

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
(Learning and Growth)

และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

ไตรมาส 1

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)		
		เป้าหมาย	
1. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital Utility	1.1 จัดอบรมผู้บริหารของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility		
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility			
	กฟผ.1 -		
	กฟผ.2 -	คณะกรรมการด้านนวัตกรรมและดิจิทัล จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563	
	กฟผ.3 -		
	ผวธ.(ภ2) -		
	ภาค 2 1 ครั้ง		
	1.2 จัดอบรม ผจก.กฟย. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility		
	กฟผ.1 -		
	กฟผ.2 -	คณะกรรมการด้านนวัตกรรมและดิจิทัล จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563	
	กฟผ.3 -		
	ภาค 2 1 ครั้ง		1

1. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital Utility	1.3 จัดอบรมพนักงานในสายงานฯ ภาค 2 ตั้งแต่ ทพ.ขึ้นไป หรือ The Trainer		
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility (ต่อ)	(ตัวแทนของ กฟผ.) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility		
	กฟผ.1 -		
	กฟผ.2 -	คณะทำงานด้านนวัตกรรมและดิจิทัล จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563	
	กฟผ.3 -		
	ภาค 2 1 ครั้ง		1
	1.4 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Big Data และ Data Analytics		
	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 26 คน ได้แก่ ผู้บริหาร ฝวธ.(ภ2) จำนวน 2 คน, ผู้บริหารของ กฟผ.1-2-3		
	เขตละ 2 คน, ตัวแทน กฟผ.1-2-3 เขตละ 5 คน และตัวแทน ฝวธ.(ภ2) จำนวน 3 คน		
	กฟผ.1 -	ภายในไตรมาส 3-4/2563	
	กฟผ.2 -		
	กฟผ.3 -		
	ฝวธ.(ภ2) -		
	ภาค 2 1 ครั้ง		1
	1.5 ปรับปรุงเปลี่ยนมิเตอร์งานหมุนเป็นมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่ กฟผ.ชั้น 1-3		
	นำร่อง (รวม กฟส. และ กฟย. ในสังกัด)		
	ผลการดำเนินการในปี 2563 ตามเป้าหมายที่ กฟผ.กำหนด		
	กฟผ.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 90% ตามที่ได้รับจัดสรรจาก กมต.		
		สดจ.	
		กุนินารายณ์	
	รวม		

2. แผนงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร (Digital Operational Excellence) ด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล	2.1 แต่ละ กฟข. ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทบทวนกระบวนการ			
	ตาม Key Work Process (กฟภ. มี 17 กระบวนการ) และกำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน			
	กระบวนการ/การปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน			
	อย่างน้อยเขตละ 3 กระบวนการ (ฝ่ายละ 1 กระบวนการ)			
	กฟฉ.2 3 กระบวนการ		3	
	2.2 คำนวณต้นทุนกิจกรรมก่อน (As Is) และหลัง (To be) ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือนำ			
	เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการ และวิเคราะห์/สรุปสิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง			
	(Gap Analysis) พร้อมต้นทุนกระบวนการ (บาท) แจ้งสายงานยุทธศาสตร์			
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 3/2563			

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ

(Learning and Growth)

ไตรมาส 1

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)				
		เป้าหมาย			
3.แผนงานเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3.1 กอก.กฟข. จัดการบรรยายหรือกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาด้านการกำกับ				
วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม	ดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ให้พนักงาน กฟข,กฟฟ.				
ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตใน	ในสังกัด				
การปฏิบัติงาน (Soft Control)					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	กฟฉ.2 300 คน	300			

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
(Learning and Growth)

ไตรมาส 1

√DI

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)				
		เป้าหมาย			
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	4.1 จัดหลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) <u>เพิ่มเติมให้ครบถ้วน</u> เพื่อให้ทุกสถานประกอบการ (สนง.เขต, สนง.กฟผ. ชั้น1-3/กฟส./กฟย.) ทุกแห่ง มีการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด (การเกษียณและโยกย้ายแต่งตั้ง อาจทำให้มี จป.ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด)				
	กฟผ.2 ครบ 100%	100%			
	สดจ.				
	กุนินารายณ์				
	รวม				
	4.2 ทุกหน่วยงาน ทบทวนการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ให้เป็นปัจจุบัน (เนื่องจากมีการ โยกย้าย, เกษียณ ทำให้คำสั่งแต่งตั้งไม่ทันสมัย และข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้ไม่ถูกต้อง) ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2-4/2563				
	กฟผ.2 118 แห่ง	118			
	สดจ.				
	กุนินารายณ์				
	รวม				

4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	4.3 ดำเนินการตามมาตรฐาน ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA- SMS)				
(ต่อ)	สำหรับ กฟข., กฟฟ.ชั้น.1-3, กฟส. และดำเนินการตรวจประเมิน เพื่อรักษามาตรฐาน				
	ระบบ PEA- SMS โดยมีเป้าหมาย จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน				
	กฟฉ.2 42 แห่ง				
		สดจ.			
		กุนินรายณ			
	รวม				
	4.4 จัดอบรมปรับเปลี่ยน mind set ด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงานสายงานการไฟฟ้า				
	ภาค 2 จำนวน 60 คน จำนวน 1 รุ่น ภายในไตรมาส 2-4 (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)				
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 2 -4				
	4.5 จัดกิจกรรม สัปดาห์ ความปลอดภัย ประจำปี (แต่ละ กฟข.) ภายในไตรมาส 2-4				
	กฟฉ.2 1 ครั้ง				

4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	4.6 จัดประชุมสัมมนาทางด้านความปลอดภัยของ จป.วิชาชีพ/ เทคนิค				
(ต่อ)	ชั้นสูง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัย (ภายในไตรมาส 3)				
	กพฉ.2 1 ครั้ง				
	4.7 ศึกษาดูงาน ด้านความปลอดภัย หน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับความปลอดภัย ของ				
	จป.บริหาร (1 รุ่น), จป.หัวหน้างาน (1 รุ่น) รวม 2 รุ่น (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)				
	กพฉ.2 ภายในไตรมาส 3-4				
	4.8 กพพ.ชน 1-3 นารอง จัดทำแผนระบบการจัดการอาชวอนามยและความปลอดภัย				
	ของ กพภ. (มอก.18001) สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน 3 แห่ง				
	กพฉ.2 1 แห่ง (กพจ.อุบลราชธานี)	1			
	4.9 ดาเนนการเพอขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชวอนามย และความ				
	ปลอดภัยของ กพภ. (มอก.18001) ให้กับ กพพ.ชั้น 1-3 นารอง				
	สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง 3 แห่ง				
	กพฉ.2 1 แห่ง (กพจ.อุบลราชธานี)	1			

5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน	5.1 กฟฟ. ทุกแห่ง ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้า				
	จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน				
	- รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ				
	(พร้อมภาพถ่ายแนบ) เป็นประจำทุกไตรมาส				
	กฟผ.2 รายงานทุกไตรมาส				
	5.2 สํารวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน				
	<u>ที่มีความเสี่ยงสูง</u> (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)				
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข				
	แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.				
		จุด			
	กฟผ.2 100% รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	10			
	5.3 สํารวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน				
	<u>ที่มีความเสี่ยงปานกลาง</u> (ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ. แต่อยู่ในแนวทางสังเกต)				
	ไม่พลุกล่น พาดตามแนวเสาไฟฟ้าขอบทางจราจร เป็นต้น)				
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข				
	ภายใน 7 วัน				
		จุด			
	กฟผ.2 100% รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	11			

[illegible]

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.3 แต่ละ กฟข.ทบทวน/ปรับปรุงระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงาน			
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	ที่สำคัญ (Key Work Process) ขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 2.8)			
(Core Business Enablers)	การดำเนินการประกอบด้วย			
	1. ทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) ข้อตกลงระดับการให้			
	บริการกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key SLA) วิเคราะห์สิ่งที่จะต้องเปลี่ยนแปลง			
	(Gap Analysis)			
	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ			
	ทำงานที่สำคัญ (Key SLA) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH			
	3. การตรวจติดตามและสรุปข้อเสนอโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่			
	สำคัญ (Key QIR) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH ภายในเดือน ก.ย.2563			
	กฟผ.2 แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.2563			
	6.4.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร			
	ความเสี่ยงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ปี 2563 (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)			
	กฟผ.2 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส	4		
	6.5. แผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน			
	6.5.1 ปรับปรุง/จัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำ ปี 2563			
	กฟผ.2 ภายในวันที่ 30 มกราคม 2563			

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.5.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน			
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	(ตามแผน ปย.2 รายงานผล) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)			
(Core Business Enablers)				
	กพฉ.2 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส			
	6.6 จัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมพนักงานในการสร้างวัฒนธรรม			
	องค์กรให้มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อค่านิยมองค์กร			
	(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 3.1.2)			
	กพฉ.2 1 แผนงาน	1		
	6.7 จัดทำรายงานระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำทะเบียน รายชื่อผู้มีส่วนได้			
	ส่วนเสีย (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.1) ตามแบบฟอร์มที่ กพผ.กำหนด			
	ภายในวันที่ 30 ส.ค.2563			
	กพฉ.2 รายงานภายใน 15 ส.ค.2563			
	6.8 จัดทำแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563			
	โดยระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต กิจกรรม และตัวชี้วัด (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.2)			
	เพื่อถ่ายทอดและสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติ			
	กพฉ.2 รายงานภายใน 15 ก.ย.2563			

