

ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินการและสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของทางราชการ
และเพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิรับรู้ข่าวสารได้โดยถูกต้อง
กับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรการดำเนินงาน
ของส่วนราชการ ภายในจังหวัดอุบลราชธานีและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการ ดังต่อไปนี้

สังกัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

โครงสร้างและการจัดองค์กร

สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ
๒. ฝ่ายนโยบายและแผน
๓. ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของ
ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็น

ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป็นศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือแรงงานหญิงและเด็ก ของจังหวัด

๓. ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการแรงงานของนายจ้างและองค์การด้านแรงงาน ติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงที่จดทะเบียน ประสานการดำเนินการแก้ไขปัญหาาร่วมกับหน่วยเหนือ ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบด้านแรงงาน ส่งเสริมเสรีภาพในการรวมตัวเป็นองค์การ รวมทั้งการจัดทำทะเบียนและพัฒนาองค์การนายจ้าง/ลูกจ้าง อบรม ประชุม สัมมนา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

๔. ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจความปลอดภัยในการทำงานประมวลสรุปสภาพการทำงานที่อาจมีผลต่อสุขภาพคนงาน เพื่อประกอบการพิจารณา พัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมพัฒนาความปลอดภัยในการทำงาน ควบคุม ดูแลให้นายจ้าง/คนงานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี ถนนอุปราชา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๐๐๐ โทร. (๐๔๕) ๒๕๕๔๕๕ โทรสาร (๐๔๕) ๒๕๕๔๕๕๕ สื่อสารกระทรวงมหาดไทย ๒๒๖๕๐

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

โครงสร้างและการจัดองค์กร

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ
๓. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน
๔. ฝ่ายการเงินและบัญชี
๕. ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์และยานพาหนะ งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด

๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานเงินสมทบ รับผิดชอบงานกองทุนเงินทดแทน โดยตรวจสอบสถานประกอบการติดตามให้ลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบ กำหนดรหัสประเภทกิจการ คำนวณเงินสมทบ ประเมินเงินสมทบ ออกใบประเมินเงินสมทบประจำปี ใบแจ้งหนี้เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างและใบแจ้งหนี้เงินสมทบจากการตรวจสอบบัญชี รับผิดชอบงานกองทุนประกันสังคม โดยตรวจสอบสถานประกอบการ ติดตามให้ขึ้นทะเบียนจ่ายเงินสมทบ ตรวจสอบการส่งเงินสมทบของนายจ้างและผู้ประกันตน

(๒) งานตรวจสอบ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามข้อมูลของสถานประกอบการ เพื่อประกอบการพิจารณาบังคับให้นายจ้างขึ้นทะเบียน การตรวจสอบสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

(๓) งานเร่งรัดหนี้สิน รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามหนี้เงินสมทบ เงินเพิ่มค้างชำระ กองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม

๓. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานรับแจ้งทดแทน รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน รับแจ้งการขอรับประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม

(๒) งานวินิจฉัย วินิจฉัยสั่งจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน วินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนแก่ผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

(๓) งานสอบข้อเท็จจริง สอบข้อเท็จจริงกรณีการประสบอันตรายของลูกจ้าง ผู้ประกันตน ผู้มีสิทธิและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยในเขตจังหวัด อุบลราชธานี และในจังหวัดอื่น บันทึกการแสดงตนของผู้มีสิทธิและผู้ประกันตน ในการรับเงินทดแทนและประโยชน์ทดแทนทั้งในเขตจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดอื่น

๔. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการเงิน รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคม จ่ายเงินทดแทน ประโยชน์ทดแทน จ่ายเงินสมทบคินนายจ้าง เก็บรักษาเงินและนำเงินฝากธนาคาร

(๒) งานบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินกองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคม

๕. ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานทะเบียนและบัตรประกันสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ผู้ประกันตน (ถปส. ๖-๑๒, ๑-๐๓) ข้อมูลตามแบบแจ้งการรับประกันตนเข้าทำงาน

(สปส. ๖-๐๘) แบบการแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน (๖-๐๘) ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนจัดส่งข้อมูลให้กองบัตรประกันสังคมเพื่อออกเลขบัตร ฯ และพิมพ์บัตรประกันสังคม การจัดส่งบัตร ฯ ให้นายจ้างหรือผู้ประกันตน การรับคำขอรับใบแทนหรือหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน ฯ

(๒) งานเงินสมทบ บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐/๑) และ (สปส. ๑-๑๐/๒) ประจำเดือน พิมพ์แบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐/๒) จัดส่งให้นายจ้างเพื่อใช้ส่งเงินสมทบในเดือนถัดไป ฯ

(๓) งานประสานการแพทย์และบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล รับผิดชอบในการรับแบบเลือกสถานพยาบาล ฯ (สปส. ๕-๐๒/๑) การตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินสมทบ ออกบัตรรับรองสิทธิ การส่งบัตรรับรองสิทธิให้แก่ นายจ้างและผู้ประกันตน การแก้ไขบัตรรับรองสิทธิ (สปส. ๕-๐๓/๑) การออกบัตรรับรองสิทธิ ฯ คู่มือ ๖ เดือน กรณีผู้ประกันตนสิ้นสภาพ การประสานกับโรงพยาบาลในโครงการทั้งในกรณีปกติและมีปัญหาด้านการให้บริการและด้านบัตรรับรองสิทธิ การรักษาพยาบาล การตรวจสอบสิทธิของผู้ประกันตน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี ถนนพโลชัย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๐๐๐ โทร. (๐๔๕) ๒๕๕๔๓๖, ๒๕๕๔๘๒๐ ๒๕๕๑๕๓, ๒๕๓๑๘๗ โทรสาร (๐๔๕) ๒๕๕๔๓๖

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี

โครงสร้างและการจัดองค์กร

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย

คือ

๒๕. กิ่งอำเภอน้ำขุ่น ที่ว่าการกิ่งอำเภอน้ำขุ่น ถนน ร.พ.ช. เชนอุดม -
น้ำเย็น ตำบลตาเกา กิ่งอำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐ โทรศัพท์
(๐๔๕) ๓๖๑๔๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓

ศิริะ แสงมณี

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติดังกล่าวดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๕ - ๑๐ สังกัดสำนักงานจังหวัด

อุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๔ สังกัดสำนักงานจังหวัด

อุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๕ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๒๕ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานแรงงาน
และสวัสดิการสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานแรงงานและ
สวัสดิการสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒๖ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
อุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๕ - ๘ สังกัดสำนักงาน
ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒๘ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
อุบลราชธานี

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง
พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัด
อุบลราชธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี/นิติบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่งฤทธิ์ มกรพงศ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานประกันสังคม มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคมและเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง
- (๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) บริหารกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- (๔) คัดกรองและดูแลผู้ประกันตนและลูกจ้างให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการด้านประกันสังคมและเงินทดแทนรวมทั้งประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย