



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ

ที่ ๐๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ สำนักงานสีเขียว Green Office ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำโครงการ “สำนักงานสีเขียว” (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาปรับปรุงให้บริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ในสำนักงาน โดยกำหนดนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อมาตรการลดใช้ทรัพยากรและพลังงาน รณรงค์ และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการลดการใช้พลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านการเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาภาวะโลกร้อน และเล็งเห็นความจำเป็นในการมีส่วนร่วม เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาดังกล่าว ตลอดจนสามารถพัฒนามาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานอื่นได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑. นายสิทธิชัย ประสมศรี	ผจก.กฟอ.สล.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายไพบุลย์ แสงเรือง	รจก.(ท) กฟอ.สล.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางอรทัย ศุภมงคล	รจก.(บ) กฟอ.สล.	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายพงษ์ศักดิ์ กิ่งมาลา	ผชน.๙ กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๕. น.ส.สุรีพร บุรณะอุดม	ทผ.คพ.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๖. นายอารักษ์ เฝิมศรี	ขผ.บค.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๗. นายธีรศักดิ์ สืบศรี	ทผ.ปป.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๘. นายธีระศักดิ์ ดอนชวนชม	ทผ.กส.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๙. นายพิภพ ผันอากาศ	ทผ.มต.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.ดำรงพล เดชพิมล	ทผ.บห.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๑๑. น.ส. วิภารัตน์ จูริมาศ	ทผ.บบ.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๑๒. นายอรรถโกวิท บุตตะกะ	นทน.๖ (จป.ว)กฟอ.สล.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายภัทรกิจ วรวะไล	วศก.๕ ผบค.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินโครงการ
๒. ประชุมทบทวนนโยบาย กิจกรรม มาตรการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และพลังงาน

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารระดับสูงของ PEA ได้รับทราบ
๕. ร่วมปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน สังกัด กฟอ.สล.
๖. ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเกณฑ์และสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละหมวด

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กฟอ.สล.แยกตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

หมวดที่ ๑ นโยบายวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. นายไพบูลย์ แสงเรือง	รจก.(ท) กฟอ.สล.	ประธานกรรมการ
๒. นางอรทัย ศุภมงคล	รจก.(บ) กฟอ.สล.	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงษ์ศักดิ์ กิ่งมาลา	ผชน.๙ กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๔. นายแสนสุข สายรัตน์	นตค.๘ กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๕. นายพนม กลางพรม	พคค.๗ กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๖. นายอรรถไกรวิท บุตตะกะ	นทท.๖ (จป.๖) กฟอ.สล.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นายภัทรกิจ วรระไล	วศก.๕ ผบค.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมทุกปี แผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน กำหนดกิจกรรมหรือวิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานของเสียและปริมาณก๊าซเรือนกระจก มีการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเมินปัญหาผลทางตรง ผลทางอ้อม สภาวะปกติ สภาวะปกติ สภาวะผิดปกติและฉุกเฉิน รวมทั้งประเมินความสอดคล้องกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในสำนักงานให้แสดงผลการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด

๔. จัดทำโครงการ และจัดทำกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในสำนักงานให้แสดงผลการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๕. จัดประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

หมวดที่ ๒. การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นายอารักษ์ เพิ่มศรี	ขผ.บค.กฟอ.สล.	ประธานกรรมการ
๒. นางมลณี กิมะพงศ์	ขผ.บห.กฟอ.สล.	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิชัย จันทรเสละ	ขผ.กส.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๔. นายปฏิวัติ ศรีหานาม	พชง.๖ ผบค.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๕. นายพงษ์ศิริ สมบูรณ์พร้อม	พชง.๔ ผมต.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๖. นายปัญญา พรหมด้าว	ชชง. ผบค.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญศิริ สุวพงษ์	พพต.๖ ผคพ.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นายภากร ไชยแสง	พพต.๔ ผคพ.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแผนฝึกอบรม การประเมินผล และการบันทึกประวัติการฝึกอบรมด้านสำนักงานสีเขียวให้กับพนักงานกฟอ.สล.

