

ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ก อพก



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
 เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองคลัง
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๕๖๓
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๕๐
เจ้าบัตร

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบตามแนวทางหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลาง ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เพื่อกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติแนวทางการเปิดเผยราคากลาง งานก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้างของทางราชการตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง กำหนด และในการเปิดเผยราคากลางดังกล่าว ให้ประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลาง ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th ของ กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีความพร้อมให้ดำเนินการได้ทันที ส่วนหน่วยงานใดที่ยังไม่มีความพร้อม ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓/๘ บรรทัดหนึ่ง ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่าได้พัฒนาระบบ e-GP เพิ่มเติมให้หน่วยงานของรัฐสามารถประกาศราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้าง ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป เมื่อหน่วยงานใดมีความพร้อมให้ประกาศราคากลางได้ทันที และเมื่อครบกำหนดภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ทุกหน่วยงานต้องประกาศราคากลางดังกล่าวในระบบ e-GP

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลราคากลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการเปิดเผยข้อมูลราคากลางในระบบ e-GP ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดรรชนีโหลดแนะนำ ชื่อย่อ “คู่มือโปรแกรมสถิติ และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP” และหากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อคุณพจนีย์ นันทวิวัฒน์กุล คุณมริษา ภาวิัญทอง โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๕๕ หรือ ๖๔๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

กรมการแพทย์ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๖
 เวลา ๐๕.๐๐ น.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชนนิจิต สังข์ใหม่)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางพรพิมล เกิดขำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ

กลุ่มบริหารงานพัสดุ

๒๑ พ.ค. ๒๕๕๑
(นางสาวพรรณทิพย์ ลันติภากรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



-๒-

บันทึกข้อความ

กองคลัง
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่.....
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๐๙.๐๘ น.
ทำบัตร

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ที่ กค ๐๔๒๑๔/ว ๑๗๙

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓/๘ วรรคหนึ่ง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติแนวทางการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่น ที่มีใช้งานก่อสร้างของทางราชการ ให้สามารถประกาศราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th โดยจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป เมื่อหน่วยงานใดมีความพร้อมให้ประกาศราคากลางทันที และเมื่อครบกำหนดภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ทุกหน่วยงานต้องประกาศราคากลางดังกล่าว ในระบบ e-GP

กองคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓

วิมล
๒๕๕๖.๕.๑๖

๒๕๕๖.๕.๑๖

๒๕๕๖.๕.๑๖

๒๕๕๖/๑๓/๒๕๕๖/๒๕๖

๓๐ พ.ค. ๒๕๕๖

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓๐ พ.ค. ๒๕๕๖



บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ 56
วันที่ 10 ก.พ. 56
12.39.46

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร...๐ ๒๒๘๑.๕๕๕๕ ต่อ ๒๑๗, ๑๖๓...

ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๒๕๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง...การขอความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศหรือกิจการของคนไทย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เสนอ สำนัก กอง ศูนย์ (ส่วนกลาง) และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นางสาว

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ กลุ่มยุทธศาสตร์
- ☐ กลุ่มช่วยเหลือ
- ☐ กลุ่มสารสนเทศ

(นายเกษม สมัยแก้ว)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นางสาว

(นายลิขิต แก้วขำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๖ ๑๖



กร	๒๓/๑๒/๒๕๖๓
เวลา	๑๐.๐๐ น.

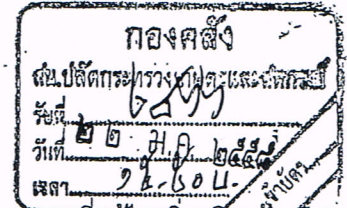
๓๑

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การขอความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศหรือกิจการของคนไทย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยหรือเป็นกิจการของคนไทยตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) กำหนดว่า "ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจมีผลกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยหรือเป็นกิจการของคนไทยสามารถเข้าแข่งขันกันในการเสนอราคาแก่ทางราชการ" (๒) กำหนดว่า "ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ เพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้" และ (๖) วรรคแรก กำหนดว่า "ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำเป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน ตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น" ประกอบกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาตลอดจนการวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่ ถือเป็นอำนาจของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุสามารถใช้ดุลพินิจกำหนดและวินิจฉัยได้ ตามความต้องการของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ต้องภายใต้หลักเกณฑ์ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ ทวิ นั้น

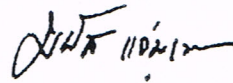
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากมีส่วนราชการบางแห่ง ได้กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจะซื้อหรือจ้าง ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องนำมาประกอบเป็นระบบ โดยพิจารณาเฉพาะตัวระบบว่าหากไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ให้ผู้ประกอบการสามารถยื่นมาตรฐานอื่น นอกจาก มอก. ได้ โดยที่ไม่ได้พิจารณาถึงอุปกรณ์ที่นำมาประกอบเป็นระบบว่ามี มอก. หรือไม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยหรือกิจการของคนไทยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กวพ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๕) ขอความเข้าใจเรื่องข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ กรณีเมื่ออุปกรณ์ชนิดใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว โดยมีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมประเภท

/ชนิด ...

ชนิดหรือขนาดเดียวกันสามรายขึ้นไป ส่วนราชการจะต้องกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะระบุความต้องการ เฉพาะอุปกรณ์ที่ทำในประเทศซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ทราบ / กลุ่มบริหารฯ พัสดุ
ทพ สจ

(นพส่วพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงนาม (สจ) (สจ)

✓

๒๓ ม.ค. ๒๕๕๖

(นางจุฑาทิพย์ สอนทุ่ง,

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘๘

กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง	๐
สนง.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	๐๑๑
วันที่	๒๓ ม.ค. ๒๕๕๖
เวลา	๑๕.๑๕



บันทึกข้อความ

กองคลัง	
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่.....	วันที่.....
วันที่.....	เวลา.....
เจ้าบัตร.....	

