



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาสุรินทร์

ที่ ๐๙๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Governance Risk and Compliance (GRC)
ตามหลักเกณฑ์และคุณภาพระดับ GRC Excellence Award ประจำปี ๒๕๖๗

ตามการปรับโครงสร้างการบริหารงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดร้อยเอ็ด และการไฟฟ้าในสังกัด ที่ กสช.(บก.)๒๘๑/๒๕๖๗ ลา.๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดพนักงานลงโครงสร้างการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สังกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ระดับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ผจก.กฟส.สล. ความประภูมิแล้วนั้น เพื่อให้ การดำเนินงาน Governance Risk and Compliance (GRC) เป็นไปได้ด้วยดี มี ความครบถ้วน ถูกต้อง ต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ประเมินหรือข้อกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน GRC ตามเกณฑ์/ตัวชี้วัด กฟส.สุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหาร / จัดการ GRC

๑. นายณัฐพล ช่องทอง	ผจก.กฟส.สล.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอรทัย ศุภมงคล	ผจก.(ล) กฟส.สล.	รองประธาน
๓. นายวชิระ สุทธศรี	ผจก.(ท) กฟส.สล.	รองประธาน
๔. นายจำเนียร โภมแพน	ผจก.กฟส.นพก.(XS)	คณะกรรมการ
๕. นายพิทักษ์ ศรีจันทร์ชัย	ผจก.กฟย.พธ.(XS)	คณะกรรมการ
๖. นายอภินันท์ จันทชุม	ผจก.กฟย.มวด.(XS)	คณะกรรมการ
๗. นายธีระศักดิ์ ดอนชวนชุม	ผพ.ปป.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๘. นายอดิศักดิ์ ประเสริฐ	ผพ.กส.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๙. นายธีรศักดิ์ สีบศรี	ผพ.มต.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๑๐. นายพิภพ พันอากาศ	ผพ.บส.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๑๑. ว่าที่ร.ต. ดำรงพล เดชพิมล	ผพ.สน.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาววิภารัตน์ จรีมาศ	ผพ.บร.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวเพ็ญศิริ สุวพงษ์	พพด.๖ ผคพ.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๑๔. นายอิสระพงศ์ พงษ์ศาสตร์	ผพ.กป.กฟส.พท.	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวบังอร วิญญาณ	ผพ.บค.กฟส.พท.	คณะกรรมการ
๑๖. นายแสนสุข สายรัตน์	ผนก.๙ กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๑๗. นางวลภา เรืองบุตร	ผพ.บร.กฟส.สล.	คณะกรรมการ
๑๘. นายจักรภัทร พลดอน	ผพ.มต.กฟส.พท.	คณะกรรมการ
๑๙. นายอรรถโนวิท บุตตะกะ	จป.ว.๖ กฟส.สล.	เลขานุการและคณะกรรมการ
๒๐. นายชัยธนวัช มนูช	วศก.๖ ผปบ.กฟส.สล.	ผู้ช่วยเลขานุการและคณะกรรมการ

ภารกิจ/หน้าที่

๑. ประกาศนโยบายบูรณาการ GRC กฟส.สे�ลกูมิ
๒. ประชุม/ชี้แจง มอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน และประชุม/ชี้แจง ติดตามงาน GRC ของคณะทำงาน ทุกคณะ ตามความเหมาะสม
๓. กำหนดแผนการดำเนินงาน ทุกด้าน พร้อมประชาสัมพันธ์ และสื่อสารให้บุคลากร กฟส.สे�ลกูมิและกฟฟ. ใน สังกัด รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย จากหน่วยงานภายนอกได้รับรู้ รับทราบ ถึงแนวทางและวิธีปฏิบัติตามข้อกำหนด
๔. ปลูกจิตสำนึกรักส่วนรวม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน GRC ของ กฟอ.สे�ลกูมิ และ กฟฟ. ในสังกัด ให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือเกณฑ์มาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๕. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกด้าน พร้อมให้คำแนะนำ ปรึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขสู่การปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน
๖. ภารกิจ/หน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คณะทำงานตรวจสอบ/ตรวจประเมิน

