



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ 652 c-office
วันที่ 18 ส.ค. 2561
ที่ 14.33

ส่วนราชการ กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ โทร. ๔๕๐๒ ๔๕๓๓

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๐๕๐ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต / คลังจังหวัด

ด้วยกองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงาน
ในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน
๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗,๗๗๗ คน และให้สำนักงาน
คลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง
เป็นผู้เบิกแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กคร. ขอเรียนดังนี้

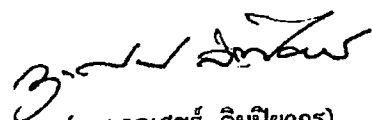
๑. กคร. ได้แจ้งสำนักงานเลขาธิการกรมโอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
โดยกรมบัญชีกลาง ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. แนวทางดำเนินการ

๒.๑ สำนักงานคลังเขต กำกับดูแลการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ของสำนักงานคลัง
จังหวัดที่สำนักงานคลังเขตกำกับดูแล

๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และหากดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อม
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ กคร. ทราบ เพื่อจะได้รายงานผู้บริหารและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ต่อไป พร้อมนี้ ได้แนบแนวทางดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายกุลเศษฐ์ ลิ้มปิยากร)
ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่ม ๑
ดำเนินตาม


18/8/63

- ๑๘ มิ.ย.๖๓ ดร.โพธิ์ทอง
- 11 ส.ค. ๖๓ กลุ่ม ๒ ทุกกรมทุกม.

19 ส.ค. ๖๓

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะมีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้ปฏิบัติในส่วนขอระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ลดความผิดพลาดด้านต่าง ๆ และทันต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณนั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ และพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้เข้ารับฟังการประชุมชี้แจง

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๗,๗๗๗ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย พร้อมตอบปัญหา

๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๖๓๓,๘๒๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการบัญชีก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาด ชำช้อนในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาคือคลาดเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
 ในส่วนภูมิภาค

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวม ๗,๗๗๗ คน

ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน ๗๖ คน	คนละ ๓ ชม.	เป็นเงิน ๑๓๖,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๓๐ บาท/มื้อ	จำนวน ๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน ๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าจัดทำเอกสาร	คนละ ๓๐ บาท/วัน	จำนวน ๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน ๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าเช่าสถานที่	๔๐๐ บาท	๗๖ แห่ง		เป็นเงิน ๓๐,๔๐๐ บาท
			รวม	เป็นเงิน ๖๓๓,๘๒๐ บาท

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
 และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	รวม	
๕๕	นครปฐม	๑๐๙	๑	๑๐๙	๑๐๙	๑,๘๐๐	๓,๒๗๐	๓,๒๗๐	๔๐๐	๘,๗๔๐	
๕๖	กาญจนบุรี	๑๐๖	๑	๑๐๖	๑๐๖	๑,๘๐๐	๓,๑๘๐	๓,๑๘๐	๔๐๐	๘,๕๖๐	
๕๗	ประจวบคีรีขันธ์	๘๙	๑	๘๙	๘๙	๑,๘๐๐	๒,๖๗๐	๒,๖๗๐	๔๐๐	๗,๕๔๐	
๕๘	เพชรบุรี	๑๑๔	๑	๑๑๔	๑๑๔	๑,๘๐๐	๓,๔๒๐	๓,๔๒๐	๔๐๐	๙,๐๔๐	
๕๙	ราชบุรี	๑๑๘	๑	๑๑๘	๑๑๘	๑,๘๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๔๐๐	๙,๒๘๐	
๖๐	สมุทรสงคราม	๖๙	๑	๖๙	๖๙	๑,๘๐๐	๒,๐๗๐	๒,๐๗๐	๔๐๐	๖,๓๔๐	
๖๑	สมุทรสาคร	๗๒	๑	๗๒	๗๒	๑,๘๐๐	๒,๑๖๐	๒,๑๖๐	๔๐๐	๖,๕๒๐	
๖๒	สุพรรณบุรี	๑๐๕	๑	๑๐๕	๑๐๕	๑,๘๐๐	๓,๑๕๐	๓,๑๕๐	๔๐๐	๘,๕๐๐	
รวม		๗๘๒	๘	๗๘๒	๗๘๒	๑๔,๔๐๐	๒๓,๔๖๐	๒๓,๔๖๐	๓,๒๐๐	๖๔,๕๒๐	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กมลพันธ์ ๑๐๖ คน

1
ส.ก.ก.

๑๓๓.

แนวทางดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
จำนวน ๗๖ จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด
๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม ๒. เวียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรม ๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย (วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด) ๔. จัดทำเอกสาร ๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย ๔.๒ แบบประเมินความคิดเห็นโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๑ ๕. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการอบรม ดำเนินการ ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๒ ๕.๒ สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓.๓ เพื่อส่งให้ กคร. ดำเนินการต่อไป หมายเหตุ : ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓



แบบประเมินความคิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

วันที่

ณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม					
๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน					
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์					
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้					
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงตามความต้องการ					

ส่วนที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ :

วันที่

โดย

ระหว่างเวลา น.

