

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร“การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี ได้แก่ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง โดยภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถทำได้ ๓ วิธี คือ (๑)วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) (๓) วิธีสอบราคา ซึ่งในการพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ ๓ ได้มีการเพิ่มเติมระบบจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่ ๒ ระบบ ได้แก่ระบบ e-Bidding และระบบ e-Market โดยกรมบัญชีกลางต้องดำเนินการพัฒนาวิธีการจัดหาทั้ง ๒ วิธี ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันนับถัดจากวันที่พระราชบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้ ซึ่งกำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e -Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อ และผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการโดยการพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ ๔ มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและภาครัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP และมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงเห็นควรจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e -Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหรือเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือความชำนาญในการใช้งานระบบ e-GP จำนวน ๘๐ คน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๘๐ คน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๑ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

๗. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๗,๔๐๐.- บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งปม.จัดสรร	การคำนวณ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑๗,๔๐๐.๐๐			
- ค่าตอบแทน		คนละ ๖๐๐ บาท/ชม. ๖ ชม. ๑ คน	๓,๖๐๐.๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร		คนละ ๒๐๐ บาท/ชม. ๓ ชม. ๑ คน	๖๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายอื่น				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		คนละ ๓๕ บาท/วัน ๘๐ คน	๕,๖๐๐.๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม		คนละ ๕๐ บาท/วัน ๘๐ คน	๔,๐๐๐.๐๐	
- ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร		คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๘๐ คน	๑,๖๐๐.๐๐	
- ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม		จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้ง			๑๗,๔๐๐.๐๐	

ผู้อบรม จำนวน ๘๐ คน

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ค้ากับภาครัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานในระบบ e-market/e-Bidding สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา จันทายืน)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายฤชงค์ เศรษฐยานนท์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดกาญจนบุรี