



คู่มือ

การบริหารจัดการและติดตามหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

Thai Women Empowerment Funds



สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

โดยกลุ่มกฎหมาย

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (สภพส.) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้อนุมัติจัดทำคู่มือการบริหารจัดการและติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเล่มนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้มีคู่มือเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นโครงการกู้ยืมเงินของสมาชิกกองทุน ตามข้อ ๓๘ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยคู่มือเล่มนี้ จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุน การจัดทำสัญญา การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก การแจ้งหนี้ การติดตามทวงถามหนี้ และการดำเนินการภายหลังสมาชิกผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ ตลอดจนแบบหนังสือแบบบันทึกและเอกสารต่างๆ ในการติดตามทวงถามหนี้ที่ค้างชำระ

คู่มือการบริหารจัดการและติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีนี้ ได้จัดทำเป็นสองลักษณะ โดยจัดทำเป็นฉบับแผ่นพับคู่มือ สะดวกในการพกพา กับฉบับที่เป็นเล่มคู่มือซึ่งมีเนื้อหาสาระเช่นเดียวกัน แต่จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่ใช้อ้างอิง รวมทั้งท้ายคู่มือจะมีแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการดำเนินงานบริหารจัดการและติดตามหนี้ของกองทุน ซึ่ง สภพส. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียนโดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและให้การดำเนินงานในการติดตามทวงหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในแต่ละระดับ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และสมาชิกของกองทุนสืบต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (สภพส.)

กรกฎาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

หน้า

บทนำ

คำนิยาม	๑
---------	---

ส่วนที่ ๑

การบริหารจัดการ	๒
ทะเบียนลูกหนี้	๓
ข้อมูลสมาชิกผู้กู้	๓
รายงานผลการปฏิบัติงานของสมาชิกผู้กู้	๔
สัญญาและการจ่ายเงินตามสัญญา	๔
สัญญาค้ำประกันและความผูกพัน	๘
เอกสารหลักฐานประกอบสัญญา	๘
การยืนยันยอดสมาชิกผู้กู้	๙
การแจ้งเตือนสมาชิกผู้กู้	๙
การรับเงินชำระคืนของสมาชิกผู้กู้	๙

ส่วนที่ ๒

การติดตามหนี้	๑๐
กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้	๑๑
กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่ยอมชำระหนี้	๑๒
ดอกเบี้ยผิดนัด/เบี้ยปรับ	๑๒
การดำเนินการภายหลังสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้	๑๓
การติดตามและการบังคับชำระหนี้	๑๔
ผังกระบวนการติดตามทวงหนี้	๑๙
แบบรายงานการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระ	๒๐
คำอธิบายแบบรายงานการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระ	๒๑
อายุความ	๒๓

ภาคผนวก

แบบหนังสือการติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	๒๖
แบบหนังสือยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม	๒๗
แบบหนังสือให้สัตยาบัน	๒๘
แบบหนังสือแจ้งเตือนก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระ (แบบ จ.)	๒๙
แบบหนังสือแจ้งเตือนสมาชิกผู้กู้ (แบบ จ.๑)	๓๐
แบบหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้ำประกัน (แบบ จ.๒)	๓๑
แบบหนังสือทวงถามสมาชิกผู้กู้ (แบบ ท.๑)	๓๒
แบบหนังสือทวงถามผู้ค้ำประกัน (แบบ ท.๒)	๓๓
แบบหนังสือรับสภาพหนี้สมาชิกผู้กู้ (แบบ ร.๑)	๓๔
แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผู้ค้ำประกัน (แบบ ร.๒)	๓๕
แบบหนังสือยินยอมชดใช้หนี้แทน กรณีสมาชิกผู้กู้เสียชีวิต (แบบ ย.)	๓๖
แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านสมาชิกผู้กู้ (แบบเยี่ยมบ้าน ๑)	๓๗
แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านผู้ค้ำประกัน (แบบเยี่ยมบ้าน ๒)	๓๘
แบบบันทึกถ้อยคำสมาชิกผู้กู้ (แบบบันทึก ๑)	๔๑
แบบบันทึกถ้อยคำผู้ค้ำประกัน (แบบบันทึก ๒)	๔๒
บันทึกการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระ	๔๓

บทนำ

ความสำคัญ

การบริหารจัดการและติดตามหนี้ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นการดำเนินงานโดยนำเงินกองทุนให้สมาชิกร่วมไปบริหารจัดการในการสร้างโอกาสให้สมาชิกได้เข้าถึงแหล่งทุนสำหรับการลงทุน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือสำหรับส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการให้แก่สมาชิก

ความสามารถในการบริหารจัดการกองทุน จึงขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร และผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการหนี้เงินกู้ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในการบริหารเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภารกิจดังกล่าวถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างรายได้หลักให้กับกองทุน และขณะเดียวกันยังเป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิกได้มีโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ตนเอง

ในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีซึ่งผ่านมาเป็นเวลาหนึ่งปีเศษ แม้ว่าปัญหาของการบริหารจัดการที่เกิดขึ้นยังไม่มากนัก เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่มีการให้สมาชิกได้กู้ยืมเงินจากกองทุนไปพัฒนาอาชีพ แต่ภายหลังจากนี้ไปจะเป็นช่วงเวลาของการติดตาม และเร่งรัดให้สมาชิกชำระหนี้เงินกู้ สภาพการณ์ปัญหาต่าง ๆ จะเริ่มทยอยเกิดขึ้น ซึ่งได้แก่

- ๑.ปัญหาการติดตามทวงถามหนี้ที่อาจไม่มีประสิทธิภาพ
- ๒.ปัญหาการไม่มีขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้
- ๓.ปัญหาลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และเป็นหนี้ค้างชำระนาน ๆ
- ๔.ปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินของสมาชิก
- ๕.ปัญหาความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิก
- ๖.ปัญหาการไม่ยอมชำระหนี้ของสมาชิก
- ๗.ปัญหาการดำเนินการให้มีการบังคับให้สมาชิกชำระหนี้

ปัญหาดังกล่าวข้างต้นมีความสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน และเป็นปัญหาที่อาจเกิดจากการบริหารจัดการหรือสมาชิกเอง สิ่งสำคัญที่สุดในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ จึงขึ้นอยู่กับเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการและติดตามหนี้ของกองทุน ด้วยเหตุของสภาพปัญหาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ จึงได้จัดทำ “คู่มือการบริหารจัดการและติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการหนี้เงินกู้ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการและติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเล่มนี้ขึ้นเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการหนี้เงินกู้ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและติดตามหนี้เงินกู้ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

การบริหารจัดการและติดตามหนี้เงินกู้ของกองทุน

การบริหารจัดการและติดตามหนี้เงินกู้ของกองทุนเป็นกระบวนการบริหารและจัดการกับหนี้เงินกู้ที่สมาชิกของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้กู้ยืมไปประกอบอาชีพ ไม่ให้เกิดเป็นหนี้ที่มีปัญหาหรือหนี้สูญ โดยบริหารอย่างเป็นขั้นตอนอย่างมีระบบ ทำให้สมาชิกชำระหนี้คืนให้กับกองทุนโดยมีสาระสำคัญที่ควรพิจารณาดำเนินการ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการ ได้แก่

๑. ทะเบียนลูกหนี้
๒. ข้อมูลสมาชิกผู้กู้
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานของสมาชิกผู้กู้
๔. สัญญาและการจ่ายเงินตามสัญญา
๕. สัญญาค้ำประกันและความผูกพัน
๖. เอกสารหลักฐานประกอบสัญญา
๗. การยืนยันยอดสมาชิกผู้กู้
๘. การแจ้งเตือนสมาชิกผู้กู้
๙. การรับเงินชำระคืนของสมาชิกผู้กู้

ส่วนที่ ๒ การติดตามหนี้ ได้แก่

๑. กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้
๒. กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่ยอมชำระหนี้
๓. ดอกเบี้ยผิดนัด/เบี้ยปรับ
๔. การดำเนินการภายหลังสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้
๕. การติดตามและการบังคับชำระหนี้
๖. อายุความ

การบริหารจัดการและติดตามหนี้ส่วนที่ ๑ เป็นขั้นตอนการดำเนินการที่ยังไม่มีปัญหาของการชำระหนี้ แต่เป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูล และการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้หากถึงกำหนดการชำระหนี้แล้ว ไม่มีการชำระหนี้ ควรมีการติดตามเร่งรัดให้สมาชิกผู้กู้ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น สำหรับส่วนที่ ๒ เป็นขั้นตอนการติดตามหนี้ภายหลังสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ซึ่งอาจแยกเป็นสองกรณี คือ ๑) สมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ ๒) สมาชิกผู้กู้ไม่ยอมชำระหนี้ ซึ่งจะกล่าวถึงรายละเอียดต่อไป

คำนิยาม

คำนิยาม

๑. สัญญากู้ยืมเงิน คือ หนังสือซึ่งเป็นหลักฐานแห่งการกู้ยืมเงิน ต้องมีรายละเอียดของวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา สถานที่ทำสัญญา ชื่อผู้กู้ยืม จำนวนเงินที่กู้ยืม วันที่ชำระเงินคืน ข้อความว่าผู้กู้ยืมได้รับเงินที่กู้ยืมไว้เรียบร้อยแล้วและลายมือชื่อของผู้กู้ยืมเป็นสำคัญ

๒. สมาชิกผู้กู้ คือ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีซึ่งมีการรวมตัวกันตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป ขอรับการสนับสนุนโครงการที่เป็นการกู้ยืมเงินจากกองทุน ตามข้อ ๓๘ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อันมีลักษณะเป็นการกู้ร่วมกันโดยมีความรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม สมาชิกกองทุนจึงมีสถานะเป็นสมาชิกผู้กู้ร่วม

๓. คู่สัญญา คือ คู่สัญญาตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้แก่ สมาชิกผู้กู้ร่วมฝ่ายหนึ่งกับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดโดยประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลเป็นคู่สัญญา ส่วนกรุงเทพมหานครคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานครโดยประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ เป็นคู่สัญญากับสมาชิกผู้กู้ร่วม

๔. สัญญาค้ำประกัน คือ สัญญาซึ่งบุคคลภายนอกคนหนึ่ง เรียกว่าผู้ค้ำประกันผูกพันตนต่อเจ้าหนี้คนหนึ่งเพื่อชำระหนี้ในเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ สัญญาค้ำประกันต้องเป็นหนังสือซึ่งเป็นหลักฐานแห่งการค้ำประกันโดยมีรายละเอียดในการค้ำประกัน เช่น วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา สถานที่ทำสัญญา ข้อความยอมรับผิดชอบหรือยินยอมชดใช้หนี้แทนในกรณีสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้และลายมือชื่อผู้ค้ำประกันเป็นสำคัญ

๕. บุคคลค้ำประกัน คือ บุคคลภายนอกคนหนึ่งที่จะเข้าทำสัญญาค้ำประกันยอมผูกพันตนต่อเจ้าหนี้เพื่อชำระหนี้ในเมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ นั้น สมาชิกผู้กู้จะทำสัญญาค้ำประกันสมาชิกผู้กู้ด้วยกันเองไม่ได้ และเจ้าหนี้จะค้ำประกันสมาชิกผู้กู้ก็ไม่ได้เช่นกัน

๖. สมาชิกผู้กู้ผิดนัด คือ เมื่อหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินถึงกำหนดชำระตามสัญญากู้ยืมแล้ว สมาชิกผู้กู้มิได้ชำระหนี้ตามกำหนด สมาชิกผู้กู้ตกเป็นผู้ผิดนัด

๗. ดอกเบี้ยตามสัญญา คือ ดอกเบี้ยของต้นเงินที่กู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงิน โดยดอกเบี้ยเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืม

๘. ดอกเบี้ยผิดนัด คือ ดอกเบี้ยที่กำหนดโดยผลของกฎหมายในระหว่างเวลาที่สมาชิกผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องเสียดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

