



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สาขาตระการพิบูล
เลขที่รับ... 48
วันที่... 3 ม.ค. 2568
เวลา... 18 - 28

จาก นตค.กฟจ.อบ.

ถึง กฟจ.อบ.

เลขที่ ฉ.2 กฟจ.อบ.

วันที่ 25 ธันวาคม 2567

เรื่อง ตรวจสอบเพื่อความถูกต้องสัญญาจ้างเพื่อความถูกต้อง

เรียน ผจก.กฟจ.อบ.

ตามบันทึกที่ ฉ.2 กฟส.ตผ.(สน)1883/2567 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567 แจ้งให้ นตค.กฟจ.อบ.
ตรวจสอบความถูกต้องจ้างเหมาบริการ จำนวน 7 โครงการ

บัดนี้ นตค.กฟจ.อบ. ได้ตรวจสอบความถูกต้องของนิติกรรมดังกล่าวแล้ว เห็นว่าในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สัญญาดังกล่าวได้ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ จึงมีผลสามารถใช้
บังคับเป็นหลักฐานด้านกฎหมายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายปรีดา สายเสียง)

นตค.กฟจ.อบ.

ที่ ฉ.2 กฟจ.อบ. 466/2567

เรียน ผจก.กฟส.ตผ.

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

27/12/67

(นายสุภาส ศรีวิสัย)

ผจก.กฟส.อบ. รช.แทน ผจก.กฟจ.อบ.

เรียน

☐ รจก.(ก)

☐ รจก.(บ)

☐ ผจก.(ส)

☐ ผชน.9

☒ ผจก.(ท) 27/12/67

☒ ตผ... 27/12/67

☐ ผจก.(จว.ว)

☐ ศปค.(ทพค)

ข้อสั่งการ

☐ เพื่อทราบ

☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

☐ อื่นๆ.....

net

(นางเทียมใจ อูปชิน)

รจก.(ล) รักษาการในตำแหน่ง ชจก.(ล)

รักษาการแทน ผจก.กฟส.ตผ.

3 ม.ค. 2568



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



PEA UBN : อุบลราชธานี
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เลขที่รับ 5214 วันที่ 20 ธ.ค. 2567 19.33

จาก กฟส.ตม. ถึง กฟจ.อบ.
เลขที่ ฉ.๒ กฟส.ตม.(สน.) ๑๔๓๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗
เรื่อง นำส่งร่างสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ โครงการ

เรียน ผจก.กฟจ.อบ.

ตามที่ กฟส.ตม. ดำเนินการจ้างเหมางานบริการ จำนวน ๗ โครงการ จึงขอนำส่งร่างสัญญาเพื่อให้
นตค.กฟจ.อบ. ตรวจสอบรองนิติกรรมสัญญา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ร่างสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด กฟส.ศรีเมืองใหม่ จ.ตม(คम्म.)๐๐๕/๒๕๖๗
วงเงินจ้างเหมา ๔๗,๕๒๐.๐๐ บาท
- ๑.๒ ร่างสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด กฟส.กุดข้าวปุ้น จ.๑๑ กขป.๐๐๕/๒๕๖๔
วงเงินจ้างเหมา ๓๕,๖๔๐.๐๐ บาท
- ๑.๓ ร่างสัญญาจ้างเหมาดูแลสวน กฟส.ตระการพืชผล จ.๑๑ ตม.(สน.)๐๓๖/๒๕๖๖ วงเงิน
จ้างเหมา ๘๙,๗๖๐.๐๐ บาท
- ๑.๔ ร่างสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด กฟส.ตระการพืชผล จ.๑๑ ตม.(สน.)
๐๓๗/๒๕๖๗ วงเงินจ้างเหมา ๓๘๓,๘๑๓.๒๘ บาท
- ๑.๕ สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กฟส.ตระการพืชผล จ.๑๑ ตม.(สน.)
๐๓๘/๒๕๖๗ วงเงินจ้างเหมา ๕๐๑,๖๐๐.๐๐ บาท

๒. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ

๒.๑ สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ กรณี ผู้ใช้ไฟฟ้าค้างชำระเงินค่าไฟฟ้า
(งานงดจ่าย DMSx ๔.๐) ในเขตรับผิดชอบในสังกัด กฟส.ตระการพืชผล ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ รายการ)จ.๑๑/ตม.
๐๔๐/๒๕๖๗ วงเงินจ้างเหมา ๒,๒๙๓,๓๒๐.๓๐ บาท

๒.๒ สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า ด้วยโปรแกรม Invoice
Notification System : INSx ในสังกัด กฟส.ตระการพืชผล. ประจำปี ๒๕๖๘ จ.๑๑/ตม.๐๔๑/๒๕๖๗ วงเงินจ้างเหมา
๘๘๒,๓๒๖.๗๔ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งนิติกรตรวจสอบสัญญาต่อไป

(นางเทียมใจ อุบชิน)

รจก.(ล) รักษาการในตำแหน่ง ชจก.(ล)

ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟส.ตม.

ผสน.กฟส.ตม.

ดาวเทียมโทร. ๑๕๗๒๐

เอกสารประกอบสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า ด้วยโปรแกรม
Invoice Notification System : INSx ในสังกัด กฟส.ตระการพืชผล. ประจำปี ๒๕๖๘
กฟส.ตระการพืชผล

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑. อนุมัติในหลักการ และงบประมาณ | ☒ |
| ๒. อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้าง | ☒ |
| ๓. อนุมัติรายละเอียดและขอบเขตงาน TOR | ☒ |
| ๔. อนุมัติราคากลาง | ☒ |
| ๕. รายงานขอจ้าง(รายงานขอซื้อขอจ้าง) | ☒ |
| ๖. เอกสารประกวดราคา | ☒ |
| ๗. ประกาศเชิญชวนประกวดราคา | ☒ |
| ๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ | ☒ |
| ๙. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง | ☒ |
| ๑๐. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา | ☒ |
| ๑๑. รายงานผลพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างสั่งเข้า | ☒ |
| ๑๒. ใบขอเสนอซื้อ PR | ☒ |
| ๑๓. ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) | ☒ |
| ๑๔. หนังสือมอบอำนาจ | ☒ |
| ๑๕. สำเนาใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา | ☒ |
| ๑๖. สัญญาจ้าง ต้นฉบับพร้อมเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา | ☒ |

รับรองการตรวจสอบนิติกรรมสัญญาถูกต้องแล้ว

(.....)

(นายณัติกมลพลเสวย)

นตก.8 กฟจ.อบ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า

สัญญาเลขที่จ.๑๑/ตผ.๐๔๑/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตระการพืชผล ตำบลคำเจริญ อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 2567 ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยนายพลฤกษ์ คำพรม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๓๔/๑๔๘ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวธัญชนก พรมศรี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๘๓๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า โดยการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างมาจัดพิมพ์ พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบในสังกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตระการพืชผล และ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference: TOR) ตัวแทนหรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

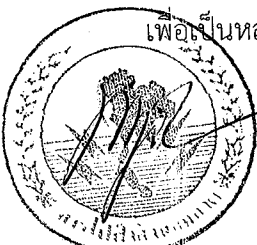
๒.๒ ผนวก ๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ประเภทเอกชนรายย่อย จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๑๑๗ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปริมาณงานตามสัญญา ทำให้ราคาค่าจ้างตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามวรรคหนึ่งให้สอดคล้องกับราคาค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเป็นจำนวนเต็มเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

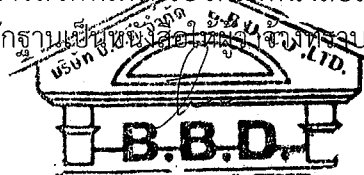
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๘๘๒,๓๒๖.๗๔ บาท (แปดแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๗,๗๒๒.๓๑ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทสามสิบบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตาม ราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๕. ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้ว่าจ้างจะออกไปสั่งจ้างผ่านระบบ Online เป็นคราวๆไปและผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และใบสั่งจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาเกินกว่า ๓ (สาม) ครั้งติดต่อกันภายใน ๑ (หนึ่ง) เดือน หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพิมพ์หรือจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างทราบ และส่งคืน...



