



ต้นฉบับ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ จ.๑๑/๐๓/๒๕๖๒

หนังสือสัญญานี้ทำที่ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๒๕๑ หมู่ ๑๙ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสารโรจน์ ลักษณะงาม ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ร้อยโท วิเชียร สอนบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับมอบอำนาจช่วงจากผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๕๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งสำนักงานอยู่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างรักษาความปลอดภัย ที่ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๒๕๑ หมู่ ๑๙ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๖๐ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง รวม ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังมีรายละเอียดการจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ก่อนสิ้นสุดสัญญา ถ้าผู้จ้างหมดความจำเป็นในการจ้างรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้อง

ค่าเสียหายใดๆ จากการบอกเลิกจ้างดังกล่าวและผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน



ร้อยโท

(วิเชียร สอนบุตร)

ข้อ ๒. ค่าจ้าง / ๒๕



ข้อ ๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงค่าจ้างซึ่งได้ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจ่ายค่าจ้างดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๖๐๐.-บาท/คน/เดือน จำนวน ๓ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๘๐๐.-บาท/เดือน (ห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๕,๖๐๐.-บาท/ปี (เจ็ดแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันโดยถือเฉลี่ยเดือนละ ๓๐ (สามสิบ) วัน การคำนวณค่าจ้างให้เริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา

ข้อ ๓. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ และจะไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ยังมิได้จัดส่งประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานจ้าง ตามสัญญา โดยเด็ดขาด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างจะรับรองการปฏิบัติงาน เฉพาะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้วเท่านั้น

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา ในกรณีที่ตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา หรือไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลา และจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ทันทีครั้งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ตรวจพบ

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดไต่ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานแล้วในผลัดก่อน และในกรณีที่ในวันหยุด วันลาต่างๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่นวันหยุดประจำปี ลาพักผ่อน ลาป่วย ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทน ห้ามมิให้อยู่เวรแทนกันเด็ดขาด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ (หนึ่ง) คน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี



(วิเชียร สอนบุตร)

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบ.../๓



ข้อ ๔. ความรับผิดชอบในค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายหรือสูญหาย อันเกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย อันเกิดจากบกพร่อง หรือสมรู้ หรือทุจริต หรือการกระทำขึ้นเอง หรือเนื่องจากความประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ละทิ้งหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบทันทีที่รู้ว่าทรัพย์สินสูญหาย ผู้รับจ้างต้องติดตามผลการดำเนินการคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยเสียค่าใช้จ่ายเองและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ตามราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาแล้ว แต่ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๔ วรรค ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หลังจากวันที่ได้ทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเนื่องจากการปฏิบัติงานและหรืองดเว้นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในวงเงินไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในวรรคแรกและวรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาเพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่เงินค่าจ้างดังกล่าวหักแล้วยังไม่พอชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเพิ่มให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในวรรคสามได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๕. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผู้รับจ้างทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะกำหนดขึ้นมาในภายหลัง เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- เอกสารแนบท้ายสัญญามีดังนี้
- แผนผังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี
- รายการข้อกำหนดแนบท้ายสัญญา ข้อกำหนดการจ้างรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๒ (สอง)แผ่น

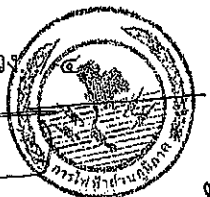
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้างได้



ร้อยโท

(วิเชียร สอนบุตร)

ข้อ ๖. การจ้างช่วง



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานตามสัญญานี้ส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๗. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎของผู้ว่าจ้าง ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไปหรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือกิริยาจาไม่สุภาพ ถือว่า กระทบกระเทือนต่อผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่สมควรให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างต่อไป ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างต่อไปไม่ได้ เว้นแต่กรณีความผิดร้ายแรง เช่น หลบยาม เมาสุรา หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิห้ามมิให้ลูกจ้างผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน พร้อมทั้งส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นกลับสำนักงานทันที ในการนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยนภายในหนึ่งชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนจะถูกปรับเป็นรายคนในอัตรา ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลัด พร้อมทั้งลดค่าจ้างลงตามส่วน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