๙. เบี้ยปรับ คือ เงินจำนวนหนึ่งที่สมาชิกผู้กู้สัญญาแก่เจ้าหนี้ว่าจะใช้เงินจำนวนหนึ่งเป็นเบี้ยปรับเมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ก็ดี หรือไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องสมควร เช่นว่า ไม่ชำระหนี้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญากู้ยืมเป็นต้น ซึ่งเบี้ยปรับจะต้องตกลงในขณะที่ทำสัญญากู้ยืม

๑๐. ค่าสินไหมทดแทน คือ ค่าเสียหายอันเกิดจากสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืม หรือไม่ชำระหนี้ให้ตรงตามความประสงค์อันแท้จริงแห่งมูลหนี้ ผู้ให้กู้จะเรียกเอาค่าสินไหมทดแทนเพื่อค่าเสียหายอันเกิดแต่การนั้นก็ได้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ทวงถามให้สมาชิกผู้กู้ที่ผิดนัด ให้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืม ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น

ส่วนที่ ๑

การบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๑

การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหนี้เงินกู้ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่มีสมาชิกของกองทุนเป็นผู้ใช้บริการนั้น แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการอย่างน้อยควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ทะเบียนลูกหนี้
๒. ข้อมูลสมาชิกผู้กู้
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานของสมาชิกผู้กู้
๔. สัญญาและการจ่ายเงินตามสัญญา
๕. สัญญาค้ำประกันและความผูกพัน
๖. เอกสารหลักฐานประกอบสัญญา
๗. การยืนยันยอดสมาชิกผู้กู้
๘. การแจ้งเตือนสมาชิกผู้กู้
๙. การรับเงินชำระคืนของสมาชิกผู้กู้

๑. ทะเบียนลูกหนี้

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนลูกหนี้ของกองทุนโดยแบ่งตามพื้นที่สมาชิกผู้กู้ในแต่ละตำบล/อำเภอ และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร แบ่งตามพื้นที่สมาชิกผู้กู้ในแต่ละแขวง/เขต โดยให้กำหนดเลขรหัสหรือสัญลักษณ์ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการค้นหา และพิจารณาเขตอำนาจศาลหากมีกรณีเกิดการฟ้องร้องสมาชิกผู้กู้

ทะเบียนลูกหนี้เป็นเอกสารสำคัญอันดับแรกที่จะต้องตรวจสอบเพื่อให้ทราบข้อมูลเบื้องต้นว่า กองทุนมีสมาชิกที่ขอรับการสนับสนุนประเภทเงินทุนหมุนเวียนจำนวนกี่ราย มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ใด แต่ละรายมีการชำระหนี้หรือค้างชำระหนี้เงินกู้อย่างไร ชำระตรงตามกำหนดสัญญาหรือไม่ ดังนั้น เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูล ค้นหา หรือติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ ทะเบียนลูกหนี้จึงควรจัดให้เป็นระบบ ค้นหา ไม่มีความยุ่งยากและไม่สลับซับซ้อน และที่สำคัญทะเบียนลูกหนี้จะต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

๒. ข้อมูลสมาชิกผู้กู้

ข้อมูลสมาชิกผู้กู้ เป็นรายละเอียดของสมาชิกผู้กู้ในแต่ละสัญญา ข้อมูลสมาชิกผู้กู้นี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแต่ละจังหวัดควรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายชื่อ อายุ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวของสมาชิกผู้กู้ (ในกรณีเป็นผู้เยาว์ต้องมีเอกสารให้ความยินยอมของผู้ปกครอง)

(๒) จำนวนเงินที่กู้ยืม และระยะเวลาการชำระคืน โดยอาจแบ่งประเภทเพื่อสะดวกในการติดตามและตรวจสอบข้อมูล เช่น ประเภทวงเงินกู้ไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือเกิน หนึ่งแสนบาท หรือแบ่งตามระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ได้แก่ หนี้เงินกู้ระยะสั้น มีระยะเวลาการใช้จ่ายเงินคืนไม่เกินหนึ่งปี หรือเงินกู้ระยะยาว มีระยะเวลาการใช้จ่ายเงินคืนเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี เป็นต้น

(๓) วันทำสัญญา สถานที่ทำสัญญา เลขที่สัญญา วันรับเงินกู้ และวันกำหนดชำระคืนเงิน โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการชำระครั้งเดียวภายในวันที่เท่าใด หรือแบ่งชำระเป็นงวดๆ ชำระแต่ละงวดในวันที่เท่าใด การกำหนดวันชำระหนี้อย่างชัดเจนในสัญญาช่วยให้เห็นพฤติการณ์การผิดนัดของสมาชิกผู้กู้ได้

(๔) ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินกู้ ต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อเป็นข้อมูลสืบค้นถึงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติการณ์การโอน การจ่าย การรับ ตลอดจนการใช้เงินคืน ซึ่งจะเป็นหลักฐานสำคัญในการดำเนินคดี

(๕) ชื่อโครงการ และสถานที่ดำเนินการ เป็นข้อมูลเพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมไปดำเนินการ

(๖) ข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าหรือผลดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้จะเป็นตัวบ่งบอกถึงการทำงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการชำระเงินคืนของสมาชิก แต่หากไม่มีการรายงานหรือขาดการรายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องติดต่อหรือติดตามเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานของสมาชิกผู้กู้

สมาชิกผู้กู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด และกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนมีนาคม และวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี เว้นแต่แผนงานโครงการมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๘๐ วันให้รายงานภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นแผนงานโครงการ

การตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของสมาชิกผู้กู้เป็นมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างหนึ่งของกองทุน เพราะทำให้ทราบถึงความสามารถในการบริหารจัดการเงินกู้ของสมาชิกผู้กู้ว่าดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ หรือความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้เป็นอย่างไร

๔. สัญญาและการจ่ายเงินตามสัญญา

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๖๕๓ “การกู้ยืมเงินกว่าสองพันบาทขึ้นไปนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อผู้ยืมเป็นสำคัญจะฟ้องร้องบังคับคดีหาได้ไม่

ในการกู้ยืมเงินมีหลักฐานเป็นหนังสือนั้น ท่านว่าจะนำสืบการใช้เงินได้ก็ต่อเมื่อมีหลักฐานเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อผู้ให้ยืมมาแสดงหรือเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งการกู้ยืมนั้นได้เวนคืนแล้ว หรือได้แทงเพิกถอนลงในเอกสารนั้นแล้ว”

การกู้ยืมเงินเป็นนิติกรรมสัญญาอย่างหนึ่ง ในการตกลงทำสัญญากู้ยืมเงินนั้นต้องทำหลักฐานการกู้ยืมเป็นหนังสือไว้ต่อกันเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการฟ้องร้องบังคับคดีในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หลักฐานการกู้ยืมเงินต้องมีวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา สถานที่ทำสัญญา ข้อความแสดงว่าได้กู้ยืมเงินเป็นจำนวนเท่าใด มีกำหนดใช้คืนเมื่อใด และที่สำคัญต้องมีการลงลายมือชื่อผู้กู้สัญญาจึงเป็นเอกสารสำคัญอันดับแรกของการบริหารจัดการหนี้ที่จำเป็นจะต้องมี สัญญาต้องมีความสมบูรณ์ก่อนที่จะมีการจ่ายเงินตามสัญญา ความสมบูรณ์ของสัญญาดูได้จากการกรอกข้อความที่เกี่ยวข้องในสัญญาจนครบถ้วนถูกต้องและมีคู่สัญญาลงนามพร้อมทั้งพยาน ความสมบูรณ์ของสัญญาประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสือ

สัญญาการกู้ยืมเงินจะต้องมีข้อความว่ามีการรับเงินที่กู้ยืมและจะมีการคืนเงินที่กู้ยืม นอกจากนี้ข้อสำคัญของสัญญาการกู้ยืมเงินจะต้องระบุจำนวนเงินที่กู้ยืมกัน เพราะสัญญาการกู้ยืมเงินที่ไม่ระบุจำนวนเงินที่กู้ยืมเงินนั้นเป็นการขาดสาระสำคัญ ไม่อาจใช้เป็นหลักฐานแห่งการกู้ยืมเงินได้

สัญญาการกู้ยืมเงินที่เป็นหลักฐานจะทำขึ้นก่อนที่สมาชิกผู้กู้ได้รับเงินตามที่กู้ยืมหรือทำขึ้นในขณะที่ทำสัญญากู้ยืมกันหรือทำขึ้นภายหลังก็ได้ เพราะกฎหมายเพียงต้องการให้มีหลักฐานก่อนฟ้องร้องคดีเท่านั้น เช่น ในเวลากู้ยืมเงินกัน คู่กรณีไม่ได้ทำหลักฐานการกู้ยืมเป็นหนังสือไว้แต่ต่อมาภายหลังได้มีการทำหลักฐานการกู้ยืมกันเป็นหนังสือโดยลงลายมือชื่อผู้ต้องรับผิดชอบ (ผู้กู้) เมื่อ ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนด ผู้ให้กู้ย่อมสามารถนำหลักฐานแห่งการกู้ยืมที่ทำขึ้นไปฟ้องร้องต่อศาลเพื่อบังคับคดีได้

(๒) หลักฐานแห่งการกู้ยืมเงินต้องลงลายมือชื่อผู้ยืม

สัญญาการกู้ยืมเงินจะใช้บังคับได้ต้องมีลายมือชื่อผู้ยืมซึ่งกฎหมายบังคับเฉพาะการลงลายมือชื่อผู้ยืม(สมาชิกผู้กู้)เท่านั้น ดังนั้นเมื่อผู้กู้ลงลายมือชื่อแล้ว แม้ลายมือชื่อของผู้ให้กู้เป็นลายมือชื่อปลอมหรือไม่ลงลายมือชื่อก็เป็นหลักฐานการกู้ยืมที่สมบูรณ์แล้ว เนื่องจากบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวเป็นการกล่าวถึงหลักฐานในการฟ้องร้องคดีเท่านั้น ไม่ได้หมายถึงรูปแบบของสัญญาซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๙ วรรคสอง กำหนดว่า “ลายพิมพ์นิ้วมือ แกงไต ตราประทับหรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นนั้นที่ทำลงในเอกสารแทนการลงลายมือชื่อหากมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้สองคนแล้วให้ถือเสมือนกับการลงลายมือชื่อ” ดังนั้นการลงลายพิมพ์นิ้วมือจะเป็นการลงลายมือชื่อตามกฎหมายได้ก็ต่อเมื่อมีพยานลงชื่อรับรองลายพิมพ์นิ้วมือนั้นด้วยสองคน

(๓) การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญากู้ยืม

ข้อสังเกตในการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญากู้ยืมเงิน แบ่งเป็น ๕ กรณี ดังนี้

๑) แก้ไขจำนวนเงินในขณะที่เขียนสัญญา

กรณีนี้อาจเกิดขึ้นจากการเขียนผิด เช่น ยืมเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท แต่เขียนเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท จึงแก้ไขเป็น ๒๐,๐๐๐ บาท ขณะทำสัญญา หรือกู้เงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ขณะเขียนสัญญาขอเพิ่มเป็น ๒๐,๐๐๐ บาท ตามที่กู้จริงก่อนที่ผู้กู้จะลงลายมือชื่อในสัญญา ในกรณีนี้การแก้ไขตัวเลขจำนวนเงินในขณะที่เขียนสัญญา ยืม แม้ผู้กู้จะไม่ได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ก็ได้ เพราะถือว่าเป็นเจตนาที่ยืมกันครั้งเดียวตามจำนวนที่แก้ไขแล้ว การที่ผู้กู้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายสัญญาแห่งเดียวก็พอ