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.9 ดำเนินการตามแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	ประจำปี 2563 ให้แล้วเสร็จและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ			
(Core Business Enablers)	ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.3)			
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563			
	6.10 สํารวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการดำเนินงานของ			
	กฟผ. ที่ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ.			
	(ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุในข้อ 6.7) จัดส่งรายงานภายใน 30 พ.ย.2563			
	เพื่อนำผลลัพธ์มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนในปีต่อไป (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.4)			
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563			
	6.11 จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านสิทธิสวัสดิการ ประจำปี 2563			
	จำนวน 1 รุ่น (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.2)			
	กฟผ.2 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80			

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.12 ส่งเสริมการใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (UC: Unified Communication			
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	System) หรือ eSpace Application และมีการสร้าง Community (สร้าง Group Chat			
(Core Business Enablers)	ใน eSpace App) ไม่ต่ำกว่า 3 Community เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มี			
	ประสิทธิภาพและเกิดการสื่อสารระบบสองทาง (Two-way Communication)			
	ระหว่างบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ภายในสายงาน เช่น Community ของกลุ่มผู้บริหาร,			
	กลุ่มผู้บริหาร - พนักงาน, กลุ่มช่าง เป็นต้น (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.3)			
	กพฉ.2 เข้าใช้ระบบและมีสถานะ Active 100%			
	6.13 จัดทำแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และแผนเสริมสร้างค่านิยม			
	และวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี (ระดับสายงาน โดยผู้บริหารระดับสูงของ			
	สายงานมีส่วนร่วม) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2/2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.5)			
	กพฉ.2 1 แผนงาน	1		
	6.14 ดำเนินการตามแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้าง			
	ค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ย.2563			
	(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.5)			
	กพฉ.2 100% รอบที่ 1 ภายในวันที่ 19 มิ.ย. 2563	2		

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.18 ดำเนินการจัดการความรู้ตามหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge)			
ตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.3)			
	มีการดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้			
	กิจกรรมที่ 1: มีการสำรวจ ทบทวน หัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge)			
	ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร และจัดทำ Knowledge Landscape			
	กิจกรรมที่ 2: จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OPK หรือ OPA (เอกสาร หรือ VDO)			
	กิจกรรมที่ 3: มีการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
	ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดงาน KM Day			
	เป็นต้น			
	กิจกรรมที่ 4: นำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาเป็นนวัตกรรม			
	กพฉ.2 3 กิจกรรม			
	6.19 ทุกกองและ กพฟ.ชั้น 1 -3 นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง			
	กระบวนการปฏิบัติงาน หรือการสร้างนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.4)			
	แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 โดยให้แต่ละกองและการไฟฟ้าชั้น 1-3 เลือก			
	อย่างน้อย 1 กิจกรรม ตามรายละเอียดดังนี้			
	กิจกรรมที่ 1: ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้			
	(ก) วิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม (Critical Step) ที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงาน			
	(ข) จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OP Series เพื่อ Support ขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
	ที่เป็นจุดควบคุม (Critical Step) หรือนำองค์ความรู้ที่อยู่ในระบบ KMS มาอ้างอิง และ			
	สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
	กิจกรรมที่ 2: มีการนำองค์ความรู้จากระบบ KMS ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการในการ			
	ปฏิบัติงาน			
	กิจกรรมที่ 3: นำองค์ความรู้ไปใช้ในกระบวนการคิดค้นนวัตกรรม			
	รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทางระบบ SharePoint ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563			
	กพฉ.2 อย่างน้อย 1 กิจกรรม			

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.20 ดำเนินการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก (กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)			
ตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.5) โดยเลือกหน่วยงานจากทะเบียน			
	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการจัดทำไว้ตามข้อ 6.7 โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ			
	ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 ตามกิจกรรมดังนี้ (รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทาง			
	ระบบ SharePoint)			
	กิจกรรมที่ 1: สำรวจ ทบทวน และระบุหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง			
	กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	กิจกรรมที่ 2: รวบรวมจัดทำสื่อองค์ความรู้ และเผยแพร่ในระบบ KMS			
	กิจกรรมที่ 3: จัดกิจกรรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	กพฉ.2 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด			
	6.21 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสายงาน/เขต			
	ประจำปี 2564 แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2563 และสื่อสารให้บุคลากร			
	ในสายงานทราบภายในเดือน พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.6)			
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนดำเนินงาน KM ปี 2564			
	ภายในเดือน ต.ค.2563			
	กิจกรรมที่ 2 สื่อสารแผนให้บุคลากรทราบผ่านการประชุม/กิจกรรม			
	กพฉ.2 2 กิจกรรมภายในกำหนด			

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
(Learning and Growth)

