แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินงาน											
				๒๕๕๘			๒๕๕๙								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๗,๕๐๐														
ผ่านเวบไซต์ www.moac-info.net															
ขั้นตอน															
๑) ประชุมชี้แจงคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลฯ	๑,๔๐๐	๑	ครั้ง				๑								
๒) ตรวจสอบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลลงระบบฯ	๔,๗๐๐														
๒.๑ ระบบบริการประชาชน															
- ทบทวน/ตรวจสอบระบบฐานข้อมูล		๔๘	ครั้ง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
- รวบรวม / ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล		๔๘	ครั้ง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
- นำเข้าข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล		๔๘	ครั้ง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๒.๒ ระบบคลังข้อมูล															
- ทบทวน/ตรวจสอบระบบฐานข้อมูล		๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
- รวบรวม / ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล		๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
- นำเข้าข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล		๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓) ประชุมเพื่อติดตามผลการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑,๔๐๐	๑	ครั้ง									๑			
จังหวัดสุราษฎร์ธานี															
กิจกรรมที่ ๒. ศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ	๓๕,๐๐๐														
ขั้นตอน															
๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ		๑	ครั้ง	๑											
๒) ปรับปรุงข้อมูลระบบบริการประชาชนผ่านหน้าเว็บไซต์ (www.moac-info.net)	-	๔๘	ครั้ง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๓) ปรับปรุงข้อมูลระบบคลังข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ (www.moac-info.net)	-	๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔) ให้บริการผู้มาขอรับบริการข้อมูล ณ ศูนย์บริการฯ	๕,๐๐๐	๔๒๐	ครั้ง	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕
๕) การบันทึก/เก็บข้อมูลผู้ใช้บริการของศูนย์บริการฯ	๑,๐๐๐	๔๒๐	ครั้ง	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕
๖) ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการฯ	๒,๐๐๐	๔๒๐	ครั้ง	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕
๗) ให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	ครั้ง	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๘) พัฒนาหรือปรับปรุงศูนย์บริการฯ (ปรับปรุงทะเบียนหนังสือในศูนย์บริการฯ)	๓,๐๐๐	๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินงาน											
				๒๕๕๘			๒๕๕๙								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรตามแผนฯ	๒๐,๐๐๐	๑๒	ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐) จัดทำข้อมูลรายสินค้าเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรของจังหวัด (๑ ชนิดสินค้า) เป็นรูปเล่ม	๒,๐๐๐	๑	เล่ม											๑	
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านนโยบายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า											✓				
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับข้อมูล												✓			
๓. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเป็นเอกสารรูปเล่ม													✓		
๔. จัดส่งข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเป็นเอกสารรูปเล่มและแผ่นซีดี ให้ กองพัฒนาและส่งเสริม														✓	
การบริหารราชการส่วนภูมิภาค															
๑๑) จัดทำและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ ตามตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๕๘ (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	๕๐๐	๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๒) จัดทำและจัดส่ง ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๕๐๐	๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
(ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)															
กิจกรรมที่ ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่พัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตเอกสารและวัสดุ	๒๕,๐๐๐														
เพื่อการประชาสัมพันธ์															
ขั้นตอน															
๓.๑) ผลิตเอกสารและวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์	๗,๙๖๐														
๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓๖๐	๑	เล่ม					๑							
เป็นรูปเล่ม และซีดี															
๑) จัดทำแบบฟอร์ม และขอรับข้อมูลจากกลุ่ม/ฝ่าย		๑	ครั้ง		✓										
๒) รวบรวมข้อมูลจากกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำ		๑	ครั้ง			✓									
ร่างรายงานฯ พิมพ์ และแจ้งเวียนฯ															
๓) จัดทำรายงานรูปเล่มฉบับสมบูรณ์		๑๐	ครั้ง					๑๐							
๔) จัดทำรายงานเป็นแผ่นซีดี		๓๐๐	แผ่น					๓๐๐							
๑.๒ จัดทำจดหมายข่าวการเกษตรและสหกรณ์	๑,๓๐๐	๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑) ประสานหน่วยงานเพื่อขอรับข้อมูลกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒) รวบรวมข่าวกิจกรรมของหน่วยงานฯ ประชาสัมพันธ์ และทำจดหมายข่าวฯ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินงาน											
				๒๕๕๘			๒๕๕๙								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓) ส่งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสมัยใหม่				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔) ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโสตทัศน์ (บอร์ด) / ศูนย์บริการข้อมูลฯ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕) แจกจ่ายในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดฯ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖) แจกจ่ายในที่ประชุม ผู้บริหาร อปท.				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๓ ข่าวแจก	๖๕๐	๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑.๔ ข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด	๒,๖๕๐	๑	ชนิด									๑			
๑) ประชุมชี้แจงคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลฯ/		๑	ครั้ง				๑								
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															
๒) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง		๖	ครั้ง				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๓) บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม(๖ แบบฟอร์ม)		๕	ครั้ง					✓	✓	✓	✓	✓			
๔) จัดทำเอกสารรูปเล่ม และซีดี		๑	เล่ม									✓			
๑.๕ ทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒,๐๐๐	๑๐	เล่ม				๑๐								
จังหวัดสุราษฎร์ธานี															
๑. จัดทำแบบฟอร์ม และประสานหน่วยงานเพื่อขอรับข้อมูลฯ					✓	✓									
๒ รวบรวมข้อมุลจัดทำเป็นรูปเล่ม และแผ่นซีดี						✓	✓								
๑.๖ ข้อมูล Zoning เชิงแผนที่ ระดับตำบล	๑,๐๐๐	๔	ครั้ง				๑		๑		๑		๑		๑
๑.๖.๑ ทุเรียน															
๑. จัดทำแผนที่ระดับตำบล ด้วยโปรแกรม ArcGis		๑	ครั้ง				✓								
๒ จัดทำเป็นรูปเล่ม และแผ่นซีดี		๑	เล่ม				๑								
๑.๖.๒ มังคุด															
๑. จัดทำแผนที่ระดับตำบล ด้วยโปรแกรม ArcGis		๑	ครั้ง						✓						
๒ จัดทำเป็นรูปเล่ม และแผ่นซีดี		๑	เล่ม						๑						
๑.๖.๓ เงาะ															
๑. จัดทำแผนที่ระดับตำบล ด้วยโปรแกรม ArcGis		๑	ครั้ง								✓				
๒ จัดทำเป็นรูปเล่ม และแผ่นซีดี		๑	เล่ม								๑				

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม / ขั้นตอน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินงาน											
				๒๕๕๘			๒๕๕๙								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๖.๔ กาแฟ															
๑. จัดทำแผนที่ระดับตำบล ด้วยโปรแกรม ArcGis		๑	ครั้ง										✓		
๒ จัดทำเป็นรูปเล่ม และแผ่นซีดี		๑	เล่ม										๑		
๑.๖.๕ มะพร้าว															
๑. จัดทำแผนที่ระดับตำบล ด้วยโปรแกรม ArcGis		๑	ครั้ง												✓
๒ จัดทำเป็นรูปเล่ม และแผ่นซีดี		๑	เล่ม												๑
๓.๒) ประชาสัมพันธ์การเกษตรและสหกรณ์	๑๗,๐๔๐														
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์		๓,๐๒๙	ครั้ง	๒๕๑	๒๕๑	๒๕๑	๒๖๒	๒๕๒	๒๕๒	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๒	๒๕๒	๒๕๑	๒๕๒
๑. รายงานผลการดำเนินงาน								๑							
๒. จดหมายข่าว				๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐
๓. ข่าวแจก				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔. ข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญ												๑			
๕. ข้อมูล Zoning เชิงแผนที่ ระดับตำบล							๑		๑		๑		๑		๑
๖. ทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจฯ							๑๐								
๗. อื่นๆ															
๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโสตทัศน์ (ข่าวทั่วไป, เตือนภัย, เรื่องน่ารู้, แผน/ผลการดำเนินงาน)	๑,๐๐๐	๖๐	ครั้ง	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๒.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสมัยใหม่		๑,๘๐๐	ครั้ง	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐
๒.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรม (จังหวัดเคลื่อนที่)	๖๕๐	๑๒	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ		๒	ครั้ง								๑			๑	
๒.๖ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์		๒	ครั้ง								๑			๑	
๒.๗ แถลงข่าว "เตรียมพร้อมเกษตรกรไทย เริ่มต้นใหม่ฤดูกาลผลิต"	๑๕,๐๐๐	๑	ครั้ง								๑				
๒.๘ ประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานฯ	๓๙๐	๔๘	ครั้ง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิรินทร์ยา เทพยา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> การติดตามและประเมินผลโครงการ	๑	โครงการ												
<u>ขั้นตอน</u>														
๑.๑ ศึกษาแนวทางการประเมินผลโครงการ														
๑.๒ วางแผนการประเมินผลโครงการ														
๑.๓ ศึกษารายละเอียดโครงการ														
๑.๔ รวบรวมข้อมูล														
๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูล														
๑.๖ เสนอแนะ/ปรับปรุงข้อมูล														
๑.๗ จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม														

