



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ
ที่ ๐๔๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ สำนักงานสีเขียว Green Office ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำโครงการ “สำนักงานสีเขียว” (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ในสำนักงาน เพื่อตอบสนองต่อมาตรการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อนุรักษ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ทั้งเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการลดการใช้พลังงาน ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านการเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาภาวะโลกร้อน ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการมีส่วนร่วม เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาดังกล่าว ตลอดจนสามารถพัฒนาระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานอื่นได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑. นายสวาท ต้นแก้ว	ผจก.กฟส.สส.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอรทัย ศุภมงคล	รจก.(ล) กฟส.สส.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายวัลลภ ศาสตราวหา	ชจก.(ท) กฟส.สส.	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายไพโรจน์ ไทยทรง	นพด.๙ กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิภารัตน์ จูริมาศ	หผ.บร.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๗. นายธีรศักดิ์ สืบศรี	หผ.มต.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๘. นายธีระศักดิ์ ดอนชวนชม	หผ.ปบ.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๙. นายอดิศักดิ์ ปะวะศรี	หผ.กส.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๙. นายพิภพ ผันอากาศ	หผ.บส.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.ดำรงพล เดชพิมล	หผ.สน.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวเพ็ญศิริ สุวพงษ์	พพด.๖ ผคพ.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๑๒. นายอรรถโกวิท บุตตะกะ	จป.ว.๖ กฟส.สส.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายภัทรกิจ วรระไล	วศก.๕ ผบส.กฟส.สส.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินโครงการ
๒. ประชุมทบทวนนโยบาย กิจกรรม มาตรการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ ทรัพยากร และพลังงาน

๓. ให้การสนับสนุน งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารระดับสูงของ PEA ได้รับทราบ
๕. ร่วมปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน สังกัด กฟส.สล.
๖. ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเกณฑ์และสอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละหมวด

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กฟส.สล.แยกตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

หมวดที่ ๑ นโยบายวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. นางอรทัย ศุภมงคล	รจก.(ล) กฟส.สล.	ประธานกรรมการ
๒. นายวัลลภ ศาตราหา	ชจก.(ท) กฟส.สล.	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพโรจน์ ไทยสว่าง	นพด.๙ กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๔. นายแสนสุข สายรัตน์	นตค.๙ กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๕. นายชัยวัช มานุษ	วศก.๖ ผบ.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๖. นายอรรถโกวิท บุตตะกะ	จป.ว.๖ กฟส.สล.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นายภัทรกิจ วรระไล	วศก.๕ ผบ.กฟส.สล.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมทุกปี แผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน กำหนดกิจกรรมหรือวิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานของเสียและปริมาณก๊าซเรือนกระจก มีการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเมินปัญหาผลทางตรง ผลทางอ้อม สภาวะปกติ , สภาวะผิดปกติและฉุกเฉิน รวมทั้งประเมินความสอดคล้องกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในสำนักงาน ให้แสดงผลการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด
๔. จัดทำโครงการ และจัดทำกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในสำนักงาน ให้แสดงผลการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๕. จัดประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

หมวดที่ ๒. การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นายพิภพ ฝันอากาศ	ผ.บ.ส.กฟส.สล.	ประธานกรรมการ
๒. นายอารักษ์ เพ็ญศรี	ช.บ.ส.กฟส.สล.	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยชัย ติตตาสี	พชง.๖ ผบ.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๔. นายปฏินันท์ สีหนาม	พชง.๖ ผบ.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๕. นายสิทธิพงษ์ สังข์ต้อง	ชชง.ผบ.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๖. นายทยุต ทองบุญเหลือ	พชง.๓ ผบ.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๗. นายภัทรกิจ วรระไล	วศก.๕ ผบ.กฟส.สล.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวเพ็ญศิริ สุวพงษ์	พพด.๖ ผคพ.กฟส.สล.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแผนฝึกอบรม การประเมินผล และการบันทึกประวัติการฝึกอบรมด้านสำนักงานสีเขียวให้กับพนักงาน กฟส.สส.
๒. กำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์สื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอกสำนักงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้รับข่าวสาร
๓. รณรงค์สื่อสารให้ความรู้ตามนโยบายสำคัญ และการจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นระเบียบ (๕ ส.) การใช้ พลังงานทรัพยากร มาตรการการจัดการของเสีย
๔. จัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแก้ไขและรับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นายธีรศักดิ์ สืบศรี	ทผ.มต.กฟส.สส.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาววิภารัตน์ จุริมาศ	ทผ.บร.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางประยูร ดอนชวนชม	พบช.๗ ผบร.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๔. นางรัชนิกร นิลวัลย์	พบช.๖ ผบร.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวธัญญารัตน์ นพรัตน์	ชบช.ผบร.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชุติภัทร วิเศษเดมิย์	ชบช. ผบร.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๗. นางสาวยุพาพร ดวงซารี	พบช.๕ ผบป.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๘. นางวัลภา เรืองบุตร	ชผ.บร.กฟส.สส.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวกณทิรา มูลอำคา	พบช.๖ ผบร.กฟส.สส.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามมาตรการการใช้พลังงาน และทรัพยากร พร้อมรายงานผล และนำเสนอแนวทางการแก้ไข
๓. กำหนดมาตรการ และแนวทางการจัดนิทรรศการการประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
๔. รวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากร และพลังงานตลอดจนการรายงาน และวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร และพลังงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย Waste and Waste water Management

๑. นายอดิศักดิ์ ปะวะศรี	ทผ.กส.กฟส.สส.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชินกร โยธา	ชผ.กส.กฟส.สส.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายณัฐสิทธิ์ พรามนัส	พชง.๔ ผกส.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๔. นายณรงค์ศักดิ์ หนองบัว	พชง.๓ ผมต.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๕. นายเอกพงษ์ ไยมุง	พชง.๓ ผมต.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๖. นายธนศ พันชมภู	ชชง.ผกส.กฟส.สส.	คณะกรรมการ
๗. นายพิชัย จันทร์เสล	ชผ.มต.กฟส.สส.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นายทฤษฎ์ ทองบุญเหลือ	พชง.๓ ผมต.กฟส.สส.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สร้างความตระหนักในการทิ้งขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้อง
๒. ตรวจสอบการทิ้งขยะของพนักงานภายในองค์กร
๓. จัดการขยะแต่ละประเภท ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
๔. รวบรวมปริมาณขยะแต่ละประเภท พร้อมรายงานผล เดือนละ ๑ ครั้ง
๕. กำหนดมาตรการในการจัดการขยะ เมื่อนำกลับมาใช้ใหม่
๖. จัดให้มีการติดตั้งกับดักไขมัน และแผนบำรุงรักษา ตลอดจนมีการรายงานผลการดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและความปลอดภัย

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑. นายธีระศักดิ์ ดอนชวนชม | ทพ.ปบ.กฟส.สส. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสุริยา อนันทวรรณ | ชผ.ปบ.กฟส.สส. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายอนุพล บุตรโชติ | พชง.๕ ผปบ.กฟส.สส. | คณะกรรมการ |
| ๔. นายภากร ไชยแสง | พพด.๔ ผคพ.กฟส.สส. | คณะกรรมการ |
| ๕. นายอรรถโกวิท บุตตะกะ | จป.ว.๖ กฟส.สส. | คณะกรรมการ |
| ๖. นายปิยบุตร สาธารณะ | พชง.๔ ผปบ.กฟส.สส. | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายชัยวัช มานูช | วศก.๕ ผปบ.กฟส.สส. | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดให้มีมาตรการในการป้องกันมลภาวะทางอากาศ
๒. จัดให้มีแผนบำรุงรักษาแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ และรายงานผล
๓. มีการตรวจวัดแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๔. มีการกำหนดมาตรการในการจัดการมลภาวะทางเสียงภายในและภายนอกสำนักงาน
๕. มีการกำหนดพื้นที่ใช้สอย และผู้รับผิดชอบในการใช้สอยพื้นที่ตามวัตถุประสงค์
๖. มีการกำหนดมาตรการ การทำความสะอาด และกิจกรรม ๕ ส ในแต่ละพื้นที่
๗. มีการตรวจหาสัตว์พาหนะนำเชื้อ มาตรการการป้องกัน และการกำจัด พร้อมรายงานผล

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.ดำรงพล เดชพิมล | ทพ.บห.กฟส.สส. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวเพ็ญศิริ สุวพงษ์ | ทผ.คพ.กฟส.สส. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายจิตต์ภักดิ์ ภูเกิดพิมพ์ | นบท.๔ ผสน.กฟอ. | คณะกรรมการ |
| ๔. นางจิตรา เวียงสงค์ | พบค.๖ ผสน.กฟส.สส. | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวเพ็ญพร พลเยี่ยม | ชบค.ผสน.กฟส.สส. | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสุนิดา บุตดาจักร | ผช.นตค.กฟส.สส. | คณะกรรมการ |
| ๗. นางมลณี กิมะพงศ์ | ชผ.บห. กฟส.สส. | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางภัทรสุดา ชูวงศ์เลิศ | นบข.๕ ผสน.กฟส.สส. | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สำรวจและจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. สำรวจและจัดทำบัญชีหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการ/สรุปการจัดซื้อ - จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการทุกหมวด ทำหน้าที่ขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นสร้างพฤติกรรมการทำงานใหม่ให้กับพนักงาน ปลุกฝังจิตสำนึก มีความตระหนักเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมอบอำนาจให้ประธานคณะกรรมการสามารถดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อม หรือมีการประชุมหารือในกลุ่มของตนเองได้ หรือหากจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดประชุม ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง



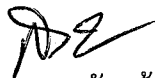
(นายสวาท ตันแก้ว)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเสลภูมิ

ที่ ฉ.๒ สล.(สน.) ๖ /๒๕๖๘

เรียน รจก.(ล).ขจก.(ท),นพด.๙ นตก.๙, ทผ.ทุกแผนก , จป.ว.๖,นักวิชาการทุกแผนก

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายสวาท ตันแก้ว)

ผจก.กฟส.สล.