

- **จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ**
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นองค์กรธุรกิจของรัฐขนาดใหญ่ ที่การดำเนินงานมีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มีการบริหารงานเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนผู้ใช้ ไฟฟ้าตลอดจนประโยชน์สูงสุดของ PEA ซึ่งได้ดำเนินกิจการมาเป็นระยะเวลายาวนานด้วยความมั่นคงและความมั่นคงและ ความมีชื่อเสียงในการบริหารกิจการที่ดี ได้รับการยกย่องและเชิดชู สืบเนื่องมาจากการประพฤติปฏิบัติที่ดีงามของพนักงานทุกคน จึงได้มาซึ่งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้
- 1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและประชาชนจัดหาและให้บริการไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง ปลอดภัย และเชื่อถือได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าและประชาชนเป็นสำคัญ
- 2. ความรับผิดชอบต่อผู้เป็นเจ้าของกิจการบริหารกิจการไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ คำนึงถึงความคุ้มค่าของภารกิจ สนองนโยบายของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม ทำรายได้และกำไรให้ PEA เจ้าของกิจการ และพนักงานอย่างเป็นธรรม
- 3. ความรับผิดชอบต่อพนักงานให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และมาตรฐานการครองชีพพร้อมด้วยสวัสดิการที่ดี ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความรู้สามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ และศักยภาพ พิจารณาให้คุณและโทษด้วยด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม
- 4. ความรับผิดชอบต่อรัฐให้ความร่วมมือกับรัฐในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของราชการ
- 5. ความรับผิดชอบต่อสังคมให้บริการอย่างทั่วถึงตามมาตรฐานที่กำหนด สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ อนุรักษ์สภาวะแวดล้อม ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้า และสร้างสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อสังคม
- 6. ความรับผิดชอบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรมีการบริหารที่ดีให้สำคัญต่อการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
- **จรรยาบรรณของกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**
- 1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาลวัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของ PEA
- 2. กรรมการต้องบริหารงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของรัฐ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของ PEA
- 3. กรรมการต้องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอิสระในการตัดสินใจ ไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลาง เพื่อผลประโยชน์ของ PEA
- 4. กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา หรือในกิจการที่กระทำการกับ PEA หรือในกิจการ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ PEA ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

- 5. กรรมการพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ของ PEA เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
  - 6. กรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับของตนในภายหลัง
  - 7. กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
  - 8. กรรมการต้องไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในองค์กรอื่น ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ PEA หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของบตนเองหรือของผู้อื่น
  - 9. กรรมการต้องไม่นำข้อมูลของ PEA ไปใช้ในทางที่ผิด รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับ ของ PEA ต่อบุคคลภายนอก
  - 10. กรรมการต้องตระหนักและมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และต้องให้ความมั่นใจว่า มีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับความเสี่ยงนั้นๆ
- จรรยาบรรณของผู้บริหาร**
- 1. ปฏิบัติหน้าที่ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย นโยบายของรัฐ และข้อบังคับของ PEA
  - 2. มีการบริหารจัดการที่ดีตามนโยบายของ PEA โดยการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ PEA
  - 3. เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีวิจรรณญาณที่ถูกต้องเที่ยงตรง มัดความขัดแย้ง เน้นความสามัคคี และการมีส่วนร่วม มีเมตตาธรรมรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและมีเหตุผล
  - 4. บริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการให้ผลตอบแทนตามผลงาน ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง สม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
  - 5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ประชาชน และผู้ร่วมงาน
  - 6. ดูแลพนักงานให้มีสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงานที่ดี
  - 7. จัดให้มีระบบบริการลูกค้าที่ดี มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบความพึงพอใจได้
  - 8. ปลุกฝังให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และบทบาทหน้าที่พนักงานต้องปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อ PEA

- 9. ปลุกฝังให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
  - 10. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง และไม่ทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ PEA
  - 11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในองค์กร โดยการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและทำให้มั่นใจว่ากระบวนการ บริหารความเสี่ยง ได้รับการปฏิบัติทั่วองค์กร
- **จรรยาบรรณของพนักงาน**
    - 1. มีทัศนคติที่ดีต่อ PEA และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทู่เม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของ PEA โดยถือประโยชน์ของ PEA เป็นสำคัญ
    - 2. รักษาระเบียบ วินัย ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสียทั้งต่อตนเอง และสังคม
    - 3. ปฏิบัติตรงต่อเวลา
    - 4. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และประหยัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของ PEA
    - 5. มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ใฝ่หาความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาตนเองทั้งงานในหน้าที่ และความรู้ทั่วไป ติดตามข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา
    - 6. พึ่งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่ทำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เคารพในสิทธิส่วนบุคคลและให้เกียรติผู้ร่วมงาน
    - 7. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสมัครสมานสามัคคี และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่อกิจการงานของ PEA
    - 8. มีจิตสำนึกในการให้บริการทั้งแก่ลูกค้าภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรมทั่วถึงด้วยความรวดเร็วและอัธยาศัยอันดี ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและประชาชน
    - 9. รักษาความลับและข้อมูลข่าวสารของ PEA คู่ค้า และลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ PEA
    - 10. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง และไม่ทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ PEA
    - 11. มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์นำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม