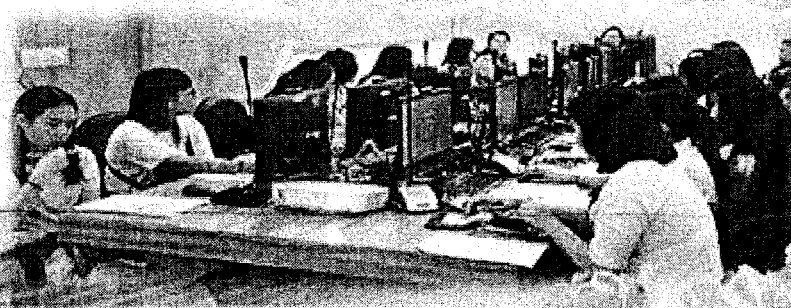
สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

ฉบับที่ ๑๕๖/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2563



นางพิศมัย บุญเทียม คลังจังหวัดกาญจนบุรี ได้มอบหมาย
กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง จัดโครงการประชุมชี้แจง
การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ GFMS ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ
ในจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการ
ปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ
ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น 1 ศาลากลาง
จังหวัด อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี



จังหวัดกาญจนบุรี



๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒



๐-๓๔๕๑-๒๙๔๓



Kri@cgd.go.th website : www.cgd.go.th/kan



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒ Voip ๑๖๒-๐๒๑๑

ที่ กจ ๐๐๐๓/ ๒๕๖๓

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

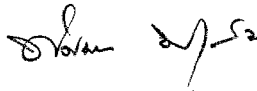
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๘๘๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ - ๔ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ - ๔ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ หลักสูตร และเมื่อดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้ว ขอให้สำนักงานคลังจังหวัด จัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค และ หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี

รายงานการประเมินผล

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog

และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement : e- GP) อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยการพัฒนา ระบบ e-GP จะมีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ที่มีการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการแทน การพิจารณาวงเงิน สำหรับปฏิบัติงานในระบบ e-market ที่เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความ ซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งกรมบัญชีกลางมีแผนที่จะทยอยเพิ่มเติมสินค้าในระบบ e-catalog เพื่อให้ผู้ค้ามาบันทึกข้อมูลคุณลักษณะสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้อง เตรียมความพร้อมให้กับผู้ค้าที่จำหน่ายสินค้าที่กรมบัญชีกลางจะทยอยเพิ่มเติมดังกล่าว ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog และการเสนอราคาในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ค้าสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog รวมทั้งการเสนอราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง มีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบ e-catalog และ ระบบ e-GP สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

๔. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ (Electronic Catalog : e-catalog) และการเสนอราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับผู้ค้าภาครัฐ

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละวิชา

เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบ e-catalog และระบบ e-GP สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

/๕. กลุ่มเป้าหมาย...

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ค้าภาครัฐ ที่จำหน่ายสินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพิ่มเติมให้บันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog และระบบ e-GP จำนวน ๒๕ คน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิธีการ/รูปแบบการดำเนินการ

๘.๑ การบรรยาย และฝึกปฏิบัติในระบบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๘.๒ ถาม-ตอบ ปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. วิทยากร

วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วย จำนวน ๑ คน

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม

๓. ผู้ค้ากับภาครัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานในระบบ e-catalog และระบบ e-GP และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ค้าภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานในระบบ e-catalog และระบบ e-GP และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๕. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕.๐๐ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๐ - ๕.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ อยู่ในเกณฑ์ดี
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ อยู่ในเกณฑ์พอใช้
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ อยู่ในเกณฑ์น้อย
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๖. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน ส่งแบบประเมินจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการประเมินได้ดังนี้

๑๖.๑ ตารางที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ส่วนที่ ๑ : ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๔.๔๐	๘๘.๐๐	ดีมาก
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๐๓	๘๐.๖๖	ดี
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๔.๗๒	๙๔.๔๘	ดีมาก
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๒	๙๒.๓๘	ดีมาก
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบ โสตทัศนูปกรณ์	๔.๗๑	๙๔.๒๙	ดีมาก
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๔.๗๘	๙๕.๕๖	ดีมาก
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๑	๙๖.๑๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๔	๙๒.๗๑	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฯ อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๑

๑๖.๒ ตารางที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๘๖	๙๗.๓๙	ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๖	๙๖.๕๒	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๙๐	๙๙.๑๓	ดีมาก
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๗๖	๙๘.๒๖	ดีมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๑	๙๗.๓๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๒	๙๖.๓๘	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๘