และส่งคืนงานทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว โดยจะไม่มี การคิดค่าปรับและค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถคืนงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อ ๑๓.๑

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญานี้ ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขอขยายอายุสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



ข้อ ๙. ...

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

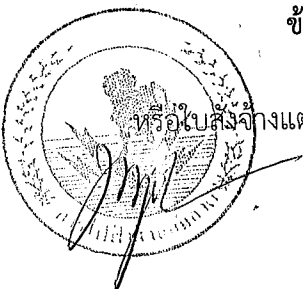
ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามที่ระบุไว้ในสัญญา



ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะครบกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับ ใบสั่งจ้างในแต่ละคราว แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือน ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทุกรายก่อนงดจ่ายไฟนั่นเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน เงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) ราย นอกจากนี้ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าเสียหายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) ราย นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาแ่หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด และหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้ ไฟฟ้าด้วย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่าย ให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะ ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

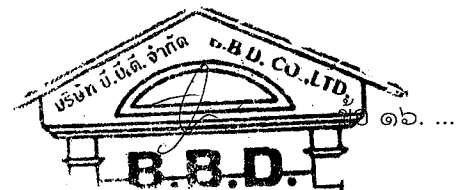
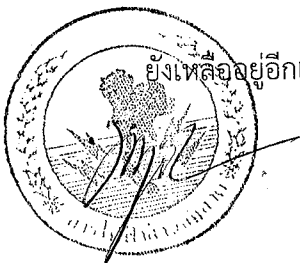
ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว

ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ ตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพกรณ์ คำพรหม)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตระการพิชญ



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวธัญชนก พรหมศรี)

ผู้รับมอบอำนาจ



(ลงชื่อ).....พยาน

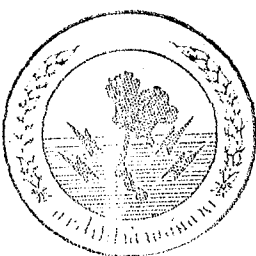
(นางสาวบุณตริกา ประทีปทอง)

หัวหน้าแผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกุลวดี พบลาก)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๙



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

3. ภาพรวมกระบวนการจดหน่วย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) แยกตามระบบการจดหน่วยและการชำระเงิน

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการงานที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ประมวลผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมิวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ



3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนงานที่ 4 - 6)

3.2.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์บิลเป็นเวลา 2 วัน

3.2.3 ตัวแทนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ

3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามทีระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.2.5 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว.14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.2.6 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้.-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.2.8 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.9 กฟพ. เสนอจดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.10 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต (กระบวนงาน ที่ 7-12)

3.3.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

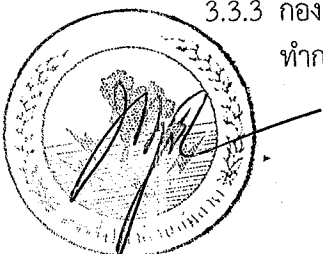
3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชี

งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชี อย่างน้อย 2 วัน

3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ



3.3.4 กรณีหักบัญชีไม่ได้ กฟภ. จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้-

- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน
- 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.6 กฟภ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
- 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป
อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้-

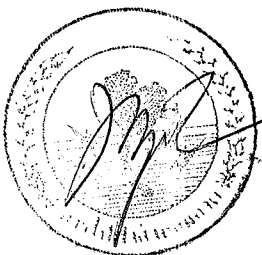
- 4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน
- 4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงิน แต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.3 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ

5.1 ข้อความสั้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

5.1.1 ผู้รับผิดชอบ

- ผพท. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
- ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
- ผกก. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน



5.1.2 รูปแบบข้อความแจ้งเตือนดังนี้.-

- แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้า xx,xxx.xxภายในdd/mm/yy ขอภัยหากชำระแล้ว”

- แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้าxx,xxx.xxภายในdd/mm/yyมิฉะนั้นอาจถูกงดจ่ายไฟ”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

“123456789012โปรดนำค่าไฟฟ้ายอดxx,xxx.xxเข้าบัญชีธนาคารก่อน dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคารได้โปรดติดต่อ กฟภ./1129”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีบัตรเครดิต

“ค่าไฟฟ้า123456789012ยอดxx,xxx.xxจะหักบัญชีบัตรเครดิตวันที่dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีบัตรเครดิตไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบ/บัตรเครดิตได้ โปรดติดต่อกฟภ./1129”

5.2 หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค้างชำระในระบบ ณ ขณะวันที่ประมวลผลรายการและเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้สมัครขอรับ SMS ดังนี้.-

5.2.1 ผู้รับผิดชอบ

1) ผกก. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือน ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีหักบัญชีไม่ได้ ทางไปรษณีย์ (ธรรมดา)

2) กฟพ. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือนรายย่อยทุกราย ยกเว้น 1) โดยไปรษณีย์ (ธรรมดา)

ทั้งนี้ กฟพ. อาจพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ โดยให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละเขต เป็นผู้กำหนดราคาตามความเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2.2 รูปแบบหนังสือแจ้งเตือน

1) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันเพียงเดือนเดียว แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด

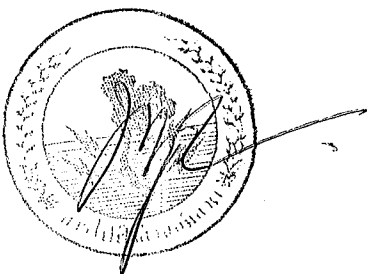
2 แถว / QR Code ซึ่งสามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟพ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า (ภายในกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน) และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

2) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันและเดือนก่อน แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด 1 แถว / QR Code สามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟพ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าที่รับชำระแบบ Online และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

3) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิตให้ใช้หนังสือแจ้งเตือนตามระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

6. การดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. และระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น



กระบวนงานที่ 1 รับผิดชอบการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ+สสย.	10																														
3. ขยายการรับชำระหนี้ที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนงานที่ 2 รับผิดชอบการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ+สสย.	10																														
3. ขยายการรับชำระหนี้ที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน	2																														
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนงานที่ 3 รับผิดชอบการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

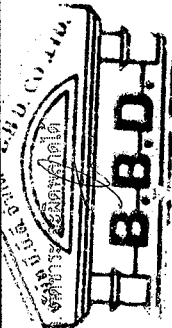
รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ	10																														
3. ขยายการรับชำระหนี้ที่ตัวแทนจุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้ (หนังสือแจ้งเตือน/SMS)	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1	2																														
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2	2																														
10. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

หมายเหตุ: ในกรณีที่ขั้นตอนที่ 4, 6, 7, 8, 9, 10 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขั้นตอนในวันทำการถัดไป

การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผัน ให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 9 และ 15 นับถัดจากวันแจ้งค่าไฟฟ้า

ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน



กระบวนงานที่ 4 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1. วันจดหน่วย	0	■																																				
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2	■																																				
3. ระยะเวลาเก็บเงิน	5	■																																				
4. ระยะเวลาเริ่มของผู้ใช้ไฟ	10	■																																				
5. ขยายเวลารับชำระเงินค่าบริการ	3	■																																				
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1	■																																				
7. กองเงินหลังครบกำหนดชำระเงิน	7	■																																				
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1	■																																				
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1	■																																				
10. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1	■																																				
จำนวนวันรวม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

กระบวนงานที่ 5 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1. วันจดหน่วย	0																																							
2. ประมวลผล และพิมพ์บิล	2																																							
3. ระยะเวลาเก็บเงิน	5																																							
4. ระยะเวลาชำระเงิของผู้ใช้ไฟ	10																																							
5. ขยายเวลารับชำระเงินค่าบริการ	3																																							
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																							
7. กองเงินหลังครบกำหนดชำระเงิ	7																																							
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																							
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																							
10. ผู้รับจ้างดจ่ายไฟ และ ผพ. ขอผ่อนผัน	2																																							
11. ผู้รับจ้างดำเนินการดจ่ายไฟ	1																																							
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		

กระบวนงานที่ 6 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

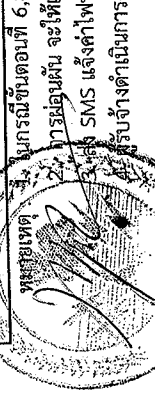
รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันจดหน่วย	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2																																						
3. ระยะเวลาเก็บเงิน	5																																						
4. ระยะเวลาชำระเงินของผู้ใช้ไฟ	10																																						
5. ขยายเวลารับชำระเงินค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1	2																																						
11. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 2	2																																						
12. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6

หมายเหตุ : กรณีที่มีขั้นตอนที่ 6,8,9,10,11,12 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขั้นตอนในวันทำการถัดไป

การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

ผู้ใช้ไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 16 และ 22 นับถัดจากวันจดหน่วย

ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน



กระบวนการงานที่ 7 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ให้ฟารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่ส่ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	15	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

กระบวนการงานที่ 8 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ให้ฟารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป															เดือนที่ส่ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	15	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

กระบวนการงานที่ 9 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ให้ฟารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่ส่ง												
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
1. จดหน่วยวันที่ 15	●																								
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน		●																							
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า						●																			
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำงานหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้ชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน						●																			
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน													●	●											
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																									
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																									
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																							●	●	
9. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																									↑
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																							

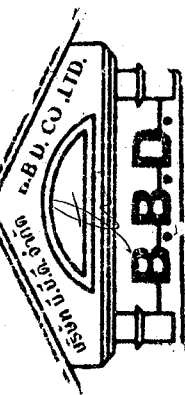
หมายเหตุ: 1. ในกรณีขึ้นดอกเบี้ย 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการชดเชยในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันเปิดทำการวันแรกของ กฟผ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนการมีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 7 ของเดือน

5. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน



กระบวนการงานที่ 10 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระหนี้เงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ		หักบัญชีงวดลง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่ส่ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1. จดหน่วยวันที่ 15		●																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

กระบวนการงานที่ 11 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระหนี้เงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	หักบัญชีงวดลง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่ส่ง										
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29							
1. จดหน่วยวันที่ 15	●																					
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน	●																					
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																						
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																						
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																						
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผงฟ. ขอผ่อนผัน																						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																						
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																				

กระบวนการงานที่ 12 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระหนี้เงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีงวดลง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่ส่ง										
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29							
1. จดหน่วยวันที่ 15	●																					
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน	●																					
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																						
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																						
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																						
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผงฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผงฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																						
9. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																						
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																				

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นเดือนที่ 2,3,5,6,7,8 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการชดเชยในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการงดจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

กรณีวันครบกำหนดชำระหนี้เงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระหนี้ในวันถัดมาทำการวันแรกของ กฟผ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 12 ของเดือน

5. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....
เอกสารงดจ่ายไฟ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)

..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า.....จำนวน.....บาท ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม).....จำนวน 53.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....จำนวน.....บาท
---	---

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้า ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ผบ.บป., ผบ.บง.

ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

ลว...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงาน,ลูกจ้าง,ผู้รับจ้าง

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มิเตอร์หมายเลข PEA

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มิเตอร์หมายเลข PEA

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

(ลงชื่อ) พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง

(.....)

ลว...../...../.....

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า

☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว

☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1

☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2

☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงด

จ่ายไฟตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....ผบ.บป./ผบ.บง.

(.....)

ลว...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง) หมายเลขผู้ใช้ไฟ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่ โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า

จำนวน.....บาท

ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)

จำนวน.....บาท

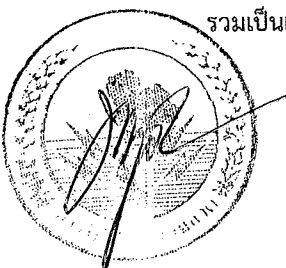
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ)ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

ลว...../...../.....





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

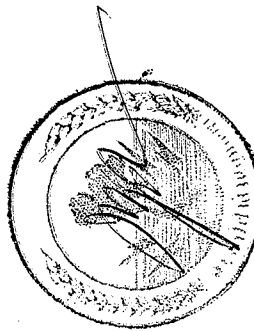
1. บริการรับ-ส่งข้อความสั้น (Short Messages Service : SMS) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ จาก กฟภ. ทาง SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการ
2. การให้บริการ SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือฟรีประกอบด้วย
 - 2.1. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า 1 วัน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย
 - 2.2. แจ้งข้อมูลให้มาชำระเงินค่าไฟฟ้าเมื่อเกินกำหนดชำระเงิน
 - 2.3. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต
 - 2.4. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ไม่สามารถหักเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ

บัตรเครดิิตได้

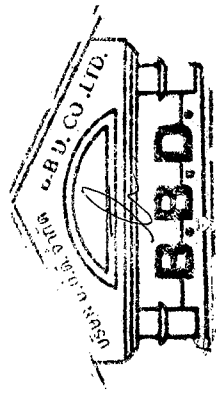
- 2.5. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ดัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าตามแผน หรือกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉินสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่
- 2.6. แจ้งค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการต่างๆ
- 2.7. แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานธุรการต่างๆ
- 2.8. แจ้งข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับบริการของ กฟภ. หรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

3. การส่งข้อความสั้น (SMS) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ กฟผ. ภายใต้การควบคุมของ กฟผ. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ หากผู้รับบริการไม่ได้รับข้อความด้วยเหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือการควบคุมของ กฟผ. เช่น กล้องข้อความในโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการเต็ม หรือถูกระงับการรับ SMS เป็นต้น ไม่ถือเป็นความผิดของ กฟผ. ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุดังกล่าว เพื่อบุติเสถียรการชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการต่างๆ หรือขอ งง/ลด/ ค่าปรับ/ดอกเบี้ย เนื่องจากการชำระเงิน ค่าไฟฟ้า/ค่าบริการในแก่ กฟผ. ล่าช้า หรือเรียกร้องให้ กฟผ. ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

4. กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการรับบริการ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบ
5. กรณี กฟภ. ไม่สามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ผู้รับบริการตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่แจ้งไว้ นานติดต่อกัน 2 เดือน กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์รับบริการ SMS ในเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด หากสาเหตุไม่ได้เกิดจาก กฟภ. จะยกเลิกการให้บริการทันที
6. กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้บริการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการให้บริการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า