ส่วนราชการ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศหรือกิจการของคนไทย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือแจ้งเวียนการขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศหรือกิจการของคนไทย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องของการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ กรณีเมื่ออุปกรณ์ชนิดใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว โดยมีผู้ได้รับอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมประเภทชนิดหรือขนาดเดียวกันสามรายขึ้นไป ส่วนราชการจะต้องกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะระบุความต้องการเฉพาะอุปกรณ์ที่ทำในประเทศซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เท่านั้น รายละเอียดตามหนังสือข้างต้น

กองคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓

อ.ท.ค. กออีธรรมาภ

๔ ก.พ. ๕๘

๖ ก.พ. ๕๘

ทคค/น.ร.๑๖๘

๑๖-๑๖-๕๖ กพ. ๒๕๕๘

(นางนลินี อ่ำอิม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ 301
วันที่ 20 ก.ค. 54
14.06.54

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ภายใน ๓๓๓...
ที่ กษ.๐๒๐๓/ว ศ.๕๓ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง...ขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์การยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑)

เสนอ สำนัก กอง ศูนย์ สป.กษ. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นาง สันติ

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มยุทธศาสตร์

☐ กลุ่มช่วยเหลือ

☐ กลุ่มสารสนเทศ

วิวัฒน์ พลดี

(นายลิขิต แก้วชญา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



กองคลัง
ต้นปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗๗๕
ที่ ๓ กษ ๒๕๕๖
เลข ๗๗.๕๐๖

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖๖๕
๑๗ กษ ๕๕
๖๐.๗๖
กค.

ที่ ปช ๐๐๒๕/ว ๐๐๑๐

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข่าวกฎหมายสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นมา ในสัญญาที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ หรือ การพัสดุ สัญญาสัมปทาน สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัย และสัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง และสัญญานั้นมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป โดยบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญาในสัญญาดังกล่าว มีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีหรือรอบปีภาษีและยื่นต่อกรมสรรพากรเป็นรายปีจนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา หรือสิ้นสุดระยะเวลาการประกันผลงานพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลแล้วแต่กรณี จากการตรวจสอบปรากฏว่าในรอบระยะเวลาบัญชีหรือปีภาษี ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ยังมีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐในสัญญาดังกล่าวบางรายยังมิได้ยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑) หรือยื่นยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนของสัญญา ซึ่งหากบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวยังมิได้ดำเนินการ อาจเป็นเหตุให้ขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านในการดำเนินงานดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานของท่านเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานของท่านมีการจัดทำสัญญาข้างต้น ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของท่านทราบว่า หากยังมิได้จัดทำและยื่นบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑) ของรอบระยะเวลาบัญชีหรือปีภาษี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ ในสัญญาฉบับใด ให้ดำเนินการจัดทำและยื่นบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑) ในสัญญานั้นให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว และสำหรับรอบระยะเวลาภาษีหรือภาษีหรือปี ๒๕๕๗ กรณีคู่สัญญาเป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ หากคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลให้ยื่นภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้ขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้

(๒) กรณีบุคคล...

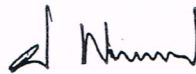
(๒) กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานท่านติดต่อขอเลขคู่สัญญา ขอให้ท่านตรวจสอบด้วยว่า หน่วยงานท่านได้บันทึกข้อมูลสัญญาทางระบบ e-GP หรือทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางใดทางหนึ่งแล้วหรือไม่ หากยังมีได้บันทึก ให้เร่งรัดการบันทึกข้อมูลสัญญาดังกล่าว โดยเร็ว หากบันทึกข้อมูลสัญญาดังกล่าวแล้ว โปรดอำนวยความสะดวกในการแจ้งเลขคู่สัญญา หรือแนะนำ เกี่ยวกับวิธีการค้นหาเลขคู่สัญญาให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบด้วย

๒. กรณีที่หน่วยงานของท่านเป็นองค์กรวิชาชีพ สมาคม ที่สมาชิกของหน่วยงานท่าน เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐในสัญญาข้างต้น ขอความร่วมมือแจ้งให้สมาชิกของท่านดำเนินการตาม ข้อ ๑ (๑) ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://www.nacc.go.th/contract/check_egpid.php หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๓๒ ๔๔๓๕ และ ๔๘๘๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยัด พวงจำปา)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ท. พ. ๒๒

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒

(นางสาวพรณิธิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คุณจิราภรณ์ สำเนาออก

✓

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒

(นางจุฑาทิพย์ สอนพุ่ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๙๑๒

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๙๑๒

๒๖	กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง
	สนง.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่	๒๖-๒๕๖๒
วันที่	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา	๑๐.๒๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ป.ป.ช. โทร ๐ ๒๕๒๘ ๔๙๑๒ โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๙๑๒
ที่ ปช ๐๐๒๕/ว ๐๐๑๐ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การยื่นแบบบัญชีแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑) ให้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ยื่นแบบ บข. ๑ ของรอบระยะเวลาบัญชี หรือปีภาษี ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ เร่งดำเนินการจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากรโดยเร็ว เพื่อให้ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ การยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑) ผู้ยื่นจะต้องมีเลขคุณสมบัติสัญญาแต่ละฉบับ เพื่อให้กรอกในแบบด้วย โดยสามารถค้นหาเลขคุณสมบัติได้ที่ http://www.nacc.go.th/contract/check_espipid.php หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงานป.ป.ช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๗ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๓๒ ๔๔๓๕ และ ๔๘๘๑ รายละเอียดตามหนังสือข้างต้น

กองคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว และจดหมายข่าวสำนักงาน ป.ป.ช. ที่แนบ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓

จิราพร กอวิธรัตน์

๑๔ ม.ค. ๕๘

๑๔ ก.พ. ๕๘

ชณ/อ.เน นตมาภช

จพ ส. ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๘

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นางนงนุช

๑๙ ก.พ. ๒๕๕๘

๑๖ กลุ่มบริหารงานพิธีการ

๒๐ ก.พ. ๕๘



ข่าวสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
361 ถนนนันทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



สายด่วน ป.ป.ช.

1205

www.nacc.go.th

ทุจริตคือโกงชาติ จะเห็นาทังราษฎร์

รวมพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 - 2560)

แจ้งให้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ยื่นแบบ บข.๑ ของรอบระยะเวลาบัญชี หรือปีภาษี ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ เร่งดำเนินการจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากรโดยเร็ว เพื่อมิให้ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นมา ในสัญญาที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ หรือการพัสดุ สัญญาสัมปทาน สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัย และสัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง และสัญญานั้นมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านขึ้นไป โดยบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญาในสัญญาดังกล่าวมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีหรือรอบปีภาษีและยื่นต่อกรมสรรพากรเป็นรายปีจนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา หรือสิ้นสุดระยะเวลาการประกันผลงานพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

จากการตรวจสอบปรากฏว่าในรอบระยะเวลาบัญชีหรือปีภาษี ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ยังมีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐในสัญญาดังกล่าวบางรายยังมิได้ยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑) หรือยื่นยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนของสัญญา จึงขอให้บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว ซึ่งหากยังมีได้ดำเนินการอาจเป็นเหตุให้ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้

ทั้งนี้ การยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑) ผู้ยื่นจะต้องมีเลขคุมสัญญาของสัญญาแต่ละฉบับ เพื่อใช้กรอกในแบบด้วย โดยสามารถค้นหาเลขคุมสัญญาได้ที่ http://www.nacc.go.th/contract/check_egpid.php หากตรวจสอบแล้วสัญญาฉบับใดยังไม่มีเลขคุมสัญญา กรุณาติดต่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๓๒ ๔๔๓๕ และ ๔๘๘๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทร. ๓๓๓
ที่ กษ. ๐๒๐๓/ว. ๕๐๕๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

เสนอ สำนัก กอง ศูนย์ ใน สป.กษ. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และกลุ่ม/ฝ่าย กองคลัง
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พ.ล. ส.