สำหรับกรณีความผิดไม่ร้ายแรง เช่น ความผิดทางวินัย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พิจารณาลงโทษเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นตามระเบียบ การลงโทษที่ผู้รับจ้างได้กำหนดไว้ ซึ่งเมื่อผู้รับจ้างได้ลงโทษแล้ว ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และหากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นไม่ประพฤติตัวให้ดีขึ้น โดยกระทำผิดอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิห้ามมิให้ผู้รับจ้างส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในกรณีที่มีการส่งตัวกลับเนื่องจากกระทำผิดร้ายแรง ตามความในวรรคแรกมากกว่า ๓ (สาม) ครั้ง ภายใน ๑ (หนึ่ง) เดือน ผู้ว่าจ้างถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๘. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำงานแทนต่อไปจนแล้วเสร็จตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินค่าจ้างในส่วนที่จ้างใหม่แพงขึ้น ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



ผู้ว่าจ้าง

(วิเชียร สอนบุตร)

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบ



ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างก่อให้เกิดขึ้นแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น.

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลใดฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายและหรือเสียค่าใช้จ่ายไปเท่าใดผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายและหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๐. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกเอาจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๑. การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องหนี้อันเกิดจากสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างให้บุคคลภายนอก

ข้อ ๑๒. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าวหรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้รับแจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกดังกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบ และมีหนังสือยืนยันการส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความสัญญาข้างต้น โดยตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ



(วิเชียร สอนบุตร)



ลงชื่อ

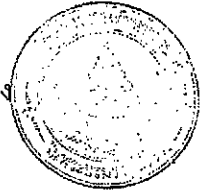
(นายสาโรจน์ ลักษณะงาม)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(ร้อยโท วิเชียร สอนบุตร)

ผู้รับจ้าง



ลงชื่อ

(นายเฉลิมชัย คำภูง)

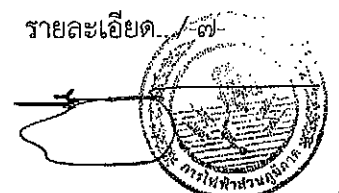
พยาน

ลงชื่อ

(นางจุฬิพร ราณีเวช)

พยาน

รายละเอียด



AR

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ จ.๑๑/๐๓/๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	-	คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด	-	คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด	-	คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม	-	คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย	๓ (สาม)	คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่	-	คน
๒.๗ อื่น ๆ	-	คน
รวมทั้งสิ้น	๓ (สาม)	คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

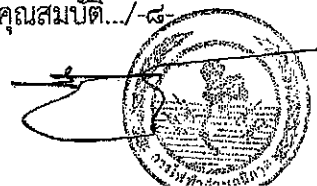
- (๑.) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒(สอง) ผลัด ๆ ละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.
- (๒.) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒(สอง) ผลัด ๆ ละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.

รายละเอียด-ขอบเขตสัญญาว่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย (๖.๑)



(วิเชียร สอนบุตร)

๑. คุณสมบัติ.../-๘



๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มิสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรังวัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
- ๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๗ ต้องเป็นผู้มิบุคคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มิหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นผู้ล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้มิที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงานหรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงานและสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า ยานพาหนะ ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในบริเวณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ต้องมีการบันทึกรายงานผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ซึ่งผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ

- ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ (หนึ่ง) คน ปฏิบัติงานที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
- ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ (สอง) คน ปฏิบัติงานที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ (สอง) คน (ประจำอยู่บริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน, ประจำอยู่ในบริเวณคลังพัสดุ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน



ร้อยโท
(วิเชียร สอนบุตร)

๔. งานที่ต้องปฏิบัติ



๔. งานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ,กฎ ข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๔.๒ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๔ ตรวจสอบตราเรื่องการปิดไฟและสวิตซ์ไฟภายในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบ สำนักงาน

๔.๕ จัดระเบียบ-อำนวยความสะดวกการจราจรของยานพาหนะ ที่ เข้า-ออกสำนักงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๕ เชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๔.๖ ดูแลการเปิด-ปิด ประตูอาคารสำนักงาน

๔.๗ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานเรียไรเงินบริจาคต่าง ๆ ภายในสำนักงาน



ร้อยโท

(วิเชียร สอนบุตร)

