

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....จังหวัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วย : บาท

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดครุภัณฑ์ต้นและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว	แผน/ผลปฏิบัติการ			แผน/ผลการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา/ E-Auction	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๐ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๐ (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)		
	แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ															
	ผลผลิต : อำนาจการและบริหาร															
	กิจกรรม : การบูรณาการงานใน															
	๓. งบลงทุน															
	๓.๑ ครุภัณฑ์															
	รายการ															
	๑															
	๒															
	๓.๒ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง															
	รายการ															
	๑															
	๒															
	กิจกรรม : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร															
		๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๒ เครื่อง		✓							๔๔,๐๐๐.๐๐				
		๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒ เครื่อง		✓							๔๒,๐๐๐.๐๐				

	๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔ ชุด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พ.ย. ๕๕	๕๕,๐๐๐.๐๐		
	๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบลิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔ ชุด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พ.ย. ๕๕	๑๕,๒๐๐.๐๐		
	๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network	๑ เครื่อง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พ.ย. ๕๕	๑๒,๐๐๐.๐๐		
	๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ /ชนิด LED ขนาด A๓ สำหรับกระดาษ ขนาด A๓	๑ เครื่อง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พ.ย. ๕๕	๔,๕๐๐.๐๐		
	๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA	๑๓ เครื่อง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พ.ย. ๕๕	๔๑,๖๐๐.๐๐		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (.....นางสุททิพย์ วัฒนจิ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่พัสดุ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (.....นางสุททิพย์ วัฒนจิ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....