



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

สัญญาเลขที่ ฉ.2 สล.(บป.)004/2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ ตำบลนาเมือง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ.2566 ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสิทธิชัย ประสมศรี ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลว. ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ [REDACTED] อยู่บ้านเลขที่ [REDACTED] ตำบล [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัด [REDACTED] ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [REDACTED] ซึ่งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ในพื้นที่ตามที่ระบุในขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ 2.1 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2.2 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ประจำบึงประมาณ 2565 จำนวน 17 (สิบเจ็ด) แผ่น

2.2 วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x 4.0) จำนวน 13 (สิบสาม) แผ่น

2.3 ใบยืนยันราคา จำนวน 2 (สอง) แผ่น

2.4 หลักประกันสัญญา จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น

..... ฯลฯ



จ.มต.(๕)1

ความใด ...

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน 31,481บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา मामอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

2/หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4 การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ อันเนื่องจากเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ 5

4.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายละเอียดไม่เกิน 2 (สอง) ครั้ง ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนาม และพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐานในแต่ละครั้ง

4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าแล้วปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปพร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย

4.3 ...

จ.มต.(ธ) 1



4.3 กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ่ายไฟและอยู่ระหว่างเดินทางไปสถานที่ใช้ไฟฟ้า ปรากฏในโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMS x 4.0) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการส่งระบับ การปฏิบัติงานจากผู้จ้าง ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมงนับจากโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMS x 4.0) ส่งระบับการปฏิบัติงาน

4.4 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้ เนื่องจาก เหตุอื่นนอกเหนือจากกรณีตามข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.3 เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องทำ รายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจ่ายไฟได้ พร้อมถ่ายรูปสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ ผู้ที่ผู้จ้างกำหนดตรวจสอบและวินิจฉัยเหตุผลที่ไม่สามารถจ่ายไฟได้เพื่อประกอบการจ่ายเงิน ค่าวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และหากเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จ้างทั้งสิ้น

ข้อ 5 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 629,616 บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่ กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ ถูกต้องแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตามราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏใน เอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ 2.3 เว้นแต่ผู้รับจ้างไม่สามารถจ่ายไฟตามข้อ 4 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างใน อัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างดังกล่าวในมิเตอร์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง แต่ไม่เกินครึ่งละ 25 (ยี่สิบห้า) บาท

ข้อ 6 ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างเป็นคราวๆ ไป และผู้รับ จ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะ แล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เต็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จไปด้วย การใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานในแต่ละคราวจากผู้รับจ้างหรือ จากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ 6 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้น จากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 3 (สาม) วัน

นับถัดจาก ...



นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากผลตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากผลตามสัญญาหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10(สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 9 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 10 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหาย ...



ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคลากรภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 11 การจ่ายเงินแก่ผู้จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ผู้จ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลา ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้กับผู้จ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ผู้จ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ผู้จ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

XX ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 12 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 13 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 14 ...



ข้อ 14 การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมียอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ 15 ค่าปรับ

15.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังมิได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

15.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างในแต่ละกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาประกันค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้น หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ 16 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17 ...



ข้อ 17 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18 การห้ามปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์

ห้ามผู้รับจ้างปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฟ้าในวันเสาร์และวันอาทิตย์

การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานงดจ่ายไฟให้แล้วเสร็จสำหรับงานงดจ่ายไฟตามทีระบุใบสั่งจ้างในช่วงที่คาบเกี่ยวในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ ผู้ว่าจ้างจะไม่คิดค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ 15.1 ในวันเสาร์และวันอาทิตย์แต่อย่างใด

ข้อ 19 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มงานจ้างไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ และผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมหรือทดสอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้นจึงจะปฏิบัติงานได้

การจัดหาผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อของผู้ปฏิบัติงานทุกคนพร้อมประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ โดยผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทนดังกล่าว ต้องผ่านการอบรมและการทดสอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานด้วย

ผู้ว่าจ้าง ...



ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายระยะเวลาสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 21 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่ขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสิทธิชัย ประสมศรี)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววิภากรัตน์ จุริมาศ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวไพฑูรย์ ดวงขำ)



ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ประเภทงานจ้างเหมา

ประเภทงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ โดยการกระจายไฟฟ้าโดยวิธีติดตั้งและ
ต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส และชนิด ๓ เฟส แล้วแต่กรณี

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรม ตาม (๕) ของเอกสารข้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๐) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๑) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

(๑๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๑๓) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การ
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

(๑๔) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สัญชาติไทย

ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

อื่นๆ



(๑๕)...

(๑๕) ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน, เครื่องมือ, เครื่องใช้ และยานพาหนะ

๓. เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกภายใต้เป็นผู้รับจ้างแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๔. การทำสัญญาจ้างเหมาตาม ข้อ ๓ กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญา มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (๑ กันยายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๕. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android, เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

๖. การปฏิบัติงานงดจ่ายไฟให้ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐)

๗. การปฏิบัติงานงดจ่ายไฟให้ดำเนินการได้ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ ๑ และผ่อนผันครั้งที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๘. วิธีปฏิบัติในการส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๙. กรณีปฏิบัติงานงดจ่ายไฟโดยการตัดกลับให้นำส่งมิเตอร์ที่งดจ่ายไฟพร้อมกับแบบฟอร์มนำส่งมิเตอร์ประจำวัน โดยนำส่งมิเตอร์และแบบฟอร์มฯ ทุกสิ้นวันที่มีการปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้ว่าจ้าง จะตรวจรับงานตามหลักฐานประกอบตามข้อ ๖ - ๙ โดยขอสงวนสิทธิที่จะไม่ตรวจรับงานและไม่จ่ายค่าจ้างทั้งข้างไปงดจ่ายไฟและขาดกลับ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบ/สืบทราบ/พิสูจน์ ว่าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยการตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๖ - ๙ หรือวิธีอื่น ๆ ในกรณีดังนี้

(๑) ตรวจพบว่ารูปถ่ายการปลดสาย ที่ประกอบการใช้โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) ไม่สมบูรณ์ชัดเจนหรือไม่มีความเป็นจริง

(๒) ตรวจพบว่าเลขหน่วยปลดสายตามรูปถ่าย, เลขหน่วยตามแบบฟอร์มนำส่งมิเตอร์ประจำวัน และเลขหน่วยจากการงดจ่ายไฟครั้งแรก (ปลดสาย) ไม่ตรงกัน หรือ ไม่ถูกต้อง

(๓) ข้อตรวจพบอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้/พิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟจริง

๑๑. ค่าปรับ

(๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จหรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในอัตรา ๒ (สอง) เท่าของค่าจ้างแต่ละกิจกรรม และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและมีสิทธิเรียกหลักประกันตามสัญญาหรือบังคับเอาประกันสัญญาประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้นหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราวตามราคาต่อหน่วย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

๑๒.๑ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

(๑) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ ๑ ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟฟ้าที่กข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ ๒ ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟฟ้าที่กข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการงดจ่ายไฟแล้วแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ครั้งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ ๒๕- บาท

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้

ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ ๒๕- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๑๒.๓ กรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะ พบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีคำสั่งระงับการปฏิบัติงานจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ให้หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล/หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่า ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ ๒๕- บาท

๑๓. อุปกรณ์ของผู้รับจ้างที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรองรับระบบงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

-สามารถใช้โปรแกรม Web Browser ที่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมงดจ่ายไฟฟ้า (DMSX) ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ และมีระบบ Internet สามารถเชื่อมโยง กับ ระบบงานงดจ่ายไฟฟ้า (DMSX) ได้

๑๓.๒ โทรศัพท์มือถือ

- ใช้ระบบปฏิบัติการ Android V.๔.๑ หรือสูงกว่า
- ระบบเครือข่าย รับ ส่ง ข้อมูล ๔G/๓G
- มีระบบแสดงแผนที่ (Google Map)
- สามารถติดตั้ง Application เพิ่มเติมได้
- มีกล้องถ่ายภาพในโทรศัพท์ความละเอียดภาพ ๘ ล้านพิกเซล หรือสูงกว่า

๑๓.๓ เครื่องพิมพ์เอกสารหนังสือขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า แบบพกพา



๑๓.๔ ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ห้ามงดจ่ายไฟหลัง ๑๔.๔๕ น. ส่วนวันศุกร์ให้งดจ่ายไฟถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. หลังจากเวลาดังกล่าว ให้รอต่อกลับมิเตอร์ถึงเวลา ๑๗.๓๐ น. ผู้รับจ้างต้องมีชุดยูนิฟอร์ม ถุงมือ รองเท้า หมวก หน้ากาก ที่มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๑๔. การจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๑๔.๑ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง

๑๔.๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่เกิน ๓ ราย





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**คุณลักษณะการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์
กรณี ผู้ใช้ไฟฟ้าค้างชำระเงินค่าไฟฟ้า ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ**

เพื่อให้การดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ กรณี ผู้ใช้ไฟฟ้าค้างชำระเงินค่าไฟฟ้า ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ กฟอ.เสลภูมิ จำนวน ๘ รายการ (ปลดสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ต่อสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ตัดมิเตอร์ ต่อกลับมิเตอร์) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างฯ จึงขอกำหนดขอบเขตงานและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ ผู้รับจ้างฯ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคานิติบุคคล

๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า โดยแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริษัทหนังสือ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทน และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และหรือไม่ถูกตัดสิทธิการรับจ้างจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศให้มีการเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาบุคคลธรรมดา

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีหนังสือให้ความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม)

๒.๓ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

๒.๔ เป็นบุคคลที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง และมีใบรับรองแพทย์

๓. สามารถจัดหาหลักค้ำประกันเป็นเงินสด/หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน/หนังสือสัญญาค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ และบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ ไม่ต่ำกว่า ๕ % ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๔. การดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า โดยกระทำการปลดสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ต่อสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ตัดมิเตอร์ ต่อกลับมิเตอร์ พร้อมกับถ่ายภาพกิจกรรม จัดส่งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ ภายในกำหนด



๕. ในการดำเนินการจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าต้องการขอม้วนผันการจ่ายไฟฟ้าโดยอ้างเหตุผลความจำเป็น ให้ผู้รับจ้างฯ เสนอคำร้องขอม้วนผันการจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงลายมือชื่อยืนยันการขอม้วนผันการจ่ายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนฯ ครั้งหนึ่งของราคาค่าจ้างติดตั้งมิเตอร์ แต่ไม่เกินครั้งละ ๒๕ บาท

๖. ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัด

๗. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดำเนินการจ่ายไฟฟ้า รวมทั้ง อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ ที่สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมจ่ายไฟฟ้า (DMSX) ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

๑๑.๑.๑ สามารถใช้โปรแกรม Web Browser ที่สามารถรองรับการทำงานของโปรแกรมจ่ายไฟฟ้า (DMSX) ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

๑๑.๑.๒ มีระบบ Internet สามารถเชื่อมโยง กับ ระบบงานจ่ายไฟฟ้า (DMSX) ได้

๑๑.๒ โทรศัพท์มือถือ

๑๑.๒.๑ ใช้ระบบปฏิบัติการ Android V.๔.๑ หรือสูงกว่า

๑๑.๒.๒ ระบบเครือข่าย รับ ส่ง ข้อมูล ๔G/๓G

๑๑.๒.๓ มีระบบแสดงแผนที่ (Google Map)

๑๑.๒.๔ สามารถติดตั้ง Application เพิ่มเติมได้

๑๑.๒.๕ มีกล้องถ่ายรูปภายในโทรศัพท์ความละเอียดภาพ ๘ ล้านพิกเซล หรือสูงกว่า

๑๑.๓ เครื่องพิมพ์เอกสารหนึ่งสือขอม้วนผันการจ่ายไฟฟ้า แบบพกพา

๑๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ จะพิจารณาราคารวมต่อรายการ และผู้เสนอราคาค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ต้องระบุรายละเอียดค่าจ้างฯ ต่อหน่วย และราคารวมค่าจ้างฯ ตามหน่วยที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ ประมาณการ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดประกอบการเสนอราคาค่าจ้างฯ ดังนี้