សង្ខេប





ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference: TOR)

ตัวแทนหรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย จึงกำหนดให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดมาตรการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าก่อนจะดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก ๕ (ห้า) วัน (นับตั้งแต่ครบกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า) เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามกำหนดเวลา ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือสถานที่อื่นตามที่การไฟฟ้าคู่สัญญาได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้ ทั้งนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้พัฒนาระบบงานแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระเกินกำหนด โดยดำเนินการผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และ Smart Phone เพื่อเป็นการแก้ปัญหาที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ได้รับการแจ้งเตือน หรือได้รับการแจ้งเตือนล่าช้า เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๒. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ คือผู้ใช้ประเภทที่อยู่อาศัย และผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๒ คือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทธุรกิจขนาดเล็ก

๓. การดำเนินการจ้าง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกัน ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๓,๙๔๔.๕๐ บาท

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐไทยเป็นผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๐) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคา



๕. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้าง

ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อมูลที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนำส่งในแต่ละคราว

๖. การกำหนดราคากลาง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตเป็นผู้อนุมัติราคากลาง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๓ สำหรับราคากลางของปีถัดไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๓ ของทุกปี

๗. การทำนิติกรรมสัญญา

การทำสัญญาจ้าง กำหนดให้มีสัญญาคราวละไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาจะมีผลบังคับ เป็นต้นไป (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมาลงนามในสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

๘. วิธีปฏิบัติงานจ้าง

๑) ห้ามผู้รับจ้างรับเงิน หรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ และผู้รับจ้างต้องแต่งกายตามรูปแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดที่ ๑ การจ้างงานและการกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๔ การกำหนดบัตรประจำตัวและชุดแต่งกายของผู้รับจ้าง และจะต้องมีหลักฐานเป็นบัตรแสดงตัวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพ

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการใช้งานในระบบงานนำส่งหนังสือแจ้งเตือนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ครบถ้วนและสามารถปฏิบัติงานได้ก่อนลงนามในสัญญา เช่น Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android Version ๔.๑ ขึ้นไป เครื่องพิมพ์แบบพกพา เป็นต้น

๔) ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่า วันละ ๕๐๐ ราย / วัน

๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

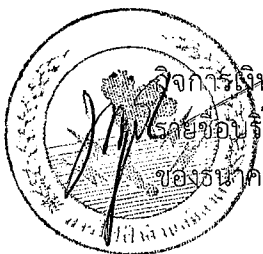
ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นชื่อส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



๕) พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักทรัพย์ค้ำประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง

๑๐. วิธีปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่านระบบ Online ตามวันเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ เป็นประจำทุกวันจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และครบถ้วนทุกรายของรอบการจดหน่วยค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้นๆ ของประเภทการใช้ไฟฟ้าตามข้อที่ ๒ (ของขอบเขตงานจ้างฉบับนี้)

๒) ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ส่งมอบ พิมพ์ข้อมูลตามหนังสือแจ้งเตือนที่ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของผู้ใช้ไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าทุกราย ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ (สาม) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราวจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผ่านระบบ Online เป็นประจำทุกวัน หากประวัติผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้อง เช่น สถานที่ใช้ไฟฟ้า, หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลในระบบงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ครบถ้วนทุกรายตามรายงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

๔) ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพสถานที่ใช้ไฟฟ้า คู่กับหนังสือแจ้งเตือนที่ได้พิมพ์ออกจากระบบงานตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด (ระบุจุด GPS) ให้ครบถ้วนทุกราย และให้ผู้รับจ้างใส่หนังสือแจ้งเตือนไว้ในกล่องใบแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๑๑. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

ก) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข) รายงานผลการปฏิบัติงานการนำส่งหนังสือแจ้งเตือนเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๑๒. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะครบกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทุกรายก่อนงดจ่ายไฟนั้นเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) ราย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวอีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเท็จ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างรายละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิริบหลักทรัพย์ค้ำประกันตามสัญญา หรือบังคับเอาแก่หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนี้หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้างแล้ว ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถพิมพ์หรือส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับทราบภายใน ๓ (สาม) วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราว พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างถ่ายรูปภาพสถานที่ใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายนั้นๆ เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้พิจารณาว่าเป็นไปตามที่ผู้รับจ้างได้ชี้แจงเหตุผลหรือไม่

กรณีนี้ ให้อำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิกาค้นนั้น ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลของผู้รับจ้างหรือไม่ หากได้พิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามที่ผู้รับจ้างได้ชี้แจงเหตุผลจริง จึงให้อำนาจผู้จัดการแห่งนั้นๆ สามารถยกเว้นค่าปรับและค่าเสียหายได้ และให้ถือว่าค่าวินิจฉัยของผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายนั้นๆ ได้ทราบอีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการงดจ่ายไฟรายนั้น พร้อมทั้งกำหนดวันงดจ่ายไฟให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วันแล้ว ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ ห้ามไม่ให้การไฟฟ้าจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายนั้นๆ อีกครั้งหนึ่งก่อนการงดจ่ายไฟ โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายค่าจ้างได้ตามอัตราราคาต่อหน่วยที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างเท่านั้น

๑๔. การจ่ายค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการสั่งจ้างแต่ละคราวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกากำหนดไว้ ตามราคาต่อหน่วยที่ได้ปฏิบัติงานจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่ไว้ในสัญญา หรือการสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

๑๕. การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

หนังสือแจ้งเตือนจะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค้างชำระในระบบ ณ ขณะวันที่ประมวลผลรายการเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกากำหนด

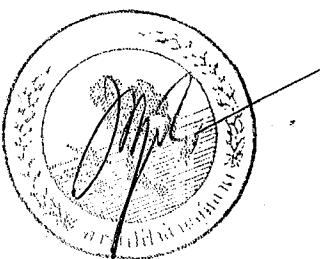
๑๖. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาเกินกว่า ๓ (สาม) ครั้ง ในรอบเดือน และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือผู้รับจ้างได้ลงนามรับทราบตามหนังสือแจ้งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคครบถ้วนแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอื่นๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหายจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ว่าจ้างได้ด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๗. การจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๑๘. วงเงินในการจัดจ้าง

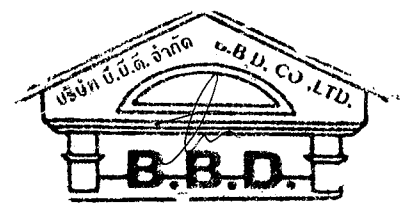
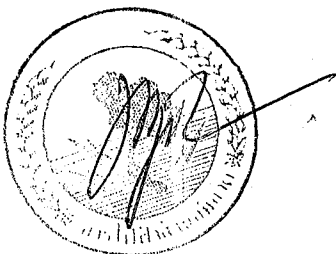
ภายในวงเงินงบประมาณ ในพื้นที่ในสังกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตระการพืชผล เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๗,๘๘๙.๐๐ บาท (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



ใบเสนอราคาจ้าง

โครงการ จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า ด้วยโปรแกรม Invoice Notification
 System : INSx ในเขตรับผิดชอบในสังกัดของ กฟส.ตระการพืชผล ประจำปี ๒๕๖๘
 เลขประกาศ E๐๑๔-๑๘๗/๒๕๖๗