๒) แก้ไขจำนวนเงินในสัญญาเดิมเมื่อมีการกู้ยืมครั้งใหม่

หลังจากทำสัญญากู้ยืมเงินจนเสร็จสมบูรณ์แล้วต่อมาสมาชิกผู้กู้ขอู้เพิ่มเติม แต่สมาชิกผู้กู้ไม่ทำสัญญานฉบับใหม่ แต่ใช้วิธีเปลี่ยนจำนวนเงินในสัญญานฉบับเดิม เช่น เดิมสมาชิกผู้กู้ยืมเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เมื่อครบกำหนดชำระหนี้แล้วผู้กู้ขอู้เพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ บาท โดยนำเอาสัญญานฉบับเดิมมาขีดฆ่าจำนวนเงินเดิมแล้วเขียนใหม่เป็น ๒๐,๐๐๐ บาท โดยสมาชิกผู้กู้ไม่ลงลายมือชื่อกำกับ ต่อมาเจ้าหน้าที่ฟ้องบังคับให้ชำระหนี้ที่กู้ยืมจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาที่มีการแก้ไข ถือว่าการกู้ครั้งใหม่ไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือ ผู้กู้รับผิดชอบเฉพาะการกู้ครั้งแรกเท่านั้น

๓) แก้ไขจำนวนเงินในสัญญาให้สูงขึ้นโดยผู้กู้ไม่ยินยอม

สมาชิกผู้กู้ ยืมเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อมาผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ผู้ให้กู้จึงเติม ๐ อีกหนึ่งตัวในสัญญา ยืมเงินจึงเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท แล้วผู้ให้กู้นำสัญญาดังกล่าวมาฟ้องบังคับให้ชำระหนี้ สมาชิกผู้กู้ไม่ต้องรับผิดชอบชำระหนี้จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากสัญญาที่แก้ไขนั้นเป็นสัญญาปลอม แต่สมาชิกผู้กู้ต้องรับผิดชอบชำระหนี้จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ตามที่กู้จริง

๔) สัญญาผู้กู้ไม่ได้กรอกจำนวนเงินไว้ แยกเป็น ๒ กรณี

ผู้ให้กู้กรอกจำนวนเงินสูงกว่าที่กู้จริง บางครั้งในสัญญา ยืมเงินสมาชิกผู้กู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้กู้ โดยไม่มีการกรอกจำนวนเงิน เมื่อผู้ให้กู้จะฟ้องคดีจึงกรอกข้อความระบุจำนวนเงินที่สูงกว่าที่กู้จริง เช่น ยืมเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยให้สมาชิกผู้กู้ลงชื่อในช่องผู้กู้ในแบบพิมพ์สัญญาเงินที่ไม่ได้กรอกข้อความ ต่อมาผู้กู้ไม่ชำระหนี้ผู้ให้กู้จึงกรอกจำนวนเงินในสัญญาเป็น ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น สัญญา ยืมฉบับที่นำมาฟ้องเป็นสัญญาปลอม สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันไม่ต้องรับผิดชอบถึงแม้ว่าสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันจะยอมรับว่ายืมเงินจริงจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ก็ตาม จะเห็นได้ว่าผลแตกต่างกับกรณีตามข้อ (๓).๓) ที่ให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามสัญญาก่อนมีการแก้ไข แต่กรณีนี้ผู้กู้ไม่ต้องรับผิดชอบต่อสัญญา ยืม เพราะไม่เคยมีการกรอกจำนวนเงินที่ถูกต้องในสัญญา ยืม จึงเปรียบเสมือนไม่เคยมีสัญญานี้เกิดขึ้นเลย

ผู้ให้กู้กรอกเงินตามจำนวนที่กู้จริง ถ้าสมาชิกผู้กู้ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยสมาชิกผู้กู้ลงลายมือชื่อไว้ในแบบพิมพ์สัญญากู้ยืมที่ไม่ได้กรอกข้อความและจำนวนเงินที่กู้ยืม ต่อมาเมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ผู้ให้กู้จึงกรอกข้อความและจำนวนเงินตามความเป็นจริงที่ตกลงกันได้ ดังนั้นสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวสามารถฟ้องร้องบังคับคดีได้

๕) กรณีกู้ยืมเพียงครั้งเดียวแต่สมาชิกผู้กู้ลงลายมือชื่อไว้ในสัญญาทั้งสองฉบับ

กรณีนี้ เช่น สมาชิกผู้กู้ได้กู้ยืมเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท แต่ทำสัญญากู้ยืมเงินไว้สองฉบับ โดยฉบับแรกระบุเงินกู้จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ฉบับที่สองระบุเงินกู้จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท โดยตกลงกันว่าถ้าสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ผู้ให้กู้จะนำสัญญาฉบับที่สองมาฟ้อง เมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ผู้ให้กู้จึงนำสัญญาฉบับที่สองมาฟ้อง จะเห็นได้ว่าประโยชน์ที่ผู้ให้กู้ได้รับมากเกินไปจนสมควรเป็นการที่มีวัตถุประสงค์ต้องห้ามขัดแย้งโดยกฎหมายสัญญาฉบับที่สองเป็นโมฆะ ดังนั้นสมาชิกผู้กู้จึงรับผิดชอบเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท

(๔) กรณีสมาชิกผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามกฎหมายถือว่าเป็นผู้เยาว์หรือผู้ไร้ความสามารถ ไม่สามารถทำนิติกรรมใดๆ ได้ด้วยตนเอง ดังนั้น ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ยังเป็นผู้เยาว์จะยื่นโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่เป็นการกู้ยืมเงิน สมาชิกผู้กู้ที่เป็นผู้เยาว์จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองก่อน โดยให้ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองทำหนังสือให้ความยินยอม ถือว่าการทำนิติกรรมดังกล่าวเป็นอันสมบูรณ์

แต่หากในกรณีสมาชิกผู้กู้ที่เป็นผู้เยาว์ได้ยื่นโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองก่อน ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเรียกผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองของสมาชิกผู้กู้ที่เป็นผู้เยาว์มาทำหนังสือให้สัตยาบันแก่การทำสัญญากู้ยืมนั้นให้เรียบร้อย

การจ่ายเงินตามสัญญา เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์ การจ่ายเงินให้สมาชิกผู้กู้อย่างไรก็ตามต้องมีหลักฐานแสดงจำนวนเงิน วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน สถานที่จ่าย และที่สำคัญต้องมีรายละเอียดที่ยืนยันการรับเงินของสมาชิกผู้กู้ว่าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว และวันที่ลงนามในสัญญาจะต้องเป็นวันเดียวกับที่มีการส่งมอบเงินให้แก่สมาชิกผู้กู้หรือหากทำสัญญากู้ยืมเงินก่อนที่มีการส่งมอบเงินให้แก่สมาชิกผู้กู้นั้น ต้องระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินให้เรียบร้อยว่าจะส่งมอบเงินโดยวิธีใด ภายในระยะเวลาที่วันนับแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งความสมบูรณ์ของการกู้ยืมเงิน จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อสมาชิกผู้กู้ได้รับเงินที่กู้ยืมไว้เรียบร้อยแล้ว ส่วนสัญญากู้ยืมเป็นเพียงหลักฐานในการฟ้องร้องบังคับคดีเท่านั้น

๕. สัญญาค้ำประกันและความผูกพัน

สัญญาค้ำประกัน คือ สัญญาซึ่งบุคคลภายนอกคนหนึ่ง เรียกว่าผู้ค้ำประกันผูกพันตนต่อเจ้าหนี้คนหนึ่งเพื่อชำระหนี้ในเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้นั้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๐ วรรคหนึ่ง การค้ำประกันนั้นบุคคลที่จะเข้าทำสัญญาค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคลภายนอกสัญญาที่จะค้ำประกัน เมื่อการค้ำประกันนี้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นหนี้ประธานมีเจ้าหนี้กับสมาชิกผู้กู้ สัญญาค้ำประกันจึงเป็นหนี้อุปกรณ์ของสัญญากู้ยืม การค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคลภายนอกสัญญายอมผูกพันตนเพื่อชำระหนี้ต่อเจ้าหนี้ในเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ ซึ่งสมาชิกผู้กู้ และประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลที่เป็นคู่สัญญา จะเป็นผู้ค้ำประกันในสัญญาค้ำประกันไม่ได้

ดังนั้นแล้วบุคคลที่เข้าทำสัญญาค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคลภายนอกเท่านั้น และการค้ำประกันจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันเป็นสำคัญ จึงจะฟ้องร้องให้บังคับคดีกันได้ เมื่อมีการทำสัญญาค้ำประกันไว้แล้ว ต่อมาสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้เจ้าหนี้สามารถเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องฟ้องสมาชิกผู้กู้ก่อน หรือฟ้องทั้งสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้ในคราวเดียวกัน และตราใบที่สมาชิกผู้กู้ยังไม่ผิदनชำระหนี้ เจ้าหนี้จะบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ไม่ได้

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

เมื่อสมาชิกผู้กู้ผิดสัญญาหรือผิदनชำระหนี้ไม่ว่างวดใดงวดหนึ่งหรือทั้งหมดต่อเจ้าหนี้ ผู้ค้ำประกันก็ต้องรับผิดชอบสิ้นเชิงเช่นเดียวกับสมาชิกผู้กู้ทุกอย่าง เมื่อทำสัญญาค้ำประกันแล้ว ผู้ค้ำประกันต้องผูกพันตามสัญญานั้น เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องหรือฟ้องให้รับผิดชอบเมื่อสมาชิกผู้กู้ผิदनไม่ชำระหนี้ตามกำหนด

๖. เอกสารหลักฐานประกอบสัญญา

เอกสารประกอบสัญญาถือเป็นส่วนประกอบของสัญญาที่ใช้อ้างอิงสาระสำคัญตามสัญญา เอกสารหลักฐานประกอบสัญญานอกจากตัวสัญญากู้ยืมเงินแล้ว อย่างน้อยควรมีเอกสารหลักฐานประกอบสัญญา ดังนี้

- (๑) แบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๒) แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
- (๓) หลักฐานแสดงตนของสมาชิก ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- (๔) หลักฐานการมอบอำนาจให้ผู้แทนสมาชิก
- (๕) รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้
- (๖) หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๗) ทะเบียนคุมตัวลูกหนี้
- (๘) หลักฐานแสดงการโอนเงินกู้หรือส่งมอบเงินกู้ให้แก่สมาชิกผู้กู้
- (๙) หลักฐานแสดงการผ่อนชำระหนี้เงินกู้
- (๑๐) หลักฐานแสดงการยินยอมของผู้ปกครองกรณีสมาชิกผู้กู้เป็นผู้เยาว์

๗. การยืนยันยอดเงินกู้

กรณีสมาชิกผู้กู้ตกลงผ่อนชำระเงินกู้เป็นงวดตามที่ระบุไว้ในสัญญาผู้ยืม เมื่อใกล้ถึงกำหนดชำระหนี้ในแต่ละงวดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้แล้วแจ้งยืนยันยอดเงินกู้ที่ต้องชำระในแต่ละงวดให้สมาชิกผู้กู้ทราบก่อนถึงกำหนดชำระหนี้ หรือเมื่อครบกำหนดตามสัญญาผู้ยืมเงินแล้วให้มีการยืนยันยอดหนี้ที่ต้องชำระให้สมาชิกผู้กู้ทราบ

๘. การแจ้งเตือนสมาชิกผู้กู้

การแจ้งเตือนสมาชิกผู้กู้ล่วงหน้าก่อนที่หนี้เงินกู้ครบกำหนดชำระตามที่ระบุไว้ในสัญญา เป็นขั้นตอนในการช่วยให้สมาชิกผู้กู้ได้ทราบถึงกำหนดวันชำระหนี้เงินคืน เพื่อที่จะให้สมาชิกผู้กู้ได้มีระยะเวลาเตรียมพร้อมในการชำระหนี้ โดยจะต้องแจ้งเตือนก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระในแต่ละงวดสุดท้าย และกรณีมีเหตุไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ให้ติดต่อแจ้งเหตุกับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีก่อนถึงกำหนดวันชำระหนี้ (แบบ จ.)