๑๖.๓ ตารางที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
นางสาวกรวรรณ ญัฐวรโชติ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๙๕	๙๙.๐๕	ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๙๐	๙๘.๑๐	ดีมาก
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๗	๙๓.๓๓	ดีมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๑	๙๖.๑๙	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๙

๑๖.๔ ตารางที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
นางสุนันทา จันทายีน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๙๕	๙๙.๐๕	ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๙๐	๙๘.๑๐	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๘๖	๙๗.๑๔	ดีมาก
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๙๕	๙๙.๐๕	ดีมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๘๑	๙๖.๑๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๙๐	๙๗.๙๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๐

๑๖.๕ ตารางที่ ๕ สรุปความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ประเมินวิทยากร นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร	๔.๘๒	๙๖.๓๘	ดีมาก
ประเมินวิทยากร นางสาวกรวรรณ เน้ฐวรโชติ	๔.๘๑	๙๖.๑๙	ดีมาก
ประเมินวิทยากร นางสุนันทา จันทายีน	๔.๙๐	๙๗.๙๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๔	๙๖.๘๓	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๓

๑๖.๖ ตารางที่ ๖ สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการฯ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการ

ประเด็นของการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. ความพึงพอใจ : ด้านการประเมินการเรียนรู้	๔.๔๐	๘๘.๑๐	ดีมาก
๒. ความพึงพอใจ : ด้านความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ	๔.๗๒	๙๔.๔๘	ดีมาก
๓. ความพึงพอใจ : ด้านความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม	๔.๗๘	๙๕.๕๖	ดีมาก
๔. ความพึงพอใจ : วิทยากร	๔.๘๔	๙๖.๘๓	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม	๔.๖๙	๙๓.๗๔	ดีมาก

จากข้อมูลสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการฯ แสดงให้เห็นว่าการจัดโครงการฯ มีความสัมฤทธิ์ผลของโครงการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๔

ข้อเสนอแนะ - ควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง

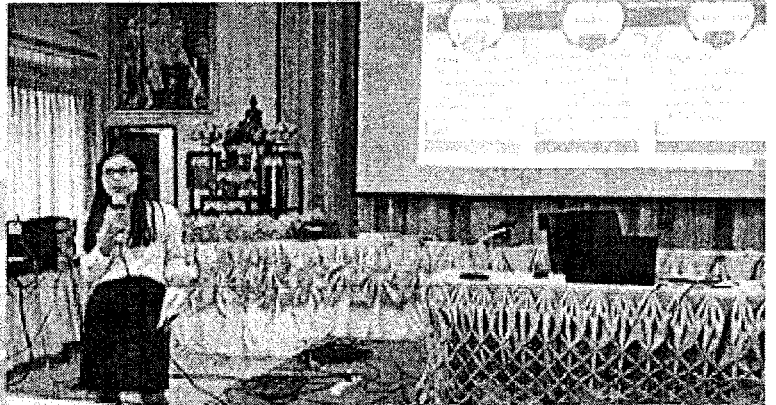
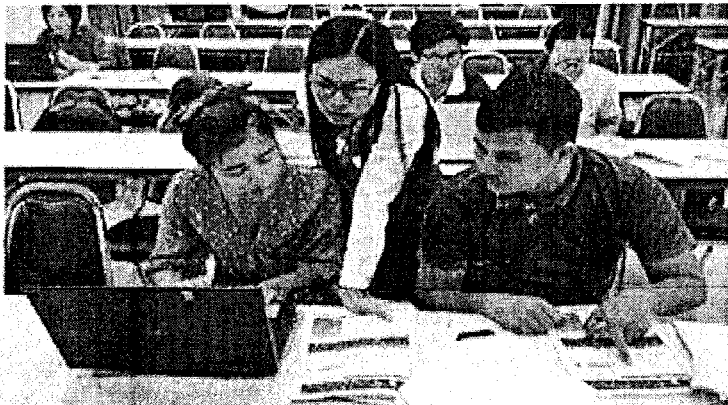
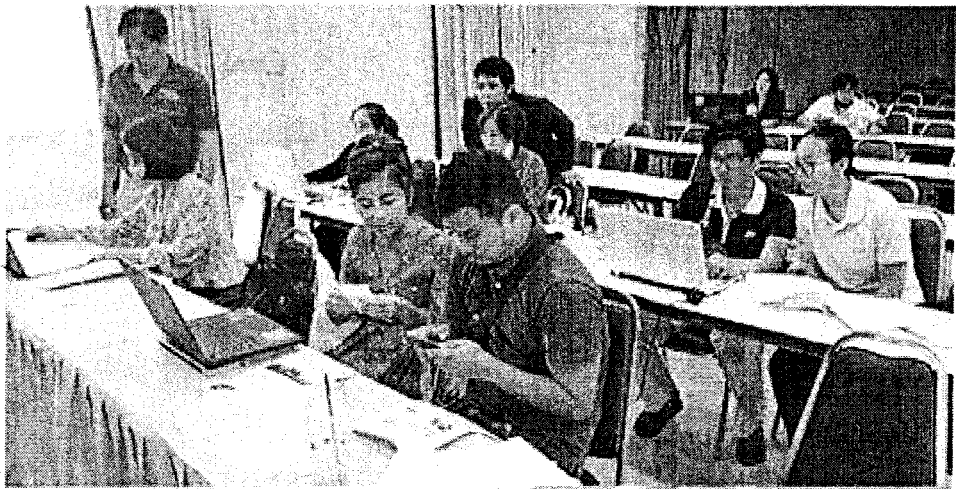