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : นางจันทิมา บัวจันทร์

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า (เงาะโรงเรียน)	๑	แผน												
ขั้นตอน														
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า(เงาะโรงเรียน)				↔										
๒ .วิเคราะห์ความสำคัญของสินค้าเกษตรที่จัดทำแผนพัฒนารายสินค้า(ปาล์มน้ำมัน)ของ จ.สฎ.					↔									
๓. รวบรวมข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการผลิตเงาะโรงเรียน														
๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเงาะโรงเรียน						↔								
๓.๒ สถานการณ์การผลิตเงาะโรงเรียนของจังหวัด							↔							
๔. วิเคราะห์สภาพปัญหาและทางออกในการพัฒนาเงาะโรงเรียน								↔						
๕. นโยบายที่เกี่ยวข้อง									↔					
๖. การประเมินศักยภาพของจังหวัดและจัดทำแผนพัฒนาเงาะโรงเรียน										↔				
๗. จัดพิมพ์ร่างแผนพัฒนาเงาะโรงเรียน											↔	↔		
๘. นำแผนเข้าสู่การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงฯ พิจารณา													↔	
๗. ปรับแผนตามข้อเสนอแนะจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชกาสังกัดกระทรวงฯ และจัดทำแผนในรูปเล่มแล้วเสร็จ														↔

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติยา สุปันตี

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑	แผน												
๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์				↔										
จังหวัดสุราษฎร์ธานี														
๑.๒ รวบรวมนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง				↔										
๑.๓ รวบรวมข้อมูลด้านเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี				↔										
๑.๔ จัดประชุม Focus Group รับทราบสภาพปัญหา และความต้องการ/					↔									
แนวทางแก้ไขปัญหา (ด้านยางพารา, ปาล์มน้ำมัน, ไม้ผล/อาหารปลอดภัย,														
ปศุสัตว์ และประมง)														
๑.๕ จัดประชุมคณะทำงานแผนฯ เพื่อยกร่างแผนพัฒนาการเกษตรและ					↔									
สหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓														
๑.๖ จัดเวทีประชาพิจารณ์ร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด					↔									
สุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓														
๑.๗ ปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี						↔								
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓														
๑.๘ จัดประชุมคณะทำงานแผนฯ เพื่อพิจารณา/ตรวจสอบความถูกต้อง						↔								

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติยา สุปันตี

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ของแผนพัฒนาการเกษตรสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓														
๑.๙ จัดทำเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี						↔								
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓														
๑.๑๐ จัดส่งเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี						↔								
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์														