โดยความจำเป็นของการแจ้งเตือนก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระเพื่อช่วยเตือนให้สมาชิกผู้กู้ไม่หลงลืมกำหนดวัน เวลาที่จะต้องชำระ และสะดวกแก่สมาชิกในการเตรียมเงินมาชำระหนี้ได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดหนี้เสียหรือหนี้สูญ

๙. การรับเงินชำระคืนจากสมาชิกผู้กู้

กรณีได้รับชำระคืนเงินกู้จากสมาชิกผู้กู้ ผู้ให้กู้ต้องออกใบเสร็จรับเงิน โดยฉบับจริงมอบให้สมาชิกผู้กู้เก็บไว้ สำเนาหนึ่งฉบับเก็บแนบสัญญา และอีกหนึ่งฉบับติดไว้ในเล่มใบเสร็จรับเงิน โดยรายละเอียดให้มีรายการแยกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ยตามสัญญาและดอกเบี้ยผิดนัดหรือเบี้ยปรับให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานว่าสมาชิกผู้กู้ได้ชำระเงินกู้ยืมรายการใดบ้างแล้ว

ส่วนที่ ๒

การติดตามหนี้

ส่วนที่ ๒

การติดตามหนี้

การติดตามหนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ทำหน้าที่ในการติดตามหนี้ มีขั้นตอนการติดตามหนี้ของสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันอย่างเท่าเทียมกัน และโปร่งใส ตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยในการแก้ไขปัญหาสมาชิกผู้กู้ผิดนัดหรือผู้ค้ำประกันในการรับผิดชอบชำระหนี้แทน ดังนี้

๑. กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้
๒. กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่ยอมชำระหนี้
๓. ดอกเบี้ยผิดนัด/เบี้ยปรับ
๔. การดำเนินการภายหลังสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้
๕. การติดตามและการบังคับชำระหนี้
๖. อายุความ

๑. กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้

เมื่อหนี้กองทุนถึงกำหนดชำระตามที่ระบุไว้ในสัญญาและสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ เนื่องจากเหตุภายนอกอันไม่ได้เกิดจากตัวสมาชิกผู้กู้ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(๑) สมาชิกผู้กู้แจ้งเหตุที่ไม่สามารถชำระหนี้ต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระในงวดนั้นเพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้คืนกองทุน

(๒) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลพิจารณาให้ความเห็นประกอบข้อพิจารณาแล้วส่งเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพื่อพิจารณา

(๓) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดพิจารณาการขอผ่อนผันการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ ซึ่งอาจให้ความเห็นชอบอนุมัติผ่อนเวลาชำระหนี้หรือยืดระยะเวลาในการชำระหนี้ออกไปในการนี้/หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณา**ปรับโครงสร้างหนี้**ให้กับสมาชิกผู้กู้เป็นการเฉพาะรายไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่สร้างความเสียหายให้แก่กองทุน ในการนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเป็นประการใดขอให้แจ้งผลให้สมาชิกผู้กู้ทราบโดยเร็ว

การปรับโครงสร้างหนี้ เป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่ช่วยเหลือสมาชิกผู้กู้ในการชำระหนี้คืนกองทุน โดยอาจขยายระยะเวลาในการชำระหนี้ เช่น ผ่อนชำระหนี้โดยปลอดดอกเบี้ย หรือให้สมาชิกผู้กู้ชำระหนี้คืนทั้งหมดโดยปลอดดอกเบี้ย หรือลดค่าปรับหรือเบี้ยปรับหรือพักการชำระหนี้ ออกไปตามที่เห็นสมควร เพื่อช่วยเหลือสมาชิกผู้กู้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ หากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือให้ความช่วยเหลือ สมาชิกผู้กู้อาจไปก่อหนี้ในระบบเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เป็นหนี้หลายทางและไม่สามารถชำระหนี้คืนกองทุนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

๒. กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่ยอมชำระหนี้

กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่ยอมชำระหนี้ภายในกำหนดเวลา ให้ทำหนังสือแจ้งเตือน (แบบ จ.๑) ไปยังสมาชิกผู้กู้และให้มีหนังสือแจ้งเตือน(แบบ จ.๒)ไปยังผู้ค้ำประกันพร้อมทั้งแจ้งมาตรการและวิธีการดำเนินการภายหลังที่สมาชิกผู้กู้ตกเป็นลูกหนี้ผิดนัด เช่น สมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลา สมาชิกผู้กู้กลายเป็นลูกหนี้ผิดนัดจะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของต้นเงิน หรืออาจต้องเสียค่าปรับและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฟ้องร้องดำเนินคดี และผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ดังกล่าวด้วย หากสมาชิกผู้กู้ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งแรกแล้วไม่ยอมชำระหนี้ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนเป็นครั้งที่สองไปยังสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้

ลักษณะของสมาชิกผู้กู้ที่มีปัญหาหนี้ค้างชำระ

(๑) สมาชิกผู้กู้มีการชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยล่าช้ากว่าที่กำหนดตามสัญญา หรือเมื่อมีการแจ้งเตือนให้ชำระหนี้เป็นหนังสือหรือได้รับหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วปฏิเสธการชำระหนี้โดยอาศัยเหตุผลต่าง ๆ

(๒) สมาชิกผู้กู้เพิกเฉยและหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระหนี้หรือไม่ติดต่อพบปะกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการกองทุนฯ

(๓) โครงการกู้ยืมที่สมาชิกผู้กู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เมื่อดำเนินการแล้วมีปัญหาการขาดทุน

(๔) สมาชิกผู้กู้นำเงินที่กู้ยืมไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ตามที่แสดงไว้ในแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งมีผลต่อการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน หรือการสร้างรายได้เป็นสำคัญ เป็นต้น

๓. ดอกเบี้ยผิดนัด/เบี้ยปรับ

หากสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาถือว่าเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่วันครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากต้นเงินและดอกเบี้ยเงินกู้ ดังนี้

(๑) ดอกเบี้ยผิดนัด สมาชิกผู้กู้จะต้องจ่ายดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัด อัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

(๒) เบี้ยปรับ ตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ข้อ ๔ ได้ระบุว่า หากสมาชิกผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนด สมาชิกผู้กู้ยินยอมชำระเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้กู้ในอัตราที่กำหนดในสัญญากู้เงินดังกล่าว

ทั้งนี้ถ้าในสัญญากู้ยืมได้กำหนดเบี้ยปรับน้อยกว่าร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ให้นำดอกเบี้ยผิดนัดมาคำนวณรวมเข้ากับเงินที่ค้างชำระ แต่หากในสัญญากู้ยืมได้กำหนดเบี้ยปรับมากกว่าร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ก็ให้นำเบี้ยปรับมาคำนวณรวมเข้ากับเงินที่ค้างชำระ แต่ต้องเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยผัดนัด

ที่	เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยตามสัญญา ร้อยละ ๓ ต่อปี ค้างชำระรวมเป็นเงินค้างชำระ	ดอกเบี้ยผัดนัดร้อยละ ๗.๕ ต่อปี		เบี้ยปรับแล้วแต่กำหนดในสัญญา	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อทวงถามตามที่จ่ายจริง ค่าฤชาธรรมเนียมตามที่ศาลกำหนด	รวมเป็นเงิน
			ต่อเดือน	ต่อปี			
๑	๑๐,๐๐๐		๖๒.๕๐	๗๕๐			
๒	๕๐,๐๐๐		๓๑๒.๕๐	๓,๗๕๐			
๓	๑๐๐,๐๐๐		๖๒๕	๗,๕๐๐			
๔	๒๐๐,๐๐๐		๑,๒๕๐	๑๕,๐๐๐			

*****หมายเหตุ** การฟ้องคดีกองทุนในแต่ละรายจัดเป็นคดีมีโน้ตสาเร่ เนื่องจากทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นคดีที่ไม่มีความยุ่งยาก ใช้เวลาในการพิจารณาไม่นาน และเป็นอำนาจของศาลแขวง ผู้พิพากษาคนเดียวมีอำนาจพิจารณาคดีได้ ค่าใช้จ่ายในเบื้องต้น ได้แก่ ค่าขึ้นศาลเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ค่าหมายหมาย เป็นเงิน ๓๕๐ บาท(ขึ้นอยู่กับอัตราการนำส่งหมายที่ศาลกำหนด) ค่าอากรแสตมป์ คิดตามสัญญาที่ยื่นที่ฟ้องศาล โดยสัญญาที่ยื่นเงิน ๒,๐๐๐ บาท เสียค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท ถ้า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเสียจำนวน ๑๐๐ บาท ซึ่งอากรแสตมป์ต้องติดแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเป็นค่าของพยานแต่ละรายๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นต้น ซึ่งภายหลังศาลพิพากษาแล้ว ศาลจะกำหนดในคำพิพากษาให้จำเลย (สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน) ชดใช้รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมศาลอีกด้วย

๔. การดำเนินการภายหลังสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้

การดำเนินการกับสมาชิกผู้กู้ที่ไม่ชำระหนี้ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของสมาชิกผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้มีความถูกต้องชัดเจน เพื่อตั้งเรื่อง (เป็นสำนวน)

(๒) นัดเจรจากับสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ เมื่อเจรจาเสร็จเรียบร้อยแล้วผลเป็นประการใดให้จัดทำเป็นหนังสือ

(๓) หากการเจรจาไม่ประสบผลสำเร็จ ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการกับสมาชิกผู้กู้และส่งเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดพิจารณารายงานต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ เพื่อดำเนินคดีกับสมาชิกผู้กู้

แนวทางการป้องกันและแก้ไขกรณีสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้

- (๑) ควรจัดทำบัญชีกลุ่มสมาชิกผู้กู้/ผู้ค้ำประกันกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระดับความรุนแรงของปัญหา
- (๒) จัดทำระบบการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้/ผู้ค้ำประกันตามกำหนดระยะเวลาที่ต้องชำระคืนตามสัญญา เพื่อจัดลำดับการติดตามและทวงถามหนี้ อันเป็นการป้องกันการผิดนัดและปัญหาหนี้ค้างชำระ
- (๓) กำหนดแนวทางการแก้ไขหนี้ค้างชำระออกเป็นหมวด ตามสาเหตุที่ทำให้สมาชิกผู้กู้ผิดนัด
- (๔) ติดตามและตรวจสอบโครงการที่เสนอของสมาชิกผู้กู้ เพื่อประเมินสถานะทางการเงินและทราบถึงความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิก
- (๕) ประชาสัมพันธ์หรือจัดประชาคมในชุมชนหรือตำบลที่สมาชิกผู้กู้ดำเนินโครงการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการชำระหนี้ภายหลังที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นหรือครบกำหนดตามสัญญา
- (๖) กำหนดมาตรการหรือทางเลือกในการแก้ปัญหาของสมาชิกผู้กู้ โดยพิจารณาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มสมาชิก ดังนี้
 - ๑) ยืดระยะเวลาในการชำระหนี้ โดยให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้
 - ๒) ปรับอัตราดอกเบี้ยและ/หรือเบี้ยปรับให้เหมาะสมกับปัญหาของแต่ละสมาชิกผู้กู้
 - ๓) เจรจาเพื่อให้มีหรือจัดให้มีการประนีประนอมหนี้กองทุน
 - ๔) การดำเนินคดีตามกฎหมาย ควรเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการบังคับให้ชำระหนี้

๕. การติดตามและการบังคับชำระหนี้

ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระ

ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล จังหวัด กรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้มีหนังสือแจ้งเตือนก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระตาม (แบบ จ.) ไปยังสมาชิกผู้กู้อย่างน้อยระยะเวลา ๒ - ๓ เดือน หรืองวดสุดท้ายก่อนหนี้จะครบกำหนด เพื่อให้สมาชิกผู้กู้ได้มีเวลาในการเตรียมเงินชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้
๒. เมื่อหนี้จากการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ระบุไว้ในสัญญาถึงกำหนดชำระแล้ว และสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตาม ทวงถาม เร่งรัดให้ชำระหนี้ ดังนี้
 - ๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้โดยประสานทางโทรศัพท์ไปยังสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้
 - ๒.๒ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒.๒.๑ แจ้งเตือนครั้งที่ ๑

- ทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังสมาชิกผู้กู้ **ติดต่อชำระหนี้** ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือ (แบบ จ.๑)

- ทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้ำประกัน **ทราบ**กรณีการค้างชำระของสมาชิกผู้กู้และ ให้ผู้ค้ำประกัน **ชำระหนี้แทน**สมาชิกผู้กู้ (แบบ จ.๒)

หากสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ ชำระหนี้ครั้งที่ ๒

๒.๒.๒ แจ้งเตือนครั้งที่ ๒

- ทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังสมาชิกผู้กู้ **ติดต่อชำระหนี้** ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือ (แบบ จ.๑)

- ทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้ำประกัน **ทราบ**กรณีการค้างชำระของสมาชิกผู้กู้และ ให้ผู้ค้ำประกัน **ชำระหนี้แทน**สมาชิกผู้กู้ (แบบ จ.๒)

ในกรณีสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้ทั้งสองครั้ง ตาม ข้อ ๒.๒ และไม่ติดต่อชำระหนี้ให้ทำหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒.๓ ให้ทำหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒.๓.๑ ทวงถาม

- ทำหนังสือทวงถามไปยังสมาชิกผู้กู้ **ติดต่อชำระหนี้** ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือ (แบบ ท.๑)

- ทำหนังสือทวงถามไปยังผู้ค้ำประกัน **ทราบ**กรณีการค้างชำระของสมาชิกผู้กู้และ ให้ผู้ค้ำประกัน **ชำระหนี้แทน**สมาชิกผู้กู้ (แบบ ท.๒)

๓. การออกเยี่ยมบ้าน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้แล้ว ๒ ครั้งติดต่อกัน ตามข้อ ๒.๒ และได้มีหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ตามข้อ ๒.๓ แล้ว แต่สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันไม่มาพบ หรือไม่ติดต่อชำระหนี้ ให้เจ้าหน้าที่ออกติดตามเยี่ยมบ้าน ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ของสมาชิก ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ดังนี้

๓.๑ กรณีการเยี่ยมบ้านสมาชิกผู้กู้ โดย

(ก) เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกความเป็นอยู่ของสมาชิกผู้กู้ยืม เช่น โครงการของสมาชิก ผู้กู้ อาชีพ รายได้ ผู้อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู เป็นต้น และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ โดยจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกผู้กู้ให้ได้มากที่สุดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับโครงสร้างหนี้หรือ ตกลงการผ่อนชำระหนี้ที่ค้างชำระหรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป (แบบเยี่ยมบ้าน ๑)

(ข) เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกถ้อยคำสมาชิกผู้กู้ การบันทึกถ้อยคำเพื่อให้ทราบข้อมูล เบื้องต้น เหตุผลที่ไม่ชำระหนี้ และสามารถติดต่อชำระหนี้เมื่อใด จำนวนเท่าใด เป็นต้น (แบบ บันทึกถ้อยคำ ๑)

(ค) กรณีสมาชิกผู้กู้ค้างชำระหนี้ตั้งแต่ ๖ งวดขึ้นไป เจ้าหน้าที่ต้องจัดให้มีการทำหนังสือรับสภาพหนี้ (แบบ ร.๑)

๓.๒ กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่อยู่ในสภาพที่จะชำระหนี้ได้ให้เยี่ยมบ้านผู้ค้ำประกัน โดย

(ก) บันทึกความเป็นอยู่ของผู้ค้ำประกัน เช่น อาชีพ รายได้ ผู้อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู เป็นต้น และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ โดยจัดเก็บข้อมูลของผู้ค้ำประกันให้ได้มากที่สุดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับโครงสร้างหนี้หรือตกลงการผ่อนชำระหนี้ที่ค้างชำระหรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป (แบบเยี่ยมบ้าน ๒)

(ข) เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกถ้อยคำผู้ค้ำประกัน การบันทึกถ้อยคำเพื่อให้ทราบข้อมูลเบื้องต้น เหตุผลที่ไม่ชำระหนี้ และสามารถติดต่อชำระหนี้เมื่อใด จำนวนเท่าใด เป็นต้น (แบบบันทึกถ้อยคำ ๒)

(ค) กรณีหนี้ค้างชำระตั้งแต่ ๖ งวดขึ้นไป เจ้าหน้าที่ต้องจัดให้มีการทำหนังสือรับสภาพหนี้ (แบบ ร.๒)

๓.๓ กรณีไม่พบสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกัน ให้บันทึกถ้อยคำบุคคลอื่นหรือเพื่อนบ้านข้างเคียงที่น่าเชื่อถือซึ่งทราบข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกัน (แบบบันทึกถ้อยคำ ๑ หรือแบบบันทึกถ้อยคำ ๒) แล้วแต่กรณี

๔. กรณีไม่สามารถติดต่อสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ ให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือไปยังสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อตรวจสอบสถานะบุคคลสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกัน

๕. กรณีสมาชิกผู้กู้ถึงแก่กรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มีหนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกผู้กู้มาดำเนินการชำระหนี้ตามสัญญา หรือทำหนังสือยินยอมชดเชยหนี้แทนกรณีสมาชิกผู้กู้เสียชีวิต (แบบ ย.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทายาทได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้หรือมาทำหนังสือยินยอมชดเชยหนี้แทน หากทายาทไม่ยินยอมทำหนังสือยินยอมชดเชยหนี้แทน ให้เจ้าหน้าที่ออกเยี่ยมบ้านทายาทฯ เพื่อหาสาเหตุแห่งการไม่ชำระหนี้และ/หรือไม่ยินยอมทำหนังสือยินยอมชดเชยหนี้แทน

๕.๒ มีหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันมาดำเนินการชำระหนี้ตามสัญญา หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ (แบบ ร.๒) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ หากผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมชำระหนี้และไม่ทำหนังสือรับสภาพหนี้ ให้เจ้าหน้าที่ออกเยี่ยมบ้านตามข้อ ๓.๒

๖. กรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม ให้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกผู้กู้จัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันใหม่ภายในวงเงินคงเหลือตามสัญญากู้ยืมเงิน แล้วให้รายงานผลการดำเนินการพร้อมจัดส่งสำเนาสัญญาค้ำประกันฉบับดังกล่าวให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

๗. การแจ้งให้ชำระหนี้ตามข้อ ๒ ให้จัดส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แจ้งไปยังภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือจะให้เจ้าหน้าที่นำไปส่งก็ได้ และจะต้องเก็บหลักฐานการตอบรับไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๘. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามทวงถามสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวทุกครั้งเสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

การฟ้องคดีการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กรณีที่เจ้าหน้าที่ได้มีการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระตามขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระแล้ว สมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้หรือจากการประเมินของเจ้าหน้าที่ ทั้งสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันมีความสามารถที่จะชำระหนี้ได้แต่หลีกเลี่ยงการชำระหนี้ด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม เพื่อให้การบริหารจัดการและติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นจะต้องมีการดำเนินคดีตามกฎหมายกับสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันดังกล่าวเพื่อป้องกันมิให้เกิดหนี้เสียหรือหนี้สูญ และมีให้คดีขาดอายุความตามกฎหมาย ซึ่งก่อนที่จะมีการดำเนินคดีตามกฎหมายจะต้องมีขั้นตอนการส่งฟ้องคดีและการเตรียมเอกสารเบื้องต้น ดังนี้

๑. การนับอายุความ

๑.๑ อายุความในการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีกำหนดอายุความ ๕ ปี (ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๓๓)

๑.๒ กรณีที่สมาชิกผู้กู้ไม่เคยชำระหนี้เลย ให้เริ่มนับอายุความในวันที่ผิदनัดชำระหนี้งวดแรกตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑.๓ กรณีที่สมาชิกผู้กู้ได้ชำระหนี้ติดต่อกันมาทุกงวด และต่อมาได้หยุดการชำระหนี้ไปแม้จะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้หรือมีหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้แล้ว ก็ไม่เคยมาชำระหนี้อีกเลย ให้นับอายุความ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผิदनัดชำระหนี้งวดแรกตามที่ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินหรือทะเบียนคุมลูกหนี้

๑.๔ กรณีที่สมาชิกผู้กู้เคยชำระหนี้มาบ้างแล้วและหยุดการชำระหนี้ไปบางงวด ต่อมาเมื่อมีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้จึงได้มาชำระหนี้ต่ออีก แล้วต่อมาได้หยุดการชำระหนี้อีก สลับกันไปเช่นนี้ ให้นับอายุความ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผิदनัดการชำระหนี้งวดแรก

๑.๕ กรณีได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ การนับอายุความให้เป็นไปตามที่กำหนดในหนังสือรับสภาพหนี้

๒. การจัดลำดับสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันที่จะส่งฟ้องคดี

ให้จัดลำดับสมาชิกผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันที่จะส่งฟ้องคดี ก่อน – หลัง ตามอายุความที่ใกล้จะหมด โดยนับอายุความตามข้อ ๑ สมาชิกผู้กู้ที่จะหมดอายุความก่อน ให้ส่งฟ้องก่อนสมาชิกผู้กู้ที่จะหมดอายุความในภายหลังให้ส่งฟ้องทีหลังไล่เรียงตามลำดับ ข้อสำคัญคือ จะต้องฟ้องก่อนที่คดีจะขาดอายุความ

๓. เอกสารสำคัญเพื่อประกอบการดำเนินงาน

การส่งฟ้องคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ผิดนัดการชำระหนี้แต่ละรายจะต้องมีเอกสารต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๓.๑ หนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีฉบับจริง
- ๓.๒ หนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- ๓.๕ แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
- ๓.๖ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน
- ๓.๗ ทะเบียนคุมตัวลูกหนี้รายตัวการกู้ยืมเงินกองทุน
- ๓.๘ ใบสำคัญจ่ายเงินหรือหลักฐานการโอนเงิน
- ๓.๙ ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน
- ๓.๑๐ ใบตอบรับไปรษณีย์หนังสือแจ้งเตือน (ถ้ามี)
- ๓.๑๑ ใบตอบรับไปรษณีย์หนังสือทวงถาม (ถ้ามี)
- ๓.๑๒ หนังสือรับสภาพหนี้ (ถ้ามี)
- ๓.๑๓ หนังสือยินยอมขอใช้หนี้แทน (ถ้ามี)

ผังกระบวนการติดตามทวงหนี้การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



คำอธิบาย

แบบรายงานการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

หัวข้อ	รายละเอียด
(๑) ลำดับที่/ ชื่อโครงการ	- ลำดับการดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระกับสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน - ชื่อโครงการขอรับเงินสนับสนุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน
(๒) เลขที่สัญญา	- เลขที่สัญญาตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี - เลขที่สัญญาตามหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
(๓) ชื่อ-สกุล สมาชิกผู้กู้	- ชื่อและนามสกุลสมาชิกผู้กู้
(๔) ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน	- ชื่อและนามสกุลผู้ค้ำประกัน
(๕) วงเงินกู้ยืม (บาท)	- วงเงินกู้ยืมที่สมาชิกผู้กู้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
(๖) งวดละ (บาท)	- จำนวนเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวดซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้
(๗) งวดค้างชำระ (งวด)	- จำนวนงวดที่สมาชิกผู้กู้ค้างชำระกี่งวด (ไม่รวมจำนวนงวดที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ)
(๘) จำนวนเงินที่ค้างชำระ (บาท) ณ เดือน	- จำนวนเงินที่สมาชิกผู้กู้ค้างชำระซึ่งประกอบด้วยต้นเงินที่ต้องชำระดอกเบี้ยตามสัญญา ดอกเบี้ยผิดนัดหรือเบี้ยปรับ รวมเป็นจำนวนเท่าไร (ไม่รวมจำนวนงวดที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ)
(๙) การติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระ เช่น - ยังไม่ได้ดำเนินการติดตามหนี้ - หนังสือแจ้งเตือน - หนังสือทวงถาม	- เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระตามคู่มือ การบริหารจัดการและติดตามหนี้ - เจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เมื่อวันที่เท่าไร - เจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือทวงถามไปยังสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เมื่อวันที่เท่าไร

