

ค้นฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.๑๑ ตผ.(บห.)๐๓๔/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอตระการพืชผล (สาขา ๑๒๘) ตำบล/แขวง คำเจริญ อำเภอ/เขต ตระการพืชผล จังหวัด อุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอตระการพืชผล (สาขา ๑๒๘) โดย นายชัชวาล คำศรีสุข ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอุบลราชธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๒ ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี โดยนางสาวพัชรีย์ มุสิกกา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอุบลราชธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๑ ตำบล/แขวง คำเจริญ อำเภอ/เขต ตระการพืชผล จังหวัด อุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๔๙,๘๖๖.๔๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบหกบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๖,๓๔๖.๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบหกบาทสี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๑๒,๔๙๓.๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบสองสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

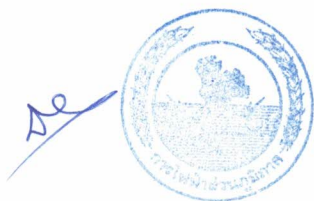
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด (๑๒ งวด) ดังนี้

๔.๑ งวดละหนึ่งเดือน ม.ค. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)



๔.๒ งวดละหนึ่งเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๓ งวดละหนึ่งเดือน มี.ค. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๔ งวดละหนึ่งเดือน เม.ย. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๕ งวดละหนึ่งเดือน พ.ค. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๖ งวดละหนึ่งเดือน มิ.ย. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๗ งวดละหนึ่งเดือน ก.ค. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๘ งวดละหนึ่งเดือน ส.ค. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๙ งวดละหนึ่งเดือน ก.ย. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๑๐ งวดละหนึ่งเดือน ต.ค. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๑๑ งวดละหนึ่งเดือน พ.ย. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

๔.๑๒ งวดละหนึ่งเดือน ธ.ค. ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๑ (หนึ่ง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๐,๘๒๒.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามชื่อที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ภาคผนวก ก แผ่นที่ ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ภาคผนวก ก แผ่นที่ ๒ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา ก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดอุบลราชธานี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๒๐.๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้



๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่ เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีความเหมาะสมตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำ ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิด สัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การ จ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บาง ส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุก ประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่า จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒ (จุดสองศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไป ตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ สัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ



ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ



การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้อื้อเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(นายชวัล คำศรีสุข) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรี มุสิก) ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัฒนภากุล โสมเกษตรินทร์) พยาน

ลงชื่อ.....
(นางกุลวดี พบลาม) พยาน

เลขที่โครงการ ๖๑๑๐๗๐๙๙๘๐๙

เลขคู่สัญญา ๖๑๑๑๑๐๐๐๔๑๑

K47131-05-0560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกไปกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล (สาขาที่ 00128)

ที่อยู่ เลขที่ 156 หมู่ 1 ถนนตระการพืชผล-เขมราฐ ตำบลคำเจริญ

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี 34130

รหัสลูกค้า 206131 วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคัสติง เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 72 ถ.พิชิตรังสรรค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 0345559000334 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี ค่าประกันสัญญาจ้างเหมารักษาความสะอาด โดยเงินสด			12,474.40
รวม ราคาสินค้าและบริการ				12,474.40
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
(หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				12,474.40
MISC.REV 0.10				

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

04093666



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนนางวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล (สาขาที่ 00128)

ที่อยู่ เลขที่ 156 หมู่ 1 ถนนตระการพืชผล-เขมราฐ ตำบลคำเจริญ

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี 34130

รหัสลูกค้า 206131

วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคณีนิง เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 72 ถ.พิชิตรังสรรค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 0345559000334 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี ค่าประกันสัญญาจ้างเหมารักษาความสะอาด (เพิ่ม) โดยเงินสด			18.92
รวม ราคาสินค้าและบริการ				18.92
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				18.92
(สิบแปดบาทเก้าสิบสองสตางค์)				
MISC.REV 0.08				

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(กจ.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