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มยุทธศาสตร์

☐ กลุ่มช่วยเหลือ

☐ กลุ่มสารสนเทศ

(นายเกษม สมัยแก้ว)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อ.ด.ด.ด.ด.ด.

(นายลิขิต แก้วขำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๔๖๓๖
วันที่ ๕ ต.ค. ๕๖
เวลา ๑๒.๓๐ น.

ที่ กค ๐๔๐๐/ว. ๑๑๕

กระทรวงการคลัง ๑๑
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ และผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๐/ว. ๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เกี่ยวกับการกำหนด
พิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๘ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็น
หลักประกันไว้ว่า ให้ส่วนราชการที่เป็นผู้รับหลักประกันขอให้ผู้ที่ประสงค์จะนำพันธบัตรรัฐบาลมาใช้เป็น
หลักประกันนำพันธบัตรดังกล่าวจดทะเบียนการใช้พันธบัตรที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ก่อนจะรับไว้
เป็นหลักประกัน ซึ่งการดำเนินการตามแนวทางนี้ทำให้ส่วนราชการที่เป็นผู้รับหลักประกันเกิดความไม่สะดวก
ในการดำเนินการ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน
กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการจากเดิมเป็นดังนี้ (๑) ให้ผู้ให้หลักประกันส่งมอบ
พันธบัตรให้กับผู้รับหลักประกัน และ (๒) ให้ผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้ง ธปท. ว่ามีการนำพันธบัตรมาใช้
เป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องนำพันธบัตรไปให้ ธปท. จัดข้อความแสดงการใช้เป็นหลักประกัน ซึ่งเป็นไปตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๗๕๐ ทั้งนี้ ธปท. ได้กำหนดพิธีปฏิบัติเพื่อรองรับการดำเนินการตาม
แนวทางนี้มาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณวัช ชัยบุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

ส่งกลุ่มบริหารงานพัสดุ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

กลุ่มกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๙๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๕๘

www.pdmo.go.th

คุณจันทร์

(นางจุฑาทิพย์ สอนทุ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕๖ ต.ค. ๒๕๕๘

ทพ ส. ๕๖ ต.ค. ๒๕๕๘

๕๖ ต.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภาพกรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง
ส่ง. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๖ ๒๐
วันที่ ๕๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๒.๐๐



กองคลัง	
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่.....	วันที่.....
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๘	เวลา.....
๐๙.๓๘	หน้า.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงการคลัง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กลุ่มกฎหมาย โทร ๐๒๖๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๔๙๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๙๐๕๘

ที่ กค ๐๙๐๐/ว ๑๑๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน ซึ่งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๐/ว.๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันไว้ว่า ให้ส่วนราชการที่เป็นผู้รับหลักประกันขอให้ผู้ที่ประสงค์จะนำพันธบัตรรัฐบาลมาใช้เป็นหลักประกันนำพันธบัตรดังกล่าวจดทะเบียนการใช้พันธบัตรที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ก่อนจะรับไว้เป็นหลักประกัน ซึ่งการดำเนินการตามแนวทางนี้ทำให้ส่วนราชการที่เป็นผู้รับหลักประกันเกิดความไม่สะดวกในการดำเนินการ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการจากเดิมเป็นดังนี้

๑. ให้ผู้ให้หลักประกันส่งมอบพันธบัตรให้กับผู้รับหลักประกัน

๒. ให้ผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้ง ธปท. ว่ามีการนำพันธบัตรมาใช้เป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องนำพันธบัตรไปให้ ธปท. จัดข้อความแสดงการใช้เป็นหลักประกัน

ซึ่งเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๗๕๐

ทั้งนี้ ธปท. ได้กำหนดพิธีปฏิบัติเพื่อรองรับการดำเนินการตามแนวทางนี้มาด้วยแล้ว รายละเอียดตามบันทึกข้างต้น

กองคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว และพิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน ตามที่แนบ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และกลุ่ม/ฝ่าย ภายในกองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บัญชาการกองคลัง ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๕๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

วินัย กอวิรัตนกุล

๖๖๓๑๖

๖๖๓๑.๓๕

ทราบ/ลงนามแล้ว

ท.ค. ๒๕๕๘

๑๙ ต.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



พิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. 2550 ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) จึงขอยกเลิกพิธีปฏิบัติ ในการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันแก่ส่วนราชการ ฉบับลงวันที่ 5 กันยายน 2556 และให้ใช้พิธีปฏิบัติในการ ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันฉบับนี้แก่ส่วนราชการและภาคเอกชนแทน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. หากผู้รับหลักประกันไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็น หลักประกันไว้ในใบตราสารหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

1.1.1 ผู้ให้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้ผู้รับหลักประกัน พร้อมหนังสือส่งมอบ ใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

1.1.2 ผู้รับหลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือตามแบบ ที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดย ผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้

- 1) หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ ตามข้อ 1.1.1
- 2) สำเนาใบตราสารหนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 การถอนหลักประกันตราสารหนี้

ผู้รับหลักประกันต้องทำหนังสือแจ้งการถอนหลักประกันในตราสารหนี้ หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจ ลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมแนบสำเนาใบตราสารหนี้

1.3 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน และการถอนหลักประกันตราสารหนี้ ในกรณีผู้ให้ หลักประกัน และ/หรือ ผู้รับหลักประกัน ไม่ใช่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้นำส่ง เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

- 1) สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน หรือ หนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

1.4 สปท. จะดำเนินการบันทึกการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือบันทึกการถอนหลักประกัน
ตราสารหนี้ แล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียน เมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบภายในเวลา 7 วัน

2. หากผู้รับหลักประกันประสงค์ให้ สปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน
ในใบตราสารหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

2.1.1 ผู้ให้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้ผู้รับหลักประกัน พร้อมหนังสือส่งมอบ
ใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ สปท. กำหนด)

2.1.2 ผู้รับหลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือตามแบบ
ที่ สปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดย
ผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ สปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้

1) หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ ตามข้อ 2.1.1

2) สำเนาใบตราสารหนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 นำส่งใบตราสารหนี้ให้ สปท. เพื่อบันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

2.1.4 ชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท นิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท)

2.2 วิธีการถอนหลักประกันตราสารหนี้

2.2.1 ผู้รับหลักประกันต้องทำหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ (ตามแบบ
ที่ สปท. กำหนด)

2.2.2 ผู้ให้หลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการถอนหลักประกันในตราสารหนี้ หรือตามแบบ
ที่ สปท. กำหนด ซึ่งต้องระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนาม
โดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ สปท. พร้อมหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ ตามข้อ 2.2.1

2.2.3 นำส่งใบตราสารหนี้ให้ สปท. เพื่อบันทึกข้อความแสดงการถอนหลักประกันตราสารหนี้

2.2.4 ชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท นิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท)

2.3 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน และการถอนหลักประกันตราสารหนี้ ในกรณีผู้ให้
หลักประกัน และ/หรือ ผู้รับหลักประกัน ไม่ใช่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจให้นำส่ง
เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2) หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลง
ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

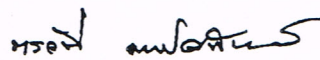
- 1) สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 ธปท. จะดำเนินการบันทึกข้อความการใช้ตราสารนี้เป็นหลักประกัน หรือบันทึกข้อความการถอนหลักประกันตราสารหนี้แล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียน พร้อมบันทึกลงในใบตราสารหนี้ เมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน หากเป็นกรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาให้ ธปท. ดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะส่งใบตราสารหนี้คืนให้ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือหนังสือแจ้งถอนหลักประกันตราสารหนี้ภายในเวลา 7 วัน

ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารข้างต้น ให้แก่ ธปท. ด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ ดังนี้

ทีมบริการพันธบัตร ธนาकरแห่งประเทศไทย
273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา
เขตพระนคร กทม.10200

ธนาकरแห่งประเทศไทย

หรือ 

(นางกรวดี ตาปสนันท์)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร

15 กันยายน 2558



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร

รวมราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกระเบียบตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ลงชื่อ (เจ้าของกรรมสิทธิ์)
(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า

ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน

รวมราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อของผู้รับหลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่ รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้คืนตราสารหนี้ดังกล่าว ให้แก่

และยินยอมให้ผู้ให้หลักประกันถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้

ลงชื่อ ผู้รับหลักประกัน

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)
(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ.....

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่
..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้ให้หลักประกัน)
(กรณีประสงค์ให้ ธพท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า

ผู้มีกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ รวมราคาที่ได้รับ.....บาท (.....)

ได้ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันแก่ นั้น

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และผู้รับหลักประกันยินยอมถอนหลักประกัน

ตามหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ซึ่งแนบมาด้วยแล้ว ให้แก่

..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกระเบียบตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ให้หลักประกัน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้ให้หลักประกัน)

(.....)



บันทึกข้อความ

E

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขที่ 110
วันที่ 14 มี.ค. 59
เวลา 15.42 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง กลุ่มฯ พัสดุ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ภายใน ๓๓๓
ที่ กษ.๐๒๐๓/ว. ๑๒๒๓ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา

เสนอ สำนัก กอง ศูนย์ ใน สป.กษ. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และกลุ่ม/ฝ่าย กองคลัง
เพื่อโปรดทราบ

นาง รุ่ง

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
- ☐ กลุ่มช่วยเหลือฯ
- ☐ กลุ่มสารสนเทศฯ

[Signature]

(นายเกษม สมัยแก้ว)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๐๕๖๒๗๑

1056271

16 มี.ค. 59



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/๖๕๖

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ สว๓๕
วันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา

กองการเจ้าหน้าที่
ส่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ สว๓๕
วันที่ ๒๙ ก.พ. ๕๙
เวลา ๑๕.๕๓ น.
คนรับ

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่กรมบัญชีกลางได้เริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้องระบุรหัสสินค้าและบริการทุกครั้งที่จะดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี e - Market และวิธี e - Bidding นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ในเบื้องต้น สำหรับการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ส่วนราชการจะต้องระบุรหัส TMT (Thai Medicines Terminology) โดยใช้รหัส GPU ซึ่งเป็นข้อมูลที่แสดงถึงรายการยาสามัญและหน่วยการจ่ายยาที่เล็กที่สุด (Unit of Use) ที่กำหนดโดยศูนย์พัฒนามาตรฐานข้อมูลสุขภาพไทย (ศมสท.) แต่หากส่วนราชการต้องการระบุรหัสยาที่ไม่เจาะจงถึงหน่วยการจ่ายยา ได้แก่ รหัส VTM ที่เป็นรหัสที่ระบุเพียงข้อมูลตัวยาสำคัญที่นำมาใช้ในการผลิตยา หรือรหัส GP เป็นรหัสที่ระบุเพียงความแรง (strenght) และรูปแบบยา (dosage form) ส่วนราชการสามารถแจ้งความประสงค์มายังกรมบัญชีกลาง โดยกรมบัญชีกลางจะพิจารณา ร่วมกับ ศมสท. เพื่อกำหนดรหัสเพิ่มเติมในระบบ e-GP ตามความเหมาะสมต่อไป

ดังนั้น หากส่วนราชการประสงค์จะใช้รหัส VTM หรือรหัส GP ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขอเพิ่ม/แก้ไขรหัสยา พร้อมทั้งระบุความต้องการใช้รหัส VTM หรือรหัส GP มาที่อีเมล egp3tmt@gmail.com เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาเพิ่มข้อมูลรหัส VTM หรือรหัส GP ในฐานข้อมูลของระบบ e-GP ก่อนที่ส่วนราชการจะดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี e - bidding ต่อไป ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดแนวทางการดำเนินการกรณีจัดซื้อยาได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแนะนำ” เมนู “แนวทางการปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่ ๓” เมนูย่อย “คู่มือปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๓”



คนส่ง **พ.ศ. ๒๕๕๙**
ท. **๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙**

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภาพกรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๓, ๖๙๓๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๕



กองคลัง
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๕.๕๕
เจ้าบัตร

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๓,๖๙๓๔ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๓๕
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๔๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และกลุ่ม/ฝ่าย ภายในกองคลัง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕๕๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

১১ প্রিন্সিপাল

๓๓/๑๑๗๓๓๕๖

၁၄ မြို့. ၁၆၆၆

(นางสาวพรรณทิพย์ สัมปติภากรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

[illegible][illegible]



บันทึกข้อความ

E.