๑. นางอรทัย ศุภมงคล	รjk.(ล) กฟส.สล.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวิระ สุทธารี	ชjk.(ท) กฟส.สล.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ว่าที่ร.ต. ดำรงพล เดชพิมล	หพ.ส.กฟส.สล.	กรรมการ <u>วิระ สุทธารี</u>
๔. นางสาววิภารัตน์ จรีมาศ	หพ.บร.กฟส.สล.	กรรมการ <u>วิภารัตน์ จรีมาศ</u>
๕. นายพิภพ พันอากาศ	หพ.บส.กฟส.สล.	กรรมการ <u>พิภพ พันอากาศ</u>
๖. นายธีรศักดิ์ สีบศรี	หพ.มต.กฟส.สล.	กรรมการ <u>ธีรศักดิ์ สีบศรี</u>
๗. นายอดิศักดิ์ ประวศรี	หพ.กส.กฟส.สล.	กรรมการ <u>อดิศักดิ์ ประวศรี</u>
๘. นายแวนสุข สายรัตน์	นตก.๙ กฟส.สล.	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางวลภา เรืองบุตร	ชพ.บร.กฟส.สล.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายอรรถโกวิท บุตตะกะ	จป.ว.๖ กฟส.สล.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายชัยธรวัช มานุช	วศก.๖ ผปบ.กฟส.สล.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจ/หน้าที่

๑. ประชุม/ชี้แจงคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทาง แผนงาน และวิธีตรวจประเมินผลการดำเนินงาน GRC ทุก กฟฟ. ตามแผนงานและวาระกำหนด

๒. แจ้งแผนการตรวจสอบ/ตรวจประเมิน ตามวาระกำหนด

๓. ตรวจติดตามตรวจประเมิน GRC ตาม checklist เกณฑ์/ตัวชี้วัด ทุก กฟฟ. ในสังกัด พร้อมรับรองผลการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. รายงานผลการตรวจสอบ/ตรวจประเมิน ข้อปรับปรุง, แก้ไข ให้ส่วนเกี่ยวข้องทราบตามลำดับ พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุง, แก้ไขให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๕. ภารกิจ/หน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คณะทำงาน ดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน GRC ประจำปี ๒๕๖๖

เกณฑ์ที่ ๑ การกำกับดูแลด้านความโปร่งใส (Governance :G)

๑.๑ การดำเนินงานตามข้อตกลง (SLA) กระบวนการ อ.๒ (การแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง)

คณะทำงาน

๑.๑.๑. นายธีรศักดิ์ ดอนชวนชน	หพ.บส.กฟส.สล.	ประธานคณะกรรมการ <u>ธีรศักดิ์ ดอนชวนชน</u>
๑.๑.๒. นายพิชัย จันทร์เสล	ชพ.มต.กฟส.สล.	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๑.๓. นายณัฐสิทธิ์ พรามนัส	พชง.๔ ผกส.กฟส.สล.	กรรมการ
๑.๑.๔. นายชัยษัย ติดตาสี	พชง.๖ ผบส.กฟส.สล.	กรรมการ
๑.๑.๕. นางรัชนีกร นิลวัลย์	พบช.๖ ผบก.กฟส.สล.	กรรมการ <u>รัชนีกร นิลวัลย์</u>
๑.๑.๖. นางจิตรา เวียงสงค์	พบค.๖ ผสน.กฟส.สล.	กรรมการ
๑.๑.๗. นายชัยธรวัช มานุช	วศก.๖ ผปบ.กฟส.สล.	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๘. นายปิยบุตร สารารณะ	พชง.๕ ผกส.กฟส.สล.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การกิจ/หน้าที่

๑. ประชุม/ชี้แจงคณะกรรมการ ให้รับทราบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดตามแผนงาน และ ข้อกำหนด

๒. ดำเนินการตามแผนงาน ข้อกำหนด, กฎเกณฑ์, มาตรฐานของตัวชี้วัด

๒.๑ การนำข้อมูลรายงานการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง กฟส.สล. และ กฟส.ในสังกัด ขึ้นระบบให้ ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน (SLA กระบวนการ P๓) (<http://om.pea.co.th>)

๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบ การนำข้อมูลรายงานการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง กฟส.สล.และ กฟส.ใน สังกัด ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อกำหนด

๓. ตรวจสอบ ทบทวน ข้อมูล รายละเอียดก่อนการตรวจติดตาม/ตรวจสอบเมินของคณะกรรมการ

๔. ปรับปรุง/แก้ไข ข้อทักษะ ของคณะกรรมการตรวจติดตาม/ตรวจสอบเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง (ถ้ามี) ทั้งด้าน ระบบสารสนเทศ และด้านกายภาพ

๕. ติดตามการแก้ไข ปรับปรุง และการลงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การกิจ/หน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ การดำเนินงานตามข้อตกลง (SLA กระบวนการ P๓ การขอใช้ไฟและติดตั้งมิเตอร์)

คณะกรรมการ

๑.๒.๑.นายธีรศักดิ์ สีบศรี

ผู้มติ.กฟส.สล.

ประธานคณะกรรมการ

๑.๒.๒.นายอารักษ์ เพิ่มศรี

ชผ.กฟส.สล.

รองประธานคณะกรรมการ

๑.๒.๓ นายชินกร โยธา

ชผ.กฟส. กฟส.สล.

กรรมการ

๑.๒.๔.น.ส.ยุพาพร ดวงcharie

พบช.๔ ผบ.กฟส.สล.

กรรมการ

๑.๒.๕ น.ส.วันทิรา มูลคำา

พบช.๕ ผบ.กฟส.สล.

กรรมการ

๑.๒.๖ นายภวิญพิ ลีหานาน

พช.๖ ผบ.กฟส.สล.

กรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๗ นายพงศ์ศิริ สมบูรณ์พร้อม

พช.๗ ผมต.กฟส.สล.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การกิจ/หน้าที่

๑. ประชุม/ชี้แจงคณะกรรมการ ให้รับทราบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดตามแผนงาน และข้อกำหนด

๒. ดำเนินการตามแผนงาน ข้อกำหนด, กฎเกณฑ์, มาตรฐานของตัวชี้วัด

๒.๑ การนำข้อมูลรายงานการขอใช้ไฟและติดตั้งมิเตอร์ กฟส.สล.และ กฟย.ในสังกัด ขึ้นระบบให้ ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน (SLA) กระบวนการ P๓

(<http://om.pea.co.th>)

๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบ การนำข้อมูลรายงานการขอใช้ไฟและติดตั้งมิเตอร์ กฟส.สล.และ กฟย.ในสังกัด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนด

๓. ตรวจสอบ ทบทวน ข้อมูล รายละเอียดก่อนการติดตาม/ตรวจสอบเมินของคณะกรรมการ

๔. ปรับปรุง/แก้ไข ข้อทักษะ ของคณะกรรมการตรวจติดตาม/ตรวจสอบเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง (ถ้ามี) ทั้งด้าน ระบบสารสนเทศ และด้านกายภาพ

๕. ติดตามการแก้ไข ปรับปรุง และการลงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การกิจ/หน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟผ.

๑.๔ การบริหารจัดการการแจ้งเบache และทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรด้วย คู่มือการปฏิบัติงานบริหารจัดการข้อ ร้องเรียน และแบบฟอร์มการรายงานผลการสอบทานกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๕ การประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรูปแบบในเว็บไซต์ กฟผ.และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง(EGP)

๑.๖ การสำรวจการรับรู้ของพนักงานต่อการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสและการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ
ของ กฟภ.