หัวข้อ	รายละเอียด
- ประสานทางโทรศัพท์ - เยี่ยมบ้านสมาชิกผู้กู้ - เยี่ยมบ้านผู้ค้ำประกัน - เสียชีวิต - ทำหนังสือรับสภาพหนี้	- เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้โดยวิธีประสานทางโทรศัพท์ไปยังสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกัน เมื่อวันที่เท่าไร - เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านสมาชิกผู้กู้เมื่อวัน/เดือน/ปี ไດ - เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านผู้ค้ำประกันเมื่อวัน/เดือน/ปี ไດ - เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงการเสียชีวิตของสมาชิกผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันหรือไม่ - สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้ติดต่อเข้าทำหนังสือรับสภาพหนี้ หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ และได้ชำระหนี้บางส่วน เมื่อวันที่เท่าไร เป็นเงินจำนวนเท่าใด
(๑๐) ผลการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระ เช่น - ชำระเงินคืน - รับสภาพหนี้ - เสียชีวิต - ย้ายที่อยู่ หรือ ภูมิลำเนา - อื่นๆ (โปรดระบุ)	- สมาชิกผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันติดต่อชำระเงินคืนตามหนังสือที่ได้รับเมื่อวัน/เดือน/ปี ไດ จำนวนเงินเท่าใด - สมาชิกผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันติดต่อเข้าทำหนังสือรับสภาพหนี้ หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ และได้ชำระหนี้บางส่วน เมื่อวันที่เท่าไร เป็นเงินจำนวนเท่าใด - สมาชิกผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันได้เสียชีวิตแล้วเมื่อวัน/เดือน/ปี ไດ - สมาชิกผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันได้ย้ายที่อยู่ หรือภูมิลำเนา เมื่อวัน/เดือน/ปี ไດ ย้ายไปอยู่ที่ใด - เช่น สมาชิกผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ หรือติดต่อแต่ไม่ชำระหนี้เนื่องจากประสบปัญหาในโครงการที่ได้ดำเนิน หรือปัญหาด้านสุขภาพ หรือประสบเหตุอื่นใดๆ ทำให้ไม่มีเงินชำระหนี้ เป็นต้น
(๑๑) หมายเหตุ	-

๖. อายุความ

❖ การเริ่มนับอายุความ

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๑๒ ได้บัญญัติไว้ว่า “อายุความให้เริ่มนับแต่ขณะที่อาจบังคับสิทธิเรียกร้องได้เป็นต้นไป...” กล่าวคือ อายุความเริ่มนับตั้งแต่วันที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสามารถใช้สิทธิเรียกร้องให้สมาชิกผู้กู้ชำระหนี้ได้ (นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาและสมาชิกผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้) ถ้ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรียังไม่สามารถจะใช้สิทธิเรียกร้องได้ อายุความยังไม่เริ่มนับ

❖ อายุความการฟ้องเรียกหนี้เงินกู้ยืม

เมื่อพิจารณาถึงการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาชำระหนี้คืนที่ชัดเจน (ตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมและรายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา) การที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจะมีสิทธิเรียกร้องให้สมาชิกผู้กู้ชำระหนี้ได้นั้น จึงต้องนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาและสมาชิกผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้

อายุความฟ้องเรียกเงินที่ต้องชำระเพื่อผ่อนหนี้คืนเป็นงวด ๆ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๓๓ (๒) กำหนดให้สิทธิเรียกร้องเงินที่ต้องชำระเพื่อผ่อนหนี้คืนเป็นงวดๆ มีกำหนดอายุความ ๕ ปี ซึ่งเงินที่ต้องชำระเพื่อผ่อนหนี้คืนเป็นงวด ๆ หมายถึงการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่เจ้าหนี้เป็นรายเดือนลดหลั่นกันไปแต่ละเดือนจนถึงงวดสุดท้าย การชำระต้นเงินกู้โดยกำหนดชำระคืนเป็นงวดๆ (อายุความ ๕ ปี เริ่มนับตั้งแต่วันครบกำหนดที่ต้องชำระของแต่ละงวด) ตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ข้อ ๓. ระบุว่า “ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายงวด (ตามรายละเอียดที่แนบ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่...” จะเห็นได้ว่าโครงการที่เป็นการกู้ยืมเงินตามข้อ ๓๘ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหนี้กู้ยืมเงินที่ต้องชำระเพื่อผ่อนหนี้คืนเป็นงวด ๆ ดังนั้นสิทธิเรียกร้องเงินที่ต้องชำระเพื่อผ่อนหนี้คืนเป็นงวดๆมีกำหนดอายุความ ๕ ปี

❖ อายุความฟ้องเรียกดอกเบี้ยค้างชำระ

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๓๓(๑) บัญญัติให้สิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยค้างชำระ มีกำหนดอายุความ ๕ ปี ซึ่งดอกเบี้ยค้างชำระ หมายถึงดอกเบี้ยที่สมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินกู้หรือตามข้อบังคับของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และเป็นดอกเบี้ยที่ค้างชำระอยู่ก่อนถึงวันฟ้องคดี

❖ อายุความกรณีสมาชิกผู้กู้ถึงแก่ความตาย

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๗๕๔ บัญญัติว่า “ห้ามไม่ให้ฟ้องคดีมรดกเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่เมื่อเจ้ามรดกตาย...”

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ตาย “หนี้ย่อมไม่ระงับไปด้วยความตายของลูกหนี้” ดังนั้น หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตายไม่เป็นการเฉพาะด้วยยอมเป็นมรดกตกทอดแก่ทายาทตามกฎหมาย

ตลอดทั้งสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ของผู้ตายย่อมตกทอดแก่ทายาท หากเกิดกรณีขึ้น ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเรียกผู้ค้ำประกันมาทำข้อตกลงความรับผิดชอบหรือรับสภาพหนี้ หรือเรียกทายาทสมาชิกผู้กู้มาทำข้อตกลงความรับผิดชอบหรือรับสภาพหนี้หรือขอใช้หนี้แทนเป็นต้น ดังนั้น บุคคลดังกล่าวต้องทำหนังสือยินยอมขอใช้หนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแทนสมาชิกผู้กู้ที่ตาย

เมื่อเจ้ามรดก (สมาชิกผู้กู้) ตาย ต้องถือว่า “หนี้” ที่เจ้ามรดก (สมาชิกผู้กู้) เป็นลูกหนี้ นั้นได้ถึงกำหนดชำระหนี้ ไม่ว่าจะครบกำหนดตามสัญญาแล้วหรือไม่ แม้เจ้ามรดก (สมาชิกผู้กู้) ตายก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระตามสัญญา เจ้าหนี้ก็ต้องฟ้องทายาทภายใน ๑ ปี ดังนั้น แม้สิทธิเรียกร้องของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อเจ้ามรดก (สมาชิกผู้กู้) มีอายุความยาวกว่า ๑ ปี (เช่นระยะเวลาชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมที่ระบุไว้ในสัญญา) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต้องฟ้องภายใน ๑ ปีนับแต่ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของเจ้ามรดก (สมาชิกผู้กู้) มิฉะนั้นแล้วคดีฟ้องแก่ทายาทของสมาชิกผู้กู้ผู้ตายย่อมขาดอายุความ

❖ กรณีผู้ค้ำประกันตาย

ถ้าผู้ค้ำประกันตายหลังจากสมาชิกผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันไม่สิ้นสุดลง และเป็นมรดกตกทอดแก่ทายาทเพราะถือว่ามีความรับผิดชอบเกิดขึ้นแล้ว แต่ทั้งนี้ ทายาทไม่ต้องรับผิดชอบเกินกว่าทรัพย์มรดกที่ตนได้รับ ซึ่งหากเกิดกรณีเช่นนี้ขึ้นในเบื้องต้นทางคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเรียกทายาทของผู้ค้ำประกันมาทำข้อตกลงความรับผิดชอบหรือรับสภาพหนี้หรือขอใช้หนี้แทนเป็นต้น ดังนั้น บุคคลดังกล่าวต้องทำหนังสือยินยอมขอใช้หนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแทนผู้ค้ำประกันที่ตาย

แต่ถ้าหากผู้ค้ำประกันได้ตายก่อนที่สมาชิกผู้กู้จะผิดสัญญาหรือผิดนัดชำระหนี้ สัญญาค้ำประกันย่อมระงับไปตั้งแต่ผู้ค้ำประกันตาย จึงไม่มีหน้าที่หรือความความรับผิดชอบตามสัญญานั้น ก็ย่อมไม่เป็นมรดกที่จะตกทอดแก่ทายาทตามกฎหมาย ดังนั้นควรให้สมาชิกผู้กู้หาผู้ค้ำประกันคนใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันหนี้ตามสัญญากู้ยืมดังกล่าว

ภาคผนวก

แบบหนังสือการติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ภาคผนวก

แบบหนังสือการติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีดังนี้

๑. แบบหนังสือยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม
๒. แบบหนังสือให้สัตยาบัน
๓. แบบหนังสือแจ้งเตือนก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระ (แบบ จ.)
๔. แบบหนังสือแจ้งเตือนสมาชิกผู้กู้ (แบบ จ.๑)
๕. แบบหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้ำประกัน (แบบ จ.๒)
๖. แบบหนังสือทวงถามสมาชิกผู้กู้ (แบบ ท.๑)
๗. แบบหนังสือทวงถามผู้ค้ำประกัน (แบบ ท.๒)
๘. แบบหนังสือรับสภาพหนี้สมาชิกผู้กู้ (แบบ ร.๑)
๙. แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผู้ค้ำประกัน (แบบ ร.๒)
๑๐. แบบหนังสือยินยอมขอใช้หนี้แทน กรณีสมาชิกผู้กู้เสียชีวิต (แบบ ย.)
๑๑. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านสมาชิกผู้กู้ (แบบเยี่ยมบ้าน ๑)
๑๒. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านผู้ค้ำประกัน (แบบเยี่ยมบ้าน ๒)
๑๓. แบบบันทึกถ้อยคำสมาชิกผู้กู้ (แบบบันทึก ๑)
๑๔. แบบบันทึกถ้อยคำผู้ค้ำประกัน (แบบบันทึก ๒)
๑๕. บันทึกการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระ

หนังสือยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เกี่ยวข้องเป็น (บิดามารดาหรือผู้ปกครอง) ของ.....สมาชิก
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สมาชิกผู้กู้)

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้
.....เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญากู้ยืมเงินกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

กิจการที่.....ได้กระทำไปภายในขอบอำนาจของ
หนังสือยินยอมฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือให้สัตยาบัน

ทำที่.....

.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เกี่ยวข้องเป็น (บิดามารดาหรือผู้ปกครอง) ของ.....สมาชิกกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี (สมาชิกผู้กู้)

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้
.....เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญากู้ยืมเงินกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....ตามสัญญากู้ยืมเลขที่...../.....ลงวันที่.....

กิจการที่.....ได้กระทำไปภายในขอบอำนาจของ
หนังสือให้สัตยาบันฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการให้สัตยาบันนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัตยาบัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(แบบ จ.)

หนังสือแจ้งเตือน
(ก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระ)

เลขที่...../.....

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งเตือนให้เตรียมชำระเงินคืน

เรียน นาง/นางสาว.....

สมาชิกผู้กู้

อ้างถึง หนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

สัญญาเลขที่...../๒๕.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือสัญญากู้เงินที่อ้างถึง ท่านซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....ไปจำนวน.....บาทอัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี โดยผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนรวม.....งวด ในอัตรางวดละ.....บาท (.....) มีกำหนดชำระเงินคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายงวดให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....และครบกำหนดชำระงวดสุดท้ายในวันที่.....

บัดนี้ ใกล้ครบกำหนดชำระคืนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวันดังกล่าวแล้ว จึงแจ้งเตือนให้ท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ทั้งนี้ขออภัยหากท่านได้ชำระหนี้แล้วก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อ.....

โทร.....

หนังสือแจ้งเตือนสมาชิกผู้กู้

เลขที่...../.....

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เตือนให้ชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน นาง/นางสาว.....

