



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



คู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปี 2560



(บทวนครั้งที่ 3)



สารบัญ



ส่วนที่ 1 บททั่วไป

1. วิสัยทัศน์ (Vision)	1
2. ภารกิจ (Mission)	1
3. ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร (Core Value)	1
4. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร หรือ TRUST+E	1
5. หลักปฏิบัติและกลไกเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1
6. กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ กฟผ.	2
7. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของ กฟผ.	4

ส่วนที่ 2 นโยบายและความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ.	7
2. นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต	8
3. นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0	9
4. ความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	10
5. โครงสร้างการจัดการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ.	11

ส่วนที่ 3 แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 การดำเนินการของภาครัฐในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล	17
หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของหน่วยงานกำกับดูแล	19
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	22
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	35
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	40

ส่วนที่ 4 ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพหลักของ กฟผ.

1. ค่านิยมหลักของจริยธรรมในการดำเนินการ	55
2. ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ กฟผ.	55
3. จรรยาบรรณวิชาชีพหลักของ กฟผ.	58

ส่วนที่ 5

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	65
2. ความหมายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	68
3. วัตถุประสงค์ของการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	68
4. โครงสร้างและการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	69
5. ประเภทของความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแนวปฏิบัติที่ดี	71
6. แนวปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	79
7. ประโยชน์ของการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	80

ส่วนที่ 6

แบบพิมพ์รายงานและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

• ใบลงนามรับทราบปฏิบัติและถือปฏิบัติตามคู่มือฯ	83
• แบบเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	85

ส่วนที่ 1 บททั่วไป



1. วิสัยทัศน์ (Vision)¹

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นองค์กรชั้นนำที่ทันสมัยในระดับภูมิภาค มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

2. การกิจ (Mission)²

จัดหาให้บริการพลังงานไฟฟ้า และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งด้านคุณภาพและบริการ โดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร (Core Value)³

ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม

4. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร หรือ TRUST+E

- TECHNOLOGY SAVVY :
ทันโลก เรียนรู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่
- RUSH TO SERVICE :
บริการด้วยใจ รวดเร็ว เป็นธรรม ทันสมัย ใส่ใจผู้รับบริการ
- UNDER GOOD GOVERNANCE :
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตรับผิดชอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ต่อต้านทุจริต ยึดหลักปรัชญาพอเพียง
- SPECIALIST :
รอบรู้ เชี่ยวชาญ ในงานที่ทำ แบ่งปัน สร้างสรรค์และพัฒนา
- TEAMWORK :
มุ่งมั่นทำงานเป็นทีม มีน้ำใจ เปิดใจกว้าง แบ่งปันทักษะ
- ENGAGEMENT :
รักองค์กร ห่วงเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

5. หลักปฏิบัติและกลไกเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พนักงานของ กฟภ. ทุกระดับต้องศึกษาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน ผู้ฝ่าฝืนหรือละเว้น ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยและให้ดำเนินการลงโทษตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางวินัย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลให้พนักงานในบังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟภ. ปี 2560 ฉบับนี้อย่างทั่วถึง

¹ แผนยุทธศาสตร์ กฟภ. ปี 2557-2566 (ทบทวนครั้งที่ 3 พ.ศ. 2560) : 58

² เรื่องเดียวกัน

³ เรื่องเดียวกัน

การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ ให้วินิจฉัยตามลักษณะการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การหลีกเลี่ยงจริยธรรมหรือความสำคัญผิดมูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนหรือเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาว่าความผิดของพนักงานผู้กระทำความผิดวินัยนั้น อยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้หรือไม่ ถ้าไม่อยู่ในอำนาจให้รายงานไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกลงโทษเหนือตนขึ้นไปเพื่อพิจารณาลงโทษต่อไป ตามข้อบังคับ กพท. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

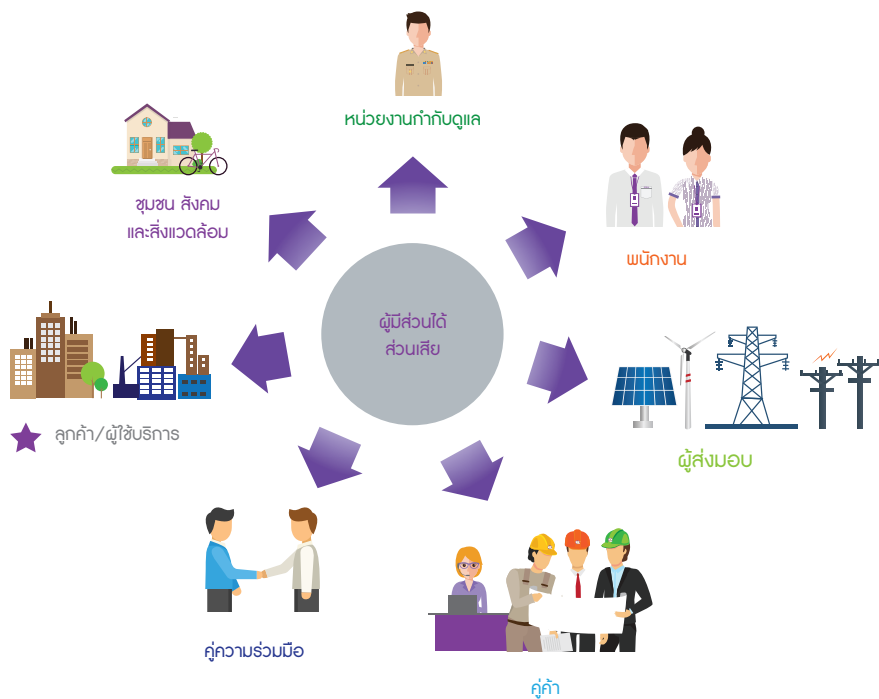
6. กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ กพท.⁴

ประเภท	รายละเอียด
1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ กพท. ต้องถือปฏิบัติ	1.1) พ.ร.บ. กพท. พ.ศ. 2503 และที่แก้ไขเพิ่มเติม: ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2530), ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) 1.2) พ.ร.บ. ประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 1.3) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 1.4) ข้อกำหนดของ พ.ร.บ. รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 1.5) ข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2543 1.6) พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. 2542 1.7) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 1.8) คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2555 ออกโดย สคร. 1.9) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร 1.10) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 1.11) พ.ร.บ. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น จากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 1.12) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
2) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	2.1) พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน 2.2) พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 2.3) กฎกระทรวงต่าง ๆ เช่น กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กระทรวงพลังงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายท้องถิ่น เป็นต้น