04093671

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา

ขอบเขตงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด ดังนี้

1. จำนวนพนักงานรักษาความสะอาด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 รวม 2 อัตรา
2. สถานที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล เลขที่ 156 หมู่ 1 ถนนตระการ – เขมราฐ ต.คำเจริญ อ.ตระการพืชผล จ.อุบลราชธานี 34130
3. มีอาคารสำนักงานประกอบด้วย
 - 3.1 อาคาร 1 มี 2 ชั้น
 - 3.2 อาคาร 2 มี 1 ชั้น
 - 3.3 อาคารห้องແກ້ຮາແສໄຟຟ້າຂັດຂ້ອງ มี 1 ชั้น ห้องน้ำในตัวอาคาร จำนวน ๑ ห้อง
 - 3.4 ห้องเก็บพัสดุ อุปกรณ์ จำนวน ๒ หลัง
 - 3.5 ศาลาที่พักผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 1 หลัง
 - 3.6 ห้องน้ำด้านหลังตึก ๑ จำนวน 2 ห้อง
 - 3.7 ห้องน้ำด้านหลังตึก ๒ จำนวน ๑ ห้อง
4. รายละเอียดการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - 4.1 รายการประจำวัน
 - เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นบริเวณอาคาร สำนักงานให้สะอาด
 - เช็ดกระจกประตูปิด – เปิด ประตูเข้า – ออก ภายในและภายนอก
 - เทขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ
 - เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยแอลกอฮอล์
 - ทำความสะอาดทางเดินและบันไดให้สะอาดตลอดวัน
 - ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและฝ้าผนัง
 - ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
 - เช็ด โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เคาน์เตอร์ และเก้าอี้สำหรับลูกค้าประชาชนที่มาใช้บริการ
 - ดูดฝุ่นพรมในส่วนที่เป็นพรม เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมระหว่างฝ้าผนังกับพื้น
 - เช็ดทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร
 - ดูแลรักษาต้นไม้ รดน้ำ พรวนดิน ตัดแต่ง ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



4.2 รายการประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดรายการที่ต้องทำประจำวัน
- จัดตกแต่งพร้อมลงน้ำเคลือบเงาบริเวณที่ชำรุด
- ลบรอยเปื้อนตามฝาผนัง ล้างถังขยะ และถังผง
- เช็ดเช็ดขัดเงา แผ่นป้ายต่าง ๆ
- ดูแลรักษาด้านไม้ กระจก พรวนดิน ตัดแต่ง ไม้ประดับ เติมน้ำ ต้นไม้ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3 รายการประจำทุก ๑ เดือน

- ปั่นและเคลือบเงาพื้นภายในอาคารด้วยน้ำยาเคลือบเงาคุณภาพดี
- ล้างทำความสะอาดฝาผนังห้องน้ำ พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- เช็ดและฉีดน้ำยาล้างกระจกภายในและภายนอก
- เช็ดทำความสะอาด หน้ากากเครื่องปรับอากาศ ล้างแผ่นกรองฝุ่น
- เครื่องปรับอากาศและพัดลมดูดอากาศ
- เช็ดและทำความสะอาดม่านมู่ลี่ปรับแสง

4.4 รายการทำความสะอาดประจำทุก ๓ เดือน

- ขัดล้างพื้นและเคลือบเงาพื้นภายในอาคารด้วยน้ำยาล้างพื้น ลงแว็กและเคลือบเงาเกรด A
- ล้างห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- กวาดหยากไย่เพดาน
- เช็ดกระจกส่วนที่มีความสูงรอบอาคาร
- ซักพรม (ถ้ามี)

5. เวลาปฏิบัติงาน

เวลา 07.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

วันหยุดราชการ (นักขัตฤกษ์) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทำความสะอาดตามความเหมาะสม

6. วัสดุ อุปกรณ์

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิดอุปกรณ์

ไล่ถังขยะ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้ เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด



- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ ได้แก่ จัดเตรียมถุงขยะดำ กระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือ น้ำยาล้างมือ ก้อนดับกลิ่น

- ณ วันที่ทำสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ และวัสดุสุขภัณฑ์บางอย่างที่จำเป็นต้องใช้งานให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดเก็บและสำรองไว้ใช้งาน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดเก็บให้ ดังรายการต่อไปนี้

- 6.1 จัดส่งพนักงานทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติงานตามสถานที่ ข้อ 2
- 6.2 จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียดพร้อมด้วยรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่เริ่มทำงาน
- 6.3 พนักงานทุกคนต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และติดบัตรในกรณีที่ทางผู้ว่าจ้างออกบัตรให้
- 6.4 พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้จ้างจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- 6.5 ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า
- 6.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- 6.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

7. งานอื่น ๆ

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล ในกรณีต่าง ๆ เช่น การทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ใช้สอยประจำวัน

การดูแลภาชนะเครื่องดื่ม – อาหารว่างในการจัดประชุมภายในหน่วยงาน

ให้ถือว่ารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

จ้างด้วย



จ.11 มธ.(มธ.) 034/2561

เอกสารประกอบสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด ประกอบด้วย

	มี	ไม่มี
1 อนุมัติหลักการ	☒	☐
2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเนื้อที่	☒	☐
3 คุณลักษณะการจ้างเหมาพร้อมตารางแสดงวงเงินงบประมาณ	☒	☐
4 รายงานขอซื้อขอจ้าง	☒	☐
5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	☒	☐
6 รายงานผลการพิจารณาขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	☒	☐
7 ใบเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง	☒	☐
8 หนังสือมอบอำนาจ	☒	☐
9 สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด	☒	☐
10 เงินสดค้ำประกันสัญญา	☒	☐

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายปรีดา สายเสียง)

นตค.กฟผ.อบ.

