



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒ Voip ๐๖๒-๐๒๑๑

ที่ กจ ๐๐๐๓/ ๐ ๕๙

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๘๘๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ - ๔ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ - ๔ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ หลักสูตร และเมื่อดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้ว ขอให้สำนักงานคลังจังหวัด จัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐใน ส่วนภูมิภาค และ หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน

- กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง - คน ส่วนภูมิภาค - คน
- หน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง - คน ส่วนภูมิภาค ๒๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงิน

☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร (กค.) ☐ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐%

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิปปนนท์ แก้วสมจิตร

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑

ผู้ยืมเงิน นางสาวสิปปนนท์ แก้วสมจิตร ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓ ชม.)	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	-	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒๐๐ บาท x ๓ ชม.)	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๒๕ คน x ๑ มื้อ)	๖๒๕.๐๐	๖๒๕.๐๐	-	
- ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร (๒๕ บาท x ๒๕ คน)	๖๒๕.๐๐	๖๒๕.๐๐	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
- ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๖,๙๕๐.๐๐	๖,๖๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๖,๙๕๐.๐๐	๖,๖๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิปปนนท์ แก้วสมจิตร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รายงานการประเมินผล

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog

และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement : e- GP) อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยการพัฒนา ระบบ e-GP จะมีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ที่มีการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการแทน การพิจารณาวงเงิน สำหรับปฏิบัติงานในระบบ e-market ที่เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความ ชับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งกรมบัญชีกลางมีแผนที่จะทยอยเพิ่มเติมสินค้าในระบบ e-catalog เพื่อให้ผู้ค้ามาบันทึกข้อมูลคุณลักษณะสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้อง เตรียมความพร้อมให้กับผู้ค้าที่จำหน่ายสินค้าที่กรมบัญชีกลางจะทยอยเพิ่มเติมดังกล่าว ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog และการเสนอราคาในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog รวมทั้งการเสนอ ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง มีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบ e-catalog และ ระบบ e-GP สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

๔. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ (Electronic Catalog : e-catalog) และการเสนอราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับผู้ค้าภาครัฐ

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละวิชา

เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบ e-catalog และระบบ e-GP สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

/๕. กลุ่มเป้าหมาย...

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ค้าภาครัฐ ที่จำหน่ายสินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพิ่มเติมให้บันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog และระบบ e-GP จำนวน ๒๕ คน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิธีการ/รูปแบบการดำเนินการ

๘.๑ การบรรยาย และฝึกปฏิบัติในระบบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๘.๒ ถาม-ตอบ ปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. วิทยากร

วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วย จำนวน ๑ คน

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม

๓. ผู้ค้ากับภาครัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานในระบบ e-catalog และระบบ e-GP และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ค้าภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานในระบบ e-catalog และระบบ e-GP และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๕. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕.๐๐ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ – ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ – ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ – ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ – ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๖. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน ส่งแบบประเมินจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการประเมินได้ดังนี้

๑๖.๑ ตารางที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ส่วนที่ ๑ : ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๔.๔๐	๘๘.๐๐	ดีมาก
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๐๓	๘๐.๖๕	ดี
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๔.๗๒	๙๔.๔๘	ดีมาก
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๒	๙๒.๓๘	ดีมาก
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบ โสตทัศนูปกรณ์	๔.๗๑	๙๔.๒๙	ดีมาก
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๔.๗๘	๙๕.๕๖	ดีมาก
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๑	๙๖.๑๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๔	๙๒.๗๑	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฯ อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๑

๑๖.๒ ตารางที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๘๖	๙๗.๓๙	ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๖	๙๖.๕๒	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๙๐	๙๙.๑๓	ดีมาก
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๗๖	๙๘.๒๖	ดีมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๑	๙๗.๓๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๒	๙๖.๓๘	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๘

๑๖.๓ ตารางที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
นางสาวกรรณ ญัฐวรโชติ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๙๕	๙๙.๐๕	ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๙๐	๙๘.๑๐	ดีมาก
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๗	๙๓.๓๓	ดีมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๖	๙๕.๒๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๑	๙๖.๑๙	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๙

๑๖.๔ ตารางที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
นางสุนันทา จันทายีน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๙๕	๙๙.๐๕	ดีมาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๙๐	๙๘.๑๐	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๘๖	๙๗.๑๔	ดีมาก
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๙๕	๙๙.๐๕	ดีมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๘๑	๙๖.๑๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๙๐	๙๗.๙๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๐

๑๖.๕ ตารางที่ ๕ สรุปความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ประเมินวิทยากร นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร	๔.๘๒	๙๖.๓๘	ดีมาก
ประเมินวิทยากร นางสาวกรวรรณ ญัฐวรโชติ	๔.๘๑	๙๖.๑๙	ดีมาก
ประเมินวิทยากร นางสุนันทา จันทายีน	๔.๙๐	๙๗.๙๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๔	๙๖.๘๓	ดีมาก

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๓

๑๖.๖ ตารางที่ ๖ สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการฯ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อ ภาพรวมโครงการ

ประเด็นของการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
๑. ความพึงพอใจ : ด้านการประเมินการเรียนรู้	๔.๔๐	๘๘.๑๐	ดีมาก
๒. ความพึงพอใจ : ด้านความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ	๔.๗๒	๙๔.๔๘	ดีมาก
๓. ความพึงพอใจ : ด้านความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม	๔.๗๘	๙๕.๕๖	ดีมาก
๔. ความพึงพอใจ : วิทยากร	๔.๘๔	๙๖.๘๓	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม	๔.๖๙	๙๓.๗๔	ดีมาก

จากข้อมูลสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการฯ แสดงให้เห็นว่าการจัดโครงการฯ มีความ สัมฤทธิ์ผลของโครงการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๔

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ - ควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง.....