๑๓. ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ห้ามงดจ่ายไฟหลัง ๑๔.๔๕ น. ส่วนวันศุกร์ให้งดจ่ายไฟถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. หลังจากเวลาดังกล่าว ให้รอต่อกลับมิเตอร์ถึงเวลา ๑๗.๓๐ น. ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ ถังมือ รองเท้า หมวก หน้ากาก ที่มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน



รายการที่ ๑ กิจกรรม ปลดสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ต่อสายเมนเข้าเทอร์มินอล ตัดมิเตอร์ ต่อกลับมิเตอร์ ประเภท ๑ เฟส และ ๓ เฟส ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ (ตามสายการจัดหน่วย)

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย (ประมาณ การ)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	พื้นที่รับผิดชอบ กฟอ.เสลภูมิ (ตามสายจัดหน่วยฯ)				
	ปลดสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ ๑ เฟส	๔	๔๐	๑๖๐	
	ต่อสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ ๑ เฟส	๔	๔๐	๑๖๐	
	ตัดมิเตอร์ ระบบ ๑ เฟส	๕,๓๑๑	๖๘	๓๖๑,๑๔๘	
	ต่อกลับมิเตอร์ ระบบ ๑ เฟส	๔,๙๐๕	๖๘	๓๓๓,๕๔๐	
	ปลดสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ ๓ เฟส	๓	๘๐	๒๔๐	
	ต่อสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ ๓ เฟส	๓	๘๐	๒๔๐	
	ตัดมิเตอร์ ระบบ ๓ เฟส	๕	๑๒๐	๖๐๐	
	ต่อกลับมิเตอร์ ระบบ ๓ เฟส	๕	๑๒๐	๖๐๐	
	รวม			๖๙๖,๖๘๘	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %			๔๘,๗๖๘.๑๖	
	ราคาค่าจ้างฯ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (เท่ากับราคาที่เสนอระบบ e gp)			๗๔๕,๔๕๖.๑๖	

รายการที่ ๒ กิจกรรม ปลดสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ต่อสายเมนเข้าเทอร์มินอล ตัดมิเตอร์ ต่อกลับมิเตอร์ ประเภท ๑ เฟส และ ๓ เฟส ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอ้อยอำเภอทุ่งเขาหลวง (ตามสายการจัดหน่วย)

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย (ประมาณ การ)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๒	พื้นที่รับผิดชอบ กฟย.ทุ่งเขาหลวง (ตามสายจัดหน่วย)				
	ปลดสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ ๑ เฟส	๕	๔๐	๒๐๐	
	ต่อสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ ๑ เฟส	๕	๔๐	๒๐๐	
	ตัดมิเตอร์ ระบบ ๑ เฟส	๑,๑๐๐	๖๘	๗๔,๘๐๐	
	ต่อกลับมิเตอร์ ระบบ ๑ เฟส	๑,๐๐๐	๖๘	๖๘,๐๐๐	
	ปลดสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ ๓ เฟส	๓	๘๐	๒๔๐	
	ต่อสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ ๓ เฟส	๓	๘๐	๒๔๐	
	ตัดมิเตอร์ ระบบ ๓ เฟส	๓	๑๒๐	๓๖๐	
	ต่อกลับมิเตอร์ ระบบ ๓ เฟส	๓	๑๒๐	๓๖๐	
	รวม			๑๔๔,๔๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %			๑๐,๑๐๘	
	ราคาค่าจ้างฯ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (เท่ากับราคาที่เสนอระบบ e gp)			๑๕๔,๕๐๘	

หมายเหตุ: จำนวนงานจ้างฯ เฉลี่ยตามประกาศฉบับนี้เป็นการประมาณการ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระค่าไฟฟ้าในปี ๒๕๖๖ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์การจ้างฯ ตามจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระเงินค่าไฟฟ้าจริง ระหว่างปี ๒๕๖๖