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์	
จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
เลขที่	109
วันที่	14 มี.ค. 59
เวลา	13.40 น.

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทร. ๓๓๓

ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๑๒๑๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง...ขั้นตอนการขอรับบริการการตอนข้อหาหรือด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e - GP) ผ่าน Facebook : "จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

เสนอ สำนัก กอง ศูนย์ ใน สป.กษ. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และกลุ่ม/ฝ่าย กองคลัง
เพื่อโปรดทราบ

นางสาว

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
- ☐ กลุ่มช่วยเหลือฯ
- ☐ กลุ่มสารสนเทศฯ

(นายเกษม สร้อยแก้ว)

เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

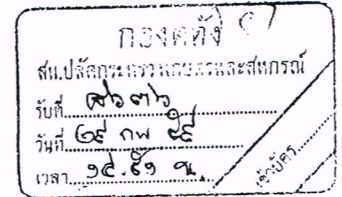
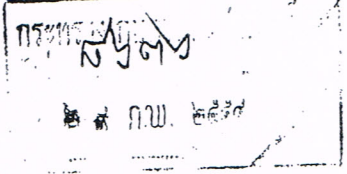
นายเกษม สร้อยแก้ว

15 มี.ค. 59

ด้วยวิธี

ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๕๓

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) โดยพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างมีระบบและเป็นศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ในการนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่เอกสาร คู่มือผ่านทาง Website การจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th การจัดทำคลิป วิดีโอ/วีดิทัศน์ เผยแพร่ผ่านทาง Youtube ช่องทาง Facebook และ Call Center เป็นต้น ปัจจุบัน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการตอบประเด็นปัญหาข้อซักถามต่างๆ ผ่านช่องทาง Facebook เป็นช่องทางในการกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง กรมบัญชีกลางจึงได้มีปรับปรุง การตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ผ่านช่องทาง Facebook : “จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านความรู้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างกัน รวมถึงการให้บริการตอบข้อหารือกับ หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ จึงได้จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการการตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” ขึ้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า การให้บริการตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ผ่านช่องทาง Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จะเป็นประโยชน์ อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ กรมฯ จึงขอความร่วมมือ โปรดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงการเข้าถึงการขอรับบริการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือ สอบถามข้อมูล ผ่านช่องทาง Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง



สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ส่ง กลุ่มบริหารงานพัสดุ

น.ส. ๒๕ กพ. ๒๕๖๒

(นางสาวพรอริษฐ์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กองคลัง	
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	๑๔ มี.ค. ๒๕๕๙
วันที่	๐๙/๐๐
เวลา	๐๙/๐๐
เจ้าตัว	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๔๗

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขั้นตอนการขอรับบริการการตอบข้อหารือด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยกรมบัญชีกลาง แจ้งว่าตามที่ได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงการตอบประเด็นปัญหาข้อซักถาม ผ่านช่องทางต่างๆ นั้น ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงการตอบข้อหารือด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ผ่านช่องทาง Facebook “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านความรู้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงการตอบข้อหารือกับหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ จึงได้จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการการตอบข้อหารือด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งกรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่าการให้บริการตอบข้อหารือด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผ่านช่องทาง Facebook “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงการเข้าถึงการขอรับบริการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทาง Facebook “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รายละเอียดตามหนังสือข้างต้น

กองคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และกลุ่ม/ฝ่าย ภายในกองคลัง เพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕๕๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