รายการ	ปริมาณการจ้าง (ใบ)	ราคากลาง	ราคาจ้างไม่รวม VAT ๗%		
			ราคาจ้าง/หน่วย		รวมเป็นเงิน
			บาท	สต.	บาท
จัดส่งหนังสือแจ้งเตือน	๑๘๗,๘๓๗	๘.๐๐			
			รวมเงินก่อนภาษี		
			ภาษี ๗%		
			รวมเงินรวมภาษี		



ใบเสนอราคาจ้าง

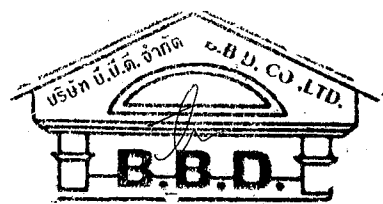
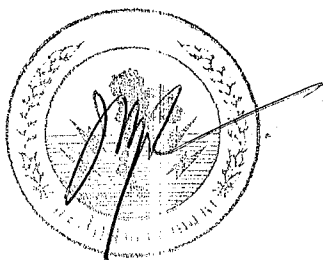
โครงการ จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดตั้งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า ด้วยโปรแกรม Invoice Notification

System : INSx ในเขตรับผิดชอบในสังกัดของ กฟส.ตระการพืชผล ประจำปี ๒๕๖๘

เลขประกาศ E๐๑๔-๑๘๗/๒๕๖๗

รายการ	ปริมาณการจ้าง (ใบ)	ราคากลาง	ราคาจ้างไม่รวม VAT ๗%		
			ราคาจ้าง/หน่วย		รวมเป็นเงิน
			บาท	สต.	บาท
จัดตั้งหนังสือแจ้งเตือน	๑๘๗,๘๓๗	๘.๐๐	๔	๓๕	๘๒๔,๖๐๔.๔๓
			รวมเงินก่อนภาษี		๘๒๔,๖๐๔.๔๓
			ภาษี ๗%		๕๗,๗๒๒.๓๑
			รวมเงินรวมภาษี		๘๘๒,๓๒๖.๗๔

✓



K47131-05-0560



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DB46086712110002

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล (สาขาที่ 009/25)

ที่อยู่ เลขที่ 159 หมู่ 1 ถนนตระการพืชผล-ชมภูละโวทัย ตำบลคำชะอี

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี 34130

รหัสลูกค้า 461165

วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557

ได้รับเงินจาก บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด

ที่อยู่ 234/148 ซ.ตรนคมน์ 13 ถ.ตรนคมน์ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 0105532052441 ดำเนินงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ้างเหมาส่งหนังสือแจ้งเตือน เลขที่ จ.11/คท.041/2557 โดยใบนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตระการพืชผล เลขที่ 9813357770 จำนวนเงิน 44,117.00 บาท			44,117.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				44,117.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				44,117.00

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก 08953523

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 3 2 0 5 2 4 4 1 สาขาที่ 0

ที่อยู่อากร - ห้างเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 234/148 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย สรรคมน 13 แยก - ถนน สรรคมน ตำบล/แขวง สักกัน

อำเภอ/เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 2 1 0

ชื่อคู่สัญญา องค์การ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอตระการพืชผล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 6 5 5 0 1 สาขาที่

ที่อยู่อากร - ห้างเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 156 หมู่ที่ 1

ตรอก/ซอย แยก ถนน ตำบล/แขวง คำเจริญ

อำเภอ/เขต ตระการพืชผล จังหวัด อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 3 4 1 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ จ.11/ตม.041/2567 ลงวันที่ 11/12/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 02/01/2568

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 31/12/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ จ.11/ตม.041/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 68107065954

วันที่: 12/12/2567

จำนวนเงิน 825.00 บาท

(แปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

DLN: อส900006000010094103092567121202000109

UID: 0000600025671212309006734

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 824,604.43

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	825.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	825.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : บริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า

จำนวนงวดงาน : 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 44,117.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

E: 7649E7616C0D54F0700CF5A494A41D193548FECFA775709A44E6F2501B8F0224B16C081F50021C78AD3AB05447A646F7C9A5B

Date: 2024-12-12 12:11:44

ยื่นวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-1055-32052-44-1

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 12/12/2567

เดือน/ปีภาษี

ประเภทการชำระ อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงิน (บาท)

P090025674329

68107065954

*****825.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (แปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

825.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-12-12 12:11:44

ผู้รับเงิน

(นางสาวจิตรา พงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท๕๓๐๖.๖๐/ตผ. ๕๔๘๐๙/๒๕๖๗

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล
๑๕๖ หมู่ ๑ ถ.ตระการ-เขมราฐ ต.คำเจริญ
อ.ตระการพืชผล จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้นำเสนอสำเนาหลักฐานเพื่อประกอบร่างสัญญาจ้างบริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า

เรียน บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด

อ้างถึง ประกาศผู้ชนะราคา ประกวดราคาการางบุคคลภายนอกจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟฟ้าด้วยโปรแกรม Invoice Notification System (ระบบ INSx) ปี ๒๕๖๘ ของ กฟส.ตระการพืชผล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามที่ได้ดำเนินการประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกวดราคางานบุคคลภายนอกจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟฟ้าด้วยโปรแกรม Invoice Notification System (ระบบ INSx) ปี ๒๕๖๘ ของ กฟส.ตระการพืชผล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๒,๓๒๖.๗๔ บาท(แปดแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล ขอให้ท่าน นำส่งสำเนาหลักฐานเพื่อประกอบจัดทำร่างสัญญาจ้าง ดังนี้

๔. สำเนาหนังสือรับรอง พร้อมวัตถุประสงค์ทางหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทฯ ของกระทรวงพาณิชย์โดยมีวัตถุประสงค์ระบุไว้ด้วยพร้อมสำเนาที่ได้มีการรับรองถูกต้อง ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้มีการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับรองถึงวันที่ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง)

๕. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้จะลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง มิใช่เป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์) ติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยให้ระบุว่ามีอำนาจให้ “ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และหรือระบุข้อความว่า “ให้รับรองสำเนาแก้ไขเอกสาร ให้ถ้อยคำต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องจนเสร็จการ” (ถ้ามี) พร้อมจัดส่งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนของผู้รับมอบอำนาจรับรองถูกต้อง ซึ่งวันที่ลงนามผูกพันในสัญญาจะเกิดขึ้นเมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” กับ “ผู้รับจ้าง” ลงลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว

๓. สำเนาหนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือเงินสด คิดเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาซื้อในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๑๑๗ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) เพื่อคำประกันสัญญาจ้างในวันลงนามในสัญญา หากทำเป็นหนังสือคำประกันของธนาคารฯ ขอให้ระบุข้อความตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด (ตามแนบ) โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการคำประกัน “สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์” เลขที่ จ.๑๑/ตผ.๐๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยระยะเวลาคำประกันจนถึงสิ้นสุดภาระผูกพัน

อนึ่ง การนำส่งสำเนาหลักฐาน เพื่อประกอบร่างสัญญาจ้างรับเหมา ขอได้โปรดนำส่ง แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตระการพืชผล

ทั้งนี้ ดันฉบับ ตามข้อ ๑ - ๓ ให้เนาหลักฐานดังกล่าวมา ณ วันที่ลงนามในสัญญาและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจัดทำหนังสือแจ้งลงนามสัญญาแก่บริษัทฯ เพื่อทราบอีกครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายนิติธร ศรีธาดุ)

ผู้ช่วยผู้จัดการ (เทคนิค)

รักษาการแทน ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาตระการพืชผล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 1

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.): 3002517818
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date): 02 ธ.ค. 2567
เลขที่สัญญา(Your Ref.):
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.):
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.):

หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group): E14 กฟอ.ตผ.

