

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ /๒๕๕๙

สัญญาที่ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี โดยนายยุทธนา เจียรกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทนประกันสังคม ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๐-๓๑๑ หมู่ที่ ๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลจอหอ อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา โดยนางสาวสินจัย ธรรมสาร ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เช่าและเช่า เครื่องถ่ายเอกสารสรีระบบดิจิตอล ยี่ห้อริโก้รุ่น U31MMPC2003SP จำนวน ๑ เครื่อง โดยทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองของผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สิน”

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้รุ่น U31MMPC2003SP จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน รายละเอียดปรากฏตามแบบรูป และคุณสมบัติเฉพาะและรายการในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญาเช่านี้มีกำหนดเวลาเช่า นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยคิดคำนวณจากจำนวน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าเช่าเครื่องเดือนละ ๖,๙๐๐ บาท/บาท/เครื่อง

๒.๒ ฟรีการใช้งานกระดาษ ๑๐,๐๐๐ เมตร/เดือน/เครื่อง ส่วนเกิน ๑๐,๐๐๑ แผ่น คิดเมตรละ ๐.๔๐ บาท

๒.๓ ฟรีการใช้งานสี (A4) ๑๐๐ แผ่น/เดือน ส่วนเกินคิดเมตรละ ๖ บาท และสี (A3) คิดเมตรละ ๑๐ บาท

๒.๔ ส่วนลดกระดาษเสีย ๒ %

๒.๕ เงื่อนไขสัญญาครอบคลุมถึงการบริการ การซ่อม และวัสดุสิ้นเปลือง ทุกชนิด ยกเว้นกระดาษ

๒.๖ ระยะเวลาสัญญาเช่า ๑ ปี ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะชำระเป็นเช็คธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขานนขางกูร โดยการจ่ายเป็นงวดเป็นระยะเวลา ๑๒ งวดเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๐ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ ชำระก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือน นั้น 82,800 -

ข้อ ๓ ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้มีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายยุทธนา เจียรกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสินจัย ธรรมสาร)

ผู้รับมอบอำนาจ

RICOH

ข้อ ๔ ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่ง และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดอุบลราชธานี ฝ่ายอำนวยการ ชั้น ๒ เลขที่ ๓๑๗/๑ ถนนพลชัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของผู้เช่าภายใน ๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้ง โดยให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งาน และส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น ๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่าง ๆ

ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดติดตั้ง และส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาข้อ ๔ แล้วถ้าผู้เช่าไม่ติดตั้ง และส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารบางรายการ หรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลา ตามสัญญาข้อ ๔ หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารไม่ตรงตามสัญญา ข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ ๓ หรือติดตั้งแล้วเสร็จ และส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ ๔ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันตามสัญญาข้อ ๑๑ ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนไปภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ผู้เช่าได้แต่งตั้งขึ้นได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือเพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ ๗ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญา เช่นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้ โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่นลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปร่ง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ ผู้ให้เช่ารับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้เช่าตกลงจะจัดหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการฝึก และผู้ให้เช่ายินยอมเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งของผู้ให้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายยุทธนา เจียรกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....รับจ้าง

(นางสาวสินชัย ธรรมสาร)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท 516 (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH

ข้อ ๙ ในกรณีเครื่องชำระบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ตามปกติเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมทันที อย่างใช้ต้องไม่เกิน ๖ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ - บาท โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าว ออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือเรียกร้องเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๑ ก็ได้ สำหรับจำนวนเวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับหลังจากครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งแล้ว จนถึงเวลาที่ผู้เช่าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ดีตามปกติ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ดี และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาข้อ ๑ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ และผู้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้

ข้อ ๑๑ ในวันทำสัญญา ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารไทยพาณิชย์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๔,๑๔๐.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ ๑๒ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหาย หรือบุบสลาย เมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือ อัคคีภัย หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารหรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ตามสัญญานี้

ข้อ ๑๓ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ ๑๔ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้เช่าจะแจ้งการบอกเลิกสัญญา ให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๖ เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญาผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓ วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายยุทธนา เจียรกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสินจัย ธรรมสาร)
ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท จำกัด (มหาชน) RICOH

ข้อ ๑๗ ผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันสัญญา ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่ง ข้อใด และผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนั้นหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญาข้อ ๑๑ แล้วผู้ให้เช่ายอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๑๘ เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๘.๑ ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วตั้งแต่ ๒๐ แผ่น/นาที

๑๘.๒ ใบเสนอราคาของบริษัท ริโก้ จำกัด เลขที่ KRB-QMB-16 / DEC012 ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ พร้อมคุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น U31MMPC2003SP

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัด หรือแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือแย้งกันเอง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะวินิจฉัยคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นยุติ

สัญญานี้ ได้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายยุทธนา เจริญกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสินจัย ธรรมสาร)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวปริญดา พร้อมสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสมพร สุนทรารวงศ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