



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กชข.ฉ.2

ถึง ทุกฝ่าย, ทุกกอง, กฟฟ.ทุกแห่ง

เลขที่ **ฉ.๒ กชข. (งป.) 20๘7/2566**

วันที่ 10 กรกฎาคม 2566

เรื่อง **เวียนย้ายแนวทางในการพิจารณาประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ในส่วนของวัสดุและครุภัณฑ์**

เรียน **อ.ฟ.ทุกฝ่าย, อ.ก.ทุกกอง, ผ.จก.กฟฟ.ทุกแห่ง**

ตามที่ กชข.ฉ.2 สุ่มตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ในส่วนของวัสดุและครุภัณฑ์ พบว่า บางหน่วยงานมีการเบิกจ่ายผิดประเภทงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้อง กชข.ฉ.2 จึงขอเวียนย้ายแนวทางในการพิจารณาประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ในส่วนของวัสดุและครุภัณฑ์ ซึ่งอ้างอิงตามหลักการ การจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (ปี พ.ศ.2560) ดังนี้

1. กรณีสิ่งของ ซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน หรือมีลักษณะคงทนถาวรเกินกว่า 1 ปี จะต้องรับการตรวจสอบเสียก่อนว่าสิ่งของนั้นๆ ได้ระบุไว้ในรายการครุภัณฑ์ของแต่ละบัญชี ในหนังสือ หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2560) หรือไม่ หากใช่ ให้ถือว่าสิ่งของนั้นเป็น "ครุภัณฑ์" โดยไม่ต้องคำนึงถึงราคาแต่อย่างใด และให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน

2. กรณีสิ่งของที่มีได้ระบุไว้ในรายการครุภัณฑ์ของแต่ละบัญชีทรัพย์สิน จะต้องพิจารณา ถึงราคาของสิ่งของนั้น ดังนี้

2.1 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี หรือมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกินกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้ถือว่าสิ่งของนั้นเป็น "วัสดุ" ให้เบิกจ่ายจาก งบประมาณทำการ (ตามหนังสือฯ หน้า 4 ข้อ 1)

2.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี ขึ้นไป และมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 5,000.- บาท (ต้องเข้าเงื่อนไขทั้งสองอย่าง) ให้ถือว่าสิ่งของนั้นเป็น "ครุภัณฑ์" ให้เบิกจ่ายจาก งบลงทุน (ตามหนังสือฯ หน้า 5 ข้อ 1)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางรุ่งนภา บรรณมาศ)

อ.ก.ชข. (ฉ.2)

11 ก.ค. 2566

แผนงบประมาณ/กองซื้อขายไฟฟ้า

โทร. 10412



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักการ

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ.2560)

กองงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หลักการการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณ จำแนกออกเป็น 2 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่

1. รายจ่ายงบทำการ
2. รายจ่ายงบลงทุน

1. รายจ่ายงบทำการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น โดยส่วนใหญ่ใช้รอบระยะเวลา 1 ปี ดังนี้

1.1 ต้นทุนจากการจำหน่ายไฟฟ้าและบริการ เช่น ต้นทุนค่าไฟฟ้า ค่าซื้อไฟฟ้า เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นในการผลิตกระแสไฟฟ้า ต้นทุนขายและบริการอื่น เป็นต้น

1.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงาน สวัสดิการพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ต้นทุนผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายตอบแทนบุคคลภายนอก ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงาน ค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัย ค่าป้องกัน ซ่อมแซมบำรุงรักษาและก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

2. รายจ่ายงบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนที่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวร ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร รายจ่ายสัญญาเช่าทางการเงินตามลักษณะสัญญาเช่าระยะยาวตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงรายจ่ายอื่นใดที่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวร

แนวทางในการพิจารณาประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

1. วัสดุและครุภัณฑ์

“วัสดุ” หมายถึง สิ่งของซึ่งโดยสามัญลักษณะแห่งการใช้ประโยชน์ เป็นสิ่งของที่ใช้สิ้นเปลือง หรือชำรุดเสียหาย ระยะเวลาประมาณ 1 ปี หรือเปลี่ยนสภาพเป็นอย่างอื่นเพราะการใช้หรือการบริโภคไม่ว่าสิ่งของนั้นจะมีราคามากน้อยเพียงใดก็ตาม ให้ถือเป็น “วัสดุ” เสมอไป (ยกเว้นรายการที่จัดเป็นครุภัณฑ์) รายจ่ายค่าวัสดุให้ใช้งบทำการ ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000.- บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ต้องชำระพร้อมกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของนั้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี (ที่ไม่สามารถคืนภาษี) ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ยกเว้นรายการที่จัดเป็นครุภัณฑ์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท
4. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม ประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งของ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างที่มีทรัพย์สินของ กฟภ.
5. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

“ครุภัณฑ์” หมายถึง สิ่งของ ซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน หรือมีลักษณะคงทนถาวรเกินกว่า 1 ปี เช่น รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของประเภท สำนักงาน คลังพัสดุ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง คอมพิวเตอร์และสื่อสาร เป็นต้น (ไม่รวมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า) สำหรับรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายจาก งบลงทุน ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป และมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 5,000.- บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ต้องชำระพร้อมกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของนั้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี (ที่ไม่สามารถคืนภาษี) ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น รวมทั้งสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000.- บาท
4. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงรักษาปกติ
5. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดประมาณการเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ตามข้อ 1-4