๒. กำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์สื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอกสำนักงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมายได้รับข่าวสาร

๕. รณรงค์สื่อสารให้ความรู้ตามที่นัยสำคัญ และการจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นระเบียบ (๕ ส.) เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร มาตรการการจัดการของเสีย
๔. จัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแก้ไขและรับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นางสาววิภารัตน์ จูริมาศ	หผ.บป.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางรัชนิกร นิลวัลย์	พบช.๖ ผบป.กฟอ.สล.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางประยูร ดอนชวนชม	พบช.๗ ผบป.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๔. นายสุตใจ เสถกุล	พขง.๖ ผกส.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวชุตติภัทร วิเศษเทมีย์	ชบช. ผบป.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๖. นางวัลภา เรืองบุตร	ขผ.บป.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวยุพาพร ดวงซารี	พบช.๔ ผบป.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ตรวจติดตามการปฏิบัติตามมาตรการการใช้พลังงาน และทรัพยากร พร้อมรายงานผล และนำเสนอ
- แนวทางการแก้ไข
- กำหนดมาตรการ และแนวทางการจัดนิทรรศการการประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
 - รวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากร และพลังงานตลอดจนการรายงาน และวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร และพลังงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย Waste and Waste water Management

๑. นายพิภพ ผันอากาศ	หผ.มต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธีระศักดิ์ ดอนชวนชม	หผ.กส.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายณรงค์ศักดิ์ หนองบัว	พขง.๓ ผมต.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๔. นายพงษ์ศิริ สมบูรณ์พร้อม	พขง.๔ ผมต.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๕. นายเจตพล กนกหงส์	วศก.๕ ผมต.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖. นายอุดม พุทธิชัยสงค์	ชขง.ผมต.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- สร้างความตระหนักในการทิ้งขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบการทิ้งขยะของพนักงานภายในองค์กร
- จัดการขยะแต่ละประเภท ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- รวบรวมปริมาณขยะแต่ละประเภท พร้อมรายงานผล เดือนละ ๑ ครั้ง
- กำหนดมาตรการในการจัดการขยะ เมื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- จัดให้มีการติดตั้งถังดับเพลิง และแผนบำรุงรักษา ตลอดจนมีการรายงานผลการดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและความปลอดภัย

๑. นายธีรศักดิ์ สืบศรี	ทผ.ปป.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอดิศักดิ์ ปะวะศรี	ชผ.ปป.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายอนุพล บุตรโชติ	พชง.๕ ผปป.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๔. นายชัยวัช มานุษ	วศก.๕ ผปป.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๕. นายวสันต์ ศรีทองจันทร์	ชชง.ผปป.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖. นายคมสัน บุญญา	พชง.๖ ผผต.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดให้มีมาตรการในการป้องกันมลภาวะทางอากาศ
๒. จัดให้มีแผนบำรุงรักษาแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ และรายงานผล
๓. มีการตรวจวัดแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๔. มีการกำหนดมาตรการในการจัดการมลภาวะทางเสียงภายในและภายนอกสำนักงาน
๕. มีการกำหนดพื้นที่ใช้สอย และผู้รับผิดชอบในการใช้สอยพื้นที่ตามวัตถุประสงค์
๖. มีการกำหนดมาตรการ การทำความสะอาด และกิจกรรม ๕ ส ในแต่ละพื้นที่
๗. มีการตรวจหาสัตว์พาหนะนำเชื้อ มาตรการการป้องกัน และการกำจัด พร้อมทำรายงานผล

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. ว่าที่ ร.ต.ดำรงพล เดชพิมล	ทผ.บห.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุรีพร บุรณะอุดม	ทผ.คพ.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญพร พลเยี่ยม	ชบค.ผบห.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุณิรัตน์ ปิจฉิมมา	ชบค.ผบห.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๕. นายจิตต์ภักพัฒน์ ภูเกิตพิมพ์	นบท.๔ ผบห.กฟอ.สล.	คณะกรรมการ
๖. นางมลฉวี กิมะพงศ์	ชผ.บห.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางจิตรา เวียงสงค์	พบค.๖ ผบห.กฟอ.สล.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สํารวจและจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. สํารวจและจัดทำบัญชีหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการ/สรุปการจัดซื้อ - จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการทุกหมวด ทำหน้าที่ขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นสร้างพฤติกรรมการทำงานใหม่ให้กับพนักงาน ปลุกฝังจิตสำนึก มีความตระหนักเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมอบอำนาจให้ประธานคณะกรรมการสามารถดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อม หรือมีการประชุมหารือในกลุ่มของตนเองได้ หรือหากจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดประชุม ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

(นายสิทธิชัย ประสมศรี)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ

ที่ น.๒ สล.(บห.) ๖๖๖/๒๕๖๕

เรียน เรียน รจก.(ท),รจก.(บ),ผชน.๙ , หผ.ทุกแผนก ,นตก.๘, พคค.๗,นักวิชาการทุกแผนก

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสิทธิชัย ประสมศรี)

ผจก.กพอ.สล.
10 ต.ค. 2565