

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ สำนักงานประกันสังคม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12
 2. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา
- ที่อยู่/โทรศัพท์ : ปรากฏตามภาคผนวก หรือ
สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์
<http://www.sso.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนผู้ประกอบอาชีพอิสระ สามารถยื่นคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ได้ โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
2. มีสัญชาติไทย หรือ
3. บุคคลพื้นที่สูงที่ได้รับการสำรวจจัดทำประวัติจากทางราชการแล้ว และมีบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กำหนดให้มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หลักแรกขึ้นต้นด้วยเลข 6 หรือเลข 7 หรือบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน กำหนดให้มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และหลักแรกขึ้นต้นด้วยเลข 0
4. ไม่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 หรือมาตรา 39
5. ไม่เป็นบุคคลที่ยกเว้นตามกฎหมายประกันสังคม
6. หากเป็นบุคคลซึ่งเป็นผู้พิการจะต้องสามารถรับรู้สิทธิที่พึงจะได้รับจากการเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 จึงจะสามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ได้

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอฯ หรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอฯและผู้ยื่นคำขอฯจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอฯ ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอฯ จะดำเนินการคืนคำขอฯ และเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอฯ ไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานประกันสังคม เช่น ทางไปรษณีย์ ฝากผู้อื่นส่ง เมื่อตรวจสอบแล้ว พบว่า เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน สำนักงานประกันสังคมจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ ส่งเอกสารให้สำนักงานประกันสังคมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง
3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอฯ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอฯ จะดำเนินการแก้ไขคำขอฯ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามแบบรับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบนั้นเรียบร้อยแล้ว
4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. การตรวจสอบเอกสาร
ผู้ประกันตนยื่นแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (สปส.1-40) และเอกสารประกอบเจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (สปส.1-40) และเอกสารประกอบ (ระยะเวลา 10 นาที)
2. การพิจารณา
เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ และบันทึกการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 40 ในระบบสารสนเทศมาตรา 40 (ระยะเวลา 20 นาที)
3. การลงนาม
เจ้าหน้าที่รับชำระเงินสมทบ และออกใบเสร็จรับเงินผู้ประกันตนตามมาตรา 40 เจ้าหน้าที่ออกสมุดประจำตัวผู้ประกันตนและบันทึกรายละเอียดการชำระเงินสมทบในสมุดประจำตัวผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (ระยะเวลา 30 นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา
- สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา
- สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 60 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (สปส.1-40) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ที่เป็นส่วนสำเนาให้รับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ และแสดงเอกสารที่เป็นต้นฉบับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

ค่าธรรมเนียม

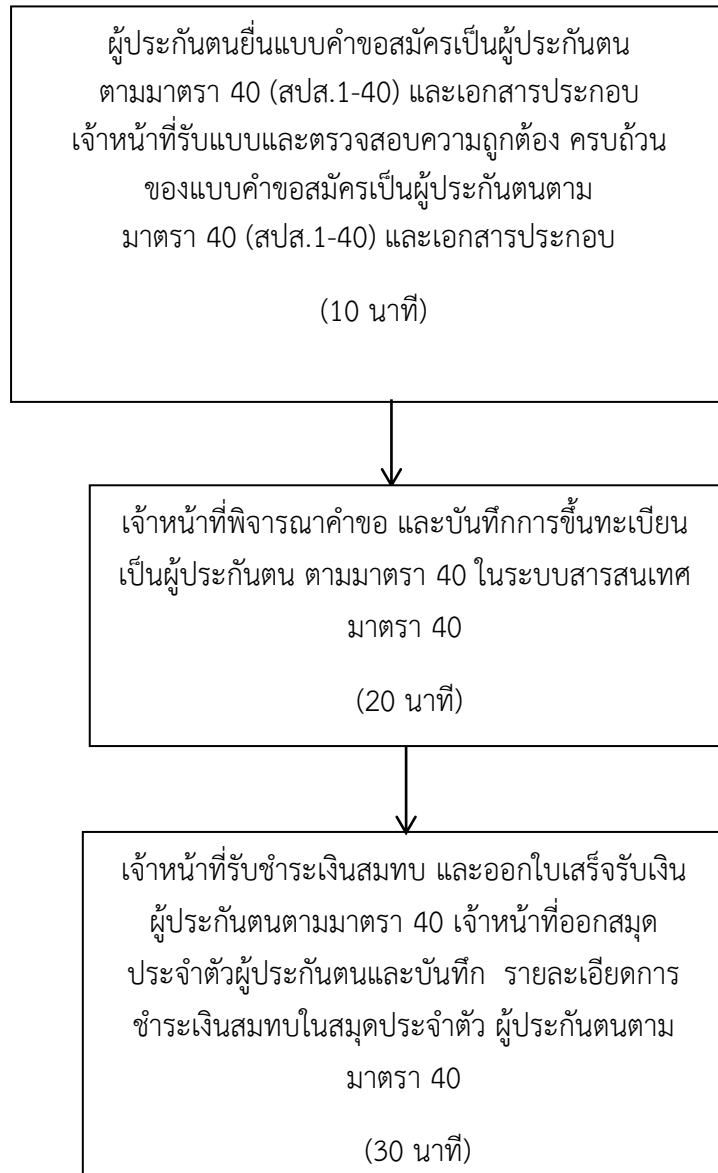
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ติดต่อด้วยตนเอง หรือทางจดหมาย หรือโทรศัพท์ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา และสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง
2. เว็บไซต์ www.sso.go.th
3. สายด่วน 1506
4. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40



สรุป รวมระยะเวลา 60 นาที

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- แบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (สปส.1-40)

การกรอกข้อมูลในแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (สปส.1-40) ดังนี้

- ชื่อ – สกุล ของผู้สมัคร
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เลข 13 หลัก) และระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดของผู้สมัคร
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อกับผู้สมัครได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ
- อาชีพปัจจุบันของผู้สมัคร
- ประมาณการรายได้ปัจจุบันต่อเดือนของผู้สมัคร
- สภาพร่างกายของผู้สมัคร ให้ระบุ ปกติ หรือ พิการ หากสภาพร่างกายของผู้สมัครพิการ ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมว่า สภาพร่างกายพิการอะไร เช่น แขนขาด ขาขาด นิ้วมือนิ้วขาด เป็นต้น และแนบสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ระบุทางเลือกการนำส่งเงินสมทบผู้ประกันตนตามมาตรา 40 โดยมี 2 ทางเลือก ดังนี้
 - ทางเลือกที่ 1** ผู้ประกันตนจะได้รับประโยชน์ทดแทนเป็นเงินทดแทนการขาดรายได้กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ และเงินค่าทำศพกรณีตาย
 - ทางเลือกที่ 2** ผู้ประกันตนจะได้รับประโยชน์ทดแทนเป็นเงินทดแทนการขาดรายได้กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ เงินค่าทำศพกรณีตาย และเงินบำเหน็จชราภาพ
- ผู้สมัครลงลายมือชื่อในแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (สปส.1-40)
- ชำระเงินสมทบงวดแรก ตามอัตราเงินสมทบในแต่ละทางเลือกที่ผู้ประกันตนระบุในแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40