



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๔๔

ที่ รง ๐๖๐๗/จ ๑๖๓๘

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการสังกัดสำนักงานประกันสังคม

เรียน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ รองเลขาธิการ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันสังคม
ผู้อำนวยการสำนัก กอง เลขานุการกรม ศูนย์ สปส.กทม.พื้นที่ กลุ่ม และประกันสังคมจังหวัด

ด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญให้หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับหลักการของมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - พ.ศ. ๒๕๖๑) ให้ความสำคัญกับการบริหารพัฒนากำลังคนในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (ขีดสมรรถนะและศักยภาพ)

จากการตรวจสอบข้อมูลข้าราชการในสังกัดสำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พบว่ามีข้าราชการที่ปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานเดียวเป็นระยะเวลานานมีจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมและไม่เป็นไปตามหลักการของมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ รวมทั้งอาจทำให้เกิดช่องว่างในการประพจน์มิชอบได้ง่าย สำนักงานประกันสังคมจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในเชิงการบริหารและสมรรถนะของบุคคลขององค์กรในอนาคต จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการสังกัดสำนักงานประกันสังคม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และขอส่งแบบสำรวจข้อมูลการย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานประกันสังคมทราบและกรอกรายละเอียดพร้อมส่งคืนกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน

ของข้าราชการสังกัดสำนักงานประกันสังคม

เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานประกันสังคมจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการสังกัดสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

การย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานประกันสังคม มี ๔ กรณี

๑. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑.๑ เหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

(๑) การย้ายเพื่อแก้ปัญหการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน
โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และประโยชน์แก่ทางราชการ

(๒) การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพของงาน

(๓) การย้ายเพื่อการเกลี่ยอัตรากำลังของหน่วยงาน

๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

การย้ายข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม
โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

๒. การย้ายกรณีปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดียวเป็นเวลานาน

๒.๑ เหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

(๑) การย้ายเพื่อแก้ปัญหการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน

(๒) การย้ายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเพิ่มขีดสมรรถนะในอนาคต

(๓) การย้ายเพื่อสร้างความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ คุณสมบัติ

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบันเกินกว่า ๕ ปี

๒.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

การย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานสังกัดปัจจุบันเกินกว่า ๕ ปี
โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. การย้ายกรณีปกติ

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

(๑) การย้ายกลับภูมิลำเนา

(๒) การย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือติดตามคู่สมรส

(๓) การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือครอบครัว

(๔) การย้ายเพื่อประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

(๑) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา

(๓) ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ



๓.๓ หลักเกณฑ์...

๓.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ ตามที่หน่วยงานต้องการ
- (๒) ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานต้องการ
- (๓) การศึกษาวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๔) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในปัจจุบัน
- (๕) ความอาวุโสตามหลักราชการ
 - อายุราชการ
 - เงินเดือน
 - อายุตัว

๔. การย้ายกรณีพิเศษ

๔.๑ เหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

- (๑) การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ
- (๒) การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือครอบครัวซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

หรือทุพพลภาพ

- (๓) การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

- (๑) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ
- (๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา
- (๓) ผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง
- (๔) ผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ ตามที่หน่วยงานต้องการ
- (๒) ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานต้องการ
- (๓) การศึกษาวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๔) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในปัจจุบัน
- (๕) ความอาวุโสตามหลักราชการ
 - อายุราชการ
 - เงินเดือน
 - อายุตัว

(๖) ผู้ขอย้ายต้องเป็นบุคคลเดียวที่เหลืออยู่ ที่สามารถดูแลผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

หมายเหตุ สำนักงานประกันสังคมจะเวียนแบบสำรวจการย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานทุกๆ ๒ ปี เพื่อให้สอดคล้อง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘



แบบสำรวจการย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน

ประจำปี ๒๕๖๐

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดกลุ่มงาน..... สำนัก.....

อายุราชการ.....ปี ดำรงตำแหน่ง ณ หน่วยงานปัจจุบันปี.....เดือน

๓. การย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ให้กรอกข้อมูลทั้งข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๓.๑ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในหน่วยงานเดิม

☐ ๑) ไม่ระบุ

☐ ๒) ระบุกลุ่มงาน/ฝ่าย คือ.....

ตำแหน่ง.....

๓.๒ ย้ายไปสำนัก/กอง/ศูนย์/ สปส.กทผ. พื้นที่ / สปส. จังหวัด อื่นๆ

☐ ๑) ไม่ระบุ

☐ ๒) ระบุสำนัก/กอง/ศูนย์/ สปส.กทผ. พื้นที่ / สปส. จังหวัด

คือ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ข้าราชการที่ประสงค์ย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอยู่ในกลุ่มงานเดียวกันโดยรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๒๕๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๒๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

*แบบสำรวจการย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะเวียนทุกๆ ๒ ปี ให้สอดคล้องตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

****ทั้งนี้** การย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน กรมจะพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