แผนในการปฏิบัติงาน โดยประมาณในพื้นที่ กฟอ.เสถียร

วันที่ 8	วันที่ 9	วันที่ 10	วันที่ 11	วันที่ 15	วันที่ 16	วันที่ 17	วันที่ 18	วันที่ 21	วันที่ 22
A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	C1	C2
(500 ไร่)	(500 ไร่)	(550 ไร่)	(550 ไร่)	(500 ไร่)	(500 ไร่)	(500 ไร่)	(400 ไร่)	(500 ไร่)	(600 ไร่)
ESLP0007	ESLP0008	ESLP0005	ESLP0012	ESLP0003	ESLP0025	ESLP0020	ESLP0006	ESLP0115	ESLP0415
ESLP0013	ESLP0009	ESLP0355	ESLP0421	ESLP0010	ESLP0353	ESLP0014	ESLP0011	ESLP0340	ESLP0416
ESLP0123	ESLP0001	ESLP0119	ESLP0024	ESLP0002	ESLP0324	ESLP0105	ESLP0109	ESLP0418	ESLP0417
ESLP0167	ESLP0342	ESLP0173	ESLP0134	ESLP0023	ESLP0356	ESLP0370	ESLP0132	ESLP0419	ESLP0161
ESLP0021	ESLP0111	ESLP0159	ESLP0326	ESLP0357	ESLP0036	ESLP0128	ESLP0107	ESLP0136	ESLP0004
ESLP0022	ESLP0328	ESLP0131	ESLP0330	ESLP0035	ESLP0158	ESLP0129	ESLP0108	ESLP0316	ESLP0304
ESLP0306	ESLP0354	ESLP0425	ESLP0152	ESLP0116	ESLP0120	ESLP0142	ESLP0164	ESLP0130	ESLP0031
ESLP0321	ESLP0080	ESLP0153	ESLP0018	ESLP0137	ESLP0420	ESLP0005	ESLP0327	ESLP0143	ESLP0029
ESLP0112	ESLP0150	ESLP0363	ESLP0019	ESLP0339	ESLP0135	ESLP0301	ESLP0411	ESLP0343	ESLP0122
ESLP0140	ESLP0151	ESLP0408	ESLP0403	ESLP0028	ESLP0317	ESLP0323	ESLP0413	ESLP0138	ESLP0030
ESLP0146	ESLP0113	ESLP0422	ESLP0423	ESLP0160	ESLP0083	ESLP0312	ESLP0358	ESLP0139	ESLP0331
ESLP0364	ESLP0320	ESLP0313	ESLP0395	ESLP0060	ESLP0305	ESLP0315	ESLP0379	ESLP0398	ESLP0157
ESLP0145	ESLP0144	ESLP0329	ESLP0385	ESLP0366	ESLP0106	ESLP0318	ESLP0376	ESLP0409	ESLP0333
	ESLP0322	ESLP0032	ESLP0386	ESLP0402	ESLP0381	ESLP0044	ESLP0388	ESLP0368	ESLP0334
	ESLP0047	ESLP0033	ESLP0110	ESLP0406	ESLP0383	ESLP0081	ESLP0410	ESLP0389	ESLP0335
	ESLP0168	ESLP0114	ESLP0380	ESLP0361	ESLP0384	ESLP0169	ESLP0371	ESLP0378	ESLP0344
		ESLP0341	ESLP0414	ESLP0362	ESLP0367	ESLP0382	ESLP0375	ESLP0407	ESLP0352
		ESLP0017	ESLP0154	ESLP0141	ESLP0369	ESLP0360	ESLP0026	ESLP0117	ESLP0397
		ESLP0309	ESLP0046	ESLP0300	ESLP0365	ESLP0004	ESLP0027	ESLP0118	ESLP0399
		ESLP0311	ESLP0374	ESLP0374	ESLP0401	ESLP0005			ESLP0031
		ESLP0307	ESLP0377	ESLP0377	ESLP0424	ESLP0387			ESLP0396
		ESLP0121	ESLP0412	ESLP0412	ESLP0373	ESLP0400			ESLP0391
			ESLP0325	ESLP0325	ESLP0308	ESLP0359			ESLP0392
					ESLP0319	ESLP0372			ESLP0393
									ESLP0394
									ESLP0390
									ESLP0337
									ESLP0156



แผนในการปฏิบัติงาน โดยประมาณในพื้นที่ กพย.ทุ่งเขาหลวง									
วันที่ 8	วันที่ 9	วันที่ 10	วันที่ 11	วันที่ 15	วันที่ 16	วันที่ 17	วันที่ 18	วันที่ 21	วันที่ 22
A1	A2	A3	A4	B1	B3	B4	C1	C2	
(200 ราย)	(300 ราย)	(300 ราย)	(40 ราย)	(60 ราย)	(40 ราย)	(100 ราย)	(150 ราย)	(90 ราย)	
ETKH0023	ETKH0017	ETKH0024	ETKH0020	ETKH0013	ETKH0008	ETKH0010	ETKH0007	ETKH0039	
ETKH0002	ETKH0018	ETKH0025	ETKH0026		ETKH0027	ETKH0011	ETKH0009	ETKH0032	
ETKH0003	ETKH0001	ETKH0036				ETKH0012	ETKH0019	ETKH0033	
	ETKH0043	ETKH0037				ETKH0005	ETKH0021	ETKH0031	
	ETKH0044	ETKH0038				ETKH0006	ETKH0042	ETKH0035	
	ETKH0045					ETKH0014	ETKH0029		
	ETKH0041					ETKH0004	ETKH0034		
						ETKH0022	ETKH0015		
						ETKH0040	ETKH0016		
							ETKH0028		
							ETKH0030		

**หมายเหตุ

พอได้รับ	A 1	A 2	A 3	A 4	B 1	B 2	B 3	B 4	C 1	C 2
กพอ.เสถภูมิ	500 ราย	500 ราย	550 ราย	550 ราย	500 ราย	500 ราย	500 ราย	400 ราย	500 ราย	600 ราย
กพย.ทุ่งเขาหลวง	100 ราย	200 ราย	300 ราย	40 ราย	60 ราย	0	40 ราย	100 ราย	150 ราย	90 ราย





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง

พ.ศ. 2566

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างภายในพื้นที่ สถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงกำหนด หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไว้ดังนี้

1. ในหลักเกณฑ์นี้

"กฟภ." หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"หน่วยงาน" หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในสังกัด สำนัก ฝ่าย กอง ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"ผู้รับจ้าง" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ กฟภ. รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กฟภ.

"ลูกจ้าง" หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างโดยได้รับค่าจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรและไม่คำนึงว่าผู้นั้นจะทำหน้าที่ในตำแหน่งใด เช่น พนักงาน คนงาน

"พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

"ผู้ควบคุมงาน" หมายความว่า บุคลากรของ กฟภ. และหรือบุคคลภายนอก ผู้ซึ่ง กฟภ. มอบหมายทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำงานนั้น ๆ

"เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง

"ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ กฟภ. หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก กฟภ. ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง

งานที่มี...



“งานที่มีความเสี่ยงอันตราย” หมายความว่า งานที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดอันตราย ได้แก่ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบจำหน่ายไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าของ กฟภ. งานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟ งานขุดเจาะ งานในที่อับอากาศ การติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน งานบนที่สูง งานที่ใช้เครื่องจักร บันจัน หรือหมอน้ำ เป็นต้น รวมถึงงานที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

2. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ในกระบวนการจ้างจัดหาพัสดุที่เป็น งานจ้าง หรืองานจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างทราบ และถือปฏิบัติ โดยให้นำหลักเกณฑ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวดที่ 1

บททั่วไป

3. ผู้รับจ้าง มีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงดูแลลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน ที่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และมีสุขภาพอนามัย ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง

4. ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมและให้ความร่วมมือในการที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้ควบคุมงานของ กฟภ. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในสถานที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดตรวจพบว่ามีผลกระทบ ภาวการณ์ปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมใด ๆ อันมีโอกาสรุนแรงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยต่อลูกจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้ควบคุมงานของ กฟภ. สามารถสั่งหยุด การกระทำหรือเฝ้าระวังการกระทำดังกล่าวได้ทันที

5. ในกรณีที่หลักเกณฑ์นี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อกำหนด

หมวดที่ 2

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

6. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ.2554 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

7. ผู้รับจ้าง ต้องประกาศนโยบาย และหรือแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้ชัดเจนและแจ้งให้ลูกจ้างทราบ

8. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

9. ผู้รับจ้าง...



