



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง
ที่ดำเนินการ เพื่อส่งตรวจจ่าย ตั้งจ่าย

สายงานการไฟฟ้าภาค 2

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2

(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

แผนกบริหารงานทั่วไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ

(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายพิพิธ ตะวันกี)

ตำแหน่ง

ผู้จัดการ

1 / สิงหาคม / 2559

A-WM-01

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนั้น เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้างได้อย่างถูกต้อง ด้วยมาตรฐานเดียวกันภายในหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ท่านผู้อ่านได้เข้าใจในกระบวนการรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนั้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง และได้มาตรฐานตามที่ กฟภ.กำหนดไว้

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ 043-860-155 โทรศัพท์ภายใน (22)14920

แผนกบริหารงานทั่วไป
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
จังหวัดกาฬสินธุ์
เขต 2 (อุบลราชธานี) ภาค 2
เดือน สิงหาคม พ.ศ.2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	10
8. ระบบติดตามประเมินผล	11
9. เอกสารอ้างอิง	11
10. แบบฟอร์มที่ใช้	11
11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	12
12. ภาคผนวก	13
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- ควบคุมภายใน	
- SLA	
- ประเมินการต้นทุนของกระบวนการ	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ / จ้าง ที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่อนุมัติหลักการให้จัดซื้อ/จ้าง ใบขอเสนอซื้อ (PR) ใบสั่งซื้อ (PO (PURCHASE ORDER)) อนุมัติจัดซื้อ / จ้าง อนุมัติรายงานการตรวจรับจากคณะกรรมการ ใบรับของ ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้ ได้ครบถ้วน ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจัดซื้อ / จ้าง พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบต่าง ๆ ของ กฟภ.

2. ขอบเขต

คู่มืองานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ / จ้างที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่ อนุมัติรายงานการตรวจรับจากคณะกรรมการ ใบรับของ ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

3. คำจำกัดความ

งานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/ จ้าง ที่ดำเนินการแล้วเป็น คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่บอกทิศทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด ของงานเอกสารระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของงานต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและ เกี่ยวข้องทุกแผนกและบุคคลหลายคน ทั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิง มิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3.1. ผบห. หมายถึง แผนกบริหารงานทั่วไป

3.2. พบข. หมายถึง พนักงานบัญชี

3.3. การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การจ้างก่อสร้าง การจ้างควบคุมงาน การจ้าง ออกแบบ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนให้ทุนการวิจัย การจ้างพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์การจัดซื้อจ้างที่มีใ้ช้งานก่อสร้าง อันเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐเว้นแต่การจ้างงานวิจัยหรือเงิน สนับสนุนให้ทุนวิจัย ไม่ว่าการจัดซื้อจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้น จะใช้เงินจาก งบประมาณเงินกู้ เงินช่วยเหลือ หรือเงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐเองก็ตาม แต่ไม่ รวมถึงการจำหน่ายพัสดุ

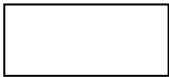
3.4. นิติบุคคล หมายถึง บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

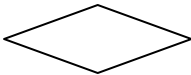
3.5 PR (**Purchase Requisition**) หมายถึง ใบขอเสนอซื้อ

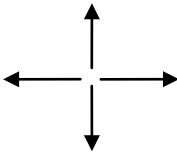
3.6 PO (PURCHASE ORDER) หมายถึง ใบสั่งซื้อ

3.7ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

3.7.1  คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

3.7.2  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

3.7.3  คือ การตัดสินใจ

3.7.4  คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน

3.7.5  คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

3.7.6  คือ เอกสาร/รายงาน

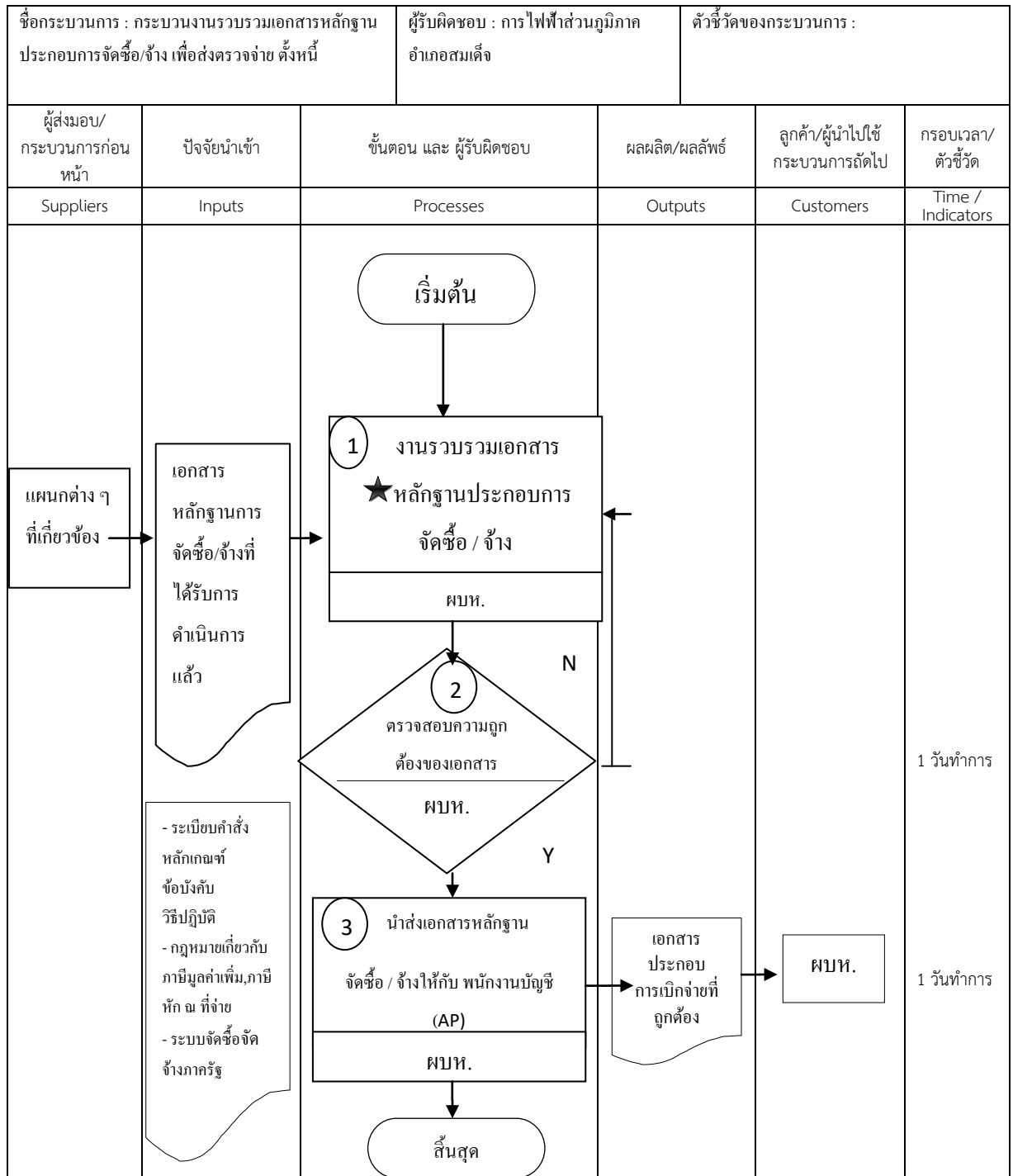
3.7.7  คือ ฐานข้อมูล

3.7.8  คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิด
ปัญหาบ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 แผนกที่เกี่ยวข้องแจ้งความต้องการ จัดซื้อ/จ้าง นำเสนอ ผู้จัดการ
- 4.2 แผนกที่เกี่ยวข้อง รวบรวมความต้องการจัดซื้อ / จ้าง ทำบันทึกนำเสนอแจ้งความต้องการจัดซื้อ / จ้าง เพื่อให้ ผู้จัดการ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งการ อนุมัติ เช่น แผนกคลังพัสดุบริการ รวบรวมความต้องการในการจัดซื้อ พัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการก่อสร้าง ขยายเขตให้กับผู้ใช้ไฟ
- 4.3 แผนกบริหารงานทั่วไป รวบรวมบันทึกจากแผนกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ / จ้าง
- 4.4 แผนกบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อ / จ้าง ให้แล้วเสร็จ
- 4.5 แผนกบริหารงานทั่วไป รวบรวมเอกสารที่ดำเนินจัดซื้อ/จ้าง ให้ครบถ้วน
นำส่ง ให้กับ พนักงานบัญชี ดังนี้ (AP) ตรวจสอบเอกสาร เพื่อดำเนิน เบิกจ่ายเงินต่อไป

5. แผนผังไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 งานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

การจัดซื้อ/จ้าง แบ่งออกได้ 5 วิธี ดังนี้

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธีพิเศษ
5. วิธีกรณีพิเศษ

การจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 5 วิธี ดังกล่าว นอกจากจะปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้ว อาจใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) ก็ได้ ทั้งนี้ การจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าการกำหนด โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ใช้วงเงินเป็นกำหนดวิธีการ

- วิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งไม่เกิน 300,000.00 บาท
- วิธีสอบราคา ครั้งหนึ่งเกินกว่า 300,000.00 บาทแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท
- วิธีประกวดราคา ครั้งหนึ่งเกินกว่า 2,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท
- กรณี ซื้อ/จ้าง ครั้งหนึ่ง มีราคาเกิน 10,000,000 บาท ใช้วิธีประกวดราคาโดย

เสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มที่ 2 ใช้วงเงินและเงื่อนไขเป็นตัวกำหนดวิธีการ

- ซื้อโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งเกินกว่า 300,000 บาท
เงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ 57
- จ้างโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งเกินกว่า 300,000 บาท
เงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ 54

กลุ่มที่ 3 ใช้เงื่อนไขเป็นกำหนดวิธี (วิธีกรณีพิเศษ)

- ซื้อ/จ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้ทำหรือผลิตพลังงานและ
นายกรัฐมนตรีอนุมัติ

- ชื่อ/จ้างที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

6.1.1 เอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อตามข้อบังคับ กฟภ.ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ต้นฉบับอนุมัติในหลักการ และเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ
 2. ต้นฉบับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทุกชุด
 3. ต้นฉบับใบขอเสนอซื้อในระบบ SAP (PR) และใบ PR มีผู้ขอเสนอซื้อผู้อนุมัติ, ผู้บันทึก ลงนามพร้อมระบุวันที่
 - 4 ต้นฉบับอนุมัติตั้งซื้อ พร้อมเอกสารประกอบ ตามวิธีการที่จัดซื้อ เช่น การจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ให้แนบใบเสนอราคา และหนังสือยืนยันราคาจากผู้ขาย
 - 5 หนังสือแจ้งการตั้งซื้อ,ใบตั้งซื้อในระบบ SAP (PO) ผู้ซื้อ, ผู้ตั้งซื้อ ลงนามพร้อมระบุวันที่,ผู้ขายลงนามรับทราบเงื่อนไขพร้อมระบุวันที่ ,สัญญาซื้อ(ขึ้นกับวงเงินตามข้อบังคับฯ)
 6. สำเนาหลักประกันสัญญา โดยรับรองเอกสารถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับ
 7. รายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย
 - 7.1 ใบรับฝากพัสดุ
 - 7.2 ผลการทดสอบ (ถ้ามี)
 - 7.3 เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ
- หากมีการแก้ไขรายงานตรวจรับ ประธานคณะกรรมการตรวจรับฯ ลงนามกำกับ การแก้ไข และคณะกรรมการตรวจรับ ลงนามตรวจรับของเกินกึ่งหนึ่ง ของจำนวน คณะกรรมการตรวจรับ (กรณีกรรมการไม่สามารถลงนามตรวจรับได้ เช่นลา ไปราชการ)
8. ใบส่งของ, ใบแจ้งหนี้
 9. ต้นฉบับใบรับของ ในระบบ SAP(MIGO)ผู้รับของ,ผู้ควบคุมงานลงนาม
 10. ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบกำกับภาษี เอกสารของบริษัท เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียน ก.พ.20 (ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ฯลฯ
 11. รายการคำนวณค่าปรับ,หนังสือแจ้งปรับ กรณีส่งของเกินกำหนดเวลา

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

6.1.2 เอกสารหลักฐานประกอบการจัดจ้างตามข้อบังคับ กฟภ.ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ต้นฉบับ อนุมัติหลักการ และเอกสารอ้างอิง ต่าง ๆ
2. ต้นฉบับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องทุกชุด
3. อนุมัติงบประมาณ
4. ต้นฉบับใบขอเสนอจ้างจากระบบ SAP (PR) หรือ ใบสั่ง (PM) ผู้ขอเสนอจ้าง,ผู้อนุมัติ, ผู้บันทึก ลงนามพร้อมระบุวันที่
5. ต้นฉบับอนุมัติสั่งจ้าง พร้อมเอกสารประกอบ ตามวิธีการที่จัดจ้าง เช่น จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้แนบใบเสนอราคา และหนังสือยืนยันราคาจากผู้รับจ้าง
6. หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง ใบสั่งจ้างจากระบบ SAP(PO) ผู้จ้าง,ผู้สั่งจ้าง,ลงนามพร้อมระบุ วันที่ ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเงื่อนไขพร้อมระบุวันที่สัญญาจ้าง(ขึ้นกับวงเงินตามข้อบังคับฯ)
 - ใบสั่งจ้างทำของ,สัญญาจ้างทำของ ปิดอากรแสตมป์ ที่ต้นฉบับ ในอัตรา 1,000 ละ 1 บาท ที่คู่ฉบับ ปิดอากรแสตมป์ ฉบับละ 5 บาท และขีดฆ่าหากวงเงินค่าจ้างเกิน 200,000.00 บาท ขึ้นไป ให้ชำระอากรเป็นตัวแทนต่อเจ้าหน้าที่สรรพากร แทนการปิดอากรแสตมป์
 - กรณีที่เป็นสัญญา จัดส่งต้นฉบับประกอบใบสำคัญจ่ายเงิน ส่วนคู่ฉบับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเก็บไว้กับสำเนาเรื่องที่จัดจ้าง (สำหรับการตรวจสอบด้านภาษี)
7. สำเนาหลักประกันสัญญา โดยรับรองเอกสารถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ
8. รายงานผลการตรวจรับงานจ้างของคณะกรรมการ หากเป็นจ้างทำของประกอบด้วย
 - 8.1 ใบส่งมอบงาน จากผู้รับจ้าง
 - 8.2 รายงานตรวจรับงานจ้าง จากคณะกรรมการตรวจรับงาน
 - 8.3 เอกสารอ้างอิง ต่าง ๆ เช่น ภาพถ่ายก่อนทำและหลังทำ เป็นต้น
 หากมีการแก้ไขรายงานตรวจรับ ประธานคณะกรรมการตรวจรับฯ ลงนามกำกับการแก้ไข และคณะกรรมการตรวจรับ ลงนามตรวจรับของเกินกึ่งหนึ่ง ของจำนวนคณะกรรมการตรวจรับ (กรณีกรรมการไม่สามารถลงนามตรวจรับได้ เช่น ลา, ไปราชการ)

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

9. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง,ผู้รายงานผู้ควบคุมงาน หากเป็นการ
จ้างทำของจะต้องมีใบส่งของ และใบแจ้งหนี้แนบมาด้วย

10. ใบรับรองในระบบ SAP(MIGO) ผู้รับของ,ผู้ควบคุมงาน ลงนาม พร้อม
ระบุวันที่

11. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

12. รายการคำนวณค่าปรับ, หนังสือแจ้งปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้า เกิน
กำหนดเวลา

13. อนุมัติเพิ่มลดปริมาณงาน ต่ออายุสัญญา (ถ้ามี)

6.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ/จ้าง ที่ดำเนินการแล้ว
เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

6.2.1 การจัดซื้อ/จ้างทั่วไป โดยวิธีตกลงราคา เอกสารประกอบด้วย

- แบบฟอร์มขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง

- กรรมการตรวจรับ

- บิลเงินสด, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคล

ธรรมดา), หนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการ
บริษัท (กรณีนิติบุคคล)

6.2.2 งานจ้างเหมา โดยวิธีตกลงราคาวางเงินไม่เกิน 300,000 บาท

- งานจ้างเหมาตัดต้นไม้, งานบำรุงรักษาหม้อแปลง, งานติดตั้ง

อุปกรณ์ป้องกันระบบจำหน่าย, งานจ้างเหมาขยายเขตระบบจำหน่ายและอื่น ๆ เอกสาร
ประกอบ ด้วย

- บันทึกขออนุมัติหลักการ

- ใบเสนอราคา

- ใบสั่งซื้อ

(PM), ใบสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง

- ใบสั่งจ้าง (PO)

- หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง

- คณะกรรมการตรวจรับงาน

- ใบรับของ (Migo), บิลเงินสด ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับ
ภาษี

-
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา), หนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
 - การจ้างเหมาติดตั้งมิเตอร์ใหม่, ตัด-ต่อกลับ มิเตอร์ ก้างชำระ และสับเปลี่ยนมิเตอร์ ประกอบด้วยเอกสาร
 - รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจ่ายไฟและต่อกลับคำสั่ง ZWMR018
 - รายงานสรุปยอดงานจ่ายไฟและต่อกลับตามสถานะคำสั่ง ZWMR016
 - ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับ มิเตอร์(ยกเว้น กรณีงดจ่ายไฟฟ้า)ตามสัญญาจ้างเลขที่.....(แบบ สร.2-ร.48)
 - ใบส่งมอบงานจ้างเหมาติดตั้งมิเตอร์ใหม่ – เลิกใช้และสับเปลี่ยนเพิ่มขนาด
 - สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง,สำเนาหลักประกันสัญญาจ้าง
 - สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา),หนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
 - งานจ้างคนงานรายวันปฏิบัติงานด้านระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ประกอบด้วยเอกสาร
 - บันทึกอนุมัติการจ้างของแต่ละแผนก
 - ใบเสนอซื้อ (ลงชื่อของคนงาน)
 - ใบส่งมอบงานจากผู้รับจ้าง
 - คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
 - งานจ้างจดหน่วย แจ้งหนี้
 - รายงานคำตอบแทนและค่าปรับของตัวแทนแจ้ง AP คำสั่ง ZCABE009
 - ใบส่งมอบงานจากผู้รับจ้าง
 - คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
-

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน(กรณีบุคคลธรรมดา) ,หนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการบริษัท (กรณีนิติบุคคล)

6.3 ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ / จ้าง ที่ได้ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งให้กับ แผนกบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการ ตรวจจ่าย ดังนี้ (AP) ต่อไป

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. งานรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ/ จ้าง	1.1 ระเบียบการจัดซื้อ/จ้าง พ.ศ.2543 และแก้ไขเพิ่มเติม 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	2.1 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จ้าง 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
3 ส่งเอกสารหลักฐาน	3. ส่งเอกสารหลักฐานให้ ผบหน.เพื่อตรวจสอบ ตรวจจ่ายดังนี้ ตามขั้นตอนต่อไป

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

การดำเนินงานรวบรวมหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง ที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่ อนุมัติหลักการจัดซื้อ/จ้าง , อนุมัติซื้อ/จ้าง, ใบส่งมอบสินค้า/ใบส่งมอบงาน,อนุมัติรายงานการตรวจรับจากคณะกรรมการ,ใบรับของ (MIGO) ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่อส่งตรวจจ่ายดังนี้ มีการดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงานทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเดือนตุลาคม

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2543 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

9.2 ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

9.3 คู่มือถามตอบและแนวทางการแก้ไขปัญหางานจัดซื้อจัดจ้าง ของ

PEA

10. แบบฟอร์มที่ใช้

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

-
- 10.1 แบบฟอร์มใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา
 - 10.2 แบบฟอร์มขออนุมัติจัดซื้อ.....
 - 10.3 แบบฟอร์มจ้างเหมาเกี่ยวกับงานมิเตอร์

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 11.1 โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
- 11.2 โปรแกรม SAP

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มเปล่า)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มดำเนินการ)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก ผบ.สคจ.

ถึง ผจก.สคจ.

เลขที่

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีตงานงบบุคลากร ปี 2559 โดยวิธีตกลงราคา

อ้างถึง บันทึกที่ น.2.กบญ(บพ)848/2559 ลว.23 ก.พ.2559

เรียน ผจก.กฟอ.สคจ. ผ่าน รก.สคจ.

๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙

ตามบันทึกที่ น.2.กบญ(บพ)848/2559 ลว.23 ก.พ.2559 ผบ.สคจ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้ กฟอ.สมเด็จ ดำเนินการจัดซื้อคอนกรีตงานงบบุคลากร ปี 2559 ดังรายการต่อไปนี้

1. จัดซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีตขนาดแคลน จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้งานงบบุคลากร ปี 2559
2. เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีความต้องการมากและขาดแคลน
3. จัดซื้อโดยวงเงินตามราคากลางของ กฟอ. ปี 2558 ครั้งที่ 6 ตามอนุมัติ รก.ก(อ)

ลว.30 ร.ก. 2558 จำนวนเงิน 496,640.50 บาท

4. โดยเบิกจากงบงบบุคลากร ปี 2559.C-59-E-SDJXX.2000 จำนวนเงิน 1,000,000 บาท จัดซื้อ

โดยวิธีตกลงราคา

5. ให้ กฟอ.สมเด็จและผบ.กฟอ.สคจ.เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ

6. ผบ.สคจ.เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบราคาและคณะกรรมการตรวจรับทาง ผบ.สคจ. ได้ดำเนินการติดต่อกับผู้ประกอบการแล้วไม่มีผู้ประกอบการที่จะสามารถโอนให้เพื่อให้มีผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพียงพอต่อการใช้งานพร้อมทั้งสามารถปีงบประมาณก่อสร้างได้ทันตามกำหนด จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อคอนกรีตที่ขาดแคลนตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการต่อไป

(นางสุชี บุญเยี่ยม)

ผ.ค.บ.สคจ.

ผ.ค.บ.สคจ.

(นายพิษณุ ตะวันสุก)

ผจก.กฟอ.สคจ.

26 ก.พ. 2559

คลังพัสดุบริการ

โทร.043561451

ผ.ค.บ.สคจ. (นายพิษณุ ตะวันสุก)

26 ก.พ. 59



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ประกาศ

ตกลงราคาซื้อ เลขที่ ฉ.2สดจ.(บท)024/2559

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะผลิตภัณฑ์คอนกรีต จำนวน 3 รายการ
ดังนี้ :-

ที่	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลาง/ หน่วย
1	1000110001	คอน,คอนกรีตอัดแรง(คอร.)แบบสบันแรงสูง 100X100	150	ท่อน	442.00
2	1000110003	คอน,คอนกรีตอัดแรง (คอร.)แบบสบัน (สำหรับเข้าปลา	150	ท่อน	519.00
3	1000010001	เสาคอนกรีต 8 เมตร	200	ต้น	1,600.00

1.กำหนดขอรับแบบ

วันที่ : —

เวลา : —

สถานที่ : —

โทรศัพท์ : —

2. กำหนดวันยื่นใบเสนอราคา

วันที่ : 26 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2559

สถานที่ : แผนกบริหารงานทั่วไป (ชั้น 2) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
เลขที่ 414/4 หมู่ 6 ตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 45160
โทรศัพท์ 043-860-155 โทรสาร 043-860-152
ยื่นใบเสนอราคาเวลา : 09.00 - 15.00 น.
สรุปผลการพิจารณาเวลา : 16.00 น. เป็นต้นไป

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และไม่ถูกตัดสิทธิการรับจ้างจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

3.5 ผู้มีสิทธิยื่นซองเสนอราคา จะต้องมียื่นซองในรูปแบบฟอร์มใบสอบราคาหรือเอกสารบันทึกการดาวน์โหลดแบบจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น จะโอนหรือขายต่อให้บุคคลอื่น เป็นผู้ยื่นเสนอราคาแทนตนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก่อนวันยื่นซองเสนอราคา และผู้มีสิทธิยื่นซองเสนอราคาเท่านั้น จะต้องเป็นคู่สัญญาในการทำสัญญาซื้อขาย เมื่อได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงรายรับ- รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 พัสตที่ต้องการซื้อ เป็นพัสตที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตั้งแต่ 3 ราย ขึ้นไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจัดซื้อเฉพาะพัสตซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานและผลิตจากโรงงานที่ได้รับ การรับการรับรองระบบคุณภาพ ที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น (มอก.-ISOเท่านั้น)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญา ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้รับจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556

4. การเสนอราคา

4.1 เสนอราคาตามแบบฟอร์มของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด (ตามแนบ) โดยยื่นเสนอจำนวน 1 ชุด ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไปรษณีย์ และได้ยืนยันราคา ว่าสามารถปรับลดราคาได้อีกหรือไม่ ในใบเสนอราคาในช่องหมายเหตุ

- 4.2 ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 4.3 กำหนดยื่นใบเสนอราคาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตาม ข้อ 2
 - 4.4 กำหนดจุดจัดส่ง แผนกคลังพัสดุบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
 - 4.5 กำหนดส่งสินค้าภายใน 30 วัน
 5. หลักเกณฑ์การพิจารณา จัดซื้อ-จัดจ้าง
 - 5.1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่ำสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อทำการจัดซื้อ-จัดจ้างและสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดก็ได้
- ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559


(นายพิพิธ ตะวันสุก)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ

ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ ปี 2559
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 496,640.50 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นเงิน 496,640.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ที่	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
1	1000110001	คอน,คอนกรีตอัดแรง(คอน).แบบสปันแรงสูง 100X100X2,500	150	ท่อน	442.00
2	1000110003	คอน,คอนกรีตอัดแรง (คอน).แบบสปัน (สำหรับเข้าปลายสาย)	150	ท่อน	519.00
	1000010001	เสาคอนกรีต 8 เมตร	200	ต้น	1,600.00

4.1 อนุมัติ รณก.(อ) ลว. 30 ธันวาคม 2558 เลขที่ ฝพด.406/2558 ลว. 29 ธันวาคม. 2558 เรื่องขออนุมัติกำหนดราคา
มาตรฐานพัสดุงบประมาณและราคากลางพัสดุ ประจำปี 2558 ครั้งที่ 6

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสุชี บุญเยี่ยม หัวหน้าแผนกคลังพัสดุบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใบขอเสนอซื้อจ้าง (Procurement Requisition)		หน่วยงานผู้ขอเสนอซื้อจ้าง ผ.ศ.ค.จ. วันที่ส่งมอบ / /		รหัสกลุ่มซื้อของของผู้ว่าจ้าง คงเหลือจากปีงบประมาณ (ง.)		เลขที่ใบขอเสนอซื้อจ้าง (PR No.)1100929182 เลขที่ติดตาม (Tracking No.)E1100590043	
ประเภทเอกสาร (Document Type) ☐ PR มาตราฐาน (ZNB1) ☐ PR จากปฏิบัติงาน (ZNB3) ☐ PR จาก MRP (ZNB2) ☐ PR สัญญาจ้างเหมา (ZRV1)		หมวดรายการ (Item Category) มาตราฐาน () การรับเหมาจ้าง (U)		หมวดรายการตามบัญชี (Account Assignment Category/A) ☐ วัสดุอุปกรณ์ () ☐ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (K) ☐ ทรัพย์สินถาวรพร้อมใช้งาน ☐ งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (P) ☐ วัสดุก่อสร้าง () ☐ ทรัพย์สินถาวรพร้อมใช้งาน (O) ☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน (F) ☐ งานจ้างเหมาบางส่วน (N)			
บันทึกส่วนหัว (Header Note): จัดซื้อคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ไฟ ปี 2559 แบบตกลงราคา							
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ปริมาณ	วงเงินงบประมาณ		กลุ่มวัสดุ	รหัสบัญชี GL	เงิน
			ต่อหน่วย	ราคารวม	สกุลเงิน		
รายการขอซื้อ (ตามแบบฟอร์ม)							
1 1000110001 150.00 440.00 66,000.00 Thb							
2 1000110003 150.00 518.00 77,700.00 Thb							
3 1000010001 200.00 1,585.00 317,000.00 Thb							
4							
รวม 1. รายการรวม 480,700.00							
ผู้เสนอซื้อจ้าง (นางสุวิมล บุญเย็น)							
ตำแหน่ง (หน.ค.ค.จ.)							
วันที่ 19 พ.ค. 2559							
ผู้บันทึก (นายทวิศักดิ์ อัครกร)							
ตำแหน่ง (หน.ค.ค.จ.)							
วันที่ 19 พ.ค. 2559							
ผู้บันทึก (นายทวิศักดิ์ อัครกร)							
ตำแหน่ง (หน.ค.ค.จ.)							
วันที่ 17 พ.ค. 2559							

หมายเหตุ: กรณีรายการที่แนบมาเกินจากแบบฟอร์มนี้ ให้กรอกรายการส่วนที่เกินตามแบบฟอร์ม: ใบขอเสนอซื้อจ้างเพิ่มเติม (Purchase Requisition-Addition)(PURIF02.2)
 กรณีแนบรายการเป็นารับเหมาจ้าง (U) ต้องกรอกรายละเอียดส่วนประกอบแบบฟอร์ม: ใบขอเสนอซื้อจ้างส่วนประกอบ (Purchase Requisition-Component)(PURIF02.3)

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

3001155043

จาก.....ถึง.....
เลขที่.....วันที่.....
เรื่อง.....ขออนุมัติจัดซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีต งานผู้ใช้ไฟ ปี 2559
อ้างถึง

เรียน ผจก.กฟอ.สตจ. ผ่าน รจก.สตจ. ผ่าน หม.บพ.สตจ. *Plmone*
ตามอนุมัติหลักการ ผจก.สตจ. ลว. 29 กุมภาพันธ์ 2559 ให้ กฟอ.สมเด็จ จัดซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีต
งานผู้ใช้ไฟ ปี 2559 เพื่อใช้งานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟ เนื่องจาก พัสตูปกรณ์ไฟฟ้าขาดแคลนใน
คลังพัสดุมี ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งานทั้งนี้ ผค.บ.สตจ.ได้ตรวจสอบ และติดต่อ กฟพ. ใน
สังกัด กฟผ.2 แล้ว ไม่สามารถโอน และจัดสรร ให้ได้

ผบ.บ.สตจ. ได้ติดต่อกับบริษัทผู้ค้าคู่ค้ากับ กฟผ. ได้จัดส่งใบเสนอราคาและคณะกรรมการ
ต่อรองราคาพิจารณาราคาได้ทำการต่อรองราคาแล้ว (ตามใบเสนอราคา/ตารางเปรียบเทียบราคา แนบ)
ฉะนั้น เพื่อให้งานก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต กฟอ.สมเด็จ ดำเนินการเป็นไปตาม
เป้าหมาย ที่ กฟผ. กำหนด ผบ.บ.สตจ. จึงขออนุมัติดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

1. ขออนุมัติจัดซื้อ ผลิตภัณฑ์คอนกรีต จำนวน 3 รายการ (ตามรายละเอียดแนบ) เป็นเงิน
460,700.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% = 32,249.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 492,949.00 บาท (สี่แสนเก้า
หมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าสตางค์) จาก บริษัท ศิรกร จำกัด ซึ่งต่ำกว่าราคากลาง เป็นเงิน 3,450.00
บาท คิดเป็น 0.74 %

2. จัดซื้อด้วยวิธีตกลงราคา ตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อ ปี 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่
โดยมอบหมายให้ ผบ.บ.กฟอ.สตจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ และแจ้งให้ บริษัทฯ จัดส่ง พัสตูปกรณ์ฯ
ตามที่กำหนด

3. ใช้เงินที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อครั้งนี้ ได้รับการโอนเงินงบประมาณจากผู้ใช้ไฟจัดซื้อ
ผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบ ผู้ใช้ไฟ ปี 2559 ตาม WBS C-59-E-SDJXX.2000 ตามบันทึกเลขที่
ฉ.2กบญ.(บพ)848/2559 ลว. 23 กุมภาพันธ์ 2559

4. คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

- 4.1. หม.กส. กฟอ.สตจ. ประธานกรรมการ
- 4.2. หม.ป.บ. กฟอ.สตจ. กรรมการ
- 4.3. นพด.6 ผค.บ.กฟอ.สตจ. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผบ.บ.บ. (นางสาวธิดารัตน์ แห่งธรรม)

ค.ค.ค.