⁴ รายงานผลการดำเนินงาน (OPR) กพท. ประจำปี 2559 : 7

ประเภท	รายละเอียด
3) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับรองระบบงาน	3.1) ระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบหรือสอบเทียบ (ISO/IEC 17025) 3.2) แนวทางการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารตามกรอบ COBIT5 3.3) มาตรฐานความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BS 25999, มอก. 22301) 3.4) ระบบมาตรฐานความมั่นคงความปลอดภัยระบบสารสนเทศ (ISO 27001) 3.5) ระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) 3.6) แนวทางการบริหารจัดการการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITIL Framework) 3.7) คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปี พ.ศ. 2555 ของ สคร. 3.8) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 3.9) มาตรฐาน IEC (International Electrotechnical Commission) 3.10) มาตรฐาน IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) 3.11) มาตรฐาน ANSI (American National Standard Institute) 3.12) ระบบจัดการความปลอดภัย ตามมาตรฐาน มอก.18001 3.13) มาตรฐานคุณภาพบริการ
4) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านการเงิน	4.1) มาตรฐานการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 4.2) ระเบียบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้ พ.ร.บ. การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 4.3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ 4.4) ประมวลรัษฎากร (กรมสรรพสามิต)
5) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม	5.1) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 5.2) พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 5.3) มาตรฐานอาคารอนุรักษ์ LEED
6) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้าน ICT	6.1) พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 6.2) พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 6.3) ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550

7. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของ กฟภ.⁵



⁵ รายงานผลการดำเนินงาน (OPR) กฟภ. ประจำปี 2559 : 12-19



หน่วยงานกำกับดูแล

- รัฐบาล
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงพลังงาน
- คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



พนักงาน

- ผู้บริหาร
- พนักงานระดับปฏิบัติการ
- ลูกจ้าง



ผู้ส่งมอบ

- ผู้ส่งมอบพลังงานไฟฟ้า
- ผู้ส่งมอบอุปกรณ์



คู่ค้า

- ผู้รับเหมาก่อสร้างสถานียไฟฟ้า
- บริษัทผู้ให้บริการภายนอกด้าน ICT
- บริษัทจัดหาแรงงาน
- ตัวแทนจำหน่ายแรงจันทน์
- Call Center
- ผู้รับเหมางานบริการด้านมิเตอร์
- ผู้รับเหมาติดตั้งไม้



คู่ความร่วมมือ

- ตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า
- ตัวแทนหักผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ตัวแทนหักผ่านบัญชีบัตรเครดิต



ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ

- อุตสาหกรรม
- พาณิชย์
- บ้านอยู่อาศัย
- อื่น ๆ



ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม



ส่วนที่ **2**

นโยบายและความหมาย ของการทำทัณฑ์ ทัชการที่ดี



1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ.

เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้เป็นกรอบหลักการ แนวคิดและแนวทางปฏิบัติ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล อันจะนำมาซึ่งกระบวนการจัดการที่โปร่งใสและมีความเป็นเลิศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์การเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมุ่งมั่นพัฒนากรอบหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล อันจะนำมาซึ่งกระบวนการจัดการที่โปร่งใสและมีความเป็นเลิศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์การเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักรู้และสามารถยึดถือปฏิบัติ จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยึดและมุ่งเน้นปฏิบัติตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด 5 ด้าน คือ
 - 1.1 สิทธิของรัฐในฐานะผู้ถือหุ้น (The State Acting as an Owner)
 - 1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
 - 1.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Relations with Stakeholders)
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Transparency and Disclosure)
 - 1.5 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (The Responsibilities of the Boards of State Owned Enterprises)
2. ใต้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกรอบ 5 ด้านของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ ได้แก่
 - 2.1 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการผู้ถือหุ้น (Accountability)
 - 2.2 ความสำนึกในหน้าที่ว่าด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
 - 2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
 - 2.4 ความโปร่งใส (Transparency)
 - 2.5 การสร้างคุณค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มคุณค่าใดๆนั้น จะต้องเป็นการเพิ่มคุณค่าตามกรอบในทุกด้านเพื่อการดำรง (Value Creation)
 - 2.6 การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)
 - 2.7 การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการระดมทุนจากประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามอย่างมีความรับผิดชอบต่อบุคคลที่ได้รับความเสียหาย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างความสุขและคุณภาพแก่ประชาชนในฐานะเจ้าของ รวมทั้งจะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในทางบวก และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อันจะส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่องค์กรโดยรวม
4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินขององค์กรอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ทราบถึงสิทธิและความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในทุกภาคส่วน
5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามอย่างมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างความสุขและคุณภาพแก่ประชาชนในฐานะเจ้าของ รวมทั้งจะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในทางบวก และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อันจะส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่องค์กรโดยรวม

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2559

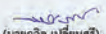


(นายพิชิต ชัยพิชิต)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

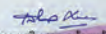
และความรับผิดชอบต่อสังคม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(นายพิชิต ชัยพิชิต)

ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(นายเสริมศักดิ์ สดกแก้ว)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ฉบับร่างฉบับที่ 1 - คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

2. นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต

มุ่งเน้นให้องค์กรดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานทางจริยธรรม จรรยาบรรณ ในวิชาชีพและรักษาค่านิยมขององค์กร "ทันโลก บริกาที่ดี มีคุณธรรม"



ANTI-CORRUPTION

นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มุ่งมั่นบริหารงานที่ยึดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
มุ่งเน้นเป็นองค์กรโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
มีมาตรฐานทางจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ จึงประกาศนโยบาย
ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. ให้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์
ผลประโยชน์ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
2. ให้มีการป้องกันและต่อต้านการทุจริตกำหนดไว้ในวิธีปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และ
การตรวจสอบภายใน
3. ต้องไม่ยินยอม ยอมรับ หรือส่งเสริมให้มีการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น
การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต โดยให้อำนาจการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร
และพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกคน
4. การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยเหตุจากราชการหรือประโยชน์ของราชการได้ตามกฎหมาย ให้ถือปฏิบัติตาม
เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖
5. มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทาง การปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงาน
เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมาย ตลอดจนสภาพการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
6. กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส รวมถึงเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการตรวจสอบการดำเนินงานของกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อพบพฤติกรรมการทุจริตหรือข้อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน
๗. ปกป้อง ส่งเสริม สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ
พฤติกรรมการทุจริต ไม่ให้ได้รับอันตรายหรือความไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลการทุจริต
8. บุคลากรที่กระทำความผิดทุจริต หรือพบเห็นว่ามีกระทำความผิดทุจริต แต่เพิกเฉยไม่ดำเนินการใดๆ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จะพิจารณาถึงโทษทางวินัยต่อระเบียบที่กำหนดไว้ และหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย จะต้องได้รับโทษตามกฎหมายด้วย
9. หักคะแนนความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติค่านิยมคุณธรรม
และบรรทัดให้ยึดถือปฏิบัติในงานปกติประจำวันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและยกย่องพนักงาน หน่วยงานที่กระทำความดี
ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



