

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

แผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

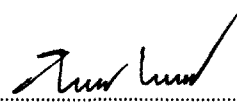
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

ลำดับ ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ	←												ภุซงค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
๒	วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น													
	- วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		←											ภุซงค์, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- สนับสนุนวิทยากรบรรยายด้านบัญชีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	←												ภุซงค์, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
๓	ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)													
	- จัดประชุม คบจ.	←												ภุซงค์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์
	- จัดทำโครงการ/กิจกรรม และแผนปฏิบัติงาน ของ คบจ.	←												ภุซงค์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์
	- ปฏิบัติงานและขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	←												ภุซงค์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์
	- ตรวจสอบเงินอุดหนุนผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	←												ภุซงค์, สุนันทา
	- จัดทำข่าวสาร คบจ. รายเดือน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	กรวรรณ, เพ็ญพักตร์
	- จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ คบจ.	←												กรวรรณ, เพ็ญพักตร์
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบ และดูแลการจัดสรรรหัสผ่าน													
	- ให้คำปรึกษาการบันทึกข้อมูลจัดหาพัสดุในระบบ e-sp	←												ภุซงค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัด	←												ภุซงค์, สุนันทา, กรวรรณ, กาญจนา, ธนพลฤทธิ์
	- สนับสนุนวิทยากรบรรยายระบบงานพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและท้องถิ่น	←												ภุซงค์, สุนันทา, กรวรรณ
	- สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-sp	←												ภุซงค์, สุนันทา, กรวรรณ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดเป็นสำนักงานอยู่ในพื้นที่พิเศษ													
	- แจ้งหน่วยงานที่ตั้งในพื้นที่พิเศษยื่นแบบคำขอ													ภูษงค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- ร่วมประชุมพิจารณาพื้นที่พิเศษกับคณะกรรมการระดับจังหวัด													ภูษงค์, เสาวนีย์
๖	จัดทำแผนงาน โครงการ และรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด													
	- จัดทำโครงการและให้บริการด้านวิชาการการจัดการความรู้ (Km) ในองค์กร													ภูษงค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- จัดทำแผนงาน โครงการ ติดตามและรายงานความก้าวหน้า รวมทั้งจัดทำรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด													ภูษงค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
๗	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี													
	- ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ													ภูษงค์, สุนันทา
	- รวบรวม สรุปผล และจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ส่งกรมบัญชีกลาง													กรวรรณ
	- ดำเนินการอนุมัติการตั้งวงเงินขอผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และประสานการลงระบบ ฯ													ภูษงค์, สุนันทา
๘	ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัฒนากลุ่มหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS และด้าน													ภูษงค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
๙	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ และออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ													
	- ตรวจสอบ อนุมัติ การออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ และปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีรักษาการแทนคลังจังหวัด													ภูษงค์
๑๐	ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัด													
	- ดำเนินการตามหน้าที่คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัด													ภูษงค์, เสาวนีย์, กาญจนา, ธนพฤทธิ์
	- ควบคุมดูแลเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี และเว็บไซต์คณะผู้บริหารการคลังประจำ													ภูษงค์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์

ลำดับ ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	งานนโยบายจากรัฐบาล/กระทรวง/กรม													
	- งานสนับสนุน กอช.	←												ภูซังค์,
	- งานสนับสนุนนโยบายอังกฤษหมู่ ๆ ของกระทรวงการคลัง	←												ภูซังค์, กรวรรณ
	- งานสนับสนุนการลงทะเบียนของผู้มีรายได้น้อย						←		→					ภูซังค์, เสาวนีย์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- งานสนับสนุนโครงการ e-payment ภาครัฐ	←												ภูซังค์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- งานสนับสนุนนโยบายคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต	←												ภูซังค์, กาญจนา
๑๒	เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็น คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	←												ภูซังค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ , เพ็ญพักตร์
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย													
	๑) งานสนับสนุนฝ่ายบริหารทั่วไป													
	- งานควบคุมเงินทดรองราชการสำนักงานคลังฯ	←												ภูซังค์
	- งานการเงินและบัญชีชุดส่วนราชการ (สำนักงานคลัง)	←												ภูซังค์, เพ็ญพักตร์
	- ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ และออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ปฏิบัติงานใน ระบบ PGS (บำเหน็จบำนาญ)	←												ภูซังค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ , เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	←												ภูซังค์
	- งานควบคุมภายในสำนักงาน	←												ภูซังค์
	๒) งานวิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงาน GFMIS (กลุ่ม ๒ ผู้รับผิดชอบ)	←												ภูซังค์, เพ็ญพักตร์
	๓) ควบคุม ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ ของส่วนราชการในจังหวัด ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ (กลุ่ม ๒ ผู้รับผิดชอบ)	←												ภูซังค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ , เพ็ญพักตร์, กาญจนา
๑๔	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา													
	- ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผล กรมบัญชีกลาง						←		→				←	ภูซังค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ , เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลคลังจังหวัด						←		→				←	ภูซังค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ , เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลจังหวัด						←		→				←	ภูซังค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ , เพ็ญพักตร์, กาญจนา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- งานสนับสนุนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด					↔						↔		ภุชงค์, สุนันทา, เสาวนีย์, กรวรรณ , เพ็ญพักตร์, กาญจนา
	- ควบคุม ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด พร้อมจัดทำรายงานการเงินตามระเบียบกำหนด	↔												ภุชงค์, สุนันทา
	- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานคลัง	↔												ภุชงค์
	- ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีชุดส่วนราชการ (อนุมัติ ๑)	↔												ภุชงค์
	- งานจัดเตรียมข้อมูลการตรวจราชการ/ผลการปฏิบัติการ	↔												ภุชงค์, กรวรรณ
	- การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล	↔												เสาวนีย์
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการกระจายสลากกินแบ่งรัฐบาลและการใช้จ่ายเงินสลากกฤศล	↔												ภุชงค์, เสาวนีย์
	- งานประวัตินวัตกรรมต่าง ๆ	↔												ภุชงค์, กรวรรณ, เพ็ญพักตร์, กาญจนา