สมาชิกผู้กู้

อ้างถึง หนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

หนังสือกู้เงินเลขที่...../๒๕.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือสัญญากู้เงินที่อ้างถึง ท่านซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้ทำสัญญา
กู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....ไปจำนวนเงิน.....บาทอัตราดอกเบี้ย
ร้อยละ.....ต่อปี มีกำหนดชำระเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายงวด โดยเริ่มชำระครั้งแรกเมื่อวันที่
.....และครบกำหนดชำระงวดสุดท้ายในวันที่.....นั้น

บัดนี้ท่านผิดนัดชำระหนี้ตามกำหนดผ่อนชำระจำนวน.....งวด เป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัด/เบี้ยปรับ จำนวน.....บาท

จึงขอให้ท่านนำเงินที่ค้างชำระดังกล่าวไปชำระคืนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/
กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีภายในเวลาสามสิบวัน (๓๐ วัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

เมื่อครบกำหนดสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ท่านยังไม่ปฏิบัติตาม
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อรักษากองทุนให้แก่สมาชิกรายอื่นอีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ทั้งนี้ขอภัยหากท่านได้ชำระหนี้แล้วก่อนได้รับหนังสือ
ฉบับนี้

แสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อ.....

โทร.....

หนังสือแจ้งเตือนผู้ค้ำประกัน

เลขที่...../.....

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งให้ทราบการค้างชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ค้ำประกัน

อ้างถึง ๑. หนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

หนังสือกู้เงินเลขที่...../๒๕.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างกองทุน

พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....ผู้ให้กู้ กับนาง/นางสาว.....สมาชิกผู้กู้

๒. หนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน ตามอ้างถึง ๒. เพื่อค้ำประกันหนี้เงินกู้ตามที่อ้างถึง ๑. ระหว่างกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....ผู้ให้กู้ กับนาง/นางสาว.....สมาชิกผู้กู้ รายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารที่อ้างถึง ๑. และ ๒. นั้น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีขอแจ้งว่า

ข้อ ๑. บัดนี้ปรากฏว่านาง/นางสาว.....สมาชิกผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ตามกำหนดผ่อนชำระจำนวน.....งวด รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท(.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัด/เบี้ยปรับ จำนวน.....บาท

ข้อ ๒. ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันหนี้ตามสัญญาเงิน ต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ตามสัญญาค้ำประกัน จึงขอให้ท่านชำระหนี้จำนวนดังกล่าวแทนสมาชิกผู้กู้ผิดนัดด้วย โดยนำไปชำระคืนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีของกองทุนภายในเวลาสามสิบวัน(๓๐ วัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

ข้อ ๓. เมื่อครบกำหนดสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระยะเวลาดังกล่าวในข้อ ๒. แล้วท่านยังไม่ปฏิบัติตาม กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อรักษากองทุนให้แก่สมาชิกรายอื่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ทั้งนี้ขออภัยหากท่านได้ชำระหนี้แล้วก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อ.....

โทร.....

(แบบ ท.๑)

หนังสือทวงถามสมาชิกผู้กู้

เลขที่...../.....

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ให้ชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน นาง/นางสาว.....

สมาชิกผู้กู้

อ้างถึง ๑. หนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

หนังสือกู้เงินเลขที่...../๒๕.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ทำหนังสือสัญญากู้เงินอ้างถึง ๑. และได้รับหนังสือแจ้งเตือนอ้างถึง ๒. จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) รายละเอียดท่านทราบดีอยู่แล้วนั้น

ปรากฏว่าท่านผิดนัดชำระหนี้กู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นเหตุให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)ได้รับความเสียหายโดยท่านได้ค้างชำระเงินต้น จำนวน.....บาท (.....) ดอกเบี้ย.....บาท (.....) จึงขอให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยผิดนัด/เบี้ยปรับร้อยละ.....ต่อปี มาชำระให้กับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายในสามสิบวัน (๓๐ วัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากท่านเพิกเฉย กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีมีความจำเป็นต้องดำเนินการฟ้องร้องบังคับคดีกับท่านตามกฎหมายต่อไป

อนึ่ง หากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต้องดำเนินการฟ้องร้องบังคับคดี ท่านจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดี และอีกทั้งท่านจะเสียสิทธิในการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อีกด้วย ทั้งนี้ขอภัยหากท่านได้ชำระหนี้แล้วก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อ.....

โทร.....

(แบบ ท.๒)

หนังสือทวงถามผู้ค้ำประกัน

เลขที่...../.....

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ให้ชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ค้ำประกัน

อ้างถึง ๑. หนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

หนังสือกู้เงินเลขที่...../๒๕.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

หนังสือค้ำประกันเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน ตามอ้างถึง ๒. เพื่อค้ำประกันหนี้เงินกู้ตามที่อ้างถึง ๑. ระหว่างกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....ผู้ให้กู้ กับนาง/นางสาว.....สมาชิกผู้กู้ และได้รับหนังสือแจ้งเตือนอ้างถึง ๓. จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) ซึ่งท่านต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ รายละเอียดท่านทราบดีอยู่แล้วนั้น

บัดนี้ปรากฏว่านาง/นางสาว.....สมาชิกผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามกำหนดผ่อนชำระจำนวน.....งวด รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท(.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัด/เบี้ยปรับ จำนวน.....บาท

ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันหนี้ตามสัญญาเงินกู้ ต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ตามสัญญาค้ำประกัน จึงขอให้ท่านชำระหนี้จำนวนดังกล่าวแทนสมาชิกผู้กู้ผิดนัดด้วย โดยนำไปชำระคืนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีของกองทุนภายในเวลาสามสิบวัน(๓๐ วัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง หากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต้องดำเนินการฟ้องร้องบังคับคดี ท่านจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีอีกด้วย ทั้งนี้ขออภัยหากท่านได้ชำระหนี้แล้วก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อ.....

โทร.....

หนังสือรับสภาพหนี้สมาชิกผู้กู้

เลขที่...../.....

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า(นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....สมาชิกผู้กู้
ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้กับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/ตำบล) เพื่อเป็น
หลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้

๑. กู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)ไปตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) หนังสือกู้เงินเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)โดยผ่อนชำระเป็นรายงวด
งวดละ.....บาท(.....) รวมทั้งสิ้น.....งวด ซึ่งมีกำหนดชำระครั้งแรกเมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในปัจจุบันยังคงค้างชำระอยู่จำนวน.....งวด รวมเป็นเงิน.....บาท
ตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุนนั้น

๒. ในการนี้ข้าพเจ้า(นาง/นางสาว).....ขอยอมรับว่าข้าพเจ้ายังคง
มีหนี้ค้างชำระต่อกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งข้าพเจ้าจะต้องชำระอยู่อีกเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยข้าพเจ้าขอแบ่งชำระเป็นงวด แบ่งเป็น.....งวด งวดละ.....บาท
(.....) ดอกเบี้ย/เบี้ยปรับร้อยละ.....ต่อเดือน/ปี ภายในวันที่ ๕ ของทุกงวด โดยเริ่ม
ผ่อนชำระงวดแรกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะชำระหนี้กู้ยืมครบถ้วน

หากข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกให้ชำระหนี้
ทั้งหมดได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดนัดใช้ค่าเสียหายรวมทั้งค่าใช้จ่ายและค่าฤชาธรรมเนียมในการติดตามทวง
ถาม ดำเนินการเพื่อบังคับชำระหนี้ด้วย และให้ถือหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดโดยมิต้องบอกกล่าว
และข้าพเจ้าจะชำระหนี้ที่ค้างไว้ทั้งหมด

ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้(สมาชิกผู้กู้)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับสภาพหนี้ผู้ค้ำประกัน

เลขที่...../.....

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....(ผู้ค้ำประกัน) ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้กับ
คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/ตำบล) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

๑. ตามที่(นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
สมาชิกผู้กู้ ได้กู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)ไปตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) หนังสือกู้เงินเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)โดยผ่อนชำระเป็นรายงวด
งวดละ.....บาท(.....) รวมทั้งสิ้น.....งวด ซึ่งมีกำหนดชำระครั้งแรก ก
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในปัจจุบันยังคงค้างชำระอยู่จำนวน.....งวด รวมเป็นเงิน.....
บาท ตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุนนั้นและข้าพเจ้าได้ค้ำประกันเงินกู้ ไปตามหนังสือค้ำประกัน
เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ในการนี้ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ซึ่งยังคงมีหนี้ค้างอยู่เป็นเงิน
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท(.....) โดยข้าพเจ้าขอแบ่งชำระเป็นงวด แบ่งเป็น.....งวด งวดละ
.....บาท(.....) ดอกเบี้ย/เบี้ยปรับร้อยละ.....ต่อเดือน/ปี ภายในวันที่ ๕
ของทุกงวด โดยเริ่มผ่อนชำระงวดแรกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะชำระหนี้กู้ยืม
ครบถ้วน

หากข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกให้ชำระหนี้
ทั้งหมดได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดนัดใช้ค่าเสียหายรวมทั้งค่าใช้จ่ายและค่าฤชาธรรมเนียมในการติดตามทวง
ถาม ดำเนินการเพื่อบังคับชำระหนี้ด้วย และให้ถือหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดโดยมิต้องบอกกล่าว
และข้าพเจ้าจะชำระหนี้ที่ค้างไว้ทั้งหมด

ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้ (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมขอใช้หนี้แทน (กรณีสมาชิกผู้กู้เสียชีวิต)

เลขที่...../.....

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....มีความเกี่ยวข้องกับสมาชิกผู้กู้เป็น.....
ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้กับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/ตำบล) เพื่อเป็น
หลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแทน(นาง/นางสาว).....
สมาชิกผู้กู้ซึ่งได้กู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) ไปตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) หนังสือกู้เงินเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มีกำหนดชำระ
เงินกองทุนคืนตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุน ซึ่งปัจจุบันสมาชิกผู้กู้ได้เสียชีวิตแล้ว

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ซึ่งยังคงมีหนี้ค้างชำระอยู่เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น
.....บาท (.....)โดยข้าพเจ้าขอแบ่งชำระเป็นงวด แบ่งเป็น.....งวด
งวดละ.....บาท(.....) ดอกเบี้ย/เบี้ยปรับร้อยละ.....ต่อเดือน/ปี ภายใน
วันที่ ๕ ของทุกงวด โดยเริ่มผ่อนชำระงวดแรกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะชำระหนี้
กู้ยืมครบถ้วน

หากข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกให้ชำระหนี้
ทั้งหมดได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดนัดใช้ค่าเสียหายรวมทั้งค่าใช้จ่ายและค่าฤชาธรรมเนียมในการติดตามทวง
ถาม ดำเนินการเพื่อบังคับชำระหนี้ด้วย และให้ถือหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดโดยมิต้องบอกกล่าว
และข้าพเจ้าจะชำระหนี้ที่ค้างไว้ทั้งหมด

ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือยินยอมขอใช้หนี้แทนฉบับนี้ทุกประการจึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอมขอใช้หนี้แทน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบเยี่ยมบ้าน ๑

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน ความเป็นอยู่ของสมาชิกผู้กู้
กองทุนพัฒนางานสหภาพสตรี

๑. ข้อมูลเบื้องต้นของสมาชิกผู้กู้(นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สมาชิกกองทุน
พัฒนางานสหภาพสตรีตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สัญญากู้ยืมเงินสัญญาเลขที่...../
ลงวันที่.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....
กู้ยืมเงินเป็นจำนวน.....บาท ค่าชำระหนี้กู้ยืมกองทุนทั้งหมดจำนวน.....งวด
ดอกเบี้ยย/ดอกเบี้ยผัดนัด/เบี้ยปรับ เป็นเงินจำนวน.....บาท รวมเป็นเงินที่ค้างชำระจำนวน.....บาท

๒. ข้อมูลการดำเนินโครงการของสมาชิกผู้กู้
ปัจจุบันโครงการที่กู้ยืมเงิน ☐ ยังดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

รายได้อื่นๆ ของสมาชิกผู้กู้.....บาท/เดือน จากการประกอบอาชีพ.....
สมาชิกในครอบครัวมีจำนวน.....คน ประกอบด้วย.....
ภาระ/หน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย.....