ข่าวกิจกรรม สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ฉบับที่ ๒๖ / ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563



นางพิศมัย บุญเทียม คลังจังหวัดกาญจนบุรี เป็นประธานเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ (Electronic Catalog : e-catalog) และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1 อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



คลังจังหวัดกาญจนบุรี



๐-๓๔๕๓-๓๓๔๒



๐-๓๔๕๓-๒๔๔๓



Kri@cgd.go.th website : www.cgd.go.th/kan

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่โดยให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งตามมติดังกล่าว ยังไม่มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของราคากลาง รวมทั้งยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดด้านการก่อสร้างและการกำหนดราคากลางไว้เป็นระบบ เป็นผลทำให้ไม่สามารถติดตามประเมินผลได้ว่า ราคากลางงานก่อสร้างที่กำหนดนั้น ถูกต้องหรือไม่เพียงพอ ประหยัดเงินงบประมาณด้านการก่อสร้างมากน้อยเท่าใด รวมทั้งไม่สามารถนำข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ด้านการก่อสร้างและการกำหนดราคากลางมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการก่อสร้างและการจัดจ้างก่อสร้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการนำข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ระบบงานย่อยและในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้างจึงมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างรวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าและการใช้จ่ายของรัฐในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น การที่หน่วยงานภาครัฐจะสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างรวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะต้องศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอยู่เสมอ ซึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถดำเนินการเรื่องของการจ้างก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหลักสูตรการฝึกอบรมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างมีความรู้ ความเข้าใจการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน

๓.๒ การจัดทำ B.O.Q Excel Template

๓.๓ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในโปรแกรม Office

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคมีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลาง และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เทศบาลตำบลที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างของทางราชการ และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๓๕ คน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๙. วิทยากร

วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วย จำนวน ๑ คน

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/๑๑. ปิดท้ายแห่ง...

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑๑.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
- ๑๑.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
- ๑๑.๓ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคมีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและระหว่างหน่วยงาน

๑๕. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕.๐๐ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๖. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้นจำนวน ๓๕ คน มีผู้ส่งแบบประเมินจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการประเมินได้ดังนี้

๑๖.๑ ตารางที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ส่วนที่ ๑ : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๓.๙๘	๗๙.๖๘	ดี
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๑๓	๖๒.๕๘	ดี
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๔	๙๖.๗๗	ดีมาก
ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๔.๘๕	๙๗.๐๓	ดีมาก
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๔	๙๖.๗๗	ดีมาก
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๕	๙๔.๘๗	ดีมาก
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๘๔	๙๖.๗๗	ดีมาก
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบ โสตทัศนูปกรณ์	๔.๙๐	๙๘.๐๖	ดีมาก
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๙๔	๙๘.๗๑	ดีมาก
ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการ ฝึกอบรม	๔.๙๘	๙๙.๕๗	ดีมาก
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๙๗	๙๙.๓๕	ดีมาก
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๙๗	๙๙.๓๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๐	๙๒.๐๙	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฯ อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๙

๑๖.๒ ตารางที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
นางสาวสปีปนันท์ แก้วสมจิตร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๙๔	๙๘.๗๑	ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๗	๙๗.๔๒	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๙๐	๙๘.๐๖	ดีมาก
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๙๗	๙๙.๓๕	ดีมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๙๗	๙๙.๓๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๙๓	๙๘.๕๘	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๘