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

(นายภุชงค์ เจริญฐานนท์)

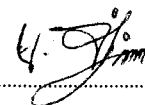
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
แผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒

ลำดับที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	บริหาร ติดตามและประเมินผลงบประมาณระดับจังหวัด													นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญา
๒	พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMIS													นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญา
๓	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายและ กำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย													นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญา
๔	วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMIS													นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญา
๕	ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ													
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามเฝ้าระวังการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ													นนทกาญจน์, ปวีณา
	- จัดทำตัวเลขผลการเบิกจ่ายในภาพรวม													นนทกาญจน์, ปวีณา
	- จัดประชุม สรุปรายงานการประชุมภาพรวมของจังหวัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													นนทกาญจน์, ปวีณา, สรัญา
	- รายงานผลการติดตามเฝ้าระวังการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดทุกเดือน													นนทกาญจน์, ปวีณา
๖	ตรวจสอบและเฝ้าระวังการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบยอดรายการนำเงิน ส่งคลังของส่วนราชการ													นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญา
๗	ควบคุมดูแลการบันทึกการตั้งยอด และล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น													
	- ดำเนินการบันทึกการตั้งยอด และล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น													นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญา
	- อนุมัติรายการขอเบิกเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือ จำเป็นในระบบ GFMIS													นนทกาญจน์, ปวีณา, สรัญา
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย													
	- ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS (กลุ่ม ๑ ผู้รับผิดชอบ)													นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญา

ลำดับที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	- ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัด	←												นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญญา
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดเป็นสำนักงานอยู่ในพื้นที่พิเศษ ของจังหวัดและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด	←												นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญญา
	- ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาญจนบุรี (คบจ.)	←												อภิญา
	- ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ และออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ประกัน ปฏิบัติงานในระบบ PGS (บำเหน็จบำนาญ)	←												นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญญา
	- ตรวจสอบ อนุมัติ การออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ประกัน และปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีรักษาการแทนคลังจังหวัด	←												นนทกาญจน์
	- กำกับและควบคุมศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัด	←												นนทกาญจน์
๙	งานนโยบายจากรัฐบาล/กระทรวง/กรม	←												นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญญา
	- งานสนับสนุน กอช.													
	- งานสนับสนุนนโยบายอังกฤษหมู่ ๆ ของกระทรวงการคลัง													
	- งานสนับสนุนการลงทะเบียนของผู้มีรายได้น้อย													
	- งานสนับสนุนโครงการ e-payment ภาครัฐ													
	- งานสนับสนุนนโยบายคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต													
๑๑	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา													
	- ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลกรมบัญชีกลาง					↔						↔		นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญญา
	- งานสนับสนุนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด					↔						↔		นนทกาญจน์, ปวีณา, อภิญา, สรัญญา
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการกระจายสลากกินแบ่งรัฐบาลและการใช้จ่ายเงินสลากกุด	←												นนทกาญจน์, อภิญา
	- ควบคุมเก็บรักษาและควบคุมการใช้ Smart Card	←												นนทกาญจน์
	- ดำเนินการเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติการและมาตรการประหยัดพลังงานระดับจังหวัดของสำนักงานคลังจังหวัด	←												นนทกาญจน์, สรัญญา

ลงชื่อ



หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒

(นางสาวนนทกาญจน์ จิตนิยม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
แผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

ลำดับที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	- ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านเศรษฐกิจ (กลุ่ม ๑ ผู้รับผิดชอบ)	←												อาทิกา, อีราพร, ปวิภาดา
	- ควบคุม ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการในจังหวัด ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ (กลุ่ม ๒ ผู้รับผิดชอบ)	←												อาทิกา, อีราพร
	- ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัด	←												อาทิกา, อีราพร, ปวิภาดา
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดเป็นสำนักงานอยู่ในพื้นที่พิเศษ	←												อาทิกา, อีราพร, ปวิภาดา
	- รวบรวมและจัดทำข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ รายจ่าย และเงินกู้เป็นรายเดือน และงบรายงานการเงินเป็นรายปี	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	อาทิกา, ปวิภาดา
	- ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ และออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญประกันปฏิบัติงานในระบบ PGS (บำเหน็จบำนาญประกัน)	←												อาทิกา, อีราพร
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย													
	- ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลกรมบัญชีกลาง	←												อาทิกา, อีราพร, ปวิภาดา
	- งานสนับสนุนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด	←												อาทิกา, อีราพร, ปวิภาดา
	- ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีชุดส่วนราชการ (อนุมัติ ๒)	←												อาทิกา

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

(นางสาวอาทिका พชรศิริวานิช)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

แผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป

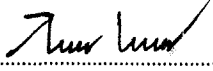
[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
แผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ฝ่ายบริหารทั่วไป

[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
แผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติราชการ												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย													
	- ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลกรมบัญชีกลาง					↔	↔					↔	↔	วันดี, ศรีประภา
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการจำหน่ายหนังสือ คู่มือ ระเบียบของกรมบัญชีกลาง	←												วันดี
	- การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล	←												วันดี

ลงชื่อ  ผู้ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป
(นายภูษงค์ เศรษฐยานนท์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