



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ จ.๑๑/๑๑/๒๕๖๒

หนังสือสัญญานี้ทำที่ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๒๕๑ หมู่ ๑๙ ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายชัยทัศน์ ชัยชาญ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ว่าที่ ร้อยตรีสมพร รัตนปัญญากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๔๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างรักษาความปลอดภัย ที่ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๒๕๑ หมู่ ๑๙ ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๖๐ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน มีกำหนดระยะเวลาการจ้างรวม ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียดการจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ก่อนสิ้นสุดสัญญา ถ้าผู้จ้างหมดความจำเป็นในการจ้างรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้อง

ค่าเสียหายใดๆ จากการบอกเลิกจ้างดังกล่าวและผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน



(สมพร รัตนปัญญากุล)

ข้อ ๒. ค่าจ้าง



ข้อ ๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงค่าจ้างซึ่งได้ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจ่ายค่าจ้างดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๕๐๐.- บาท/คน/เดือน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๓ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑,๕๐๐.- บาท/เดือน (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๘,๐๐๐.- บาท/ปี (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันโดยถือเฉลี่ยเดือนละ ๓๐ (สามสิบ) วัน การคำนวณค่าจ้างให้เริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา

ข้อ ๓. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ และจะไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ยังมิได้จัดส่งประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานจ้าง ตามสัญญาโดยเด็ดขาด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างจะรับรองการปฏิบัติงาน เฉพาะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้วเท่านั้น

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา ในกรณีที่ตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา หรือไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลา และจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ทันทีครั้งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ตรวจพบ

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดไต่ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานแล้วในผลัดก่อน และในกรณีที่เป็นวันหยุด วันลาต่างๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่นวันหยุดประจำสัปดาห์ ลาพักผ่อน ลาป่วย ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทน ห้ามมิให้อยู่เวรแทนกันเด็ดขาด ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ (หนึ่ง) คน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี



(สมพร รัตนปัญญากุล)

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบ...



ข้อ ๔. ความรับผิดชอบในค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายหรือสูญหาย อันเกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย อันเกิดจากบกพร่อง หรือสมรู้ หรือทุจริต หรือการกระทำขึ้นเอง หรือเนื่องจากความประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ละทิ้งหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบทันทีที่รู้ว่าทรัพย์สินสูญหาย ผู้รับจ้างต้องติดตามผลการดำเนินการคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยเสียค่าใช้จ่ายเองและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ตามราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาแล้ว แต่ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๔ วรรค ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หลังจากวันที่ได้ทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อสถานีตำรวจโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเนื่องจากการปฏิบัติงานและหรืองดเว้นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในวงเงินไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในวรรคแรกและวรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาเพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่เงินค่าจ้างดังกล่าวหักแล้วยังไม่พอชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเพิ่มให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในวรรคสามได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๕. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผู้รับจ้างทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะกำหนดขึ้นมาในภายหลัง เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

-เอกสารแนบท้ายสัญญามีดังนี้

-แผนผังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี

-รายการข้อกำหนดแนบท้ายสัญญา ข้อกำหนดการจ้างรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๓ (สาม) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้างได้



(สมพร รัตนปัญญากุล)

ข้อ ๖. การจ้างช่วง.../-๔-



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานตามสัญญาชิ้นส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีก
ทอดหนึ่ง

ข้อ ๗. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎของผู้ว่าจ้าง ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไปหรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือกิริยาอาการไม่สุภาพ ถือว่าผิด กระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่สมควรให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้นั้นปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างต่อไป ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างต่อไปไม่ได้ เว้นแต่กรณีความผิดร้ายแรง เช่น หลบยาม เมาสຸກ หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิห้ามมิให้ผู้ว่าจ้างผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน พร้อมทั้งส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นกลับสำนักงานทันที ในการนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาเปลี่ยนภายในหนึ่งชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนจะถูกปรับเป็นรายคนในอัตรา ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลัด พร้อมทั้งลดค่าจ้างลงตามส่วน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

สำหรับกรณีความผิดไม่ร้ายแรง เช่น ความผิดทางวินัย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พิจารณาลงโทษเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นตามระเบียบ การลงโทษที่ผู้รับจ้างได้กำหนดไว้ ซึ่งเมื่อผู้รับจ้างได้ลงโทษแล้ว ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และหากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นไม่ประพฤติตัวให้ดีขึ้น โดยกระทำความผิดอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิห้ามมิให้ผู้รับจ้างส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในกรณีที่มีการส่งตัวกลับเนื่องจากกระทำความผิดร้ายแรง ตามความในวรรคแรกมากกว่า ๓ (สาม) ครั้ง ภายใน ๑ (หนึ่ง) เดือน ผู้ว่าจ้างถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๘. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำงานแทนต่อไปจนแล้วเสร็จตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินค่าจ้างในส่วนที่จ้างใหม่แพงขึ้น ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



(สมพร รัตนปัญญากุล)

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบ...



ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างก่อให้เกิดขึ้นแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลใดฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายและหรือค่าใช้จ่ายไปเท่าใดผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายและหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๐. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกเอาจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๑. การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องหนี้อันเกิดจากสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างให้บุคคลภายนอก

ข้อ ๑๒. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าวหรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้รับแจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกดังกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบ และมีหนังสือยืนยันการส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความสัญญาข้างต้น โดยตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ



(สมพร รัตนปัญญากุล)

ลงชื่อ.....



ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นายชัยทัศน์ ชัยชาญ)



๑ -

ผู้รับจ้าง

รัตนปัญญากุล)

ลงชื่อ

พยาน

(นายธีราพัฒน์ สายพันธุ์)

ลงชื่อ

พยาน

(นางหทัยทิพย์ สารินทร์)

รายละเอียด.../-



รายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ จ.๑๑/๑๑/๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	-	คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด	-	คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด	-	คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม	-	คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย	๓ (สาม)	คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่	-	คน
๒.๗ อื่น ๆ	-	คน
รวมทั้งสิ้น	๓ (สาม)	คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- (๑.) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒(สอง) ผลัด ๆ ละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.
- (๒.) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒(สอง) ผลัด ๆ ละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.

รายละเอียด-ขอบเขตสัญญาว่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย (๒.๑)



(สมพร รัตนปัญญากุล)

๑. คุณสมบัติ...



๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มิสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
- ๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๗ ต้องเป็นผู้มิบุคคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มิหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นผู้ล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้มิที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงานหรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงานและสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า ยานพาหนะ ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในบริเวณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ต้องมีการบันทึกรายงานผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ซึ่งผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ

- ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ (หนึ่ง) คน ปฏิบัติงานที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
- ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ (สอง) คน ปฏิบัติงานที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ (สอง) คน (ประจำอยู่บริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน, ประจำอยู่ในบริเวณคลังพัสดุ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน



(สมพร รัตนปัญญากุล) งานที่ต้องปฏิบัติ.../-๙



๔. งานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ, กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๔.๒ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินในเขตพื้นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๔ ตรวจตราเรื่องการปิดไฟและสวิตช์ไฟภายในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน

๔.๕ จัดระเบียบ-อำนวยความสะดวกการจราจรของยานพาหนะ ที่ เข้า-ออกสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๕ เชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๔.๖ ดูแลการเปิด-ปิด ประตูอาคารสำนักงาน

๔.๗ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานเรียไรเงินบริจาคต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

๔.๘ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานตามแนบท้ายนี้



(สมพร รัตนปัญญากุล)