๑๖.๓ ตารางที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
นางสาวกรรวรรณ ญัฐวรโชติ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๘๗	๙๗.๔๒	ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๗	๙๗.๔๒	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๙๐	๙๘.๐๖	ดีมาก
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๙๔	๙๘.๗๑	ดีมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๙๗	๙๙.๓๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๙๑	๙๘.๑๙	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๙

๑๖.๔ ตารางที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
นางสุนันทา จันทายีน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๙๗	๙๙.๓๕	ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๙๗	๙๙.๓๕	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๙๐	๙๘.๐๖	ดีมาก
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๙๐	๙๘.๐๖	ดีมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๙๗	๙๙.๓๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๙๔	๙๘.๘๔	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๔

๑๖.๕ ตารางที่ ๕ สรุปความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ประเมินวิทยากร นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร	๔.๙๓	๙๘.๕๘	ดีมาก
ประเมินวิทยากร นางสาวกรวรรณ ญัฐวรโชติ	๔.๙๑	๙๘.๑๙	ดีมาก
ประเมินวิทยากร นางสุนันทา จันทายีน	๔.๙๔	๙๘.๘๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๙๓	๙๘.๕๔	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๔

๑๖.๖ ตารางที่ ๖ สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการฯ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

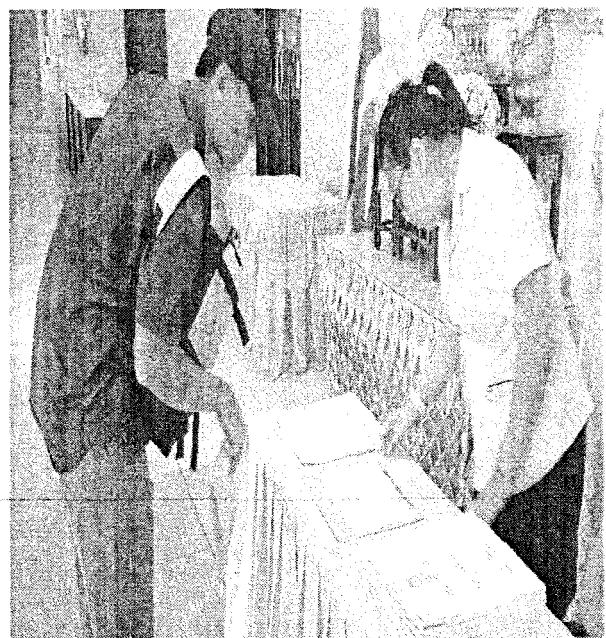
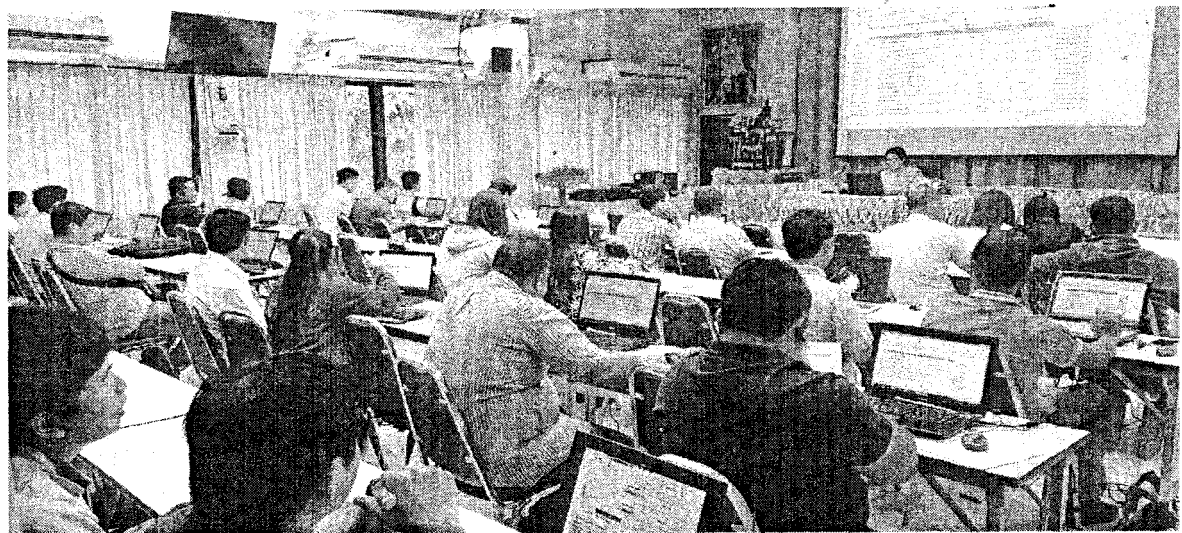
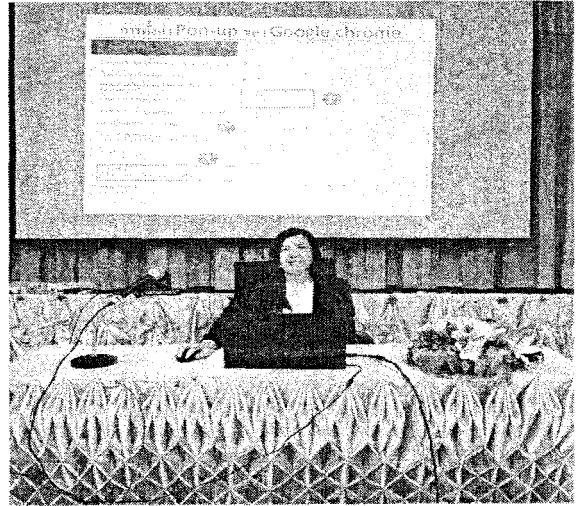
ประเด็นของการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. ความพึงพอใจ : ด้านการประเมินการเรียนรู้	๓.๙๘	๗๙.๖๘	ดี
๒. ความพึงพอใจ : ด้านความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ	๔.๘๕	๙๗.๐๓	ดีมาก
๓. ความพึงพอใจ : ด้านความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม	๔.๙๘	๙๙.๕๗	ดีมาก
๔. ความพึงพอใจ : วิทยากร	๔.๙๓	๙๘.๕๔	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม	๔.๖๙	๙๓.๗๐	ดีมาก