คณะกรรมการ ข้อ ๑.๓ - ๑.๖

๑.ว่าที่ร.ต. ดำรงพล เดชพิมล	หพ.สsn.กฟส.สล.	ประธานคณะกรรมการ	นายก.๐๒.๘
๒.น.ส.วิภารัตน์ จุรีมาศ	หพ.ปบ.กฟส.สล.	รองประธานคณะกรรมการ	
๓.นายอดิศักดิ์ ประวัศรี	หพ.กส.กฟส.สล.	กรรมการ	
๔.น.ส.เพ็ญศรี สุวพงษ์	พพด.๖ ผดพ.กฟส.สล.	กรรมการ	
๕.นายธีรศักดิ์ สีบศรี	หพ.มต.กฟส.สล.	กรรมการ	
๖.นายพิภพ ผันอากาศ	หพ.บส.กฟส.สล.	กรรมการ	
๗.นายธีรศักดิ์ ดอนชานชม	หพ.ปบ.กฟส.สล.	กรรมการ	๗๗๗
๘.นางมลชนี กิมะพงศ์	ชพ.สsn.กฟส.สล.	กรรมการและเลขานุการ	
๙.นางจิตรา เวียงสงค์	พบ.๖ ผสน.กฟส.สล.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๐.นางสาวสุณีรัตน์ ปัจฉิมนา	ชพด.ผดพ.กฟส.สล.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ภารกิจ/หน้าที่

๑. ประชุม/ชี้แจงคณะกรรมการ ให้รับทราบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดตามแผนงาน
และข้อกำหนด

๒. ดำเนินการตามแผนงาน ข้อกำหนด, กฎเกณฑ์, มาตรฐานของตัวชี้วัด

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ตามข้อกำหนดดังนี้

๒.๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานของตัวชี้วัด ๔ ในเวปไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
(OIC) <http://www.oic.go.th> ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย (เอกสารหน้า ๔ อธิบายเพิ่มเติม)

-มาตรา ๔(๑) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ หพ.บส.

-มาตรา ๔(๓) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ หพ.บร.

-มาตรา ๔(๔) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ หพ.บส.

-มาตรา ๔(๕) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ หพ.สน

๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
ตามข้อกำหนด

๓. ตรวจสอบ ทบทวน ข้อมูล รายละเอียดก่อนการตรวจติดตาม/ตรวจประเมินของคณะกรรมการ

๔. ปรับรุ่ง/แก้ไข ข้อทักษะ ของคณะกรรมการตรวจติดตาม/ตรวจประเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง (ถ้ามี) ทั้งด้าน^{มาตรฐาน}
ระบบสารสนเทศ และด้านกายภาพ

๕. ติดตามการแก้ไข ปรับรุ่ง และการลงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. ภารกิจ/หน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชา mos ตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์ที่ ๒ การประเมินการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ (Internal Control:IC)

๒.๑ การประเมิน CSA ตามแนวทางการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง(Control self-Assessment:CSA) พ.ศ.
๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๒ แสดงความครบถ้วนของการดำเนินการของคณะกรรมการฯ กฟภ.ชั้น ๑ (L,M,S)

๒.๓ แสดงความเชื่อมโยง ระหว่างรายงานฯ ปย.๒ (ถ้ามี) และรายงานฯ ปย.๑

คณะกรรมการ ข้อ ๒.๑-๒.๓

๑.น.ส.วิภารัตน์ จุรีมาศ	หพ.บร.กฟส.สล.	ประธานคณะกรรมการ	
๒.นายธีรศักดิ์ สีบศรี	หพ.มต.กฟส.สล.	รองประธานคณะกรรมการ	
๓.นายธีรศักดิ์ ดอนชานชม	หพ.ปบ.กฟส.สล.	กรรมการ	๗๗๗
๔.นายอดิศักดิ์ ประวัศรี	หพ.กส.กฟส.สล.	กรรมการ	
๕.น.ส.เพ็ญศรี สุวพงษ์	พพด.๖ ผดพ.กฟส.สล.	กรรมการ	
๖.ว่าที่ร.ต. ดำรงพล เดชพิมล	หพ.สsn.กฟส.สล.	กรรมการ	นายก.๐๒.๐๒.๐๑
๗.นายพิภพ ผันอากาศ	หพ.บส.กฟส.สล.	กรรมการ	

๙.นางวัลภา เรืองบุตร
๙.นายจักรภัทร พลดอน
๑๐.นางสาวยุพาร ดวงชารี
ภารกิจ/หน้าที่

๑. ประชุม/ชี้แจงคณะกรรมการ ให้รับทราบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดตามแผนงาน และข้อกำหนด

๒. ดำเนินการตามแผนงาน ข้อกำหนด, กฎเกณฑ์, มาตรฐานของตัวชี้วัด
๓. ตรวจสอบ ทบทวน ข้อมูล รายละเอียดก่อนการตรวจติดตาม/ตรวจสอบประเมินของคณะกรรมการ
๔. ปรับปรุง/แก้ไข ข้อทักษะ ของคณะกรรมการตรวจติดตาม/ตรวจสอบประเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง (ถ้ามี) ทั้งด้านระบบสารสนเทศ และด้านภาษาไทย
๕. ติดตามการแก้ไข ปรับปรุง และการลงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันเสมอ
๖. การกิจ/หน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชา หรือประธานมอสานมาย

เกณฑ์ที่ ๓ การบริหารความเสี่ยง (Risk:R)

๓.๑ ด้านธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กร(Governance and culture)

๓.๒ ด้านการจัดทำแผนและทบทวนการบริหารความเสี่ยง

๓.๓ ด้านข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ การสื่อสารและรายงานผล(Information Communication & Reporting)

คณะกรรมการ ข้อ ๓.๑-๓.๒

๑.ว่าที่ ร.ต.ดำรงพล เดชพิมล

ทพ.สสน.กฟส.สล.

ประธานคณะกรรมการ

๒.น.ส.วิภารัตน์ จุรีมาศ

ทพ.บร.กฟส.สล.

รองประธานคณะกรรมการ

๓.นายอดิศักดิ์ ปะวงศ์

ทพ.กส.กฟส.สล.

กรรมการ

๔.น.ส.สุรีพร บูรณะอุดม

ทพ.คพ. กฟส.สล.

กรรมการ

๕.นายธีรศักดิ์ สีบศรี

ทพ.มต.กฟส.สล.

กรรมการ

๖.นายพิภพ ผันอากาศ

ทพ.บส.กฟส.สล.

กรรมการ

๗.นายธีระศักดิ์ ดอนชวนชน

ทพ.บบ.กฟส.สล.

กรรมการ

๘.นายอรรถโกวิท บุตตะกะ

จป.ว.๖ กฟส.สล.

กรรมการและเลขานุการ

๙.น.ส.ภัณฑิรา มูลคำกา

พบช.๕ ผบpr.กฟส.สล.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐.นายจิตต์ภิพัฒน์ ภูเกิดพิมพ์

นบหท.๔ ผสสน.กฟส.สล.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจ/หน้าที่

๑. ประชุม/ชี้แจงคณะกรรมการ ให้รับทราบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดตามแผนงาน และข้อกำหนด

๒. ดำเนินการตามแผนงาน ข้อกำหนด, กฎเกณฑ์, มาตรฐานของตัวชี้วัด

๓. ตรวจสอบ ทบทวน ข้อมูล รายละเอียดก่อนการตรวจติดตาม/ตรวจสอบประเมินของคณะกรรมการ

๔. ปรับปรุง/แก้ไข ข้อทักษะ ของคณะกรรมการตรวจติดตาม/ตรวจสอบประเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง (ถ้ามี)

ทั้งด้านระบบสารสนเทศ และด้านภาษาไทย

๕. ติดตามการแก้ไข ปรับปรุง และการลงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การกิจ/หน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชา มอสานมาย

เกณฑ์ที่ ๔ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

คณะกรรมการ

๑.นายแสนสุข สายรัตน์

นตก.๙ กฟส.สล.