23 พ.ค. 59

(นางสาวธิดารัตน์ แห่งธรรม)

ผบ.บ.บ. กฟอ.สตจ.

23 พ.ค. 2559

รจก., ผค.ก.

ผค.บ.บ., ผค.บ.บ.สตจ.

นายพิชิต ศรีวันสุก

ผจก.กฟอ.สตจ.

23 พ.ค. 59

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
 (Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001155093
 วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 23 พ.ค. 2559
 เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
 เลขที่สัญญาวงวนหน้า(Contract No.) :
 สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(Collective No.) :
 หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : E10 กฟอ.สตจ.
 ที่อยู่(Pur. group address) : อ.สมเด็จ จ.กาฬสินธุ์
 ถึง (Vendor's name) : บริษัทกริกรจำกัด (สำนักงานใหญ่)
 ที่อยู่(Vendor's address) :
 53
 ซ.เจริญสุขทวงศ์ 91 อ.เจริญสุขทวงศ์
 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
 จ.กรุงเทพมหานคร 10700

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
1	1-00-011-0001 CROSSARM 100X100X2,500 MM.	150.000 ชิ้น	440.00	66,000.00
2	1-00-011-0003 CROSSARM (FOR D/E) 120X120X2,000 MM.	150.000 ชิ้น	518.00	77,700.00
3	1-00-001-0001 POLE 8 M.	200.000 ชิ้น	1,585.00	317,000.00

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
 (นายพิษณุ วัฒนศิริ)
 ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
 ตำแหน่ง(Position)
 วันที่(Date) 23 พ.ค. 2559

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
 (นายพิษณุ วัฒนศิริ)
 ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
 ตำแหน่ง(Position)
 วันที่(Date) 23 พ.ค. 2559

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
 ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001155093
วันที่ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 23 พ.ค. 2559
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาตัวหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)				460,700.00
ส่วนลด(Discount)				0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)				460,700.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)				32,249.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)				492,949.00
(สี่แสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นาย พิศัย คุ้มแก้ว)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date) 23 พ.ค. 2559

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นาย พิศัย คุ้มแก้ว)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date) 23 พ.ค. 2559

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

FROM :

FAX NO. :

1 Jun. 2016 2:23PM P1

ใบตอบรับ Fax

บริษัท ศิรกร จำกัด(สำนักงานใหญ่)

แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ จ.กาฬสินธุ์

ขอส่งใบสั่งซื้อเลขที่ 3001155093 จำนวน 2 แผ่น

เงื่อนไขประกอบการสั่งซื้อ จำนวน 1 แผ่น

*****กรุณา fax กลับทันทีหลังจากได้รับเอกสาร*****

*****ที่หมายเลข 043-860152*****

หรือที่ E-mail: thidarat.han@pea.co.th

ได้รับเอกสารครบถ้วนจำนวน 3แผ่น

(ลงชื่อ).....

(..... ลือเทพ สารภะ) ต

(ตำแหน่ง).....

พนักงานแผนกบริหารงานทั่วไป

(เขียนตัวบรรจง)

22 / พฤษภาคม 2559

แผนกบริหารงานทั่วไป

โทร.043-860-155

โทรสาร043-860-152

มือถือ 08-7490-1499 (ศิริรัตน์)

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

Page 1 of 1

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 5 มิถุนายน 2559

ข้าราชการ : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	59025089277
ชื่อโครงการ	ชื่อขออนุมัติหลักการจัดซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีต โดยวิธีตกลงราคา
รหัสหน่วยงาน	S50646000002
ชื่อหน่วยงาน	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
เลขประจำตัวเสียภาษีอากร	0105532121604
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ศิธร จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	3001155093
วันที่ทำสัญญา	23/05/2559 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	492,949.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	590614044297

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FPROC0240

<https://process.gprocurement.go.th/egp2proc01Web/jsp/control.proc01>

5/6/2559

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

บริษัท ศิรกร จำกัด สำนักงานใหญ่
SIRAKORN CO., LTD.

53 ซอยเจริญสุขุมวิท 91 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
53 Soi Jaransanitwong 91 Bang-Or Bangplad Bangkok 10700
โทร. 02-885-3160 แฟกซ์ 02-885-3168-9
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105532121604

หน้า 1 / 1

สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

COPY TAX INVOICE DELIVERY ORDER

รหัสลูกค้า Code 001-13 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165501
นามลูกค้า ชื่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (สาขาที่ 147)
ที่อยู่ 41/4 หมู่ที่ 6 ตำบลสมอสูง อำเภอสมเด็จ
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46150
โทร. แฟกซ์.
อ้างอิงเอกสาร Remark DO59060026 DO59060027 DO59060037 DO59060038 DO59060039 DO59060040

วันที่ 14/06/2559
เลขที่ใบกำกับ Order No. SI004-59060008
พนักงานขาย นางสาวตอนอนงค์ นกศรีบุญ
กำหนดชำระเงิน วัน
ข้อคิด : กาฬสินธุ์
ครบกำหนด Due Date

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยนับ Unit	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนรวม Amount
1	PA01001	เสาไฟฟ้า 8.00 ม.	50	คัน	1,585.00		79,250.00
2	PA01001	เสาไฟฟ้า 8.00 ม.	50	คัน	1,585.00		79,250.00
3	PA01001	เสาไฟฟ้า 8.00 ม.	50	คัน	1,585.00		79,250.00
4	PA01001	เสาไฟฟ้า 8.00 ม.	50	คัน	1,585.00		79,250.00
5	PA02002	คอนกรีต 0.10X0.10X2.50 ม.	150	ท่อน	440.00		66,000.00
6	PA02004	คอนกรีต 0.12X0.12X2.00 ม.	150	ท่อน	518.00		77,700.00
รวมรวม			500				
หมายเหตุ : ใบสั่งซื้อเลขที่ 3001155093					รวมราคา/Amount		460,700.00
SO004/59050006					ส่วนลด/Discount		0.00
					มูลค่า/Sub Total		460,700.00
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %		32,249.00
(เป็นแบบฟอร์มของกรมสรรพากร)					ยอดเงินสุทธิ/Net Total		492,949.00

หมายเหตุ : โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมเฉพาะ A/C PAYEE ONLY เข้าบัญชีบริษัท ศิรกร จำกัด

() เงินสด

() เช็คธนาคาร

ลงวันที่ 14 มิ.ย. 59 สาขา จำนวนเงิน

ผู้รับของ/Receiver

ผู้รับสินค้าใบกำกับภาษี

ผู้จัดทำ/Prepared By/ผู้ส่งของ/Delivered By

ผู้อนุมัติ/Approved By

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

วันที่/Date 14 มิ.ย. 59

วันที่/Date

วันที่/Date 14 มิ.ย. 59

วันที่/Date 14 มิ.ย. 59

สำเนาลูกค้า
Customer Copy

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้



รายงานผลการตรวจรับ

สัญญาใบสั่งซื้อเลขที่3001155093ลง.23 พ.ค.2559

โดยวิธี สอบราคา

คู่สัญญา บริษัท ศิรกร จำกัด

ผู้ผลิต / ประเทศ

53 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 91 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

เรียน ผ.จก.สคจ.

คู่สัญญาได้ส่งพัสดุ ที่ แผนกคลังพัสดุบริการ กฟอ.สคจ. เมื่อวันที่.....16 มิ.ย.2559.....

ใบกำกับภาษีเลขที่...SI004-59020008.ลงวันที่ ...14 มิ.ย..2559.....ใบรับฝากพัสดุเลขที่.....ลงวันที่.....

คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับแล้ว(ตามรายละเอียดด้านหลัง) เห็นควรรับบริโภครายการ ดังต่อไปนี้

ที่	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	รวม
1	1000110001	คอนกรีตอัดแรง(คอร.)แบบบันแนงสูง 100X100X2,500 มม.	ท่อน	150	440.00	66,000.00
2	1000110003	คอนกรีตอัดแรง (คอร.)แบบสปัน (สำหรับเข้าปลายสาย) 120X120X2	ท่อน	150	518.00	77,700.00
3	1000010001	เสาคอนกรีต 8 เมตร	ต้น	200	1,585.00	317,000.00
						-
						-
						-
						-
						-
						-
สิ้นหนกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน						460,700.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ และพิจารณาสั่งการต่อไป

ผ.ค.บ.สคจ.ได้รับพัสดุจากคณะกรรมการตรวจรับไว้
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่...16 มิ.ย. 2559
(ลงชื่อ).....
(.....นายทวิศักดิ์ อัยวรรณ)
ตำแหน่ง.....นพค.6 ผ.ค.บ.กฟอ.สคจ.....

เรียน ผ.จก.สคจ.

ผ.ค.บ.ได้ตรวจสอบ ถูกต้องแล้ว
เพื่อโปรดอนุมัติ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
เบิกจ่ายเงิน ให้กับผู้ขายต่อไป

(นางสุรี บุญเยี่ยม)
ผ.ค.บ.สคจ.

(ลงชื่อ).....
(นายสมภพ สุทธิบุตร) ผ.ค.บ.กฟอ.สคจ.
(ลงชื่อ).....
(นายอภิเดช เทพารส) ผ.ค.บ.กฟอ.สคจ.
(ลงชื่อ).....
(นายทวิศักดิ์ อัยวรรณ) นพค.6 ผ.ค.บ.กฟอ.สคจ.

ผ.ค.บ.
(นายพิทักษ์ คุ้มกัน)
ผ.ค.บ.กฟอ.สคจ.

23 มิ.ย. 2559

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบรับของ

เลขที่เอกสาร: 5001871845 ; วันที่เอกสาร: 16.06.2016 หน้า: 1 / 1
รหัสคลัง: E100 ชื่อคลัง: คลังวัสดุ สมเด็จพระ
รหัสสถานที่เก็บ: 0001 ชื่อสถานที่เก็บ: สมเด็จพระ(E100)

ประเภทการรับ: 101 เลขที่ใบสั่งซื้อ/โอน: 3001155093

รหัสผู้ขาย: 200703 ชื่อผู้ขาย: บริษัทศิริกรจำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่เอกสารอ้างอิงภายใน
หมายเหตุ

ลำดับที่	รหัสวัสดุ รายละเอียดวัสดุ ข้อความ	แบบที่	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า(บาท)
1	1-00-011-0001 CROSSARM 100X100X2,500 MM.	N	150	ชิ้น	440.00	66,000.00
2	1-00-011-0003 CROSSARM (FOR D/E) 120X120X2,000 MM.	N	150	ชิ้น	518.00	77,700.00
3	1-00-001-0001 POLE 8 M.	N	200	ชิ้น	1,585.00	317,000.00
รวมมูลค่า						460,700.00

ลงนามผู้รับของ
ลงชื่อ
(นางสุชี บุญเยี่ยม)
ตำแหน่ง หน.ค.บ.กฟผ. / จ.
20 มิ.ย. 2559

ลงนามผู้ควบคุม
ลงชื่อ
(นางสุชี บุญเยี่ยม)
ตำแหน่ง หน.ค.บ.กฟผ. / จ.
20 มิ.ย. 2559

ผู้บันทึกข้อมูล: E2SDJ/C01

วันที่พิมพ์: 16.06.2016

เวลาพิมพ์: 09:42:38

FDD-BO-LO-MM02

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

ประกอบการจัดตั้งที่.....
ตั้งแต่วันที่.....

จาก ผบ.ส.ดจ. ถึง ผจก.กฟอ.ส.ดจ.
เลขที่ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่า ☒ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง
อ้างถึง บันทึกการรายงานการตรวจรับการ ☒ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ลว. 16 มิถุนายน 2559

เรียน ผจก.กฟอ.ส.ดจ.

ตามบันทึกการรายงานการตรวจรับการ ☒ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ที่อ้างถึง คณะกรรมการตรวจรับ ได้
ดำเนินการตรวจรับ สินค้า เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นควรจ่ายเงินค่า ☒ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ให้กับ บริษัท ศิรกร จำกัด สำนักงานใหญ่
(200703) เลขที่ 53 ซ.เจริญสนิทวงศ์ 91 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 เป็นเงิน
460,700.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 32,249.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 492,949.00 บาท (สี่แสน
เก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.

(นางสาวธิดารัตน์ แห่งธรรม)

ช.ผ.บ. รักษาการแทน ผ.บ.ส.ดจ.
๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๙

แผนกบริหารงานทั่วไป

(นายพิทักษ์ วัฒนสุทธิ)
ผจก.กฟอ.ส.ดจ.

23 มิ.ย. 2559

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ตั้งหนี้

บริษัท สิริกร จำกัด (สำนักงานใหญ่)

หน้า 1

53 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 91 ถนนจรัญสนิทวงศ์

แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0-2885-3160-1, 0-2885-3163-5 แฟกซ์ 0-2885-3168-9

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105532121604

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

รหัสลูกค้า Code 001-13	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165501	เลขที่ No. RI001/59060049
ชื่อลูกค้า Name การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ (สาขาที่ 147)		วันที่ Date 28/06/2559
Address 414/4 หมู่ที่ 6 ตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46150		
โทร. Tel.	แฟกซ์. Fax.	

ลำดับ No.	เลขที่ใบกำกับสินค้า Invoice No.	วันที่เอกสาร Date	วันครบกำหนดชำระ Due Date	จำนวนเงิน Debit Amount	ยอดที่ต้องชำระ Pay Amount
1	SI004-59060008	14/06/2559	13/08/2559	492,949.00	492,949.00
(สี่แสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน Grand Total	492,949.00

เงินสด/Cash	เช็ค Cheque - ดราฟท์ Draft	โปรดส่งจ่ายในนาม บริษัท สิริกร จำกัด Payable to " Sirakorn Co., Ltd. "
-	ธนาคาร/Bank เลขที่/Cheque No. วันที่/Date บาท / Baht	ผู้จัดการ ผู้รับเงิน Authorized Signature Bill Collector วันที่ 28.06.59

ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ ผู้จัดการและผู้รับเงินเซ็นชื่อร่วมกัน
การชำระโดยเช็ค ใบเสร็จจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว
Payment is considered complete only when the cheque clears the bank
and company receipt signed by bill collector and authorized personnel.

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้



บริษัท ศิรกร จำกัด
SIRAKORN CO., LTD.

ซอยจรัญสนิทวงศ์ 91 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2885-3160-1, 0-2885-3163-5 แฟกซ์ : 0-2885-3168-9
SOI JARANSANITWONG 91, BANG-OR, BANGPLAD, BANGKOK 10700 TEL. 0-2885-3160-1, 0-2885-3163-5 FAX : 0-2885-3168-9



หนังสือมอบอำนาจ

27 ธ.ค. 2559

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท ศิรกร จำกัด โดย นาย จินต์ ตั้งนุกุลกิจ, นายภากร ตั้งนุกุลกิจ, กรรมการผู้มีอำนาจกระทำแทนบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 53 ซอย จรัญสนิทวงศ์ 91 แขวง บางอ้อ เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร

มอบอำนาจให้ นาย สุเทพ สารามา อยู่บ้านเลขที่ 5 หมู่ที่ 2 ตำบล โนนแหลมทอง อำเภอ สหะพันธ์ จังหวัด กาฬสินธุ์

เป็นผู้ดำเนินการรับเงิน “ค่าผลิตภัณฑ์คอนกรีต” ดังรายการต่อไปนี้

ที่	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ใบกำกับ	ลงวันที่	โรงงาน	จำนวนเงิน
1	3001155093	SI004-59060008	14-06-59	กาฬสินธุ์	492,949.00
รวม =					492,949.00

กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสมเด็จ รวมตลอดจนมีอำนาจกระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้ค่อนหน้าพยาน

ศ.ก.

บริษัท ศิรกร จำกัด

ลงชื่อ จินต์ ตั้งนุกุลกิจ ผู้มอบอำนาจ
(นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ, นายภากร ตั้งนุกุลกิจ)

ลงชื่อ สุเทพ สารามา ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสุเทพ สารามา)

ลงชื่อ สุดาวรรณ ส้วนรอด พยาน
(นางสาวสุดาวรรณ ส้วนรอด)

ลงชื่อ เนตรเจริญ พยาน
(นางสาวสอนอนงค์ เนตรเจริญ)

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ศิครา จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 7 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายจันทน์ ตั้งนุกุลกิจ
 2. นายภัทร ตั้งนุกุลกิจ
 3. นายโกวิท ธรรมะชัย
 4. นายไพบลอย กิตติธรรม
 5. นายไพฑูริย์ ธรรมะชัย
 6. นายสวดเขต กลลลภวิชิต

จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งส่งชื่อผู้พ้นบริษัทได้คือ นายจินต ตั้งนุกุลกิจ ลงลายมือชื่อร่วมกับ
นายไกรวิทย์ ธรรมศิริฤณ และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายภากร ตั้งนุกุลกิจ
ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายจินต ตั้งนุกุลกิจ หรือนายไกรวิทย์ ธรรมศิริฤณ และประทับตรา
สำคัญของบริษัท ส่วนการทาดิกรรมใด ๆ อันเกี่ยวกับการเข้าประมุลงานต่าง ๆ
ให้นายจินต ตั้งนุกุลกิจ หรือนายไกรวิทย์ ธรรมศิริฤณ หรือนายภากร ตั้งนุกุลกิจ
คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 149,999,810.00 บาท /

หนึ่งร้อยสี่สิบเก้าล้านเก้าพันเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 53 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 91 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
พมหนนคร/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 47 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ศ.ภ.

บริษัท สิริกร จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เวลา 09:03 น.

จัดพิมพ์เมื่อเวลา 09:03 น.
 อสมทขอสงวนลิขสิทธิ์ www.dbd.go.th -->โทร:ศูนย์บริการ --> บริษัทอสมท โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการงานรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสมเด็จ
ที่ดำเนินการแล้ว เพื่อส่งตรวจจ่าย ดังนี้

อื่นๆ

ควบคุมภายใน

SLA

ประมาณการต้นทุนของกระบวนการ

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นางลำดวน หนันดี หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
2. นางสาวธิดารัตน์ แห่งธรรม ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
3. นางจิตาภา วรรณศรี พนักงานบัญชี ระดับ 7
แผนกบริหารงานทั่วไป