ที่อยู่(Pur. group address): 156 ม.1 ถ.ตระการพืชผล-เขมราฐ ต.คำเจริญ อ.ตระการพืชผล จ.อุบลราชธานี 34130

ถึง (Vendor's name): บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด

ที่อยู่(Vendor's address):

234/148 ซ.สรณคมน์ 13

ถ.สรณคมน์

แขวงสีกัน เขตดอนเมือง

จ.กรุงเทพมหานคร 10210

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text):

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
1		ส่งหนังสือแจ้งก่อนจ่ายไฟ		187,837.000 ชิ้น	4.39	824,604.43
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)						824,604.43
ส่วนลด(Discount)						0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)						824,604.43
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)						57,722.31
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)						882,326.74
(แปดแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)						

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(นางเทียมใจ อูปชิน)

ตำแหน่ง(Position) รก.ก.(ล) รักษาการในตำแหน่ง ชจก.(ล)

วันที่(Date) รักษาการแทน ผจก.กฟส.ตผ.

- 2 ธ.ค. 2567

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(นางเทียมใจ อูปชิน)

ตำแหน่ง(Position) รก.ก.(ล) รักษาการในตำแหน่ง ชจก.(ล)

วันที่(Date) รักษาการแทน ผจก.กฟส.ตผ.

- 2 ธ.ค. 2567

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ



เลขที่ BBD 2567/074

เขียนที่ บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด

วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด โดย นางสาวปานขวัญ สุทธิเนตร บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 1 3424 0000 62 1 วันที่ออกบัตร 6 ก.ย. 2564 วันบัตรหมดอายุ 7 มิ.ย. 2572 บ้านเลขที่ 121/15 ซ.ร่วมฤดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105532052441 วันที่จดทะเบียน 8 มิถุนายน 2532 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 234/148 ซอยสรณคมน์ 13 ถนน สรณคมน์ แขวงสีกัด เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

มอบอำนาจให้ นางสาวธัญชนก พรหมศรี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 3310 01175 10 9 วันที่ออกบัตร 13 มิ.ย. 2567 บัตรหมดอายุ 7 เม.ย. 2575 บ้านเลขที่ 127 หมู่ที่ 9 ตำบลโคกหล่าม อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามสัญญางานไปเดือน กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ ทั้งนี้โดยให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำการด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานซึ่งมีนามข้างท้ายนี้

ผู้มอบอำนาจ

(นางสาวปานขวัญ สุทธิเนตร)

ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวธัญชนก พรหมศรี)



พยาน

(นางสาวธัญชนก พรหมศรี)

ฉันทนา

พยาน

นางฉันทนา พานิชย์

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3310 01175 10 9
Identification Number

ชื่อ น.ส. ธัญชนก พรหมศรี
Name Miss Tanchanok Promsri
Last Name Promsri
เกิดวันที่ 8 เม.ย. 2519
Date of Birth 8 Apr. 1976
ชาย หญิง
Sex F
ที่อยู 127 หมู่ 9 ต.โคกหม้อ อ.สามพราน จ.นครปฐม
Address 127 Moo 9 T. Kok Mo, A. Sam Phan, C. Nakhon Pathom
13 เม.ย. 2567
วันหมดอายุ
13 Jun. 2024
Date of Issue

7 เม.ย. 2576
วันหมดอายุ
7 Apr. 2033
Date of Expiry

3310-03-06131361

สำเนาถูกต้อง

วิมลพร พงษ์ศรี

เลขรหัสประจำบ้าน	3310-044435-3	รายการเกี่ยวกับบ้าน	เล่มที่ 1
รายการที่อยู่	127 หมู่ที่ 9	สำนักทะเบียนบ้านเมยอวุมพรพิสัย	
	ตำบลโคกหว่าน อำเภอเมยอวุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ		
ชื่อหมู่บ้าน	โนนน้อย	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน	ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 4 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566		
		ลงชื่อ	นายทะเบียน
		(น.ส. กัญญา อินทวัตร)	
		วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	3310-044435-3	ลำดับที่ 2
ชื่อ น.ส. ธัญชนก พรหมศรี	สัญชาติ ไทย		เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 3-3310-01175-10-9	สถานภาพ ผู้อาศัย		เกิดเมื่อ 8 เม.ย. 2519
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สว่าง	3-3310-01175-02-8	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เชื้ออง	3-3310-01175-01-0	สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 150 ช. พหลโยธิน 87 ซอย 6 แยก 3 ต. ประชาธิปัตย์			
อ. ธัญบุรี จ. ปทุมธานี			
เมื่อ 13 มิ.ย. 2567		(น.ส. อรุณวรรณ ศาสตรา)	นายทะเบียน
** ไปที่			นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

พิชิตา พงษ์


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 3424 00001 62 1
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. ปานขวัญ สุทธิเนตร
 Name Ms. Panhwan Suthinetr
 Last name Suthinetr

เกิดวันที่ 8 ก.ย. 2534
 Date of Birth 8 Sep. 1991

สัญชาติ ไทย
 Nationality Thai

ที่อยู่ 121/15 ซ.จวมฤดี แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน
 กรุงเทพมหานคร
 6 ก.ย. 2564
 วันออกบัตร 8 Sep. 2021 (นายชนาคม จงจิระ)
 Date of issue

7 ก.ย. 2572
 วันหมดอายุ 7 Sep. 2029
 Date of expiry

1017-02-09001000



BORA-10.8-06-2563



ประเทศไทย
 THAILAND

สำเนาถูกต้อง

Vm

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 1007-047810-4	สำนักทะเบียน	ท้องถิ่นเขตปทุมวัน
รายการที่อยู่ 121/15 ซอยร่วมฤดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	พลาณนท์
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	ตึกเดี่ยว 6 ชั้น 1 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	20 มกราคม 2549	
ลงชื่อ (นายวิรัช พิกัดษ์วงศ์)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		31 มกราคม 2549

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1007-047810-4	ลำดับที่ 5
ชื่อ น.ส.ปานขวัญ สุกดิเนตร	สัญชาติ ไทย	เพศหญิง
เลขประจำตัวประชาชน 1-3424-00001-62-1	สถานภาพ	ผู้อาศัย
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บัวลอร	3-3401-00615-68-8	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุญธรรม	3-3401-00428-82-9	สัญชาติ ไทย
* มาจาก 90 หมู่ที่ 2 ต.เหล่าแดง	เกิดเมื่อ 8 ก.ย. 2534	
อ.ดอนมดแดง จ.อุบลราชธานี เมื่อ 30 ก.ย. 2556	(น.ส.ชาลิสา ชูเชิดไชย)	
** ไปที่	นายทะเบียน	

สำเนาถูกต้อง

ที่ E10091220831148



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2532 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105532052441

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวปานขวัญ สุทธิเนตร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 234/148 ซอยสรณคมน์ 13 ถนนสรณคมน์ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 50 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย
ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(นางสาวธัญชนก เลิศตรี)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบมาหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220831148