๓. ปัญหา/อุปสรรค

๓.๑ ด้านการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

.....

.....

.....

๓.๒ ด้านสุขภาพ

.....

.....

.....

๓.๓ อื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้อสังเกตของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับสมาชิกผู้กู้ (ความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุนและอื่นๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบเยี่ยมบ้าน ๒

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน ความเป็นอยู่ของผู้ค้าประกัน
กองทุนพัฒนานทบพาสตรี

๑. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ค้าประกัน

(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....
หนังสือสัญญาค้าประกันกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนานทบพาสตรี เลขที่...../
ลงวันที่.....โดยมี(นาง/นางสาว).....สมาชิกผู้กู้
ได้กู้ยืมเงินเป็นจำนวน.....บาท ตามสัญญากู้ยืมหนังสือสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... ค้างชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดจำนวน.....งวด ดอกเบี้ย/ดอกเบี้ยผิดนัด/
เบี้ยปรับ เป็นเงินจำนวน.....บาท รวมเป็นเงินที่ค้างชำระ
จำนวน.....บาท

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของผู้ค้าประกัน

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
รายได้อื่นๆ.....บาท จากการประกอบอาชีพ.....
สมาชิกในครอบครัวมีจำนวน.....คน ประกอบด้วย.....
ภาระ/หน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย.....

๓. ปัญหา/อุปสรรค

๓.๑ ด้านการประกอบอาชีพ

.....
.....

๓.๒ ด้านสุขภาพ

.....
.....

๓.๓ อื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้อสังเกตของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน (ความสามารถในการชำระหนี้เงินค้ำประกันกองทุนและอื่นๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบบันทึกถ้อยคำ ๑

บันทึกถ้อยคำสมาชิกผู้กู้
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกถ้อยคำ

ข้าพเจ้า(นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สมาชิกกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สัญญากู้ยืมเงินสัญญาเลขที่...../
ลงวันที่.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....
กู้ยืมเงินเป็นจำนวน.....บาท ค่าชำระหนี้กู้ยืมกองทุนทั้งหมดจำนวน.....งวด
ดอกเบี้ยย/ดอกเบี้ยผัดนัด/เบี้ยปรับ เป็นเงินจำนวน.....บาท รวมเป็นเงินที่ค้างชำระ
จำนวน.....บาท

ขอให้ถ้อยคำต่อ.....ตำแหน่ง.....
ความว่า.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....) (.....)

กรณีไม่พบสมาชิกผู้กู้

บันทึกถ้อยคำบุคคลที่น่าเชื่อถือที่ทราบข้อมูลของสมาชิกผู้กู้

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความสัมพันธ์เป็น.....
ขอให้ถ้อยคำต่อ.....ตำแหน่ง.....
ความว่า.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....) (.....)



แบบบันทึกถ้อยคำ ๒

บันทึกถ้อยคำผู้ค้าประกัน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกถ้อยคำ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....

หนังสือสัญญาค้ำประกันกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เลขที่...../.....ลง วันที่.....
โดยมี(นาง/นางสาว).....สมาชิกผู้กู้ได้กู้ยืมเงินเป็นจำนวน.....บาท
ตามสัญญากู้ยืมหนังสือสัญญาเลขที่...../..... ลงวันที่..... ค้ำชำระเงินกู้ยืมทั้งหมด
จำนวน.....งวด ดอกเบี้ย/ดอกเบี้ยผิดนัด/เบี้ยปรับ เป็นเงินจำนวน.....บาท รวม
เป็นเงินที่ค้ำชำระจำนวน.....บาท

ขอให้ถ้อยคำต่อ.....ตำแหน่ง.....
ความว่า.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....) (.....)

กรณีไม่พบผู้ค้าประกัน

บันทึกถ้อยคำบุคคลที่น่าเชื่อถือที่ทราบข้อมูลของผู้ค้าประกัน

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความสัมพันธ์เป็น.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ.....ตำแหน่ง.....
ความว่า.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....) (.....)

บันทึกการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

นาง/นางสาว.....สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิธีการติดตาม	ผลการติดตาม
1. ค้างชำระ.....งวด เป็นเงิน.....บาท ทำหนังสือแจ้งเตือน สมาชิกผู้กู้ครั้งที่ 1 วันที่.....	☐ ติดต่อชำระ จำนวน.....บาท ☐ จดหมายตีกลับ เพราะ ☐ จำนวนยังไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีเลขที่บ้านตามจำนวนของ ☐ ไม่ยอมรับ ☐ ไม่มีผู้รับตามจำนวนของ ☐ ไม่มารับภายในกำหนด ☐ ย้ายที่อยู่ ☐ อื่นๆ..... ☐ ไม่ติดต่อชำระ เพราะ.....
2. ค้างชำระ.....งวด เป็นเงิน.....บาท ทำหนังสือแจ้งเตือน ผู้ค้ำประกันครั้งที่ 1 วันที่.....	☐ ติดต่อชำระ จำนวน.....บาท ☐ จดหมายตีกลับ เพราะ ☐ จำนวนยังไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีเลขที่บ้านตามจำนวนของ ☐ ไม่ยอมรับ ☐ ไม่มีผู้รับตามจำนวนของ ☐ ไม่มารับภายในกำหนด ☐ ย้ายที่อยู่ ☐ อื่นๆ..... ☐ ไม่ติดต่อชำระ เพราะ.....
3. ค้างชำระ.....งวด เป็นเงิน.....บาท ทำหนังสือแจ้งเตือน สมาชิกผู้กู้ครั้งที่ 2 วันที่.....	☐ ติดต่อชำระ จำนวน.....บาท ☐ จดหมายตีกลับ เพราะ ☐ จำนวนยังไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีเลขที่บ้านตามจำนวนของ ☐ ไม่ยอมรับ ☐ ไม่มีผู้รับตามจำนวนของ ☐ ไม่มารับภายในกำหนด ☐ ย้ายที่อยู่ ☐ อื่นๆ..... ☐ ไม่ติดต่อชำระ เพราะ.....
4. ค้างชำระ.....งวด เป็นเงิน.....บาท ทำหนังสือแจ้งเตือน ผู้ค้ำประกันครั้งที่ 2 วันที่.....	☐ ติดต่อชำระ จำนวน.....บาท ☐ จดหมายตีกลับ เพราะ ☐ จำนวนยังไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีเลขที่บ้านตามจำนวนของ ☐ ไม่ยอมรับ ☐ ไม่มีผู้รับตามจำนวนของ ☐ ไม่มารับภายในกำหนด ☐ ย้ายที่อยู่ ☐ อื่นๆ..... ☐ ไม่ติดต่อชำระ เพราะ.....
5. ค้างชำระ.....งวด เป็นเงิน.....บาท ทำหนังสือทวงถาม สมาชิกผู้กู้ วันที่.....	☐ ติดต่อชำระ จำนวน.....บาท ☐ จดหมายตีกลับ เพราะ ☐ จำนวนยังไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีเลขที่บ้านตามจำนวนของ ☐ ไม่ยอมรับ ☐ ไม่มีผู้รับตามจำนวนของ ☐ ไม่มารับภายในกำหนด ☐ ย้ายที่อยู่ ☐ อื่นๆ..... ☐ ไม่ติดต่อชำระ เพราะ.....
6. ค้างชำระ.....งวด เป็นเงิน.....บาท ทำหนังสือทวงถาม ผู้ค้ำประกัน วันที่.....	☐ ติดต่อชำระ จำนวน.....บาท ☐ จดหมายตีกลับ เพราะ ☐ จำนวนยังไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีเลขที่บ้านตามจำนวนของ ☐ ไม่ยอมรับ ☐ ไม่มีผู้รับตามจำนวนของ ☐ ไม่มารับภายในกำหนด ☐ ย้ายที่อยู่ ☐ อื่นๆ..... ☐ ไม่ติดต่อชำระ เพราะ.....

/มีต่อด้านหลัง

วิธีการติดตาม	ผลการติดตาม
7. ค้างชำระ.....งวด เป็นเงิน.....บาท เยี่ยมบ้านสมาชิกผู้กู้ วันที่.....	☐ พบสมาชิกผู้กู้ สาเหตุที่ไม่ชำระ..... ☐ ไม่พบสมาชิกผู้กู้ เนื่องจาก.....
8. ค้างชำระ.....งวด เป็นเงิน.....บาท เยี่ยมบ้านผู้ค้ำประกัน วันที่.....	☐ พบผู้ค้ำประกัน สาเหตุที่ไม่ชำระ..... ☐ ไม่พบผู้ค้ำประกัน เนื่องจาก.....
ความเห็นของเจ้าหน้าที่ จากการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระปรากฏว่า..... ดังนั้น เห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)	

ชื่อหนังสือ : คู่มือ การบริหารจัดการและติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

คณะผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารกองทุน

นายขวัญชัย วงศ์นิติกร ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ
ดร.ชนัญญา กาญจนรังษิณนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

คณะผู้จัดทำ

นายณพดล	ดาวอรุณ	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ กลุ่มกฎหมาย สกพส.
นางสาวนภสร	ศรสำราญ	ผู้แทนกลุ่มอำนาจการ สกพส.
นางสาวปรียาภรณ์	ต้นเงิน	ผู้แทนกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี สกพส.
นายจำรัตน์	ดอกพอง	ผู้แทนกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ สกพส.
นายชินทร์	รัตนพิทักษ์	ผู้แทนกลุ่มประชาสัมพันธ์และเครือข่ายสัมพันธ์ สกพส.
นางชวรัตน์	สมแก้ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นายอวยชัย	โชคบุญสิทธิ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย สกพส.
นางทัศน	พงศ์อร่าม	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย สกพส.
นายเชาวลิต	พงษ์ยี่หล้า	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย สกพส.
นายกฤษณ์ชานนท์	จับใจนาย	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย สกพส.

ผู้เขียนและเรียบเรียง

นายเชาวลิต	พงษ์ยี่หล้า	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย สกพส.
นายกฤษณ์ชานนท์	จับใจนาย	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย สกพส.

จัดพิมพ์โดย : สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (สกพส.)

พิมพ์ครั้งที่ : ๑/๒๕๕๗

จำนวน : ๒,๐๐๐ เล่ม

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (สกพส.)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ชั้น ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร ๐๒-๑๔๑๓๐๕๐, ๐๒-๑๔๑๓๐๕๑

กลุ่มกฎหมาย โทร ๐๒-๑๔๑๖๐๒๙, ๐๒-๑๔๑๖๓๗๖

เว็บไซต์ <http://www.womenfund.in.th>

ตารางกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างผิบนัดชำระหนี้โดยประมาณ

ที่	เงินทุน (ค้างชำระ)	ดอกเบี้ยตาม สัญญา ร้อยละ 3 ต่อปี	ดอกเบี้ยผิบนัด ร้อยละ 7.5 ต่อปี		ค่าธรรมเนียม
			ต่อเดือน	ต่อปี	
1	10,000.		62.50	750	
2	20,000.		125	1,500	
3	30,000.		187.50	2,250	
4	40,000.		250	3,000	
5	50,000.		312.50	3,750	
6	60,000.		375	4,500	
7	70,000.		437.50	5,250	
8	80,000.		500	6,000	
9	90,000.		562.50	6,750	
10	100,000.		625	7,500	
11	110,000.		687.50	8,250	
12	120,000.		750	9,000	
13	130,000.		812.50	9,750	
14	140,000.		875	10,500	
15	150,000.		937.50	11,250	
16	160,000.		1,000	12,000	
17	170,000.		1,062.50	12,750	
18	180,000.		1,125	13,500	
19	190,000.		1,187.50	14,250	
20	200,000.		1,250	15,000	



สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนามทบาทสตรีแห่งชาติ(สกพส.)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ชั้น ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร ๐๒-๑๔๑๓๐๕๐,๐๒-๑๔๑๓๐๕๒

กลุ่มกฎหมาย โทร ๐๒-๑๔๑๖๐๒๙,๐๒-๑๔๑๖๓๗๖

เว็บไซต์ <http://www.womenfund.in.th>