9. ผู้รับจ้าง ต้องจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน และไม่น้อยกว่าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงานให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในตาราง ภาคผนวก ข อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

10. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ กฎหมายกำหนด และได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมตามที่ กฟผ. กำหนด เพื่อบริหารจัดการการดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัย

11. ผู้รับจ้าง ต้องติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ในกรณีผู้รับจ้าง ซึ่งมีผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติงานในสถานที่เดียวกัน ต้องมีหน้าที่ร่วมกัน ในการจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง

13. ผู้รับจ้าง จะต้องขออนุญาตเข้าทำงาน ผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่ กฟผ. กำหนด ใน ภาคผนวก ค

ทั้งนี้ หากการปฏิบัติที่มีความเสี่ยงอันตรายผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ กฟผ. กำหนดใน ภาคผนวก ค

14. ในกรณีที่ปฏิบัติงานบนที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดังนี้

- (1) บันได สาย/เชือกช่วยชีวิต พร้อมเข็มขัดนิรภัยและสายกันตก หรือ
- (2) บันได หรือทางลาด พร้อมทั้งติดตั้งราวกันหรือรั้วกันตก และสาย/เชือกช่วยชีวิต หรือ
- (3) ดำเนินการด้วยวิธีอื่นใด ที่เหมาะสมกับสภาพและลักษณะงาน และจัดให้มีสาย/เชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมสายกันตก

15. ผู้รับจ้าง ต้องแขวนป้ายเตือนและใส่กุญแจหรืออุปกรณ์ล็อก (Lockout-Tagout) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้างในขณะที่ทำการตรวจสอบแก้ไขหรือซ่อมแซมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

16. ผู้รับจ้าง ต้องตรวจสอบให้ลูกจ้างที่ขับขียนพาหนะ หรือที่ใช้อุปกรณ์ยก-เคลื่อนย้าย ต้องมีใบอนุญาต ตามประเภทที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับจ้าง ต้องจัดหายุานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบสภาพ ให้ กฟผ. ตรวจสอบได้

17. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) โดยบริหารจัดการวิธีการจัดเก็บ การขนส่ง การกำจัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งแจ้งวิธีการใช้ และความเป็นอันตรายของสารเคมีให้ลูกจ้าง และ กฟผ. ทราบ

หมวดที่ 3...



หมวดที่ 3 การฝึกอบรม

18. ผู้รับจ้าง ที่เป็นคู่สัญญากับ กฟภ. ต้องจัดส่งรายชื่อลูกจ้างพร้อมหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตนอื่นๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ รวมทั้งลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานตามหลักสูตรที่ กฟภ. กำหนด ก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่สถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของ กฟภ. โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน จะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมจาก กฟภ.

สำหรับลูกจ้างที่เคยผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ กฟภ. กำหนดในลักษณะงานประเภทเดียวกันสามารถแสดงหลักฐานการฝึกอบรมที่ กฟภ. ออกให้และยังไม่หมดอายุการรับรองก่อนระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาของงาน มายื่นแสดงก่อนเริ่มปฏิบัติงานโดยไม่ต้องเข้ารับการอบรมอีก หากงานล่าช้าหรือมีการขยายระยะเวลา การทำงานจนเลยระยะเวลาการรับรองการอบรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ลูกจ้างต่ออายุใบรับรองให้มีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการทำงานตามสัญญา

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับการควบคุมให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่ สถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามที่ กฟภ. กำหนด

19. ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานในสถานที่ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด

ทั้งนี้ หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น กฟภ. จะสั่งหยุดการปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้อง

20. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้ลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานให้ กฟภ. ต้องผ่านการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย และที่ กฟภ. กำหนดตามข้อ 10 โดยผู้รับจ้างต้องยื่นแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมของลูกจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ยื่นแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมของลูกจ้าง กฟภ. จะไม่อนุญาตให้ลูกจ้างคนดังกล่าวเข้าปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น กฟภ. จะสั่งหยุดการปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้อง

หมวดที่ 4

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย

21. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ความเสี่ยง และสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบอนุญาตการทำงาน และให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ตามภาคผนวก ข เว้นแต่สัญญาจ้างระบุไว้เป็นอย่างอื่น

22. ลูกจ้าง...



22. ลูกจ้าง ต้องสวมใส่และใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลา การปฏิบัติงาน และขณะอยู่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

กรณี กฟภ. ตรวจพบว่า ลูกจ้างไม่ปฏิบัติตาม วรรคแรก กฟภ. จะสั่งลูกจ้างดังกล่าว หยุดการปฏิบัติงานทันที

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้พร้อม ใช้งาน โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบสภาพ ให้ กฟภ. ตรวจสอบได้

หมวดที่ 5

การตรวจสอบและติดตาม

23. ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยของ กฟภ. จะตรวจสอบทั้งสภาพการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงานของผู้จ้าง รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัย โดยมีขอบเขตการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

(1) การขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

(2) การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น Job Safety Analysis

เป็นต้น

(3) การแต่งกายและการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(4) การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยงอันตราย และอุปกรณ์ป้องกัน

อันตราย

(5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน

(6) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

(7) ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(8) พฤติกรรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

หากปรากฏพบข้อบกพร่องขึ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันทีที่ทราบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานให้ กฟภ. ทราบทันที

24. ผู้รับจ้าง จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ทาง กฟภ. ทราบ ตามระยะเวลาที่ กฟภ. กำหนด โดยมีรายงานที่ต้องจัดส่งอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) รายงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานโดยประกอบด้วยเอกสารที่ระบุไว้ตามข้อ 13, 18, 19 และ 20

(2) รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(3) รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือรายงานความเสียหายของอุปกรณ์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดความผิดปกติ หรือความเสียหายของอุปกรณ์ ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบถึงเหตุการณ์ ดังกล่าวภายใน 24 ชั่วโมง

25. กฟภ. มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของลูกจ้างตามที่ เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

ทั้งนี้ หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่า ลูกจ้างมีปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติด กฟภ. จะสั่งลูกจ้างดังกล่าวหยุดการปฏิบัติงานทันที

หมวดที่ 6...