ไตรมาส 1

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)					
					เป้าหมาย	
7.แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS	7.1 งานสำรวจนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่างๆ					
	บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ในระบบ TAMS					
	กฟภ.2	22,700	ต้น	รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นเดือน	22,700	
	สดจ.					
	กุนินารายณ์					
	รวม					
8. แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า	8.1 จัดระเบียบสายสื่อสาร ตามนโยบาย ผวก.					
	ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2/2563					
	กฟภ.2	310	เส้นทาง	รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส		
	สดจ.					
	กุนินารายณ์					
	รวม					

9. แผนงานขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว	9.1 ขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตรวจประเมิน		
(Green Office)	โดยคณะผู้ตรวจ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 16 กฟฟ.		
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)			
	กฟผ.2 4 แห่ง (สนง.เขต กฟผ.2, กฟส.วาปีปทุม, เกษตรวิสัย, คำชะอี)	4	
	9.2 รักษามาตรฐานการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว		
	(Green Office) (สำหรับ กฟฟ.ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2559) เป้าหมาย 6 กฟฟ.		
	กฟผ.2 2 แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี, กฟจ.ร้อยเอ็ด) (ต่ออายุ)		
10. แผนงานมาตรฐานการให้บริการของศูนย์	10.1 ขยายผลการดำเนินงานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์		
ราชการสะดวก	ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC)		
(Government Easy Contact Center :GECC)	ครบทุกการไฟฟ้าจตุรรมงาน และการไฟฟ้าที่มีความพร้อม		
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)		#REF!	
	กฟผ.2 14 กฟฟ.		
	กฟผ.2 : กฟจ.อุบลราชธานี,กฟจ.ศรีสะเกษ,กฟจ.มหาสารคาม,กฟจ.อำนาจเจริญ,กฟอ.เสลภูมิ,กฟอ.เดชอุดม		
	กฟอ.กันทรลักษ์,กฟส.กุฉินารายณ์,กฟส.เขื่องใน,กฟส.ซุขันธ์,กฟส.ขุนหาญ,กฟส.อุทุมพรพิสัย,		
	กฟส.พิบูลมังสาหาร,กฟส.มหาชนะชัย		
	10.2 รักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy		
	Contact Center : GECC) (สำหรับ กฟฟ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2561-2562)		
	กฟผ.2 16 กฟฟ.		

11. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุน	11.1 ติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลงานยานพาหนะ โดยมีการ Update		
การดำเนินงานระยะที่ 3-4	ข้อมูล ประเภท,จำนวน และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ เป็นประจำทุกเดือน		
	(โดยตรวจสอบ การ Update ข้อมูล จากโปรแกรม Car Management System (CMS)		
	กฟฉ.2 รายงานไตรมาสละ 1 ครั้ง	4	
	11.2 ประชุมชี้แจงแผนงานและเร่งรัดดำเนินงานทุกงบททุกโครงการ		
	กฟฉ.1 - ครั้ง		
	กฟฉ.2 - ครั้ง		
	กฟฉ.3 - ครั้ง		
	ภาค 2 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง		
12. โครงการหมู่บ้านสวยที่ทำงานน้อย	12.1 พัฒนาปรับปรุงสำนักงาน ตามแนวทางการปรับปรุงสำนักงาน ในโครงการ		
	หมู่บ้านสวยที่ทำงานน้อย (ดำเนินการตามความเหมาะสมภายใต้กรอบ		
	งบประมาณที่มีอยู่)		
	12.1.1 ทุกหน่วยงาน (ฟวธ.ภ2, กฟข., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ดำเนินการ		
	ตามโครงการฯ		
	กฟฉ.2 118 หน่วยงาน (1 กฟข. +14 กฟฟ.+27 กฟส.+76 กฟย.)		
	สตจ.		
	กุนินารายณ์		
	รวม		

12. โครงการหน้าบ้านสวยที่ทำงานน่ายุ (ต่อ)	12.1.2 แต่ละหน่วยงานในสังกัด กฟข. รายงานสิ่งที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่าย		
	ก่อน - หลัง การปรับปรุง ส่ง กอก. ของแต่ละเขต ภายในเดือน สิงหาคม 2563		
	(รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) และ กอก. รวบรวมรายงาน รพก.(ภ2)		
	ภายในเดือน กันยายน 2563		
	กฟฉ.2 ภายในกำหนด		
13.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน	13.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์รางวัล		
	คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)		
	ดำเนินการใน กฟข.นำร่อง ได้แก่ กฟฉ.2 และ กฟฉ.3		
	13.1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เป็นการเฉพาะของ กฟข.		
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 1		
	13.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนกลยุทธ์ ของ กฟข. ที่สอดคล้องกับ		
	แผนยุทธศาสตร์ของ กฟผ. ปี 2563 - 2567 สำเนาแจ้งให้ กวป. ทราบ		
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 1		
	13.3 จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบบริหารจัดการของ กฟข.		
	(Opportunity for Improvement Roadmap : OFI Roadmap)		
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 2		

