

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน และ/หรือกองทุนประกันสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา สำนักเงินสมทบ สำนักงานประกันสังคม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12
 2. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา
- ที่อยู่/โทรศัพท์ : ปรากฏตามภาคผนวก หรือ
สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์
<http://www.sso.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป จะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง พร้อมกับขึ้นทะเบียนลูกจ้าง เพื่อเป็นผู้ประกันตนภายใน 30 วัน และเมื่อมีการรับลูกจ้างใหม่เพิ่มขึ้นต้องแจ้งขึ้นทะเบียนลูกจ้างใหม่ ภายใน 30 วัน

2. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ให้นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบและยื่นแบบลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบและแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้าง และจ่ายเงินสมทบ ณ สำนักงานแห่งท้องที่ที่นายจ้างยื่นแบบลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ

หมายเหตุ :

1.กรณีคำขอ หรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามในแบบรับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอ ไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอ จะดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอฯ ไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานประกันสังคม เช่น ทางไปรษณีย์ ฝากผู้อื่นส่ง เมื่อตรวจสอบแล้ว พบว่า เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน สำนักงานประกันสังคมจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ ส่งเอกสารให้สำนักงานประกันสังคมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอฯ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอฯ จะดำเนินการแก้ไขคำขอฯ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามแบบรับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบนั้นเรียบร้อยแล้ว
4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. <u>การตรวจสอบเอกสาร</u> นายจ้าง/ ผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบความถูกต้องเอกสารประกอบ การขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-02) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) หรือแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำหรับผู้ประกันตนที่เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส.1-03 แล้ว (สปส.1-03/1) (ระยะเวลา 5 นาที)	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา
2. <u>การพิจารณา</u> พิจารณาคำขอและดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนสถานประกอบการจากแบบ สปส.1-01 และนายจ้างจะได้เลขที่บัญชี/ประเภทกิจการ/อัตราเงินสมทบ/ใบประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ระยะเวลา 22 นาที)	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา
3. <u>การลงนาม</u> อนุมัติและแจ้งผลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง โดยจะได้เลขที่บัญชี/ประเภทกิจการ/อัตราเงินสมทบ/ใบประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ระยะเวลา 3 นาที)	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 นาที

หมายเหตุ : ไม่นับระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลผู้ประกันตนตามมาตรา 33

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

สำหรับนายจ้าง

กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล

1. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือ สำเนาหรือภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ
คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายภาษีธุรกิจเฉพาะ
หรือสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
4. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน จำนวน 1 ฉบับ
พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

กิจการเจ้าของคนเดียว

1. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (คนต่างด้าวใช้สำเนาหนังสือ จำนวน 1 ฉบับ
เดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว)
3. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนา หรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ จำนวน 1 ฉบับ
ที่ออกตามกฎหมายอื่น ซึ่งระบุชื่อที่อยู่ชัดเจน
5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
ประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือสำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนภาษี
มูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาภาพถ่ายภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20)
5. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน จำนวน 1 ฉบับ
พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

สำหรับลูกจ้าง

1. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-02) จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)
3. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03/1)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน

6. กรณีผู้ประกันตนเป็นคนต่างด้าวใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารแสดงตัวตน หนังสือเดินทางและสำเนาใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (Work permit)

- หมายเหตุ
1. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ตามข้อ 2-6 ขึ้นอยู่กับจำนวนลูกจ้าง
 2. เอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ที่เป็นสำเนาให้รับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ และแสดงเอกสารที่เป็นต้นฉบับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

ค่าธรรมเนียม

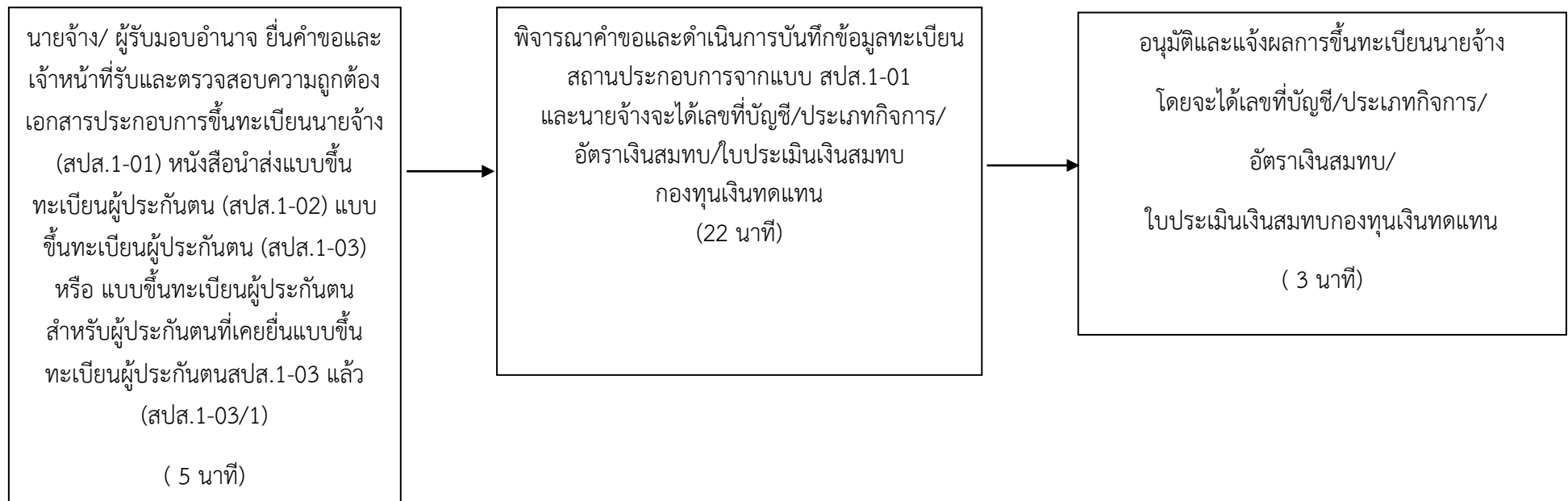
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ติดต่อด้วยตนเอง หรือทางจดหมาย หรือโทรศัพท์ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-12 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา และสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง
2. เว็บไซต์ www.sso.go.th
3. สายด่วน 1506
4. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แผนผังแสดงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและ/หรือกองทุนเงินทดแทน



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 30 นาที

หมายเหตุ : ไม่นับระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลผู้ประกันตนตามมาตรา 33

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01)
- ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ
- หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-02)
- แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)
- แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำหรับผู้เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03/1).