หมวดที่ 6

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

26. ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องทราบ ถือปฏิบัติ และร่วมมือในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ กฟผ. ในกรณีที่ กฟผ. ไม่มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้รับจ้าง กำหนดแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่เหมาะสมกับลักษณะงานนั้นๆ เพื่อนำเสนอให้ กฟผ. พิจารณา
27. การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย หากมีการกำหนดให้ต้องมีอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามใบอนุญาตการทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้ครบถ้วน
28. ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องทราบและปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน หักนี้หัวหน้างาน ต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
29. ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมและให้ความร่วมมือ หาก กฟผ. ร้องขอกำลังสนับสนุนหรืออุปกรณ์จากผู้รับจ้าง
30. เมื่อเหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง ลูกจ้างสามารถกลับเข้าสถานที่ปฏิบัติงานได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก กฟผ. เท่านั้น
31. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในบริเวณพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือได้รับความเสียหายเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กฟผ.

หมวดที่ 7

การสอบสวน

32. ผู้รับจ้าง ต้องร่วมสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินกับ กฟผ. พร้อมจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ หรือวันที่เกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือวันที่เหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง
33. ผู้รับจ้าง ต้องหาแนวทางป้องกันแก้ไข ติดตามและรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้ กฟผ. ทราบ ภายในระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนด พร้อมแจ้งสิ่งที่ได้เรียนรู้จากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินให้ กฟผ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
34. ในกรณีที่มิปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้สั่งการและให้ถือว่าคำสั่งนั้น เป็นที่สุด
35. ให้ กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ

กพท. เห็นควรให้กำหนดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ เป็นดังนี้

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	จป.ระดับต่าง ๆ
ตั้งแต่ 2 - 19 คน	จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 20 - 49 คน	จป. เทคนิค จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 50 - 99 คน	จป. เทคนิคชั้นสูง จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	จป. วิชาชีพ จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องพิจารณาให้มีความสอดคล้องตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ข. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

กพท. เห็นควรให้กำหนดมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554 และต้องกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะงานให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในตารางต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

ลักษณะงาน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ที่จำเป็น)
1. งานไม้หรืองานสี	หมวกนิรภัย หน้ากากกันกลิ่นสารเคมี รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
2. งานเหล็ก งานประกอบติดตั้งซ่อมบำรุง ยก แยก	หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
3. งานติดตั้งกระบอก	หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง แวนตาปรีภัย และรองเท้านิรภัย
4. งานปูน	หมวกนิรภัย แวนตาปรีภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
5. งานคอนกรีต	หมวกนิรภัย แวนตาปรีภัย ถุงมือยาง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
6. งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยก๊าซหรือไฟฟ้า	กระบังหน้าลวดแสงหรือแว่นตาแสงใส ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว
7. งานที่ทำให้เกิดฝุ่น	หมวกนิรภัย แวนตาปรีภัย ที่ครอบกรองอากาศ ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
8. งานสารพิษ	หมวกนิรภัย ชุดหน้ากากป้องกันสารพิษ ถุงมือยาง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น และชุดคลุมป้องกันสารเคมี
9. งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยเกี่ยวกับเสียง	ปลั๊กอุดเสียงหรือครอบหูลดเสียง

ลักษณะงาน...



ลักษณะงาน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ที่จำเป็น)
10. งานกระเช้าแขวน นั่งร้านแขวน หรืองานที่มีลักษณะโลงเง้งโคงที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป	หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
11. งานเจาะหรืองานทุบ	หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง
12. งานไฟฟ้า	หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง หรือถุงมือยางกันไฟฟ้าประกอบถุงมือหนัง (กรณีทำงานในพื้นที่เสี่ยงอันตรายไฟฟ้า) รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานที่ กฟผ. กำหนด

1. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานของ กฟผ. รหัส FM0-SOH3-S03-6203
2. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ รหัส FM0-SOH3-S03-6204
3. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ รหัส FM0-SOH3-S03-6205
4. แบบฟอร์มประเมินสถานที่อับอากาศ รหัส FM0-SOH3-S03-6202
5. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานบนที่สูง รหัส FM0-SOH3-S03-6206
6. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน รหัส FM0-SOH3-S03-6207
7. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ รหัส FM0-SOH3-S03-6208
8. หนังสืออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในสถานีไฟฟ้า รหัส สฟ.01-ร.53
9. เอกสารอื่นๆ/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเข้าทำงาน ตามที่ กฟผ. กำหนด



วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. การจัดทำแผนงดจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผจก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ
3. ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx นิบุคคสดัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)
5. ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 - 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจัดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)
6. ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ
7. ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้
 - 8.1 พชข. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ทพ.บป./ทพ.บง. ลงนามรับทราบต่อไป
 - 8.2 ทพ.บป./ทพ.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน
 - 8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน



ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี
2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560
3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....
4 รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

สายดำเนินการ

5 วันที่เริ่มเดือน	6 วันปฏิบัติงานตามแผน	7 จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	8	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	15	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟไปจนจนให้สอดคล้องกับการดำเนินการ
งดจ่ายไฟฟรี:

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 8.1 8.1
 ทบอ.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้าง / พชง.
 เรียบ มจก. เรียบ ทบ.บป. / ทบ.บง.
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อนุมัติ และดำเนินการต่อไป
 (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 8.2 8.3
 ทบ.บป. / ทบ.บง. มจก.



ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร
แผนดำเนินการปรับปรุงสินค้า-ผลิตภัณฑ์ ประจำเดือน กันยายน 2560

2 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง.....

3 รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง.....