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-11-01 T10:36:29+0700





ที่ E10091220831148

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220831148

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

DBD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:E6710091220831148

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-11-01 T10:36:29+0700



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

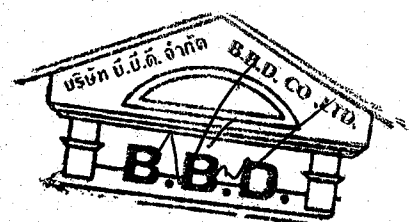
วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม
- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
 - (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน บอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนัสดั่ว เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มชนิดใด และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
 - (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
 - (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัดเยียด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัดเยียด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กุ้งแห้ง กุ้งนึ่ง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
 - (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
 - (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
 - (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
 - (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
 - (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
 - (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
 - (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
 - (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

DBD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:E6710091220831148

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-11-01 T10:36:29+0700



วัตถุประสงค์ของ หักหนี้/หักเงิน/บริษัท นี้ มี.....50.....ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์ และกิจการคอกปศุสัตว์
- (24) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ
โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาน โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย
โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อคอกขางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานตั้งกะสี
โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและ
หล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบยนต์
- (25) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (26) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง
- (27) ประกอบกิจการประมง สะพานปลา แพลลา
- (28) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน
- (29) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์
และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (30) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แล่งแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่
บดแร่ ขนแร่
- (31) ประกอบกิจการโรงแรม กักตักการ บาร์ ไนท์คลับ
- (32) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและ
ระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (33) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า
- (34) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ส้างอัดขยาย
- (35) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....50.....ข้อ ดังนี้

- (36) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย พ่อน้ำยากันสนิม
สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (37) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (38) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ การรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งบริการ
คำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร
และกฎหมายอื่น
- (39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม
รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (40) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม
พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (41) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วย รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน
วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (42) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (43) ประกอบกิจการประมูลเพื่อบายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล
นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ
- (44) ประกอบกิจการรับจ้างและหรือตัวแทน ในการรับ ส่งเอกสาร ดูแลและจัดเก็บรายได้หรือ ผลประโยชน์อย่างใดต่อ
บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ
- (45) การขอให้ธนาคารหรือสถาบันการเงินออกหนังสือรับรองคำประกัน รับรองค้ำประกัน หรือรับรองด้วยวิธีการอื่นใด
แก่บริษัท ต่อบุคคล นิติบุคคล องค์การของรัฐและวิสาหกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ สหกรณ์/บริษัท นี้ มี.....50.....ข้อ ดังนี้

(46) ..ทำการค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินหรือการให้เครดิตโดยวิธีอื่น ที่มี
หลักประกันและไม่มีหลักประกัน ของบุคคลและนิติบุคคลอื่น กับธนาคาร และสถาบันการเงินอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน
ธุรกิจภายใต้วัตถุประสงค์ทั้งหมดของนิติบุคคล

(47) ประกอบกิจการรับจ้าง จดหน่วย จัดพิมพ์ พร้อมส่งใบแจ้งหนี้ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง
การประปาส่วนภูมิภาคและการประปานครหลวง

(48) ประกอบกิจการรับจ้างจัดพิมพ์ จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
การไฟฟ้านครหลวง การประปาส่วนภูมิภาคและการประปานครหลวง

(49) ประกอบกิจการรับจ้างทวงถามหนี้ค่าน้ำค้างชำระ (แจ้งเตือนก่อนตัดมาตร) ตัดมาตรค้างชำระและ
ประสานมาตรวัดน้ำของการประปาส่วนภูมิภาคและการประปานครหลวง

(50) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาจ่ายกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้านครหลวง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ทะเบียนเลขที่ 5245/2532



ณ วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๓๖

กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2532

ออกให้ ณ วันที่ 3 กันยายน 2545



ทะเบียนเลขที่ (2) 1733/2540



แบบ ทค. 0401

กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท กู้เคเวย์ โฮลดิ้ง จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2540

ออกให้ ณ วันที่ 3 กันยายน 2540



นายทะเบียน



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้น
บนที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 254/149

หมู่ที่ ต.รอก/ขอย ส.รณคณ 13

ตำบล/แขวง สัก

ถนน ส.รณคณ

อำเภอ/เขต ต.รณเมือง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10210

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 2 ตุลาคม 2538

ออกให้เมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 2539

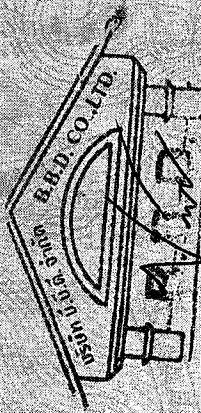
ผู้ออกทะเบียน

นาย อ. 2

(นาย อ. 2 นายสุรศักดิ์)

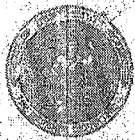
ตำแหน่ง

สหกรณ์การเกษตรนครราชสีมา



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ให้เฉพาะผู้ประกอบ การจดทะเบียน และใช้เฉพาะในเขตภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น ไม่สามารถนำออกนอกเขตภาษีมูลค่าเพิ่มได้
เป็นรายสถานที่ประกอบ การ กู้ยืม หรือ ขาย หรือ ภาษีในกรณีอื่นที่มิใช่การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
กรมศุลกากร

 แบบคำขอจดทะเบียน ก.พ.ท. กายีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร		เลขทะเบียนคุมเอกสาร 00281381000 00		ทะเบียนรับเลขที่ 313/2538 สถานที่รับ จ.นนทบุรี วันเดือนปีที่รับ 2 ต.ค. 2538 เจ้าหน้าที่ผู้รับ ฐิต	
ยื่นต่อ ☒ สรรพากรเขตพื้นที่ 5 ☐ สมทบบัญชีอำเภอ/กิ่งอำเภอ					
1. ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด สำหรับบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ที่อยู่ : เลขที่ 10 ตรอก/ซอย น.100 หมู่ที่ 1 ถนน 36 แขวง/ตำบล 4 เขต/อำเภอ 10 จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11111 โทรศัพท์ 11111 วัน/เดือน/ปีเกิด 1/1/1 สัญชาติ 1 เลขบัตรประจำตัวประชาชน 111111111111111111 ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ 1 จังหวัด 1 สำหรับนิติบุคคล ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) B.B.D. CO., LTD. ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 111111111111111111 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 1/1/1 จดทะเบียนที่ 111111111111111111 รอบระยะเวลาบัญชี 1 ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน 1 ถึงวันที่ 31 เดือน 1 ปี 1		เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 111111111111111111			
2. ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ 2.1 ชื่อและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด ตั้งอยู่ : เลขที่ 10 ตรอก/ซอย น.100 หมู่ที่ 1 ถนน 36 แขวง/ตำบล 4 เขต/อำเภอ 10 จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11111 โทรศัพท์ 11111 2.2 ชื่อและที่ตั้งสาขา (โปรดกรอกด้านหลัง) จำนวนทั้งสิ้น 1 สาขา		ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม			
3. วันเริ่มประกอบการ วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2538 ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน 111111111111111111		ในวงเงินคำขอจดทะเบียน 111111111111111111			
(1) เงินทุนที่ชำระแล้ว (บาท) 10,000,000 - (4) ลูกจ้าง 1 คน ☒ ความมาตรา 50/1 กรณีนิติบุคคลคิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน (5) สถานที่ประกอบการ ☒ มีความประสงค์จะให้ผู้ประกอบการ (2) เครื่องจักร (บาท) 1 เช่าเดือนละ (บาท) 11111 ภาษีมูลค่าเพิ่มมาตรา 52/1 (3) รายรับประมาณเดือนละ (บาท) 11111 ของตนเองถ้าเช่าประมาณเดือนละ (บาท) 11111		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 111111111111111111			
4. ประเภทของการประกอบการ ☐ (1) ผลิต ☐ (2) ส่งออก ☐ (3) ขายส่ง ☒ (4) ขายปลีก ☒ (5) ให้บริการ รับส่ง ประเภทของสินค้าและหรือบริการของกิจการที่ประกอบเป็นส่วนใหญ่ 1. รับส่งสินค้าและหรือบริการ		รับส่งสินค้าและหรือบริการ			
5. กรณีเป็นผู้ประกอบการที่มีมูลค่าของฐานภาษี (รายรับ) เกิน 600,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท ต่อปี มีความประสงค์จะเสียภาษีมูลค่าเพิ่มโดย : ☐ (1) คำนวณจากรายรับในการขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรในแต่ละเดือนภาษี ☒ (2) คำนวณจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี		คำนวณจากฐานภาษี			
6. เอกสารที่แนบ 1. สำเนาเอกสารต่าง ๆ ตามที่ได้นับไว้ในรายละเอียดด้านหลังมาด้วย จำนวน 3 ฉบับ		แนบเอกสารต่าง ๆ			
ผู้ประกอบการ บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด (มหาชน) ยื่นวันที่ 2 ต.ค. 38		ผู้ประกอบการ บริษัท บี.บี.ดี. จำกัด (มหาชน)			
ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว สำหรับเจ้าหน้าที่		อนุมัติให้ออกใบทะเบียน			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ 111111111111111111 ก.พ. 21		สำนักงานใหญ่ 111111111111111111 สาขา 111111111111111111			
ลงชื่อ 111111111111111111 เจ้าหน้าที่		ลงชื่อ 111111111111111111 ผู้มีอำนาจลงนาม			



คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.พ.09

- ยื่นต่อ
- ☒ สรรพากรพื้นที่ 9
 - ☐ สรรพากรพื้นที่สาขา
 - ☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

1. ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บี.บี.ดี จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-32052-44-1

ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บี.บี.ดี จำกัด

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่ 234/148

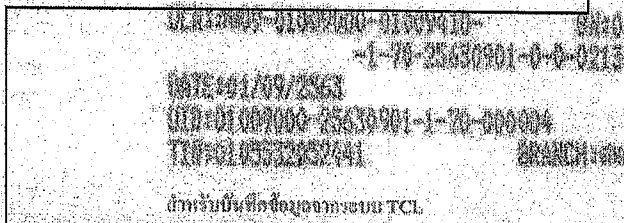
หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย สรรณคมณ์ 13 ถนน สรรณคมณ์ ตำบล/แขวง สีกัน

อำเภอ/เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

โทรศัพท์ 02-6924104

มีความประสงค์จะขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง

- ☐ (1) ย้ายสถานประกอบการภายในหน่วยจดทะเบียนเดียวกัน
- ☐ (2) ย้ายสถานประกอบการต่างหน่วยจดทะเบียน
 - ☐ ย้ายออก ☐ ย้ายเข้า
- ☐ (3) เลิกประกอบกิจการ โอนกิจการทั้งหมด ควบกิจการ
- ☐ (4) โอนกิจการบางส่วน
- ☒ (5) เปลี่ยนแปลงประเภทของประกอบกิจการ - 1 ก.ย. 2553
- ☐ (6) เพิ่มจำนวนสาขา
- ☐ (7) ลดจำนวนสาขา
- ☐ (8) แปรสภาพกิจการ
- ☐ (9) เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ
- ☐ (10) เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ
- ☐ (11) หยุดประกอบกิจการชั่วคราวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน
- ☐ (12) ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตาย
- ☐ (13) เปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ระบุ).....



2. รายการแจ้งย้ายสถานประกอบการ : ย้าย

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เดิมอยู่ที่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ย้ายไปอยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทสถานประกอบการ ☐ บ้านพักอาศัย ☐ อาคารพาณิชย์ ☐ อาคารสำนักงาน ☐ อาคารโรงงาน ☐ อาคารชุด ☐ อื่นๆ.....

(ถ้าย้ายสถานประกอบการมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้ ภ.พ.09 ตามจำนวนสถานประกอบการที่แจ้งย้าย)

3. รายการแจ้งเลิกประกอบกิจการ โอนกิจการทั้งหมด ควบกิจการ :

☐ 3.1 เลิกประกอบกิจการ : เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยมีผู้ชำระบัญชีชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

☐ 3.2 โอนกิจการทั้งหมด : เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

☐ โอนให้แก่ : ☐ รับโอนจาก :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

☐ 3.3 ควบกิจการ : เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จำนวนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ควบเข้ากัน จำนวน..... ราย

ควบเข้ากันกับ ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

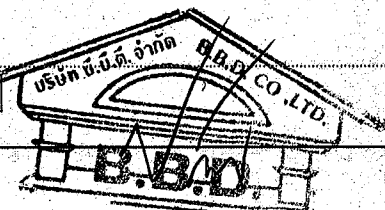
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ความเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

(ถ้าควบกิจการมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้กระดาษต่อ)



បារាំង

បារាំង

111

พ.ศ.

หยา

ตำบล/แขวง

รหัสนำไปรษณีย์

โทรศัพท์:

កំណត់ត្រា ១៩៤៦

5 = ให้บริการ

รับจ้างจดหมายพร้อมจัดส่งไปแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

8	2	9	9	0	0
---	---	---	---	---	---

หน้า

คำแปล/แนว

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

โรงเรียน

১৯৯৭/৯৮

ตำบล/แขวง

ไปรษณีย์

100

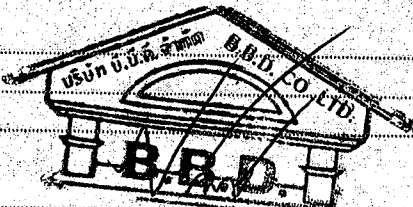
เลขทะเบียนนิติบุคคล (ใหม่)

11 2

1000

100-443887-100

10-11-21



10. เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ : ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ที่อยู่ : อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

11.หยุดประกอบกิจการชั่วคราว เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ที่อยู่ : อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

12.ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

13. รายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ระบุ) : ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการที่จดทะเบียนไว้เดิม	เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น

14. รายการเอกสารที่แนบ ได้แก่แบบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้ จำนวน.....ฉบับ

☐ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่แจ้งการเปลี่ยนแปลง

☐ ภาพถ่ายหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

☒ หนังสือมอบอำนาจ

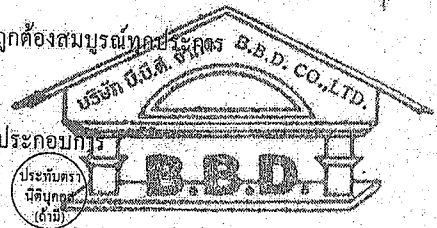
☒ สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

☐ แผนที่ผังแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป

พร้อมภาพถ่ายของสถานประกอบการแห่งใหม่

☒ อื่นๆ (ระบุ) ภ.พ.01 , ภ.พ.09

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ B.B.D. CO., LTD.
ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ.....
(นางสาวปานขวัญ สหสินบุตร)
เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563



หมายเหตุ : 1. ผู้ประกอบการรายใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและหรืออาญา

2. ภ.พ.09 ให้ยื่นพร้อมกัน 3 ฉบับ ณ สถานที่ต่อไปนี้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

(2) นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่

(3) สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

สำหรับเจ้าพนักงาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่ :

คำสั่ง :

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการลงนาม.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