จากข้อมูลสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการฯ แสดงให้เห็นว่าการจัดโครงการฯ มีความ สัมฤทธิ์ผลของโครงการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๐

ข้อเสนอแนะ ๑. ควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง
๒. เวลาในการอบรมน้อยเกินไป

ภาพประกอบ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



๓. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
www.cgd.go.th/kan หัวข้อ ดาวโหลด/โปรแกรม
เพื่อความสะดวกต่อการสืบค้นของผู้ปฏิบัติงาน

cgd.go.th/cs/kan/kan/ดาวโหลด/โปรแกรม.html?page_locale=th_TH

Welcome to KTB N... Google face สืบค้นข้อมูลจากฐาน... ระบบทะเบียนบ้าน... ค้นหา... FAQ



CGD Internet

การคลัง

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ก

ข้อมูลสำนักงานคลัง
ประวัติความเป็นมา
โครงสร้างองค์กร
วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ทำเนียบคลัง
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
ติดต่อสำนักงานคลัง
เว็บไซต์คลังเขต

ผลงาน
ประมวลกฎหมาย
จ่ายตรงเงินเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
GFMS
ตรวจสอบสิทธิประโยชน์การ

ดาวโหลด/โปรแกรม

ค้นหา

ค้นหา

การค้นหาย่อย

เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม	อ่านต่อ
53237	01/10/2562	คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	8	Q
94197	04/05/2561	ถาม-ตอบ การขอใช้สิทธิ์เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายนอก	24	Q
94057	03/05/2561	FAQ โครงการพัสดุสวัสดิการรักษาทหารอาสาสมัคร (สำหรับโรงพยาบาล)	11	Q
94015	02/05/2561	การแก้ไขปัญหาเมื่อหน้าจอเครื่อง EDC เกิดปัญหา (สำหรับโรงพยาบาล)	9	Q
93973	02/05/2561	คู่มือการใช้งาน เครื่อง EDC (สำหรับโรงพยาบาล)	15	Q
93969	02/05/2561	สรุปขั้นตอนคำปรึกษาพยาบาล โดยใช้เครื่อง EDC สำหรับโรงพยาบาล	11	Q
93966	02/05/2561	คู่มือ KTB Corporate Online (คำปรึกษาพยาบาล สำหรับโรงพยาบาล)	40	Q
88699	01/02/2561	การจัดส่งรายงานรายรับรายจ่ายของอปท. และแบบรายงานรายไตรมาส ประจำปี พ.ศ. 2561	36	Q
80879	01/11/2560	แบบรายงานแจ้งรายได้เบิกจ่ายงบประมาณฯ	78	Q
80060	03/10/2560	แบบ สรท. 60-5 (มหาวิทยาลัย - ส่วนงานผลิต) ส่งให้กรมบัญชีกลาง	40	Q