



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ

ที่ ฉ.๒ สล.(พ.) ๕๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำแผนดำเนินงาน การจัดการจัดการความรู้
(Knowledge Management) KM.

ตามบันทึก ฉ.๒ ฝปป. ๐๒๖๑/ ๒๕๖๓ ลว. ๗ เม.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ KM. (Knowledge Management) กฟผ.๒ ประจำปี ๒๕๖๓ แจ้งเวียนให้ดำเนินการ ในการจัดการความรู้ KM. (Knowledge Management) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสำเร็จตามเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ (Core Business Enables)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำแผนดำเนินงาน การจัดการจัดการความรู้ KM. (Knowledge Management) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ ให้ดำเนินการบริหารจัดการเป็นไปตามแผนการจัดการจัดการความรู้ กฟผ.๒ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำแผนดำเนินงาน การจัดการจัดการความรู้ KM. (Knowledge Management) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. ผจก.กฟอ.สล. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รจก.(ท.) กฟอ.สล. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รจก.(บ.) กฟอ.สล. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผชน.๙ กฟอ.สล. | คณะกรรมการ |
| ๕. ผจก. และพนักงาน กฟย.ทชล. | คณะกรรมการ |
| ๖. หผ., ชผ., นักวิชาการ, พนักงานทุกแผนก กฟอ.สล. | คณะกรรมการ |
| ๗. หผ.บห. กฟอ.สล. | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๘. นายอรรถโกวิท บุตตะกะ | นบท.จป.(ว.) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| ๙. นายเจตพล กนกหงษ์ | วศก.๔ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.ควบคุมกำกับดูแล การดำเนินการ การจัดการจัดการความรู้ KM. (Knowledge Management) ของพนักงาน กฟอ.สล.

๒.ติดตามผลการดำเนินการตามดำเนินงาน การจัดการจัดการความรู้ KM. (Knowledge Management) ของพนักงาน กฟอ.สล. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓.คณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการทำการติดตาม การจัดการจัดการความรู้ KM. (Knowledge Management) ของพนักงาน กฟอ.สล. และนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายพนมศักดิ์ คันสร)
ผจก.กฟอ.สล.

แผนบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๕๑-๕๕๗ ดาวเทียม ๐๕๐๐๘ , ๐๒๐ , ๐๒๑ , ๐๒๔

แผนดำเนินการจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) KM.ของพนักงาน กฟอ.ส.ประจำปี ๒๕๖๔

ที่	หัวข้อกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๔			ไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๔			ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๔			ไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๖๔			ผู้รับผิดชอบ
		มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
๑.	รับทราบการขออนุมัติทบทวน แต่งตั้ง คณะกรรมการ และแผนการดำเนินงานการ จัดการความรู้ กฟฉ.๒ ประจำปี ๒๕๖๔				↔									-คณะกรรมการจัด การความรู้ KM. กฟฉ.๒
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำแผนการ จัดการจัดการความรู้ KM.ของพนักงาน กฟอ. ส.ประจำปี ๒๕๖๔				↔									-ผจก.สส. -รจก(ท.) -ชจก.(บ.) -ทผ.บพ.สส.
๓.	ประชุมคณะกรรมการ และจัดทำแผนการ คณะกรรมการ ดำ เนินการจัดการจัดการ ความรู้(Knowledge Management) KM. กฟอ.ส.ประจำปี ๒๕๖๔				↔									-คณะกรรมการ จัดการความรู้ KM. กฟอ.ส.
๔.	คณะกรรมการฯ รวบรวมการจัดการความรู้ที่ สำคัญ สอดคล้อง กับประเด็นสำคัญของกฟภ. -ดำเนินการจัดทำKnowledge Landscape -การทำสื่อองค์ความรู้รูปแบบOPKหรือ(หรือเอกสาร VDO) -การสื่อสาร แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ประชุม,อบรม,สัมมนาฯลฯ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ KM. กฟอ.ส
๕.	ร่วมประชุมให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ ให้กับพนักงาน และคณะกรรมการ KM. ประ จำกฟฟ.ชั้น ๑-๓ (จำนวน ๓ ครั้ง)					↔	↔							คณะกรรมการ จัดการความรู้ KM กฟฉ.๒
๖.	รับการตรวจติดตาม KM. ประจำปีกฟฟ.ชั้น ๑- ๓ กฟส. กฟย.ในสังกัด จากคณะกรรมการ จัดการความรู้ กฟฉ.๒ นำกระบวนการการ จัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงาน หรือการสร้าง นวัตกรรม ประ จำกฟฟ.ชั้น ๑-๓						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ KM กฟฉ.๒
๗.	-การจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) KM.ของพนักงาน กฟอ.ส. ประจำปี ๒๕๖๔ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก -ร่วมงานInnovation Day ๒๐๒๐ -ถ่ายทอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ผู้ เกษียณ อายุเพื่อถ่ายทอดฯ							↔	↔	↔				-คณะกรรมการ จัดการความรู้ KM. .กฟอ.ส. -คณะกรรมการ จัดการความรู้ KM. .กฟฉ.๒