



สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี
รับที่..... 65 e-office.
วันที่..... 31 มี.ค. 2561
เวลา..... 11:26

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๒

ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๐๐๓ ๗๕๒๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติงานในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

เรียน คลังเขต/คลังจังหวัด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๐๐๒๐๗๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ขอให้คลังเขต
คลังจังหวัด ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐
โดยให้คลังเขต คลังจังหวัด ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นผู้ปฏิบัติงาน
และหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิด
ทางละเมิดและแพ่ง (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กรมบัญชีกลางได้รับรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง
ของกรมบัญชีกลาง พร้อมข้อเสนอแนะ จากกลุ่มตรวจสอบภายใน ว่าในการมอบหมายหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง
กับระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งไม่ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และการกำหนด
กลุ่มสิทธิผู้ใช้งานระบบฯ ในส่วนภูมิภาคไม่สอดคล้องกับกลุ่มสิทธิที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงเห็นควรให้จัดทำคำสั่ง
มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับ
มอบหมายแต่ละคนไว้ให้ชัดเจน ซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลางได้เห็นชอบแล้ว จึงให้คลังเขตและคลังจังหวัด ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง โดยระบุหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบหมายรายบุคคลไว้ให้ชัดเจน รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่างคำสั่ง
(เอกสารแนบ ๒) โดย

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน เป็นคลังเขตหรือคลังจังหวัด
หรือมอบหมายข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปก็ได้

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ระดับใดก็ได้ อย่างน้อย ๑ คน และมีหน้าที่แจ้ง
ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัดในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง
เป็นประจำทุกเดือน ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายหรือไม่ก็ตาม ปรากฏตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ ๓)
โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง
(เอกสารแนบ ๔)

๒. เมื่อสำนักงานคลังเขตหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว
ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
ทั้งนี้ หากต่อมามีการเปลี่ยนแปลงปฏิบัติหน้าที่ในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ให้ดำเนินการแก้ไข
คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิด
ทางละเมิดและแพ่งแล้วแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบด้วย

ส่ง	☐ -กลุ่มงาน CFO	จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
	☐ -กลุ่มงาน GFMIS	
	☒ -กลุ่มงานวิชาการ	
	☐ -ฝ่ายบริหารทั่วไป	
เพื่อ	☐ -ทราบ	☐ -ถือปฏิบัติ
	☐ -ตรวจสอบ	☒ -ดำเนินการ
	☐ -รวบรวม	☐ -อื่นๆ
(ลงชื่อ).....	(นางพิศมัย บุญเทียม)	

คลังจังหวัดกาญจนบุรี

31 มี.ค. 2561

(นางสาวนิลา ลำเจียกเทศ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๑๔

ที่ กค ๐๔๐๕.๓/๐๗๐๗๖

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

เรียน คลังเขต คลังจังหวัด

ตามที่หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้งานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้คลังเขต คลังจังหวัด ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางดังกล่าวข้างต้น โดยให้คลังเขต คลังจังหวัด ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นผู้ปฏิบัติงาน และหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (เอกสารแนบ ๒) และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการสร้างและกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางพรกมล ประยูรสิงห์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒๕๖๐/๖๐
๒๕๖๐.๐๐
สุกใส

- ตัวอย่าง -



คำสั่งสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด

ที่ ก. /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

เพื่อให้การใช้งานระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน ในระบบงานแพ่ง ระบบงานทางละเมิด และระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้

๒. ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในระบบงานแพ่ง ระบบงานทางละเมิด และระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้ รวมทั้งมีหน้าที่ในการแจ้งความเสียหายในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งที่เกิดขึ้นกับกรมบัญชีกลางเป็นประจำทุกเดือน ไม่ว่าเดือนนั้นจะเกิดความเสียหายกับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