จพส
๑๑ มี.ค. ๒๕๕๙

นางสาวพรเทพย์ สันติภากรณ์

๑๔ มี.ค. ๒๕๕๙

(นางสาวพรเทพย์ สันติภากรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

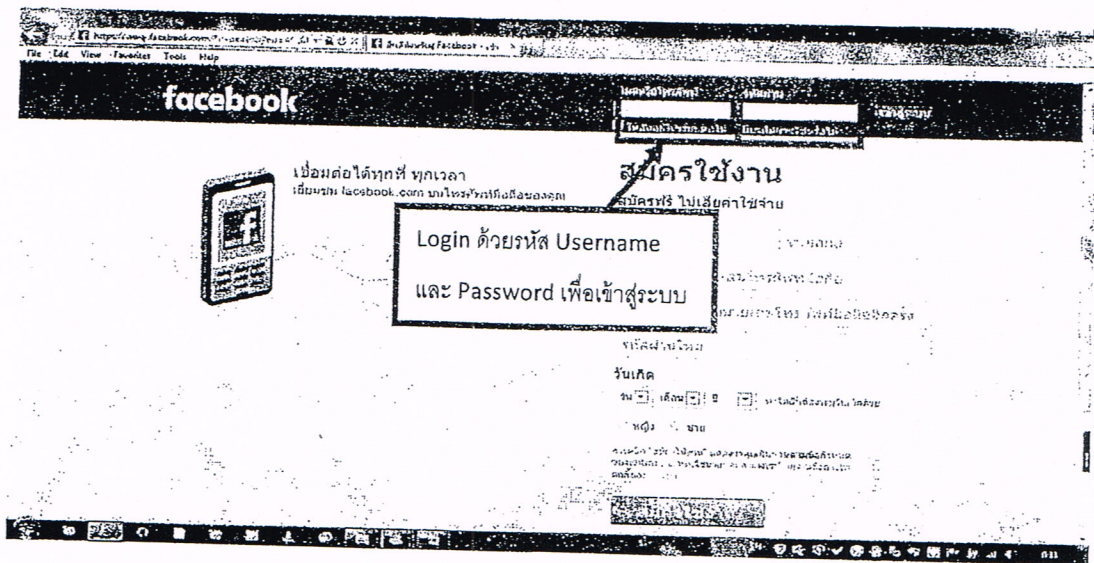
ส่ง กลุ่มบริหารงานพัสดุ

๑๔ มี.ค. ๒๕๕๙

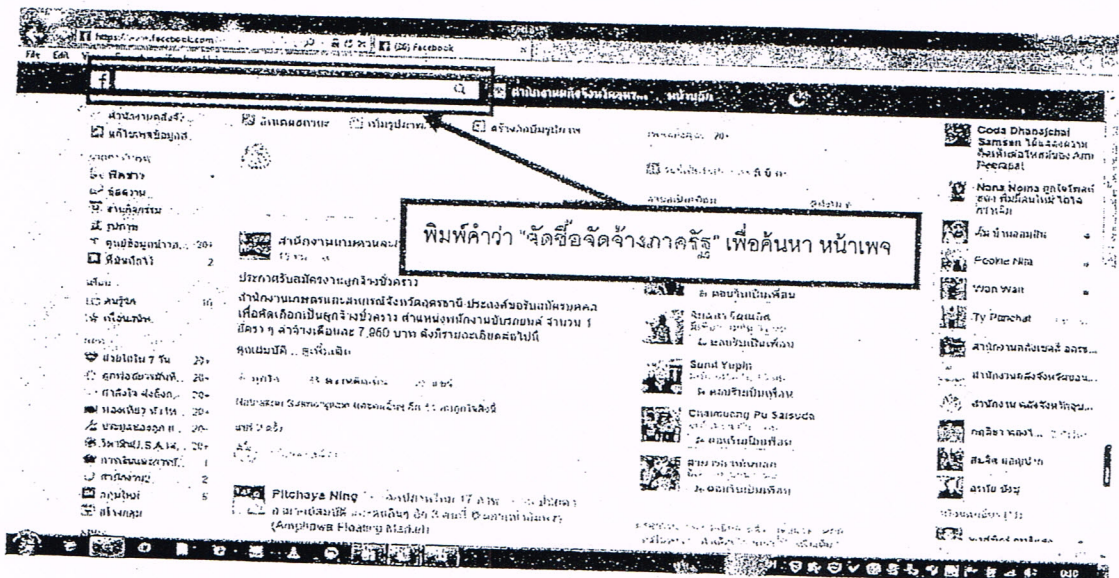
ขั้นตอนการขอรับบริการการตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถขอรับบริการ การตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

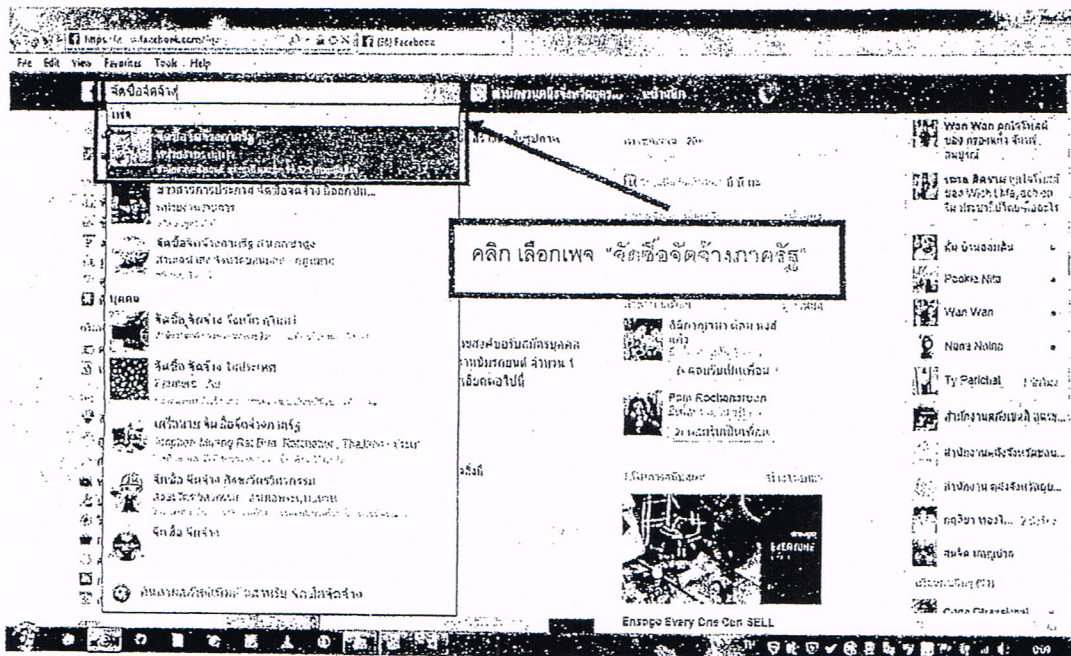
- ๑) เข้าเว็บไซต์ <http://www.facebook.com> โดยผู้ใช้บริการจะต้องเป็นสมาชิก Facebook และมี Username และ Password ของตนเองอยู่แล้ว



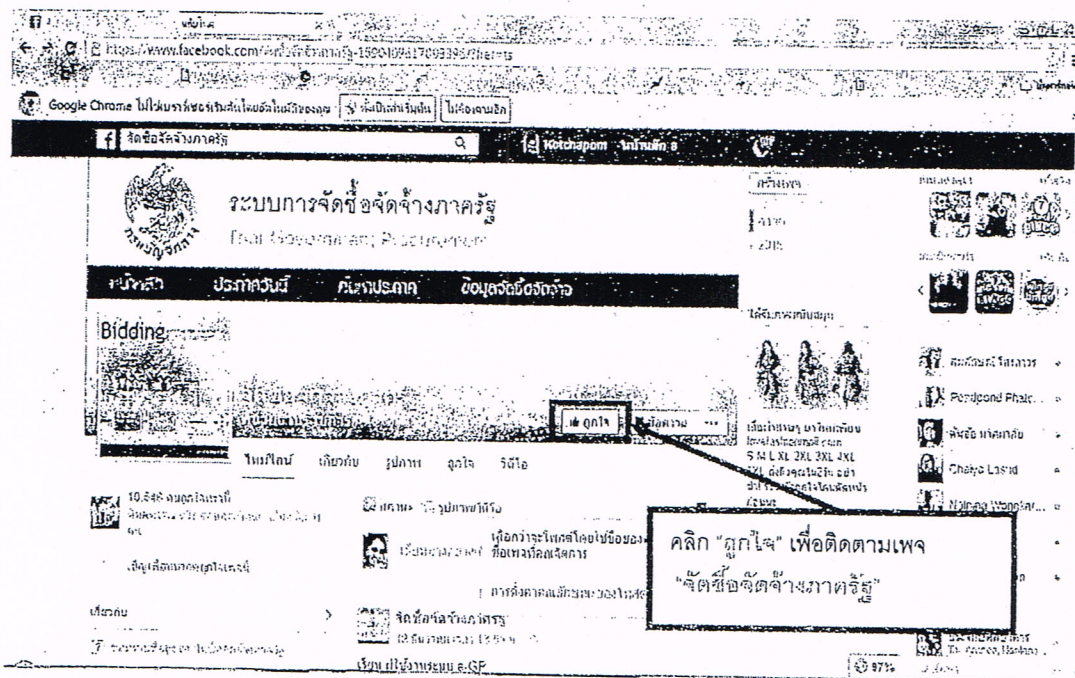
- ๒) เมื่อเข้าสู่หน้า Facebook ของผู้ใช้บริการ ในช่องค้นหาเพื่อน ให้พิมพ์คำว่า “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” แล้วคลิก “ค้นหา”



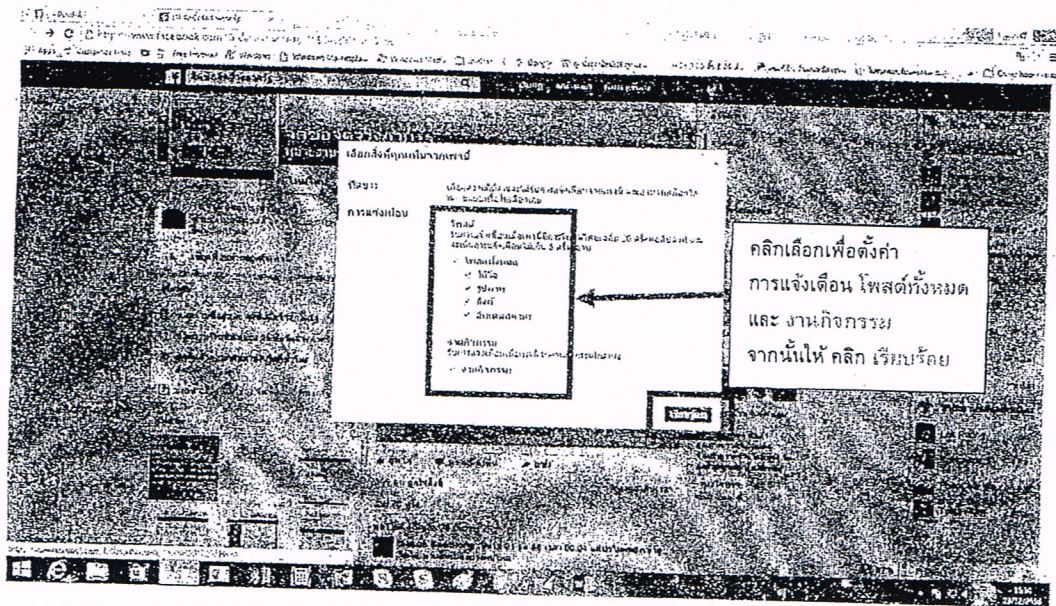
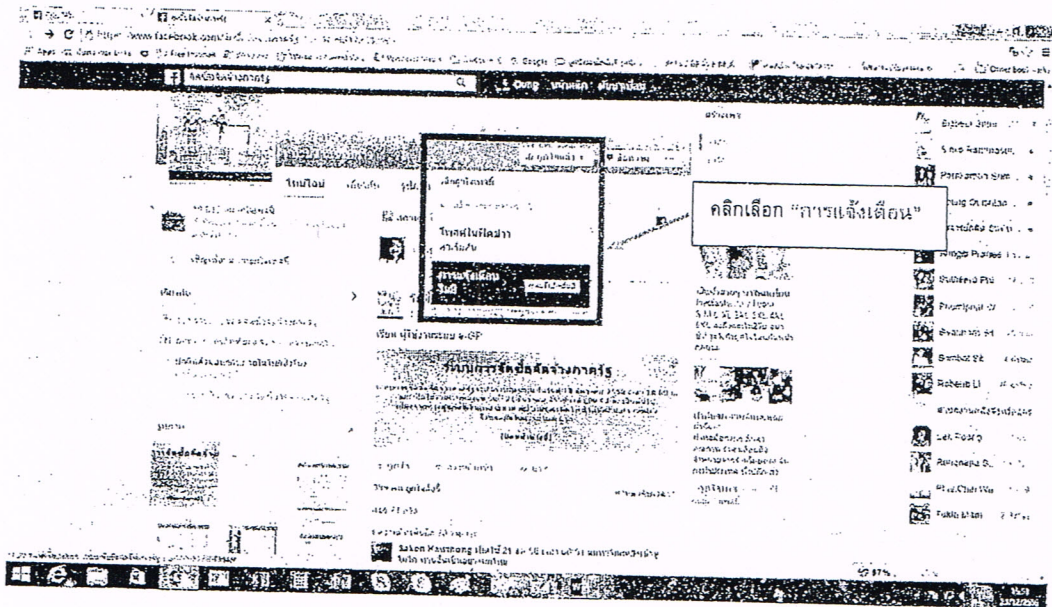
๓) ระบบจะแสดงเพจ “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ให้คลิกเลือกเพดดังกล่าว



๔) การติดตามเพจ “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ให้คลิกเลือกปุ่ม “ถูกใจ”

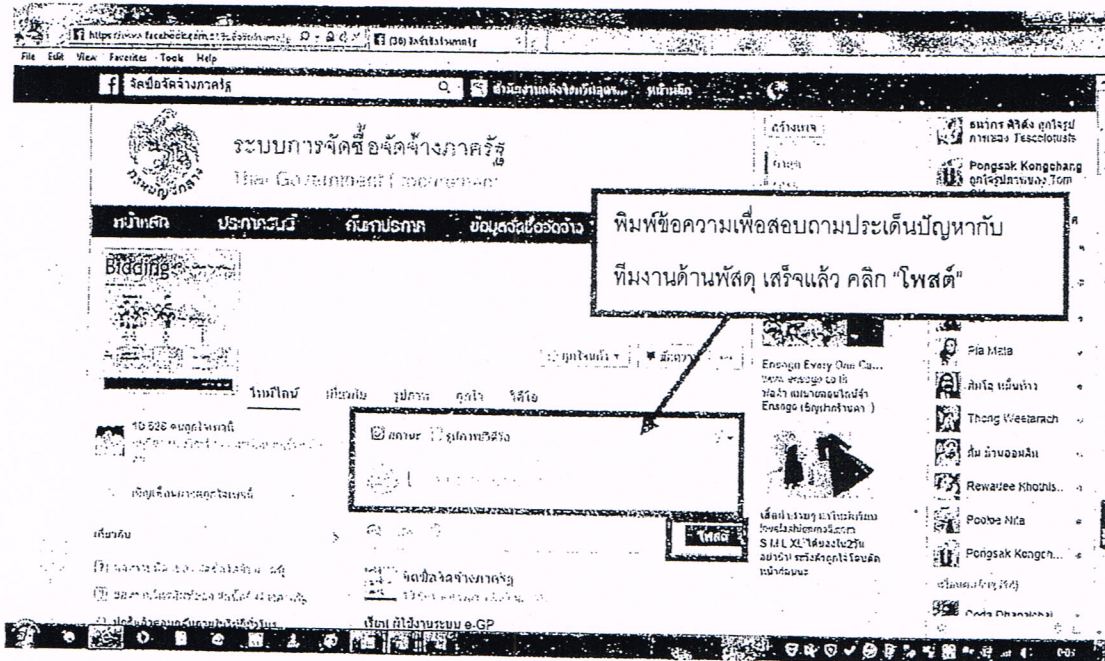


เมื่อคลิกเลือก “ถูกใจแล้ว” ให้คลิกเลือก “การแจ้งเตือน” และ คลิกเลือก “โพสต์ทั้งหมด และ งานกิจกรรม” เพื่อเปิดระบบการแจ้งเตือนและรับรู้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ จากผู้เข้ามาใช้งานในระบบ