ประธานคณะกรรมการ

๒.ว่าที่ ร.ต.ดำรงพล เดชพิมล

ทพ.สสน.กฟส.สล.

รองประธานคณะกรรมการ

๓.นายอดิศักดิ์ ปะวงศ์

ทพ.กส.กฟส.สล.

กรรมการ

๔.น.ส.เพ็ญศรี สุ渥พงษ์

พพด.๖ ผคพ.กฟส.สล.

กรรมการ

๕.นายพิภพ ผันอากาศ

ทพ.บส.กฟส.สล.

กรรมการ

๖.นายธีระศักดิ์ ดอนชวนชุม
๗.นายธีระศักดิ์ สีบศรี
๘.นายอรรถโกวิท บุตตะกะ

พ.บ.กฟส.สล.
พ.ม.ต.กฟส.สล..
จป.ว.ว กฟส.สล.

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจ/หน้าที่

๑. ประชุม/ซี้แจงคณะกรรมการ ให้รับทราบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดตามแผนงาน และข้อกำหนด

๒. ดำเนินการตามแผนงาน ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ มาตรฐานของตัวชี้วัด

๓. ตรวจสอบ ทบทวน ข้อมูล รายละเอียดก่อนการตรวจติดตาม/ตรวจประเมินของคณะกรรมการ

๔. ปรับรุง/แก้ไข ข้อหักหัวง ของคณะกรรมการตรวจติดตาม/ตรวจประเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง (ถ้ามี) ทั้งด้าน ระบบสารสนเทศ และด้านกายภาพ

๕. ติดตามการแก้ไข ปรับรุง และการลงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. ภารกิจ/หน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เกณฑ์ที่ ๕ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance : C)

๕.๑ มีการกำหนดมาตรการให้พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ(Compliance)

๕.๒ การสื่อสาร แจ้งเวียน บทลงโทษ ให้พนักงานและลูกจ้างในสังกัดทราบ

คณทํางาน ข้อ ๕.๑-๕.๒

๑.ว่าที่ ร.ต.ดำรงพล เดชพิมล

พ.ส.กฟส.สล.

ประธานคณะกรรมการ

๒.น.ส.วิภารัตน์ จุรีมาศ

พ.บ.กฟส.สล.

รองประธานคณะกรรมการ

๓.นายอดิศักดิ์ ประวศรี

พ.ก.กฟส.สล.

กรรมการ

๔.น.ส.เพ็ญศรี สุวพงษ์

พ.ด.ว ผคพ.กฟส.สล.

กรรมการ

๕.นายธีระศักดิ์ สีบศรี

พ.ม.ต.กฟส.สล.

กรรมการ

๖.นายพิภพ พันอากาศ

พ.บ.ส.กฟส.สล..

กรรมการ

๗.นายธีระศักดิ์ ดอนชวนชุม

พ.บ.กฟส.สล.

กรรมการ

๘.นางมลจิวติ กิมพงศ์

ช.ส.กฟส.สล.

กรรมการและเลขานุการ

๙.นางสาวเพ็ญพร พလเยี่ยม

ช.ค.ผสน.กฟส.สล.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐.นายจิตต์วิพัฒน์ ภูเกิดพิมพ์

นบพ.๔ ผสน.กฟส.สล.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐพล ช่องทอง)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา เสลงาม

พ.บ.กฟส.สล.

ที่ ฉบับ สล.(สน.) ๑๐๔ ๑๒๕๖๗

เรียน รจก.(บ), ชจก.(ห), นตภ.๙, ผจก.กฟส.พง.(ส), หพ.สน., หพ.บร., หพ.คพ., หพ.บส., หพ.มต., หพ.กส., หพ.ปบ., ชพ.ทุก
แผนก, นักวิชาการในสังกัดทุกแห่ง

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายณัฐพล ช่องทอง)
ผจก.กฟส.สล.

๑๒๕๖๗

๑๒๕๖๗

๑๒๕๖๗

๑๒๕๖๗

๑๒๕๖๗

๑๒๕๖๗