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งบประมาณ	รายละเอียด แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการใช้เงิน												ผู้รับผิดชอบ
		รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	๒๕๕๗			๒๕๕๘									
							ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งบประมาณสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)																			
๑. โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q restaurant)	๓๖,๕๐๐																		สิรินทร์ยา
๑.๑ สำรวจประชาสัมพันธ์และสมัครร้านอาหารเข้าร่วมโครงการ		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๓ ครั้ง	ครั้ง	๓	๗๒๐	๒,๑๖๐													
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๓	๕๐๐	๑,๕๐๐													
๑.๒ ทบทวน เสนอแต่งตั้ง คณะทำงานผู้ตรวจรับรองฯ และตัดสินใจให้การรับรอง	-	-	-	-	-	-													
๑.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผน		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	ครั้ง	๑	๓๖๐	๓๖๐													
๑.๔ ตรวจรับรองร้านอาหารที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๕๙		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง	ครั้ง	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐													
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐													
๑.๕ ตรวจติดตามร้านอาหารที่ผ่านการรับรอง ปี ๒๕๕๘		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง	ครั้ง	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐													
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐													
๑.๖ ตรวจรับรองเพื่อต่ออายุร้านอาหารที่ผ่านการตรวจรับรองปี ๒๕๕๖		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง	ครั้ง	๑	๙๖๐	๙๖๐													
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๑	๘๖๐	๘๖๐													
๑.๗ ตรวจติดตามร้านอาหารที่ผ่านการรับรอง ปี ๒๕๕๗		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง	ครั้ง	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐													
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐													
๑.๘ ประชุมคณะตัดสินใจให้การรับรอง		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	ครั้ง	๑	๓๖๐	๓๖๐													
๑.๙ แจ้งผลการรับรองและตรวจติดตามให้ร้านอาหาร		-	-	-	-	-													
๑.๑๐ แจ้งผลการรับรองและตรวจติดตามให้ มกอช. เพื่อจัดทำป้ายรับรอง		-	-	-	-	-													

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งบประมาณ	รายละเอียด แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการใช้เงิน												ผู้รับผิดชอบ
		รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	๒๕๕๗			๒๕๕๘									
							ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.๑๑ ประชาสัมพันธ์ร้านอาหารที่ได้รับการรับรอง		ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	แผ่น	๑๐	๙๑๐	๙,๑๐๐											↔		
		ค่าจ้างเหมาทำธงญี่ปุ่นประชาสัมพันธ์	ป้าย	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐											↔		
๑.๙ แจ้งร้านอาหารรับมอบป้ายจากผู้ว่าราชการจังหวัด		-	-	-	-	-													
๑.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ		ค่าจ้างเหมาทำเอกสารรูปเล่ม	เล่ม	๕	๑๐๐	๕๐๐												↔	
รวมเงิน						**๓๖,๕๐๐**													
๒. โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบคุณภาพ	**๓๐,๐๐๐**																		สิรินทร์ยา
๒.๑ สำรวจ ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครสถานที่จำหน่ายสินค้า Q เข้าร่วมโครงการ		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ครั้ง	๓	๗๒๐	๒,๑๖๐	←	←	←	→									
		๓ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๓ ครั้ง					←	←	←	→									
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๓	๕๐๐	๑,๕๐๐													
๒.๒ ทบทวน เสนอแต่งตั้ง คณะทำงานผู้ตรวจรับรองฯ และตัดสินใจให้การรับรอง		-	-	-	-	-					↔								
๒.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผน		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	ครั้ง	๑	๓๖๐	๓๖๐					↔								
๒.๔ ตรวจรับรองแหล่งจำหน่ายสินค้าคุณภาพที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๕๙		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ครั้ง	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐					←	→							
		๕ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง																	
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐					←	→							
๒.๕ ตรวจรับรองเพื่อต่ออายุสถานที่จำหน่ายที่ผ่านการรับรอง ประจำปี ๒๕๕๖		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ครั้ง	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐							←	→					
		๕ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง																	
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐							←	→					
๒.๖ ตรวจติดตามสถานที่จำหน่ายที่ผ่านการรับรอง ประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ครั้ง	๒	๙๖๐	๑,๙๒๐								↔					
		๔ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง																	
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐								↔					
๒.๗ ประชุมคณะผู้ตัดสินใจให้การรับรอง เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	ครั้ง	๑	๓๖๐	๓๖๐									↔				
๒.๘ แจ้งผลการตรวจรประเมินให้สถานที่จำหน่ายสินค้า Q ทราบ															↔				
๒.๙ แจ้งผลการตรวจรับรองและตรวจติดตามให้ มกอช. เพื่อจัดทำป้ายรับรอง		-	-	-	-	-									↔				