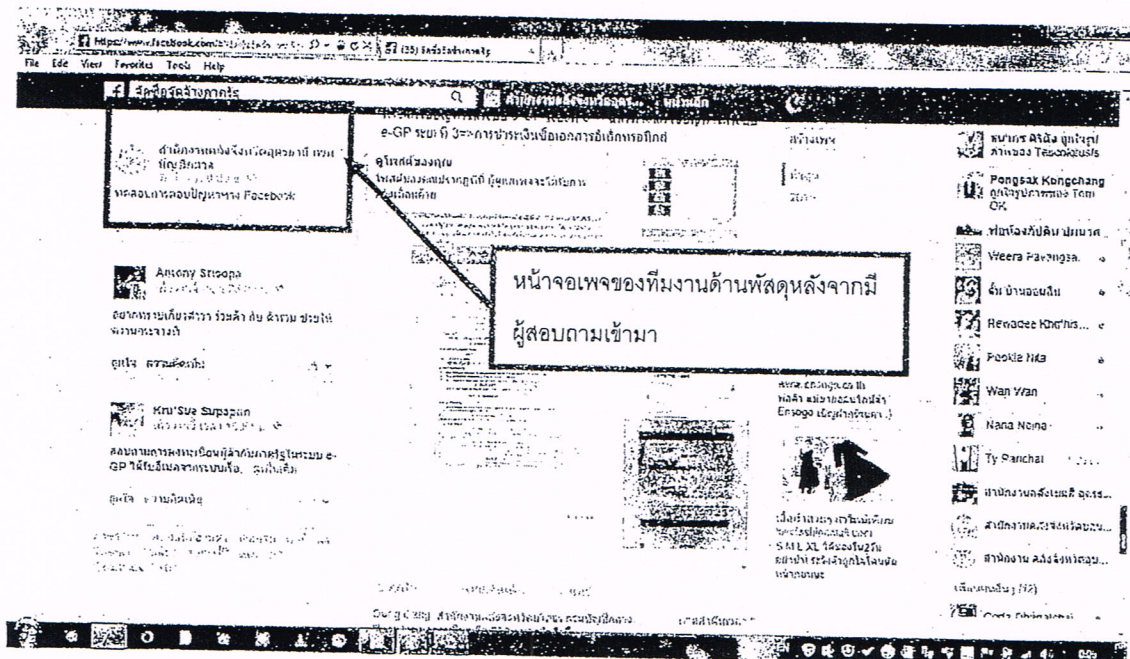


๕) ระบบจะปรากฏบล็อกในชื่อของ ผู้ใช้บริการ

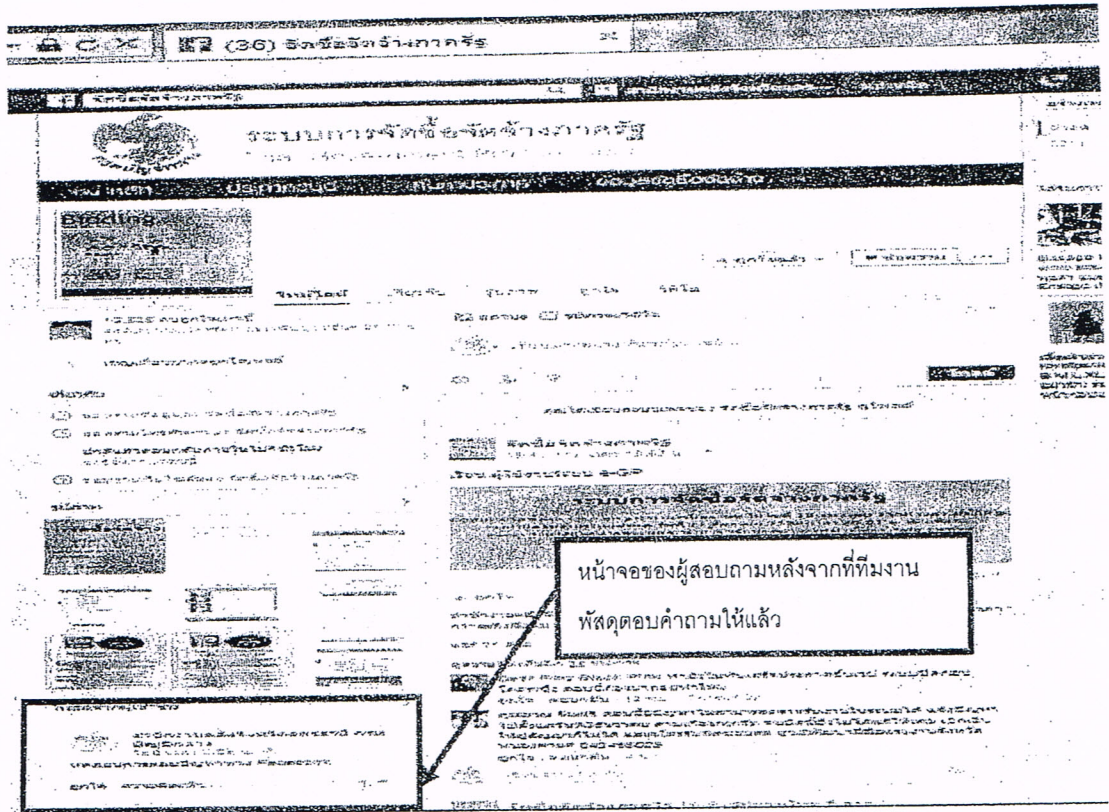
๖) ผู้ใช้บริการสามารถพิมพ์ข้อความที่จะสอบถามปัญหาต่าง ๆ ได้ทันที โดยเมื่อทำการพิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ คำว่า "โพสต์"



๗) ข้อความที่โพสต์ จะปรากฏที่มุมด้านซ้ายมือ ได้กรอบรูปภาพ และจะมีข้อมูลแจ้งเตือนไปยังทีมงานด้านพัสดุ ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบ



๘) ทุกคำถามจะมีคำตอบ โดยทีมงานด้านพัสดุจะตอบคำถามที่สอบถามเข้ามาภายใน ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลา ๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทุกวันราชการ



ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบในการตอบข้อหารือกับทีมงานด้านพัสดุผ่านระบบ ดังรูป