(นายใหญ่ ศิริภาณุเกียรติ)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และควบคุมกำกับดูแล
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(นายธวัช เปี่ยมศรี)
ประธานกรรมการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(นายเสริมศักดิ์ คล้ายแก้ว)
ผู้อำนวยการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คำนำโดย : กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายงานผู้ว่าการ / คณะกรรมการที่ดี ฝ่ายคุณธรรม

3. นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0

มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยถือว่าความโปร่งใสเป็นมาตรฐานสำคัญที่ช่วยป้องปรามการทุจริต



The image shows the cover of a document titled "นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" (2.0 Policy of the Electricity Generating Authority of Thailand). The document is from the "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค" (Electricity Generating Authority of Thailand). The cover features a purple and white color scheme with a building illustration at the bottom left. The text on the cover includes the title, a brief introduction, a list of five points, the date "ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560", the signature of the Director General, and a quote about transparency.

นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบริหารงานโดยให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยความโปร่งใสเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงได้กำหนดนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานพึงยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง ดังนี้

1. การให้บริการที่เป็นธรรมหรือบริการตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการให้บริการ และประกาศมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
2. การเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงิน อย่างครบถ้วนทันเวลา ชัดเจน และเชื่อถือได้ผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงได้สะดวก จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้สืบค้นข้อมูล และจัดตรวจสอบได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
3. การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ กระบวนการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวมถึงแจ้งวัด แก้ไขปัญหา และตอบสนองผู้ร้องเรียนให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพบริการ
4. การต่อต้านและป้องกันการทุจริต ให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ปลูกฝังวัฒนธรรมคุณธรรมในการทำงาน ทวนคู่กับการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต และผู้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน พัฒนากลไกการตรวจสอบและควบคุมภายใน เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง
5. การส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ติดตามตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ความโปร่งใสและเป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่กับสังคม

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560


(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นิยามความโปร่งใสของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“การปฏิบัติงานตามกฎหมายด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมตามอำนาจหน้าที่ และมีการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงกระบวนการการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ส่งเสริมให้สามารถติดตามและตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน และกระบวนการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ทันเวลา และถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น”

จัดทำโดย : กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายงานผู้บริหาร / สดกบม/กป.พัช / คณะกรรมการ กป.พัช / ฝ่ายธุรการ

4. ความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง ระบบที่สะท้อนโครงสร้าง กระบวนการ และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งการจัดการโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ โดยคณะกรรมการ กฟผ. เป็นผู้ควบคุมกำหนดนโยบายและปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวัง โดยมอบให้ผู้บริหารของ กฟผ. เป็นตัวแทนปฏิบัติงานตามนโยบายด้วยทักษะความสุจริตและระมัดระวังด้วยเช่นกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Accountability

ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

Responsibility

ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ

Equitable Treatment

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยสุจริต และจะพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน

Transparency

ความโปร่งใส กล่าวคือ ต้องมีความโปร่งใสใน 2 ลักษณะ ดังนี้

- ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency of Information Disclosure) คือ มีการแสดงผลประกอบการอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

Value Creation

การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใด ๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน

Ethics

การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ

Participation

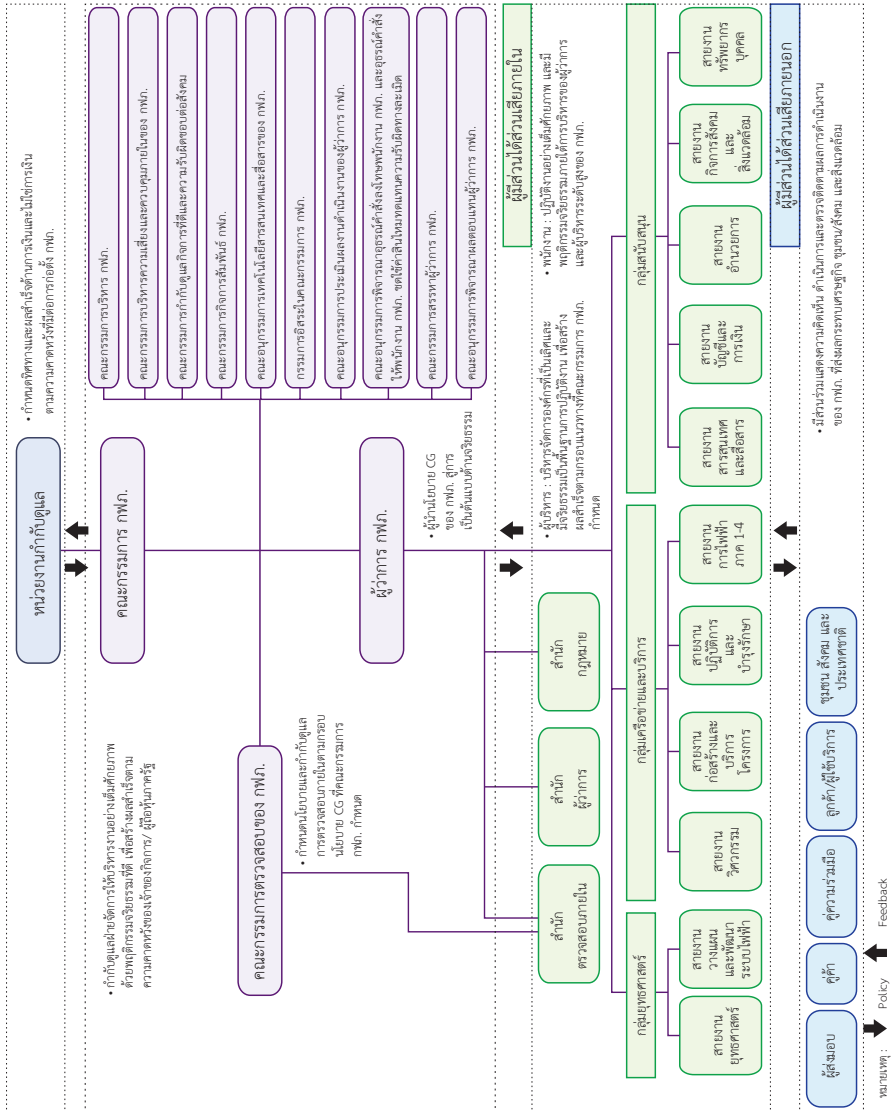
- การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อนักสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น

5. โครงสร้างการจัดการเพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ.

การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นการบริหารจัดการภายใต้มาตรฐานการดำเนินงานและความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ กฟผ. สามารถเพิ่มศักยภาพการประกอบกิจการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจหรือผลตอบแทนทางการเงินได้ตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ร่วมกับการสร้างประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดย กฟผ. ได้กำหนดโครงสร้างการจัดการเพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ. โดยมีรายละเอียดดังโครงสร้างต่อไปนี้



โครงสร้างการจัดการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ.



จากโครงสร้างดังกล่าว แต่ละส่วนงานมีบทบาทหน้าที่ในการผลักดันการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ. ให้ประสบความสำเร็จโดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 หน่วยงานกำกับดูแล : หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง (สคร.) และกระทรวงมหาดไทย มีฐานะเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ลงทุนก่อตั้ง กฟผ. ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของ กฟผ. ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อให้ กฟผ. สร้างผลสำเร็จตามความคาดหวัง ทั้งผลสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและผลสำเร็จทางการเงินในระดับสูงสุดตามความรู้ความสามารถขององค์กร โดยไม่เกิดการรั่วไหลจากการประพฤติดมิชอบหรือการขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งความคาดหวังของหน่วยงานกำกับดูแลดังกล่าว ถูกกำหนดและแสดงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน **แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อ กฟผ. (Statement of Directions: SOD)** ของ สคร. ในแต่ละปี

5.2 คณะกรรมการ กฟผ. : เป็นคณะบุคคลที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่แทนหน่วยงานกำกับดูแล ในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้สร้างผลสำเร็จได้ตาม SOD ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยดำเนินการออกแบบ และระบุโครงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการของ กฟผ. การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนให้ กฟผ. ประกอบกิจการด้วยความเป็นเลิศ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานผ่านระบบการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้าง กฟผ. ให้มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ผ่านระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยคณะกรรมการ กฟผ. ต้องจัดให้มีการนำรายละเอียดของโครงสร้างความสัมพันธ์ ระบบบริหารจัดการ และพฤติกรรมจริยธรรมข้างต้น มาจัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ. (Good Corporate Governance : CG Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรนำไปปฏิบัติ และสาธารณชนภายนอกเกิดการรับรู้ได้อย่างชัดเจนต่อไป

5.3 คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. : เป็นหนึ่งในคณะกรรมการคณะย่อยซึ่งมีคุณสมบัติด้านความเป็นอิสระและความรู้ความสามารถทางการเงินและบัญชีที่ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการ กฟผ. ในการทำให้องค์กรเกิดระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเพียงพอและเป็นมาตรฐาน ป้องกันการทุจริต ทำให้เกิดความมั่นใจของรายงานทางการเงิน และกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านการจัดทำนโยบายการตรวจสอบภายในของ กฟผ. ที่มีการระบุรายละเอียดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ กระบวนการปฏิบัติงาน การรายงานและการประเมินมาตรฐานของระบบการตรวจสอบภายในอย่างครบถ้วนตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำกับดูแลให้สำนักตรวจสอบภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กฟผ. ปฏิบัติตามนโยบายการตรวจสอบภายในดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

5.4 ผู้ว่าการ : ในฐานะผู้บริหารสูงสุดต้องนำแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Directions: SOD) ของ กฟผ. และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ที่สอดคล้องตามแนวทางของ สคร. มาปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการเป็นผู้นำในการสื่อสาร สร้างแรงจูงใจ และบริหารจัดการหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ให้ปฏิบัติตามกรอบ SOD อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิผล ตอบสนองได้ตามความคาดหวังของหน่วยงานกำกับดูแล

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ กฟผ. และผู้ว่าการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กฟผ. จึงได้กำหนดให้มีหน่วยงานที่สนับสนุนในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วย 3 หน่วยงานหลัก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับผู้ว่าการ รายละเอียดดังนี้

5.5 สำนักผู้ว่าการ : เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ผู้ว่าการ และฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ กฟผ. เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดประสิทธิผลสูงสุด เช่น จัดประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการ เพื่อให้กลุ่มคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความเข้าใจที่ดีต่อการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ สำนักผู้ว่าการยังสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านการเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ. มาปฏิบัติผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การระบุน้ำมันและโอกาสของปัจจัยเสี่ยง การจัดทำแผนและบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการบริหารและกำกับดูแลที่ดีในเชิงป้องกันนั้นยังได้จัดให้มีการควบคุมภายใน อย่างน้อยตามมาตรฐานความเสี่ยง เพื่อควบคุมมาตรฐานของกระบวนการและป้องกันความเสียหายจากปัจจัยเสี่ยงที่รุนแรง ก่อนรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ. รวมถึงคณะกรรมการ กฟผ. อย่างสม่ำเสมอทั้งปี

5.6 สำนักตรวจสอบภายใน : เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการนำนโยบายการตรวจสอบภายในที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. และคณะกรรมการ กฟผ. มาปฏิบัติ ผ่านการจัดทำแผนตรวจสอบภายในทั้งระยะยาวและประจำปี พร้อมดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการประจำปีดังกล่าวอย่างครบถ้วน ก่อนติดตามและรายงานผลสำเร็จโดยตรงแก่คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคณะกรรมการ กฟผ. อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ในขณะที่รายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ว่าการเพื่อทราบ ให้สามารถติดตามผลการตรวจสอบภายในได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบภายในนี้ต้องเป็นไปอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. ภายในที่กำหนดและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน

5.7 สำนักกฎหมาย : เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการติดตามและสนับสนุนให้กลุ่มบุคคลและหน่วยงานภายใน กฟผ. ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของ กฟผ. เช่น การปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของ กฟผ. ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงภายนอก และเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกรอบที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เพื่อยกระดับให้ กฟผ. มีหน่วยงานกำกับดูแลให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ Compliance Unit ที่เป็นรูปธรรม อันจะส่งผลในเชิงป้องกันไม่ให้ กฟผ. เกิดการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานภายนอก จนส่งผลให้เกิดการยกเลิกหรือระงับโครงสร้างสำคัญ การถูกฟ้องร้อง การปรับ และการเสียค่าชดเชย อันจะนำไปสู่ความสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีในการประกอบกิจการ ดังนั้น กฟผ. อาจยกระดับสำนักกฎหมายขึ้นเป็น Compliance Unit ที่มีอำนาจเพิ่มเติมด้านการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การร่วมประชุมเพื่อมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์บริการของ กฟผ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย การจัดกลไกป้องกันและแจ้งเตือนบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศและเสริมสร้างความรู้ เพื่อยกระดับการรับรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