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งบประมาณ	รายละเอียด แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการใช้เงิน												ผู้รับผิดชอบ
		รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	๒๕๕๗			๒๕๕๘									
							ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.๑๐ ประชาสัมพันธ์สถานที่จำหน่ายสินค้า Q ที่ได้รับการรับรอง		- ประชาสัมพันธ์ผ่าน website สำนักงาน/จังหวัด	-	-	-	-										↔			
		ค่าจ้างเหมาะจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้าย	๙	๑,๒๐๐	๑๐,๘๐๐										↔			
		ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายรับรองให้กับสถานที่จำหน่าย	ป้าย	๙	๒๙๐	๒,๖๑๐										↔			
๑.๙ แจ้งร้านอาหารรับมอบป้ายจากผู้ว่าราชการจังหวัด		-	-	-	-	-													
																	↔		
๑.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ		ค่าจ้างเหมาทำเอกสารรูปเล่ม	เล่ม	๕	๙๘	๔๙๐												↔	
รวมเงิน						**๓๐,๐๐๐**													
๓. โครงการเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด	**๔๕,๐๐๐**																		สิรินทร์ยา
๓.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	ครั้ง	๑	๕๐๐	๕๐๐	↔												
		หมึก ๑๒A	กล่อง	๒	๒,๕๕๐	๕,๑๐๐				↔									
		กระดาษ A๔	รีม	๕	๑๓๐	๖๕๐				↔									
๓.๒ เสนอแผนให้ มกอช. พิจารณา		-	-	-	-	-	↔												
๓.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการออกพื้นที่เฝ้าระวัง / ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรสินค้าเกษตร		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	ครั้ง	๑	๕๐๐	๕๐๐				↔									
๓.๔ ตรวจสอบมาตรฐานระบบการผลิตฟาร์ม/โรงงาน/สถานประกอบการ และบันทึกความบกพร่อง และ/หรือความไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน พร้อมแจ้งข้อปรับปรุงแก้ไขของแต่ละฟาร์ม/โรงงาน/สถานประกอบการ (ด้านพืช/ปศุสัตว์/ด้านประมง/ด้านสถานประกอบการ)		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๖ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๕ ครั้ง	ครั้ง	๕	๑,๔๔๐	๗,๒๐๐				↔	↔	↔						
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๕	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐				↔	↔	↔							
๓.๕ ตรวจติดตามฟาร์ม/โรงงาน/สถานประกอบการ เฉพาะรายที่พบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบครั้งแรก เพื่อตรวจสอบการแก้ไขและบันทึกผลผลการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒		(ถ้ามีข้อบกพร่อง)													↔				

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งบประมาณ	รายละเอียด แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการใช้เงิน												ผู้รับผิดชอบ
		รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	๒๕๕๗			๒๕๕๘									
							ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๖ ตรวจสอบการใช้เครื่องหมาย Q (สีเขียว) บนภาชนะบรรจุ หรือตัวสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานทั่วไป เช่น มาตรฐาน GAP, GMP, และ HACCP		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๖ คนๆละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง	ครั้ง	๒	๑,๔๔๐	๒,๘๘๐					↔								
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐					↔								
๓.๗ ปรับปรุงฐานข้อมูลการตรวจรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรระดับจังหวัด (ฟาร์มหรือสถานประกอบการ ด้านพืช ปศุสัตว์ และประมง)		หมึก ๑๒A	กล่อง	๑	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐									↔				
		กระดาษ A๔	รีม	๕	๑๓๐	๖๕๐													
๓.๘ สุ่มตรวจสารพิษตกค้างในสินค้าเกษตรระดับจังหวัด (ฟาร์มหรือสถานประกอบการ ด้านพืช ปศุสัตว์ และประมง)		ค่าสารเคมีทดสอบสารตกค้าง	กล่อง	๔	๑,๒๐๐	๔,๘๐๐									↔				
		ค่าตัวอย่างทดสอบ	ชนิด	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐									↔				
		ค่าอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์				๑,๐๐๐													
๓.๙ รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน															↔	↔			
๓.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน		ค่าจ้างเหมาทำเอกสารรูปเล่ม	เล่ม	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐												↔	
๓.๑๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		โรอัฟประชาสัมพันธ์โครงการ				๙,๙๗๐													
รวมเงิน						**๔๕,๐๐๐**													
งบดำเนินงาน																			
๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	-																		
๔.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	-	-	↔												
๔.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		-	-	-	-	-	↔												
๔.๓ รวบรวมและสรุปแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานส่วนภูมิภาคตามระยะเวลาที่กำหนด		-	-	-	-	-	↔												
๔.๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรายกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน		-	-	-	-	-		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งบประมาณ	รายละเอียด แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการใช้เงิน												ผู้รับผิดชอบ
		รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	๒๕๕๗			๒๕๕๘									
							ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งให้กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๒๔ ของทุกเดือน		-	-	-	-	-		←										→	
รวมเงิน						-													