4

5

6

7

วันที่เริ่มต้น	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งให้ทราบเพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

ลงชื่อ (ลงชื่อ)..... 8.1 (ลงชื่อ)..... 8.1

นาย.ดร.บุญจางมาดช่วยไป

ผู้รับจ้าง / พนักงาน

เรียน ผ.จก.

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติ

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ (ลงชื่อ)..... 8.2 (ลงชื่อ)..... 8.3

นาย.บุญ. / นาย.บุญ.

ผ.จก.



3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMRO21 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

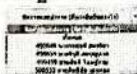
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ ให้นำข้อมูล Text File เข้าระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อถูกพิมพ์ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดที่ละลูกทีมได้)

3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้:-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ” 

2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

4) ที่ช่อง สंपิดงาน ดึง ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 



5) คลิกปุ่ม "ยืนยันปิดงาน" **ยืนยันปิดงาน** และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู "ปิดงานประจำวัน"

6) ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน" **ปิดงานประจำวัน**

7) คลิกเลือก "ส่งใบงานส่งออก Txt" **ส่งใบงานส่งออก** ก็จะได้อีเมลล์ ConDxx

ConD (DMSX) 17-04081,04284,02,25000018,322004,101

8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก จัดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม บันทึกการยืนยัน เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานจัดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจัดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งให้ ผู้รับจ้าง แนบบภาพถ่าย

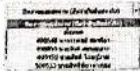
5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานจัดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจัดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการจัดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX_AGENT_REP02 และ DMSX_AGENT_REP03) จากโปรแกรมจัดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก "ปิดงานและส่งมอบงาน" (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

3) ไปที่เมนู "ตรวจสอบสถานะส่งงาน" ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน" **ติดตามผลการปฏิบัติงาน**

2) คลิกปุ่ม "แสดงทั้งหมด" **แสดงทั้งหมด**

3) ที่ช่อง ส่งใบงาน ตี๊ก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด **ส่งใบงาน**



4) คลิกปุ่ม "ยื่นยื่นปิดงาน" **ยื่นยื่นปิดงาน** และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู "ปิดงานประจำวัน"

5) ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน" **ยื่นยื่นปิดงาน**

6) คลิกเลือกทีมพนักงานช่างที่ **เลือกทีมพนักงานช่าง PDF**

7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น สั่งพิมพ์เอกสาร

กรม ก.ค.
รายงานปิดงาน : 01/07/2560

รายงานปิดงานประจำวัน											
ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.
1	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.
2	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.

8) ใช้ระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ผ่อนผัน, ปลดสาย และต่อสาย ใช้ T-code: ZWME026
- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ถอดมิเตอร์, ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code: ZWME027

6. ตรวจสอบการบันทึกผลการงดจ่ายไฟประจำวัน

6.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟนำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019) ตรวจสอบกับรายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมงดจ่ายไฟ DMSX (รายงาน DMSX_AGENT_REP01 และ DMSX_AGENT_REP02) โดยข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (DMSX_AGENT_REP01) ตามข้อ 1 ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน ZWMR019

หน้า 1 DMSX_AGENT_REP01

วันที่: 24 ตุลาคม 2560

เรื่อง: รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

โดย: ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตามที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำสั่งกรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) ให้ปฏิบัติงานตาม (รายงานงดจ่ายไฟ ประจำวันที่ 24 ตุลาคม 2560) จำนวน 01 วัน ซึ่งข้อมูลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1. วันที่	2. เวลา	3. จำนวน
1. ใบปฏิบัติงาน การงดจ่ายไฟตามคำสั่ง	01	1	02
1.1. ปลดสาย (D-0.0.0.0)	0	0	0
1.2. ต่อสาย (D-0.0.0.0)	3	0	3
1.3. ถอดมิเตอร์ (D-0.0.0.0)	2	0	2
1.4. ติดมิเตอร์ (D-0.0.0.0)	12	1	13
1.5. ปิดสาย (D-0.0.0.0)	4	0	4
1.6. ถอดสาย (D-0.0.0.0)	13	0	13
1.7. ถอดสาย (D-0.0.0.0)	1	0	1
1.8. ถอดสาย (D-0.0.0.0)	1	0	1
2. ใบปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01) และ	0	0	0
3. ใบปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP02) และ	02	0	02
4. ใบปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP03) และ	0	0	0
รวม	33	1	34

ให้แนบเอกสารประกอบการปฏิบัติงานแนบมา

(ลงชื่อ) _____
(ตำแหน่ง/ชื่อ/นามสกุล)

ตำแหน่ง _____



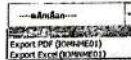
วันที่ : DMSX_AGENT_REP02

ข้อมูลการปฏิบัติงาน										
ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบกำกับภาษี	PDA No	สัญญา	ใบกำกับ	การตรวจ	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวน	จำนวนรวม	จำนวน
1	4400184913	0200184913	2228001	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	434	26.05.2017	26.05.2017 12:31:06	3015
2	4400184913	0200184913	2147500	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	431	23.05.2017	26.05.2017 10:46:49	9873
3	4400184913	0200184913	2170000	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	426	22.05.2017	26.05.2017 13:04:18	5642
4	4400184913	0200184913	2218000	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	426	21.05.2017	26.05.2017 11:21:36	8157
5	4400184913	0200184913	0798000	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	2,518	26.05.2017	26.05.2017 12:39:20	9512
6	4400184913	0200184913	5311000	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	985	26.05.2017	26.05.2017 12:31:18	1285
รวม ทั้งหมด 6 สัญญา										
1	4400184913	0200184913	2170000	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	625	26.05.2017	26.05.2017 16:48:05	7385
2	4400184913	0200184913	C130142	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	2,431	26.05.2017	26.05.2017 16:37:39	82
3	4400184913	0200184913	2228000	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	4,614	26.05.2017	26.05.2017 12:55:34	3509
รวม ทั้งหมด 3 สัญญา										
1	4400184913	0200184913	2074000	บริษัท ไทยพาณิชย์	0200184913-00180	สัญญาฉบับที่ 1	493	26.05.2017 12:27	26.05.2017 12:27	9252

6.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากที่ยังค้างจ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน" 



- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายการรูปแบบ Excel

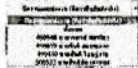


ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจดจ่ายไฟ อัฟโหลดไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมีเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"
- 2) เมื่อถูกห้มปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก "ปิดงานและส่งมอบงาน" (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทิมได้)

- 3) ไปที่เมนู "ตรวจสอบสถานะส่งงาน" ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม "ต่อกลับ"
- 2) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"
- 3) คลิกปุ่ม "แสดงทั้งหมด"
- 4) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ดึง ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 5) คลิกปุ่ม "ยืนยันปิดงาน" และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู "ปิดงาน

ประจำวัน"

- 6) ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน"
- 7) คลิกเลือก "ส่งใบงานส่งออก Txt" ก็จะได้อีเมลไฟล์ ConRxx

C:\sap\CONRXP_17-00013_J00000001_ZWME028_170317.txt

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

- 9) เลือก ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จาก

ข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อไป

- 11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมีเตอร์ คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานจดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกันกับผู้รับจ้าง เปรียบภาพด้วย



8.3 กรณีชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องต่อกลับมิเตอร์

ให้นักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย
T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

9. ส่งมอบมิเตอร์ที่ถูกต้องจ่ายไฟให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์

หลังจากบันทึกงานจ่ายไฟและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และ รายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ และความครบถ้วนของมิเตอร์ ต้องถูกต้องตรงตามรายงาน พร้อมลงนามการรับ-ส่งมิเตอร์ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

[illegible][illegible]

10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก๊กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หลังจากพนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก๊กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก๊กระแสไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก๊กระแสไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

11. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟค้างในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ZWMR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

12. ตรวจสอบงานงดจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถอนคืนจากงานงดจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง



รายการที่ 2

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย (ประมาณ การ)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
2	พื้นที่รับผิดชอบ กฟย.ทุ่งเขาหลวง(ตามสายจุด หน่วยฯ)				
	ปลดสายแถมเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ 1 เฟส	๕	๑๐	๕๐	
	ต่อสายแถมเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ 1 เฟส	๕	๑๐	๕๐	
	ตัดมิเตอร์ ระบบ 1 เฟส	๑,๑๐๐	๕๑	๕๖,๑๐๐	
	ต่อกลับมิเตอร์ ระบบ 1 เฟส	๑,๐๐๐	๕๑	๕๑,๐๐๐	
	ปลดสายเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ 3 เฟส	๓	๑๐	๓๐	
	ต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ 3 เฟส	๓	๑๐	๓๐	
	ตัดมิเตอร์ ระบบ 3 เฟส	๓	๗๕	๒๒๕	
	ต่อกลับมิเตอร์ ระบบ 3 เฟส	๓	๗๕	๒๒๕	
	ราคารวม			๑๐๗,๗๑๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้เสนอราคา



In [REDACTED]

5 กันยายน 2566

เรื่อง ใบยืนยันราคางานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ กรณีงานงดจ่ายไฟ

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ

เนื่องด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ ได้ทำหนังสือต่อของราคามาเกี่ยวกับจะดำเนินการจ้างเหมา
บุคคลภายนอกเกี่ยวกับมิเตอร์การฝังจ่ายไฟฟ้า ในเขตพื้นที่ กอ.เสลภูมิและทุกแห่งเราหลวง ดิฉันจึงขออินยันราคา
ได้เสนอไปแล้วนั้น เพราะราคาที่ดิฉันเสนอไปเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคากลางที่ไฟฟ้าได้เสนอมามากแล้ว โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

รายการที่ 1

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย (ประมาณ การ)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	พื้นที่รับผิดชอบ กฟอ.เสลภูมิ (ตามสายจดหน่วยฯ)				
	ปลดสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ 1 เฟส	๔	๑๐	๔๐	
	ต่อสายเมนเข้าเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ 1 เฟส	๔	๑๐	๔๐	
	ตัดมิเตอร์ ระบบ 1 เฟส	๕,๓๑๑	๕๑	๒๗๐,๘๖๑	
	ต่อกลับมิเตอร์ ระบบ 1 เฟส	๔,๙๐๕	๕๑	๒๕๐,๑๕๕	
	ปลดสายเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ 3 เฟส	๓	๑๐	๓๐	
	ต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์ ระบบ 3 เฟส	๓	๑๐	๓๐	
	ตัดมิเตอร์ ระบบ 3 เฟส	๕	๗๕	๓๗๕	
	ต่อกลับมิเตอร์ ระบบ 3 เฟส	๕	๗๕	๓๗๕	
	ราคารวม			๕๒๑,๙๐๖	

7. 2-

(นางสาววิภาวิทย์ จุริมาศ)
หจก.บป.

- 6 п.п. 2566

[illegible]

(นายไพบูลย์ แสงเรือง)
รอง (ท.) วิชาการแผน มจร. กฟอ. สส.

5 п.л. 2565



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ กวสไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสนา (สาขาที่ 00146)

ที่อยู่ เลขที่ 222 หมู่ 6 ถนนเสนา-โพนทอง ตำบลนาเมือง อำเภอเสนา

จังหวัดร้อยเอ็ด 45120

รหัสลูกค้า 467010

วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 14510000081774 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประจักษ์สัญญาไม่เกิน 1 ปี ฉ.2 ตล.(บป) 004/2566 โดยเงินสด			31,481.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				31,481.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				31,481.00

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คฉบับแล้ว

(กส.117-9.49)

เลขที่ 1ก 05657840



บัตรประชาชน ID Card

ชื่อตัวและชื่อสกุล 14. 61

Name Last name

เกิดวันที่ 22 Apr. 1986

Date of Birth 22 Apr. 1986

21 มี.ค. 2574 21 Mar. 2574

วันหมดอายุ 21 Apr. 2031

Date of Expiry 21 Apr. 2031

6879-04-06171130

17 มี.ค. 2565 17 Mar. 2022

วันออกบัตร 21 Apr. 2031

Date of Issue 21 Apr. 2031

เจ้าพนักงานสอบสวน

6879-04-06171130

BORA-10.7-03-2564



ประเทศไทย
THAILAND

สำหรับเอกสาร

