



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี โทร/โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๒๙๙๑ e-mail : kri@cgd.go.th

ที่ กจ ๐๐๐๓/๒๔๕

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการจัดอบรมโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชี

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๓๖๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ให้สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดในการดำเนินการโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๘ คน จำนวนเงินแต่ละ ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และขอให้หน่วยงานพิจารณาวางแผน เร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรม และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จเรียบร้อยภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยจัดทำแผนการจัดอบรม พร้อมระบุรายละเอียดกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบ File Ms - Word ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีทราบ ทาง e-mail : wanee.mek@gmail.com ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ขอส่งแผนการจัดอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี



กรมบัญชีกลาง

11/3/64
กรรณ



โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะภาษาอังกฤษ เป็นสิ่งจำเป็นและมีบทบาทอย่างมากสำหรับการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการของกรมบัญชีกลาง ให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ และสนับสนุนให้บุคลากรของกรมบัญชีกลางมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับกระทรวงการคลังมีนโยบายในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งภาษาอังกฤษจะเป็นภาษากลางของอาเซียน บุคลากรของกรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งอยู่ในกำกับของกรมบัญชีกลาง ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) ขึ้น เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริงและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในภายใต้หัวข้อที่กำหนด
๒. เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะทางภาษา การกล้าแสดงออก และความมั่นใจในการสื่อสารภาษาต่างประเทศภายใต้ภาวะแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๓. ขอบเขตการเรียนรู้

กำหนดหัวข้อการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง เช่น การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ เทคนิคการฟังภาษาอังกฤษให้เข้าใจง่าย และสร้างบรรยากาศของการเรียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ เน้นการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/สนทนา/บอกเล่าเรื่องราว เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษา โดยอาจารย์ผู้มีความสามารถด้านภาษาเป็นผู้สอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๘ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ วัน ๓๐ ชั่วโมง

/๗.วิธีการ...

๖. สถานที่การดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

โดยวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสมในการเรียนรู้ อาทิ บรรยาย ถ่ายทอด ประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การฝึกปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐ และ/หรือ เอกชน

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท และงบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๑,๐๐๐ บาท

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมมีทักษะทางภาษา การกล้าแสดงออก และความมั่นใจ ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

๑๑. การประเมินผลหลักสูตร

การประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริงและ สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกรรณ ญัฐวโรชิต)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายวุฒิพงษ์ ตาเป้า)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี

โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)
สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ จัดสรร	การคำนวณ	จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและ ฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง - งบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด กาญจนบุรี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายสอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าถ่ายเอกสาร	๓๘,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๑ คน จำนวน ๑๐ วันๆละ ๓ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท ๑๙ คน ๑๐ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท/คน	๓๖,๐๐๐ ๔,๗๕๐ ๒๕๐
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น	๔๑,๐๐๐		๔๑,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทาง
 ราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ตารางแสดงกำหนดวันจัดฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัดทำรายงาน
สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	๑๘	วันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

หมายเหตุ กรุณาจัดส่งสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