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ นางสุธาทิพย์ หวันจิ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> ติดตามงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง														
<u>ขั้นตอน</u>														
๑.๑ ศึกษาแนวทางการสนับสนุนการตรวจราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในขั้นตอนก่อนออกตรวจราชการ ขั้นตอนระหว่างออกตรวจราชการ และขั้นตอนหลังออกตรวจราชการ	๑	ครั้ง	↔											
๑.๒ ประสานงานเตรียมการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการฯ ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ/แบบปกติ	๑	ครั้ง	↔											
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> จัดประชุมงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง														
<u>ขั้นตอน</u>														
๒.๑ ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนภาคประชาชน	๔	ครั้ง			↔			↔			↔			↔
๒.๒ จัดประชุมงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง	๔	ครั้ง			↔			↔			↔			↔
๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการฯ ปี ๒๕๕๙ (ประจำเดือนทุกวันที่ ๕)	๑๒	ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ นางสุธาทิพย์ หวันจิ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๔ รายงานแบบสอบถามประเด็นการตรวจราชการโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปี ๒๕๕๙														
- รอบที่ ๑ (ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)	๑	ครั้ง						↔						
- รอบที่ ๒ (ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)	๑	ครั้ง											↔	
๒.๕ รายงานการประชุมการตรวจราชการของหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด	๔	ครั้ง			↔			↔			↔			↔
๒.๖ สำเนาสมุดตรวจราชการเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๕ วันทำการ	๔	ครั้ง			↔			↔			↔			↔

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชาติรส พวงทอง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙														
<u>ขั้นตอน</u>														
๑.๑ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑	ครั้ง	↔											
โดยระบุความรู้/ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประเด็นเนื้อหาและวิธีการพัฒนาฯ														
๑.๒ ประเมินความสามารถของบุคลากรโดยผู้บังคับบัญชา	๑	ครั้ง	↔											
๑.๓ สรุปความต้องการพัฒนาจากแผนพัฒนารายบุคคลของหน่วยงาน	๑	ครั้ง	↔											
ส่งสถาบันเกษตราธิการ														
๑.๔ ติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ	๑๑	ครั้ง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
พ.ศ.๒๕๕๙														

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานรายบุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> การแจ้งเตือนภัยพิบัติด้านการเกษตร														
<u>ขั้นตอน</u>														
๑.๑ ศูนย์ติดตามฯ กระทรวงฯ ส่งการแจ้งเตือนภัยการคาดหมายสถานการณ์ ๗ วัน	๑๒	ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ข้างหน้า และการระบาดศัตรูพืชมายังเมล์สำนักงานฯ (paco_sni@opsmoac.go.th)														
๑.๒ ดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ติดตามฯ จังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์	๑๒	ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป														
๑.๓ ติดประกาศประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยคาดหมายสถานการณ์ ๗ วันข้างหน้า	๑๒	ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
และการระบาดศัตรูพืชหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานฯ														
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ประเมินผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ														
<u>ขั้นตอน</u>														
(แบบ ข)														
๑.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการประเมินผลคลินิกเกษตรฯ					↔									
๑.๓ ร่วมจัดนิทรรศการ พร้อมทั้งประเมินผล โดยใช้แบบสัมภาษณ์เกษตรกร						←	—	→						
และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการฯ														
๑.๔ วิเคราะห์ สรุปประเมินผลตามแบบสัมภาษณ์ เพื่อจัดทำแบบรายงานประเมินผล									←	—	→			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ช่วงเวลาการดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๕ รายงานผลการประเมินส่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์												↔	↔	
และผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ภายใน ๑๕ วันทำการ														
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเกษตรกร														
<u>ขั้นตอน</u>														
๓.๑ รับเรื่องการร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม	๑๒	ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓.๒ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รายงานกระทรวงฯ	๑๒	ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒	ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ส่งศูนย์ดำรงธรรมฯ														