

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา 39
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา สำนักเงินสมทบ สำนักงานประกันสังคม

## ขอบเขตการให้บริการ

### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12
  2. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา
- ที่อยู่/โทรศัพท์ : ปรากฏตามภาคผนวก หรือ  
สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์  
<http://www.sso.go.th>

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกันตนตามมาตรา 33 เมื่อออกจากงานและประสงค์จะประกันตนเองสามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 ได้

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เคยเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 นำส่งเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน และออกจากงานไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ลาออกจากงาน
2. ต้องไม่เป็นผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพจากกองทุนประกันสังคม

### การยื่นใบสมัคร

ต้องยื่นใบสมัครตามแบบคำขอเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 (แบบ สปส. 1-20 ) ด้วยตนเอง ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ ลาออกจากงาน

เงินสมทบที่ต้องนำส่งสำนักงานประกันสังคมเดือนละ 432 บาทต่อเดือน เงินที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ คือ เดือนละ 4,800 บาท เท่ากันทุกคน โดยคิดจากอัตราเงินสมทบ 9 % ( $4,800 \times 9 \% = 432$  บาทต่อเดือน)

สิทธิประโยชน์ทดแทน ผู้ประกันตนจะได้รับความคุ้มครอง 6 กรณี (กรณีเจ็บป่วย กรณีคลอดบุตร กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีสงเคราะห์บุตรและกรณีชราภาพ)ต่อเนื่องจากการเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33

### เหตุที่ทำให้ผู้ประกันตนตามมาตรา 39 สิ้นสภาพการเป็นผู้ประกันตน

1. ตาย
2. กลับเข้าเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33
3. ลาออก
4. ไม่ส่งเงินสมทบ 3 เดือนติดต่อกัน (สิ้นสภาพตั้งแต่เดือนแรกที่ไม่ส่งเงินสมทบ)

5.ภายในระยะเวลา 12 เดือน ส่งเงินสมทบไม่ครบ 9 เดือน (สิ้นสภาพในเดือนที่ส่งเงินสมทบไม่ครบ 9 เดือน)

หมายเหตุ :

1.กรณีคำขอฯ หรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอฯและผู้ยื่น คำขอฯจะต้องลงนามในแบบรับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอฯ ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอฯ จะดำเนินการคืนคำขอฯ และเอกสารประกอบการพิจารณา

2.ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอฯ ไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานประกันสังคม เช่น ทางไปรษณีย์ ผิดผู้ยื่นส่ง เมื่อตรวจสอบแล้ว พบว่า เอกสาร ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน สำนักงานประกันสังคมจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ หรือผู้แทน ส่งเอกสารให้สำนักงานประกันสังคมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

3.พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอฯ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอฯจะดำเนินการแก้ไขคำขอฯ หรือยื่นเอกสาร เพิ่มเติมครบถ้วนตามแบบรับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกันตนยื่นแบบคำขอฯ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนและถูกต้องของแบบคำขอและเอกสารประกอบ (ระยะเวลา 15 นาที)	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสาขา
2. การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ประกันตนและข้อมูลการนำส่งเงินสมทบ (ระยะเวลา 25 นาที)	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสาขา
3. การลงนาม เจ้าหน้าที่อนุมัติการเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 และยกเลิกบัตรรับรองสิทธิฯ ตามมาตรา 38 (ระยะเวลา 25 นาที)	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสาขา

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 65 นาที

หมายเหตุ : กรณีนายจ้างยังไม่ได้แจ้งลาออกให้แก่ผู้ประกันตน หรือมีการนำส่งเงินสมทบไม่ครบ 12 เดือน หรือสงสัยว่าผู้ประกันตนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 จริงหรือไม่ ต้องทำการแจ้งนายจ้าง ให้แจ้งลาออกให้กับลูกจ้างก่อน หรือต้องทำการตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบ หรือตรวจสอบ นิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง/ลูกจ้าง ก่อนการรับสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 ใช้ระยะเวลาเกิน 65 นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 39 (สปส. 1-20) จำนวน 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสารที่รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณีประสงค์จะชำระเงินสมทบโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้แนบสำเนา สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชี ของผู้ประสงค์สมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : 1. ธนาคารที่ให้บริการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงไทยฯ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้ประกันตนจ่ายค่าธรรมเนียม 10 บาท ยกเว้นธนาคารกรุงไทยฯ รายการละ 5 บาท

2. เอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ที่เป็นสำเนาให้รับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ และแสดงเอกสารที่เป็นต้นฉบับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

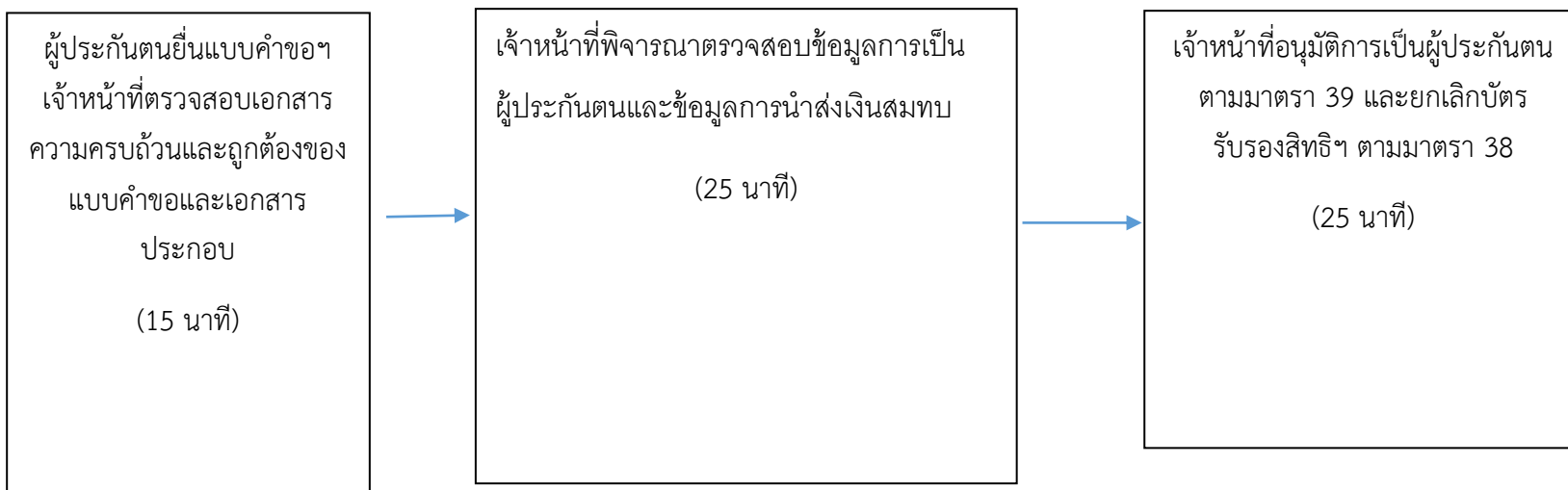
## การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ติดต่อด้วยตนเอง หรือทางจดหมาย หรือโทรศัพท์ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา และสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง
2. เว็บไซต์ [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)
3. สายด่วน 1506 และ
4. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) /  
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

กระบวนการเรื่อง การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา 39 (กรณีข้อมูลผู้ประกันตนถูกต้องครบถ้วน)

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป รวมระยะเวลา 65 นาที

หมายเหตุ : กรณีนายจ้างยังไม่ได้แจ้งลาออกให้แก่ผู้ประกันตน หรือมีการนำส่งเงินสมทบไม่ครบ 12 เดือน หรือสงสัยว่าผู้ประกันตนเป็นผู้ประกันตน  
ตามมาตรา 33 จริงหรือไม่ ต้องทำการแจ้งนายจ้างให้แจ้งลาออกให้กับลูกจ้างก่อน หรือต้องทำการตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบ  
หรือตรวจสอบนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง/ลูกจ้าง ก่อนการรับสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 ใช้ระยะเวลาเกิน 65 นาที

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 (สปส.1-20)