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม					
๔.๔ วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๖ : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

☐

คุ้มค่า เพราะ

☐

ไม่คุ้มค่า เพราะ

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

ขอขอบคุณสำหรับข้อคิดเห็น หน่วยงานกรมบัญชีกลาง

รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
หน่วยงานที่จัด

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา น.

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☐ หน่วยงานภาครัฐ ส่วนภูมิภาค จำนวน คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง
 เป็นผู้เบิกแทน จำนวนบาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าจัดทำเอกสาร				
- ค่าเช่าสถานที่				
รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม
สำนักงานคลังจังหวัด.....

วันที่

๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสั้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
๒. วันที่จัดฝึกอบรม
๓. สถานที่จัด ณ
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน คน
(เก็บแบบประเมินโครงการได้ จำนวน ฉบับ)
๕. วิทยากร
๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัด
๗. งบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน ประมาณการ จำนวน บาท
จ่ายจริง จำนวน บาท คงเหลือ จำนวน บาท

๘. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	X	ร้อยละ	แปลผล
๘.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้			
๘.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ			
๘.๓ ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม			
๘.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร			
๘.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน			
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)			
ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	ไม่ตอบ (คน)
๘.๖ การประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม			
คิดเป็นร้อยละ			
ประเด็นของการประเมินผล	แสดงความคิดเห็น	ไม่แสดงความคิดเห็น	
๘.๗ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร			
คิดเป็นร้อยละ			

๙. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ประเมินผลโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผลโครงการ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยนำแบบประเมินความคิดเห็นที่ได้มาแจกแจงข้อมูล และนำมาคิดคำนวณโดยใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ได้แก่ สถิติพรรณนาอธิบายด้วยค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละและการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) ได้จากคำถามปลายเปิดที่เป็นข้อเสนอแนะ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการจัดโครงการโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และร้อยละ (Percentage) ทั้งโดยรวมและรายข้อ ซึ่งกำหนดมาตรวัดระดับความคิดเห็นในแบบประเมินความคิดเห็น และกำหนดค่าคะแนนระดับความคิดเห็นไว้ ๕ ระดับ ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕. ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลาง คณิตศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยและร้อยละ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร ๐ ๓๔๕๑ ๑๑๔๒
ที่ กจ ๐๐๐๓/๗๗๕ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ

ตามหนังสือกองระบบการคลังภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๐๕๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางให้สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว ส่งให้กองระบบการคลังภาครัฐทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร ๐ ๓๔๕๑ ๑๑๔๒
ที่ กจ ๐๐๐๓/๗๗๕ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต ๗

ตามหนังสือกองระบบการคลังภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๐๕๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางให้สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว ส่งให้กองระบบการคลังภาครัฐทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิศมัย บุญเทียม)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

วันที่ 14 กันยายน 2563

1. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
2. วันที่จัดฝึกอบรม 8 กันยายน พ.ศ. 2563
3. สถานที่ ห้องประชุมแควใหญ่ ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 125 คน
5. วิทยากร นางสาวน้ำเพชร แท่นดี
นางสาวปวีณา มณีอินทร์
6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
7. งบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวน 8,560 บาท
จ่ายจริง จำนวน 8,560.- บาท

8. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	X	ร้อยละ	แปลผล
8.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	3.85	77.00	ดีมาก
8.2 ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ	4.55	91.00	ดีมาก
8.3 ความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชา และวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.63	92.67	ดีมาก
8.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	4.64	92.80	ดีมาก
8.5 ความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถของวิทยากร	4.62	92.40	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	4.46	89.20	ดีมาก
ประเด็นของการประเมินผล	ได้(คน)		ไม่ได้(คน)
8.6 การประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	106		0
คิดเป็นร้อยละ	100.00		0.00
ประเด็นของการประเมินผล	แสดงความ คิดเห็น	ไม่แสดง ความคิดเห็น	
8.7 ผู้เข้าโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร	4	102	
คิดเป็นร้อยละ	3.77	96.23	

9. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ต้องการให้มีการอบรมเพิ่มเติมในส่วนของการเรียกรายงาน
2. ควรจัดการอบรมแบบต่อเนื่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่การเงินมีการเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน
3. ควรให้มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มากกว่า 1 คน เนื่องจากมีหลายหัวข้อ

ผู้ประเมินผลโครงการ

(นางสาวปวีณา มณีอินทร์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานผลการประเมินผลโครงการ

(นางสาวน้ำเพชร แท่นดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

ในวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมแควใหญ่ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☒ หน่วยงานภาครัฐ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง
เป็นผู้เบิกแทน จำนวน ๘,๕๖๐.- บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายอื่น				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๑๘๐.๐๐	๓,๑๘๐.๐๐	-	
- ค่าจัดทำเอกสาร	๓,๑๘๐.๐๐	๓,๕๘๐.๐๐	-๔๐๐.๐๐	
- ค่าเช่าสถานที่	๔๐๐.๐๐	-	๔๐๐.๐๐	
ค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๘,๕๖๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปวีณา มณีอินทร์..)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ค่าเช่าสถานที่ถวายเป็นค่าจัดทำเอกสาร