



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ

ที่ ฉ.๒ สล.๔๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green office).

1.2.1

1.2.2

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสลภูมิ ได้รับการรับรอง การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green office) ระดับดีเยี่ยม จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ หมดอายุวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมดำเนินการต่อเนื่อง กฟอ.สล. ได้ขอต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียวในปี ๒๕๖๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากร พลังงาน การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียวบรรลุตามแนวนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green office) ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑. นายสุริย์	เปี่ยมงาม	ผจก.สล.	ประธานคณะกรรมการ	
๒. นายธนูเดช	ศรีเรืองสุข	รจก.(ท)	รองประธานคณะกรรมการ	
๓. นางอรทัย	ศุภมงคล	ชจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการ	
๔. นายพิทักษ์	ศรีจันทร์ไชย	หผ.บค	คณะกรรมการ	
๕. นายธีรศักดิ์	สีบศรี	หผ.ปป	คณะกรรมการ	
๖. ว่าที่ ร.ต.ดำรงพล	เดชพิมล	หผ.บห	คณะกรรมการ	
๗. นายชัยฤทธิ์	สุริवाल	หผ.มต	คณะกรรมการ	
๘. นายเชียวชาญ	สิงห์สีไว	ผชน.๙	คณะกรรมการและเลขานุการ	๒๕๖
๙. นางสาววิภารัตน์	จรีมาศ	ชผ.ปป.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๖.๖
๑๐. นายพลากร	ธวัชทอง	วศก.๖	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๑. นายอรรถโกวิท	บุตตะกะ	นทน.(จป)	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. อนุมัตินโยบายให้การสนับสนุนส่งเสริมและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการขับเคลื่อนดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว
๒. ร่วมวางแผนดำเนินงานกำหนดกิจกรรม หรือวิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ เกิดขึ้นใน กฟอ.สล.
๓. ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเกณฑ์และสอดคล้อง ตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละหมวด
๔. ร่วมปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน สังกัด กฟอ.สล.

คณะกรรมการการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กพอ.สส. แยกตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

หมวดที่ ๑ นโยบายวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย

๑. นายธนูเดช	ศรีเรืองสุข	รจก.(ท.)	ประธานคณะกรรมการ	
๒. นางอรทัย	ศุภมงคล	ขจก.(บ.)	รองประธานคณะกรรมการ	
๓. นายเชียวชาญ	สิงห์สีโว	ผชน.๙	คณะกรรมการ	
๔. นายพนม	กลางพรม	พคค.๗	คณะกรรมการ	
๕. นายแสนสุข	สายรัตน์	นตค.๗	คณะกรรมการ	
๖. นายอรรถโกวิท	บุตตะกะ	นทท.(จป.)	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗. นางสาวสุนิรัตน์	ปัจฉิมา	ขบค.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมทุกปี แผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน กำหนดกิจกรรมหรือวิธีปฏิบัติ เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก มีการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเมินปัญหาผลทางตรง ผลทางอ้อม สภาวะปกติ สภาวะผิดปกติ และฉุกเฉิน รวมทั้งประเมินความสอดคล้องกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมในสำนักงาน และคำนวณวิเคราะห์วางแผน กำหนดมาตรการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด
๔. จัดทำโครงการ และจัดทำกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในสำนักงาน ให้แสดงผลการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๕. จัดประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นายพิทักษ์	ศรีจันทร์ไชย	หผ.บค.	ประธานคณะกรรมการ	
๒. นายชำนาญ	กุลิหล	ขผ.มต	รองประธานคณะกรรมการ	
๓. นายกฤษ	อุทยานานนท์	ขชง.	คณะกรรมการ	
๔. นางสาวปวีศา	อิสราณวัฒน์	ขพด.	คณะกรรมการ	
๕. นายอนุพล	บุตรโชติ	พชง.๔	คณะกรรมการ	
๖. นางสาวเพ็ญพร	พลเยี่ยม	ขบค.	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗. นางสาวศิริพร	สุบุญ	ขพด.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. กำหนดแผนฝึกอบรม การประเมินผล และการบันทึกประวัติการฝึกอบรมด้านสำนักงานสีเขียว ให้กับพนักงาน กพอ.สส.
๒. กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์สื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในภายนอกสำนักงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมายได้รับข่าวสาร
๓. รณรงค์สื่อสารให้ความรู้ตามที่นัยสำคัญ และการจัดการการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นระเบียบ (๕ ส.) เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร มาตรการการจัดการของเสีย
๔. จัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแก้ไข และผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นางวิภากรัตน์	จรีมาศ	ชม.ปป.	ประธานคณะกรรมการ	จ.จ
๒. นางรัชนีกร	นิลวัลย์	พบช.๖	รองประธานคณะกรรมการ	ร.จ
๓. นางประยูร	ดอนชวนชม	พบช.๖	คณะกรรมการ	
๔. นายสุดใจ	เสถกุล	พชง.๖	คณะกรรมการ	
๕. นางสาวชุตติภร	วิเศษเดมิย์	ชบช.	คณะกรรมการ	
๖. นางสาววัลภา	เรืองบุตร	นบช.๗	คณะกรรมการเลขานุการ	๐
๗. นางสาวยุพาพร	ดวงซารี	พบช.๓	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๐๗๗