5.8 ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค : นอกจากหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับผู้ว่าการแล้ว ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยผู้บริหารจะต้องยึดถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กฟผ. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งพร้อมที่จะสนับสนุนกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามนโยบายดังกล่าวให้มีผลอย่างเป็นรูปธรรม และกระตุ้นพนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ และมีพฤติกรรมจริยธรรมตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้ กฟผ. เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีการกำกับดูแลกิจการที่เป็นกลไกพื้นฐานสำหรับการยกระดับขีดความสามารถในการสร้างผลสำเร็จทางเศรษฐกิจที่แสดงในรูปของผลตอบแทนหรือรายได้นำส่งรัฐตามเป้าหมาย ควบคู่กับการมีพฤติกรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อทำให้ กฟผ. เกิดความยั่งยืนได้ตามนโยบายที่ สคร. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

5.9 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : การดำเนินงานของ กฟผ. จะต้องเปิดโอกาสและมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานของ กฟผ. ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ชุมชน/สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างสะดวก เช่น การเปิดเผยรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน และช่องทางการร้องเรียนที่ทันสมัย เป็นต้น



ส่วนที่ 3

แนวทางการทำกับ ดูแลกิจการที่ดี



กฟผ. กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ กฟผ. ผู้บริหาร และพนักงาน
ถือปฏิบัติ ประกอบด้วย 5 หมวด รายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 การดำเนินการของภาครัฐในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล (The State's Role as an Owner)

■ หลักการ

หน่วยงานกำกับดูแลของ กฟผ. คือ กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจเป็น
ตัวแทนรัฐบาลในการกำกับและควบคุมให้ กฟผ. สามารถสร้างผลสำเร็จสูงสุดได้ตามวัตถุประสงค์จัดตั้งและ
ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของหน่วยงานกำกับดูแล
ได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสมดุล กฟผ. จึงกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานกำกับดูแล
สามารถกำกับดูแล กฟผ. ให้สร้างผลตอบแทนสูงสุด นำเงินส่งรัฐได้อย่างเต็มศักยภาพ และสร้างประโยชน์
ผ่านการดำเนินกิจการพลังงานไฟฟ้า

■ แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) กฟผ. นำเสนอข้อมูลทุกประเภททั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ทั้งที่ถูกร้องขอและ
ไม่ถูกร้องขอต่อหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจและกำหนดแนวนโยบาย
ผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐบาลวิสาหกิจ (Statement of Directions: SOD) ได้อย่างครบถ้วนและสมดุล
- 2) กฟผ. ต้องยึดแนวนโยบายหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐบาลวิสาหกิจ เป็นแนวทางสำหรับกำหนด
ทิศทางการประกอบธุรกิจพลังงานไฟฟ้า และพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างเคร่งครัด พร้อมผลักดัน
ให้เกิดผลสำเร็จสูงสุด
- 3) คณะกรรมการ กฟผ. ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับ
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานกำกับดูแลทุกหน่วยงาน
อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสมดุล
- 4) คณะกรรมการ กฟผ. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานกำกับดูแล คือ กระทรวงการคลังและ
กระทรวงมหาดไทย อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค
พร้อมผลสำเร็จตามภารกิจและนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ภาพรวม : เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศบนพื้นฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล



วิสัยทัศน์ (สายฟ้าพลังงาน) : สร้างความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ ส่งเสริมและพัฒนาพลังงานทดแทนที่สะอาด สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม



พันธกิจ : มุ่งพัฒนาระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประเทศ แสวงหา พันธมิตรทางธุรกิจและขยายการลงทุนของธุรกิจในเครือเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มต่อทรัพย์สิน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



หลักการและแนวทางการดำเนินงานตาม (Statement of Directions: SOD) :
ณ เดือนกรกฎาคม 2555

แผนระยะสั้น

1. การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ / Resource Sharing
2. บริหารต้นทุน / การควบคุมค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแล
3. ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานกับการไฟฟ้านครหลวง
4. ปรับปรุงโครงสร้างต้นทุนให้มีความชัดเจน (แยกบัญชีพาณิชย์กับสังคม / Project Base)

แผนระยะยาว

1. ขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
2. จัดทำแผนการบริหารทรัพย์สินที่มีอยู่
3. การพัฒนาระบบไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) และมีมิเตอร์ไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Meter) ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
4. เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดเสรีในอุตสาหกรรมไฟฟ้า
5. ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยพัฒนาองค์กรให้เป็น Customer Centric Organization

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (2555)

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของหน่วยงานกำกับดูแล (Equitable Treatment of Shareholder and Other Investors)

■ หลักการ

กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้แทนภาครัฐ มีสิทธิร่วมในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล เป็นผู้กำหนดทิศทางและควบคุมการดำเนินงานของ กฟผ. ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการ กฟผ. เพื่อเป็นตัวแทนในการกำกับดูแลฝ่ายบริหารและมีสิทธิร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญขององค์กร โดย กฟผ. จะดูแลส่งเสริมให้หน่วยงานกำกับดูแลสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างครบถ้วนและเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการ กฟผ. ต้องตระหนัก ให้ความสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล โดยคณะกรรมการและผู้บริหาร กฟผ. จะดูแลให้การใช้งบประมาณของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลมีความเหมาะสม เกิดความมั่นใจต่อการลงทุนและการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมทั้งจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน และการเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร

■ แนวปฏิบัติที่ดี

1) สิทธิขั้นพื้นฐานของหน่วยงานกำกับดูแล

- 1.1) การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรหรือเงินรายได้นำส่งรัฐของ กฟผ.
- 1.2) การได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการเงินและไม่ใช้การเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล และเท่าเทียม
- 1.3) การได้รับการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้หน่วยงานกำกับดูแลเข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็น พิจารณาอนุมัติ และใช้สิทธิลงมติในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ได้แก่
 - (1) การเสนอซื้อ แต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ
 - (2) การเพิ่มหรือลดทุน
 - (3) รายงานผลการดำเนินงาน
 - (4) การเข้ารับทราบนโยบายเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน
 - (5) การอนุมัติงบประมาณและแผนงานโครงการลงทุนที่สำคัญ
 - (6) เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อกฟผ. ตามที่กฎหมายกำหนด

2) สิทธิของหน่วยงานกำกับดูแลในการสรรหา แต่งตั้ง และต่อวาระกรรมการ

- 2.1) กฟผ. กำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาสรรหา แต่งตั้ง และต่อวาระของกรรมการอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานกำกับดูแลสามารถพิจารณาและอนุมัติด้วยความโปร่งใส

2.2) กฟภ. จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลของกรรมการในอดีตและปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลผู้ที่มีความเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งกรรมการ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อประกอบการตัดสินใจสรรหา แต่งตั้งและต่อวาระกรรมการ อาทิ

(1) ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

(2) ประวัติความรู้ความสามารถ

(3) คุณสมบัติของกรรมการตาม พ.ร.บ. กฟภ. พ.ศ. 2503 และ พ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจการของ กฟภ.