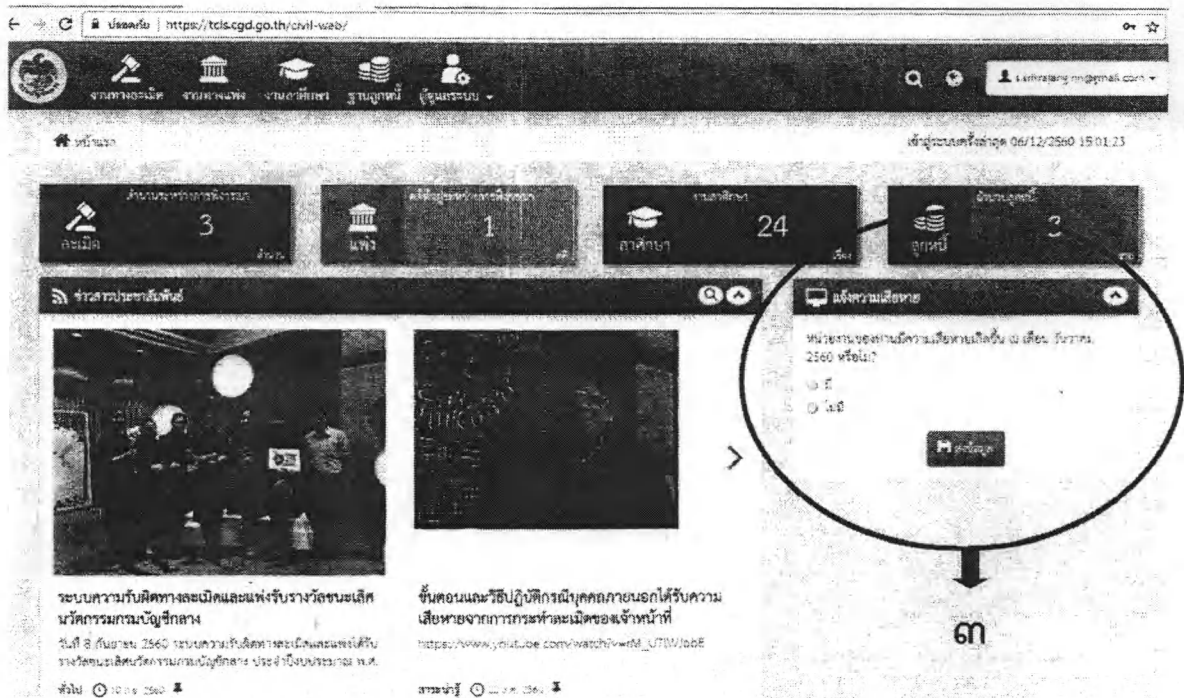
ขั้นตอนการแจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

๑. เข้าไปที่ <https://tcls.cgd.go.th/civil-web>

๒. ลงชื่อผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ



๓. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถแจ้งความเสียหายได้ที่แถบสี่เหลี่ยมด้านขวามือ



แบบข้อมูลผู้ใช้งาน
ระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง



๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) : นามสกุล :
๒. บัตรประชาชนเลขที่ : ตำแหน่ง :
๓. ประเภทของหน่วยงาน ☐ ราชการส่วนกลาง ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ ☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ องค์การอิสระ ☐ องค์กรมหาชน ☐ ราชการส่วนท้องถิ่น ☐ ราชการส่วนภูมิภาค
☐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ ☐ อื่นๆ.....
๔. ชื่อหน่วยงาน : ☐ ระดับกระทรวง..... ☐ จังหวัด.....
☐ ระดับกรม..... ☐ อำเภอ.....
☐ ระดับกอง..... ☐ ตำบล.....
☐ ระดับฝ่าย..... ☐ เทศบาล/อบต.....
๕. เบอร์มือถือ : เบอร์โทรศัพท์ :
๖. อีเมลล์สำหรับใช้งานระบบ :
๗. สิทธิการใช้งาน : ☐ ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้ใช้งานระบบ) ☐ หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน (หัวหน้าระบบ)
☐ หัวหน้าหน่วยงาน(หัวหน้างานระบบ) ☐ ผู้ดูแลระบบ
☐ ผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงาน ☐ เจ้าหน้าที่ กลทพ.(เฉพาะเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง)
๘. ระบบที่ใช้งาน : ☐ ระบบงานแพ่ง ☐ ระบบงานทางละเมิด ☐ ระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้
☐ ระบบงานผิดสัญญาเงินทุน/ลาศึกษา ☐ งาน กลทพ.