หน้าที่

- กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการใช้พลังงาน และทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจติดตามการปฏิบัติตามมาตรการการใช้พลังงาน และทรัพยากร พร้อมรายงานผล และนำเสนอแนวทางการแก้ไข
- กำหนดมาตรการ และแนวทางการจัดนิทรรศการการประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- รวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากร และพลังงานตลอดจนการรายงาน และวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร และพลังงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๔ การจัดของเสีย Waste and Waste water Management

๑. นายชัยฤทธิ์	สุริवाल	หม.มต.	ประธานคณะกรรมการ	
๒. นายธีระศักดิ์	ดอนชวนชม	ชม.กส.	รองประธานคณะกรรมการ	๐๖๐
๓. นายหัตติกร	ระวินพรรษ	พชง.๖	คณะกรรมการ	
๔. นายปวิภูมิ	สีหนาม	พชง.๕	คณะกรรมการ	ปวิภูมิ
๕. นายอุดม	พุชชัยสงค์	ลชง.	คณะกรรมการ	
๖. นายพิชัย	จันทร์เสละ	พชง.๖	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗. นายธเนศ	พินชมพู่	ลชง.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๘. นายภูเบศ	หัตถไชติ	ลชง.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๐๖๗

หน้าที่

- สร้างความตระหนักในการทิ้งขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบการทิ้งขยะของพนักงานภายในองค์กร
- จัดการขยะแต่ละประเภท ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- รวบรวมปริมาณขยะแต่ละประเภท พร้อมรายงานผล เดือนละ ๑ ครั้ง
- กำหนดมาตรการในการจัดการขยะ เมื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- จัดให้มีการติดตั้งกับดักไขมัน และแผนบำรุงรักษา ตลอดจนมีการรายงานผลการดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง

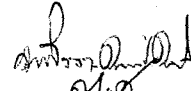
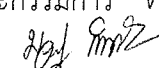
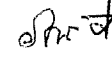
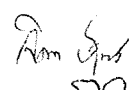
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและความปลอดภัย

๑. นายธีระศักดิ์	สืบศรี	หม.ปป.	ประธานคณะกรรมการ	
๒. นายอดิศักดิ์	ปะวะศรี	ชม.ปป.	รองประธานคณะกรรมการ	
๓. นายไสรส์	กลางเฉวียง	พชง.๖	คณะกรรมการ	
๔. นายคมสัน	บุญภาย	พชง.๕	คณะกรรมการ	๐๖๗
๕. นายพลากร	ธรรทอง	วศก.๖	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๖. นายชัชชัย	ติดตาสี	พชง.๕	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. จัดให้มีมาตรการในการป้องกันมลภาวะทางอากาศ
๒. จัดให้มีแผนบำรุงรักษาแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ และรายงานผล
๓. มีการตรวจวัดแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๔. มีการกำหนดมาตรการในการจัดการมลภาวะทางเสียงภายในและภายนอกสำนักงาน
๕. มีการกำหนดพื้นที่ใช้สอย และผู้รับผิดชอบในการใช้สอยพื้นที่ตามวัตถุประสงค์
๖. มีการกำหนดมาตรการ การทำความสะอาด และกิจกรรม ๕ ส ในแต่ละพื้นที่
๗. มีการตรวจหาสัตว์พาหะนำเชื้อ มาตรการการป้องกัน และการกำจัด พร้อมทำรายงานผล

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. ว่าที่ ร.ต.ดำรงพล เดชพิมล	หม.บห.	ประธานคณะกรรมการ	
๒. นางสาวสุรีพร บุรณะอุดม	ชผ.คพ.	รองประธานคณะกรรมการ	
๓. นางมลฉวี กิมะพงศ์	พบช.๖	คณะกรรมการ	
๔. นางเกื้อกุล สังฆะมณี	พบช.๗	คณะกรรมการ	
๕. นายภูเบศ วรวงค์	พบช.๖	คณะกรรมการ	
๖. นางจิตรา อุ่นเจริญ	พบค.๖	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗. นางสาวณัฐภา โสมแพน	ชบช.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

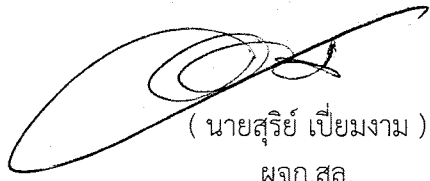
หน้าที่

๑. สำรวจและจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. สำรวจและจัดทำบัญชีหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการ/สรุปการจัดซื้อ - จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการทุกหมวด ทำหน้าที่ขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว ภายในสำนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นสร้างพฤติกรรมการทำงานใหม่ให้กับพนักงาน ปลุกฝังจิตสำนึก มีความตระหนักเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมอบอำนาจให้ประธานคณะกรรมการ สามารถดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อม หรือมีการประชุมหารือในกลุ่มของตนเองได้ หรือหาก จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดประชุม ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขอ อนุมัติอีก

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒


(นายสุริย์ เปี่ยมงาม)
ผจก.สส.