3) การจัดและดำเนินการประชุมกับหน่วยงานกำกับดูแล

3.1) กฟภ. กำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้หน่วยงานกำกับดูแลทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมกับ กฟภ. ได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม

3.2) กฟภ. กำหนดให้มีการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3.3) กฟภ. กำหนดให้มีการจัดประชุมระหว่างผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูงกับหน่วยงานกำกับดูแล อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3.4) กฟภ. กำหนดให้มีการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมนำเสนอให้หน่วยงานกำกับดูแลพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้หน่วยงานกำกับดูแลมีระยะเวลาที่เพียงพอในการศึกษาข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนดำเนินการตัดสินใจในวาระที่สำคัญต่าง ๆ

4) การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

การใช้อข้อมูลภายใน หมายถึง การที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับรู้หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญขององค์กรอันเป็นความลับหรือยังไม่เผยแพร่แก่สาธารณะ และนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ทำให้องค์กรเสียประโยชน์หรือเกิดความไม่เป็นธรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า ข้อมูลการลงทุนก่อสร้างและบริหารโครงการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลบัญชีและการเงิน เป็นต้น ซึ่ง กฟภ. ควรกำหนดมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

- 4.1) คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของ กฟผ. ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ต้องยึดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมในการรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียม และการมีจริยธรรมที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบกิจการ
- 4.2) กฟผ. ต้องกำหนดหลักการและแนวทางการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของ กฟผ. เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้องในทางมิชอบ (Abusive Self-dealing) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้โดยทั่วถึงกัน
- 4.3) คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ กฟผ. ต้องดำเนินการตามหลักการและแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยจัดเก็บและรักษาข้อมูลภายในที่สำคัญขององค์กรจนกว่าจะได้รับอนุญาตให้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยต้องไม่ถูกนำมาแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องและผู้เกี่ยวข้อง
- 4.4) การอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลภายใน จะดำเนินการได้ผ่านบุคคลหรือหน่วยงานที่ คณะกรรมการ กฟผ. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลเท่านั้น
- 4.5) กฟผ. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน ระบบรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เข้าข่ายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในขององค์กร โดยคณะกรรมการ กฟผ. ติดตามการดำเนินงานดังกล่าวผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ. และคณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

5) การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร

กฟผ. กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร กฟผ. เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการทำธุรกรรมของ กฟผ. ดังนี้

- 5.1) กฟผ. กำหนดนโยบายการเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เผยแพร่แก่บุคลากรภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร
- 5.2) กฟผ. จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบการเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาการเปิดเผยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน รวมถึงการจัดให้มีแบบฟอร์มการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารถือปฏิบัติได้อย่างเป็นมาตรฐาน

- 5.3) กฟภ. กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารรายงานข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ บิดา มารดา พี่น้อง บุตร/บุตรบุญธรรมที่บรรลุนิติภาวะแล้ว และคู่สมรสของบุตร ทั้งก่อนเข้ารับตำแหน่ง ระหว่างการดำรงตำแหน่ง และเมื่อมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอทุกปี
- 5.4) กฟภ. กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่พบว่าตนมีส่วนได้ส่วนเสียต่อกิจกรรมหรือการดำเนินงานเรื่องใด ๆ ของ กฟภ. จะต้องไม่เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น พิจารณา หรืออนุมัติกิจกรรมหรือการดำเนินงานเรื่องนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากจะเป็นการขัดขวางกระบวนการตัดสินใจ และทำให้กรรมการหรือผู้บริหารอื่น ๆ ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
- 5.5) กฟภ. จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบการเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการ โดยกำหนดการดำเนินงานและระยะเวลาในการเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสียให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี รวมถึงจัดให้มีแบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารถือปฏิบัติได้อย่างเป็นมาตรฐาน
- 5.6) กฟภ. จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการควบคุม สอบทาน และตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. และคณะกรรมการ กฟภ. พิจารณาเป็นรายไตรมาส

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Role of Stakeholders)

■ หลักการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ กฟภ. มี 7 กลุ่ม ได้แก่ หน่วยงานกำกับดูแล พนักงาน ผู้ส่งมอบ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ และชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง กฟภ. ต้องแสดงความรับผิดชอบต่อทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานที่ดีโดยทั่วไป รวมทั้ง กฟภ. ควรตระหนักและให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำไปสู่ความสำเร็จที่จะส่งผลต่อความยั่งยืนของทั้งองค์กรและสังคมต่อไป

■ แนวปฏิบัติที่ดี

1) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กฟภ. กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 7 กลุ่ม ดังนี้

1.1) การปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล

หน่วยงานกำกับดูแลของ กฟผ. ได้แก่ รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง กระทรวงพลังงาน และคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดย กฟผ. กำหนดแนวปฏิบัติต่อกลุ่มหน่วยงานกำกับดูแล ดังนี้

- (1) กฟผ. เป็นองค์กรรัฐที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กฟผ. พ.ศ. 2503 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมสร้างความมั่นคงในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประเทศอย่างยั่งยืน
- (2) กฟผ. มุ่งมั่นสร้างผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งการสร้าง ความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้าแก่ประเทศและการสร้างการเติบโตทางการเงินอย่างต่อเนื่อง ด้วยการดำเนินงานอย่างรอบคอบ โปร่งใส และมีศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลในระยะยาว
- (3) กฟผ. ยึดแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (หน่วยงานกำกับดูแล) ที่มีต่อ กฟผ. (Statement of Directions) ที่จัดทำโดย สคร. เป็นกรอบการกำหนดทิศทางและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ กฟผ. เพื่อทำให้องค์กรตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

1.2) การปฏิบัติต่อพนักงาน

- (1) กฟผ. ให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะเป็นปัจจัยการพัฒนายั่งยืนขององค์กร กำหนดให้การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงและรับผิดชอบต่อพนักงาน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเท่าเทียม
- (2) กฟผ. กำหนดให้มั่นนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม โดยระบุเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO26000 เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับรู้และนำไปปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จ
- (3) กฟผ. จัดให้มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการขององค์กร
- (4) กฟผ. จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และระบบกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับศักยภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงเทียบเคียงได้กับรัฐวิสาหกิจชั้นนำทั่วไป

- (5) กฟภ. จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในแต่ละระดับ ผ่านการจัดทำเส้นทางการศึกษาฝึกอบรมขององค์กร (Training Roadmap: TRM) และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมรับการฝึกอบรมตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอทุกปี
- (6) กฟภ. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ทั้งในระดับผู้บริหาร และตำแหน่งงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจของ กฟภ. ร่วมกับแผนพัฒนาผู้นำในอนาคต เพื่อสนับสนุนให้พนักงานที่มีศักยภาพสูงได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวสู่การเป็นผู้บริหารหรือตำแหน่งงานสำคัญต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) กฟภ. จัดสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัวอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญยังกับการสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างครบถ้วนทุกด้าน

