คู่มือสำหรับประชาชน : การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ :การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีหน้าที่ต้องจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้กับผู้รับบริการเมื่อสัญญาสิ้นสุดหากมีกรณีต้องคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้าและดอกผลของหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้กฟภ. คืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ (เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฟภ. กำหนด)

หมายเหตุ :1. การนับวันให้เริ่มนับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้าและสิ้นสุดเมื่อกฟภ. มีอนุมัติคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้าและแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบ

2. การจ่ายคืนดอกผลจากเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (เฉพาะเงินสด) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฟภ. กำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (*หมายเหตุ*: (*ไม่นับรวมช่องทางการให้บริการอื่นๆ*)) *การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :20 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** ยื่นคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร,ถอนคืนมิเตอร์และชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ (*หมายเหตุ*: -)	10 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	**การพิจารณา** คืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (*หมายเหตุ*: -)	10 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(ให้ใช้เอกสารฉบับจริงโดยหากต้องใช้สำเนาทางกฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	กรมการปกครอง
2)	**หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ)** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(ให้ใช้เอกสารฉบับจริงโดยหากต้องใช้สำเนาทางกฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	กองหนังสือเดินทาง
3)	**หนังสือรับรองนิติบุคคล** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากส่วนราชการที่นิติบุคคลนั้นๆจดทะเบียนไว้ถ้าส่วนราชการที่รับจดทะเบียนเป็นกระทรวงพาณิชย์หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ต้องมีอายุไม่เกิน 3เดือนนับถึงวันยื่นค่าขอพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้า	สำนักงานเลขานุการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	มี) และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจ)	
4)	**ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี)** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(ให้ใช้เอกสารฉบับจริงโดยหากต้องใช้สำเนาทางกฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	กรมการปกครอง
5)	**ใบมรณบัตร (กรณีเจ้าของหลักประกันเสียชีวิต)และหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(ให้ใช้เอกสารฉบับจริงโดยหากต้องใช้สำเนาทางกฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	-
6)	**หลักฐานการวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(ให้ใช้เอกสารฉบับจริงโดยหากต้องใช้สำเนาทางกฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
7)	**ใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้าหรือหนังสือรับรองใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้าสูญหาย (กรณีเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นเงินสด)** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**0ฉบับ **หมายเหตุ**(ให้ใช้เอกสารฉบับจริงโดยหากต้องใช้สำเนาทางกฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (*หมายเหตุ*: -)
2)	http://www.pea.co.th (*หมายเหตุ*: -)
3)	Application PEA Smart Plus (*หมายเหตุ*: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (*หมายเหตุ*: -)
5)	ตู้ปณ.150 ปณจ. หลักสี่กทม. (*หมายเหตุ*: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วานลาดยาวจตุจักรกรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (*หมายเหตุ*: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (*หมายเหตุ*: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงานป.ป.ท.*) - 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี* 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/11/2562