๗ ม.ค ๒๕๖๔



บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคณีนิง เซอร์วิส จำกัด

UBONCLEANING SERVICE SECURITY GUARD CO.,LTD

72 ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 045-243123 โทรสาร 045-263818

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอศรีสะเกษ
เลขที่บ. 4639
วันที่ 25 ต.ค. 2561
เวลา 14.26 น.

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคณีนิง เซอร์วิส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 72 ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยนางกรวรรณ เชะหัดตานนท์ อายุ 59 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทขอมอบอำนาจให้ น.ส. ศิริ สุ่ม อายุ 36 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ 3 ถนน - ตำบล นาดี อำเภอ ศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ

เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการเรื่องต่อไปนี้

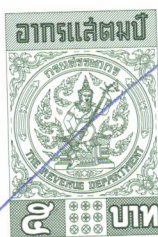
1. การไม่ได้รับค่าจ้างจากภาคเอกชน
2. รับเงินค่าจ้าง
3. เก็บเงินค่าจ้าง
4. อื่นๆ

แทนข้าพเจ้าจนแล้วเสร็จและข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใดๆที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ.....นางกรวรรณ เชะหัดตานนท์.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ลงชื่อ.....น.ส. ศิริ สุ่ม.....ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ.....นายวิชาญ มั่งคั่ง.....พยาน

ลงชื่อ.....นายวิชาญ มั่งคั่ง.....พยาน

เรียน

- | | |
|--|--|
| ☐ ชก.(ท) | ☐ ชก.(บ) |
| ☐ ผช.9 | ☐ นบ.9 |
| ☐ ผ.บ.ค. | ☐ ผ.บ.ค. |
| ☐ ผ.บ.ส. | ☐ ผ.บ.ป. |
| ☒ ผ.บ.ป. | ☒ ผ.บ.ท. |
| ☐ ผ.บ.ค. | ☐ ก.พ.พ. |
| ☐ ก.พ.ค. | ☐ ก.พ.ก. |

ข้อสั่งการ

- | |
|--|
| ☐ เพื่อทราบ |
| ☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ |
| ☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป |

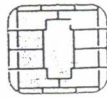
(นายพงศธร กาพ่อนศรี)
ชก. (บ) รักษาการแทน
ผจก.กฟอ.ตผ.

25 ต.ค. 2561



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3415 01097 91 3
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง กรวรรณ เดชะทัตตานนท์



Name Mrs. Korrawon
Last name Dechathatanon
เกิดวันที่ 4 พ.ค. 2502
Date of Birth 4 May 1959
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 127 ถ.นครบาล ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี

จ.อุบลราชธานี

18 เม.ย. 2557

วันออกบัตร

18 Apr. 2014

Date of Issue

(นางสาวกมลทิพย์ งามะกุล)
เจ้าพนักงานสอบสวน

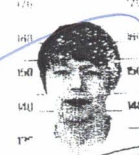
3 พ.ค. 2565

วันบัตรหมดอายุ

3 May 2022

Date of Expiry

3401-03-04181159



BORA-16-03



ประเทศไทย
THAILAND

JTO-0786729-48


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 3402 00051 62 0
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. พัชรี มุสิก
 Name Miss Phatchari
 Last name Musika

เกิดวันที่ 30 ธ.ค. 2524
 Date of Birth 30 Dec. 1981

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 1 หมู่ที่ 3 ต.นาคำ อ.ศรีเมืองใหม่
 จ.อุบลราชธานี

26 ธ.ค. 2556
 วันออกบัตร
 28 Dec. 2013 (นางสาวพัชรี มุสิก)
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร

29 ธ.ค. 2564
 วันบัตรหมดอายุ
 29 Dec. 2021
 Date of Expiry

3401-01-12261203





 น.ส. พัชรี มุสิก

BORA-16-02





THAILAND

JTO-0746125-69

ที่ อบ. 004399



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุบลราชธานี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0345559000334

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางกรวรรณ เดชะหัตถ์ตานนท์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 72 ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 53 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development

Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"จំพ๊ากซ์ มีแรงใจให้ใจบริการ"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th