1.3) การปฏิบัติต่อผู้ส่งมอบ

ผู้ส่งมอบของ กฟภ. คือผู้ที่จัดหาสินค้าหรือวัตถุดิบให้กับ กฟภ. เพื่อนำมาผลิตเป็นสินค้าหรือบริการสำหรับจำหน่ายให้กับลูกค้าต่อไป แบ่งออกเป็น (1) ผู้ส่งมอบพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ผู้ผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนขนาดเล็กมาก (VSPG) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar PV Rooftop) และ (2) ผู้ส่งมอบอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าตามที่ทำสัญญากับ กฟภ. โดย กฟภ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้ส่งมอบ ดังนี้

- (1) กฟภ. กำหนดพฤติกรรมจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับการแสดงความรับผิดชอบ ต่อสังคมที่เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผู้ส่งมอบอย่างสุจริตและเท่าเทียม พร้อมเผยแพร่เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ กฟภ. รับรู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงในทิศทางเดียวกัน
- (2) กฟภ. จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยเฉพาะการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความจริง ไม่ให้ข้อมูลบิดเบือนที่นำไปสู่ความเข้าใจที่ผิดพลาดและส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ส่งมอบที่เกี่ยวข้อง
- (3) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ กฟภ. ต้องพึงหลีกเลี่ยงการรับหรือขอรับของกำนัล สินน้ำใจ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินจากผู้ส่งมอบ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงและป้องกันการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมในกลุ่มผู้ส่งมอบของ กฟภ.

1.4) การปฏิบัติต่อลูกค้า

ลูกค้าของ กฟภ. หมายถึง ผู้ที่ กฟภ. ว่าจ้างให้ดำเนินงานหรือให้บริการเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะแทน กฟภ. ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า บริษัทผู้ให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) บริษัทจัดหาแรงงาน ตัวแทนจดหน่วยแจ้งหนี้ Call Center ผู้รับเหมางานบริการด้านมิเตอร์ และผู้รับเหมาตัดต้นไม้ โดย กฟภ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้าแบบเดียวกับผู้ส่งมอบ

1.5) การปฏิบัติต่อความร่วมมือ

กฟภ. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของ กฟภ. อย่างเคร่งครัด และต้องให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน ทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนด้านวิชาการ และอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งต่อธุรกิจ เศรษฐกิจและสังคมภายนอกได้เป็นรูปธรรม

1.6) การปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้ใช้บริการ

- (1) กฟภ. กำหนดให้มีนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ ระบุเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 26000 เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กฟภ. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับรู้และนำไปปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จ
- (2) ผู้บริหารและพนักงานของ กฟภ. ต้องยึดมั่นในการให้บริการลูกค้าทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยต้องรับฟังปัญหาพร้อมแนะนำให้ความช่วยเหลือ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการให้บริการ โดยคำนึงถึงสุขภาพ อาชีวนามัย และความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกในการปฏิบัติงาน
- (3) กฟภ. ทำการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า อย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อนำเสียงของลูกค้า (Voice of Customer: VOC) มาประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้สูงสุด โดยให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์และบริการที่คุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์และบริการที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.7) การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- (1) กฟภ. กำหนดให้มีนโยบายการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ ระบุเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 26000 เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กฟภ. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับรู้และนำไปปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จ

- (2) กฟภ. กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกชุมชนสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากผลิตภัณฑ์บริการและการปฏิบัติงานของ กฟภ. นำมาเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนเพื่อให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

2) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ร้องขอ แจ้งเหตุ แจ้งเบาะแส และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

2.1) กฟภ. จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ร้องขอ แจ้งเหตุ แจ้งเบาะแส และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ในกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบเห็นพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของ กฟภ. ซึ่งสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์
 - 1129 PEA Call Center
 - โทรศัพท์สำนักงาน/ผู้บริหาร
- (2) การรับข้อมูลจากส่วนราชการ และเอกสาร
 - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กฟภ. (ศปท. PEA)
 - หน่วยงานกำกับดูแล (เช่น ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต (สภพ.) เป็นต้น)
 - ศูนย์ดำรงธรรม มท.
 - สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สพณ.)
(Web Portal : www.1111.go.th)
 - ตู้ ปณ. 150 ปณจ.หลักสี่ กทม.
 - หน่วยงานอื่น ๆ (เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น)
 - เอกสารจากผู้ร้องเรียนส่งตรงที่สำนักงาน
- (3) การรับฟังลูกค้าทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์
 - Facebook, Twitter, Instagram, Youtube เป็นต้น
 - Website กฟภ.
 - E-mail
 - Mobile Application
 - วิทยู โททส์ และหนังสือพิมพ์
- (4) การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์
 - ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน
 - จัดกิจกรรม

2.2) กฟภ. จำแนกข้อร้องเรียนไว้ 2 ด้าน ประกอบด้วย

(1) **ด้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ** หมายถึง เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียน รวมถึงการมีพฤติการณ์ที่อาจทำให้เชื่อได้ว่าเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรืออื่น ๆ หรือเป็นเหตุที่องค์กรสูญเสียผลประโยชน์ ซึ่งแบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- กระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการดำเนินงานบริการ
- กระบวนการด้านการเงิน
- ประพฤติดมิชอบ/ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม
- อื่น ๆ

(2) **ด้านงานบริการ** หมายถึง เหตุการณ์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ. ได้แจ้งเรื่องราวผ่านทางช่องทางรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ได้รับการตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากเหตุอื่นใดที่ กฟภ. ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งแบ่งเป็น 6 ประเภท ได้แก่

- คุณภาพไฟฟ้า : เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพไฟฟ้า ซึ่งเกิดขึ้นต่อเนื่องอย่างผิดปกติในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับความเดือดร้อน เช่น ไม่พึงพอใจ เสียเวลา เสียโอกาส เสียค่าใช้จ่าย ทรัพย์สินเสียหาย ความเสียหายต่อชีวิต ฯลฯ
- การให้บริการ : เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานบริการของ กฟภ.
- การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า : เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าหรือใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าที่มีความผิดปกติ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ของ กฟภ.
- พฤติกรรมพนักงาน : เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน กฟภ. รวมถึง ผู้ที่รับจ้าง หรือ กฟภ. มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่แทน
- การถูกงดจ่ายไฟฟ้า : เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติของ กฟภ.
- อื่น ๆ :
 - ไม่มีไฟฟ้าใช้ : เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มีกระแสไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กฟภ.

- เรื่องทั่วไป : เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจาก คุณภาพไฟฟ้า การบริการ จดหน่วย/พิมพ์บิล พฤติกรรมพนักงาน และการถูกตัดจ่ายไฟฟ้า หรือเป็นเรื่องแจ้งเหตุชำ

2.3) การตอบสนองข้อร้องเรียน กฟภ. กำหนดมาตรฐานและกระบวนการในการตอบสนองข้อร้องเรียน ด้านงานบริการ ให้ดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน ยุติเรื่อง รายงานผล และแจ้งผลผู้ร้องเรียนภายใน 30 วัน สำหรับการร้องเรียน ด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เร่งดำเนินการยุติเรื่อง รายงานผลแจ้งผู้ร้องเรียนภายใน 15 วัน หากว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ให้มีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้ร้องเรียนทุก ๆ 15 วัน

กรณีเป็นข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ซึ่งผู้ร้องเรียนไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ ที่อยู่ในภาวะความรับผิดชอบของ กฟภ. อย่างมาก ซึ่งผู้บริหารพิจารณาเห็นว่าต้องเร่งดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เช่น เป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์เสื่อมเสียชื่อเสียงองค์กร หรือมีผลกระทบต่อลูกค้าโดยตรงเป็นวงกว้าง หรือมีผลทางกฎหมาย หรือคดีความที่มีมูลค่าสูง เป็นต้น ให้รายงานผู้ว่าการทราบ และกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหายภายใน 3 วัน รวมถึงชี้แจงผู้ร้องเรียนหรือจัดแถลงข่าว

2.4) สิทธิหรือความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

กฟภ. ให้คำมั่นสัญญาว่า จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนหรือทุกเบาะแสอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และวางแนวทางการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ดังนี้

- (1) จัดให้มีระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการร้องเรียน โดยระบุเรื่องการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสมิให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม
- (2) ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ
- (3) กฟภ. จะถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (4) กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส เห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเดือดร้อนเสียหายจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส สามารถร้องขอให้ กฟภ. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมได้ ทั้งนี้ กฟภ. ยังสามารถออกมาตรการดังกล่าวได้ทันที โดยที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมิได้ร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะทำให้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมิปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน
- (5) กรณีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กฟภ. จะดำเนินการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม เป็นธรรม และรวดเร็ว

3) การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กฟภ. กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น 9 แนวทางหลัก ประกอบด้วย

3.1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- (1) กฟภ. เสริมสร้างให้การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ระบุเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐาน ISO 26000
- (2) กฟภ. มุ่งเน้นส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมในงานของ กฟภ. โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าที่ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- (3) กฟภ. กำหนดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคู่ค้าและผู้ส่งมอบของ กฟภ. เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนดูแลผลกระทบจากการกระทำของตนที่ส่งผลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- (4) กฟภ. ได้กำหนดพฤติกรรมจริยธรรมในการมีส่วนร่วมและเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะไม่นำความสัมพันธ์ในลักษณะอุปถัมภ์มาใช้เพื่อส่งเสริมประโยชน์ของ กฟภ. โดยละเว้นประโยชน์ของประเทศและสังคมโดยรวม
- (5) กฟภ. จัดให้มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างบรรยากาศเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรมของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ กฟภ. อย่างสม่ำเสมอทุกปี

3.2) การต่อต้านการทุจริต

- (1) กฟภ. กำหนดนิยามการทุจริต (Corruption) ว่าหมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยการทุจริตอาจอยู่ในรูปแบบ การติดสินบน เจ้าพนักงานด้วยการชักชวน การเสนอ การให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การค้าภายใต้แรงจูงใจผิด และหมายรวมถึงการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่าง กฟภ. กับหน่วยงานของรัฐและ กฟภ. กับบุคคลหรือองค์กรเอกชนต่าง ๆ
- (2) กฟภ. ส่งเสริมให้การต่อต้านการทุจริตผนวกเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ โดยมีการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันที่สามารถวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างต่อเนื่อง

- (3) กฟภ. ระบุนิยามและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพิ่มเติมเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ซึ่งได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ และฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาคนำไปใช้จริงในทางปฏิบัติ โดย ณ สิ้นปีจะทำการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกปี
- (4) คณะกรรมการ กฟภ. มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟภ. เป็นคณะหลักในการกำกับดูแลและป้องกันการทุจริตภายในองค์กร พร้อมมอบหมายให้สำนักผู้ว่าการร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน สายงานทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในอื่น ๆ นำนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการ กฟภ. และคณะกรรมการคณะย่อย กำหนดมาปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
- (5) กฟภ. เสริมสร้างระบบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้เป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและลดผลกระทบจากการทุจริตประพตมิชอบภายในองค์กร โดยจัดให้มีการพัฒนามาตรฐานและประเมินความเพียงพอของระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องโดยสม่ำเสมอทุกปี
- (6) กฟภ. จัดให้มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างบรรยากาศเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ กฟภ. อย่างสม่ำเสมอทุกปี

3.3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

- (1) กฟภ. กำหนดนิยามสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ว่าหมายถึงสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลต่างมีมาแต่เกิด โดยเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติเผ่าพันธุ์ สีดวง ศาสนา ภาษาหรือสถานะทางสังคมเช่นใด
- (2) กฟภ. เสริมสร้างให้การเคารพสิทธิมนุษยชนถูกผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยประยุกต์มาตรฐาน ISO 26000 เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบายกรอบหลักการและแนวปฏิบัติที่พึงประสงค์ ระบุเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. อย่างเป็นรูปธรรม
- (3) กฟภ. นำหลักการและแนวทางการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนเผยแพร่ต่อพนักงานภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- (4) กฟภ. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอต่อการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงจัดให้มีกลไกการคุ้มครองและเยียวยา โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง

- (5) กฟภ. จัดให้มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างบรรยากาศ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ กฟภ. เรื่องวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอทุกปี

3.4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- (1) กฟภ. เสริมสร้างให้การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ระบุเป็นส่วนหนึ่งของการนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐาน ISO 26000 โดยครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ดังนี้
- ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การฝึกอบรม การเติบโตในสายอาชีพ
 - ให้ความสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทน
 - ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก
 - ให้งานมีเสรีภาพในการสมาคม และจัดให้มีสภาพของพนักงานเพื่อร่วมเจรจาต่อรองให้ได้รับความคุ้มครองในรูปแบบต่าง ๆ
 - จัดให้มีการคุ้มครองทางสังคมและสภาพการทำงานของพนักงาน ทั้งการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ เวลาทำงาน การหยุดพักผ่อน วันหยุด การลางานทางวินัย การให้ออกจากงาน และคุ้มครองพนักงานหญิงตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงคลอดบุตร
 - ให้ความสำคัญคุ้มครองด้านสุขภาพและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (2) กฟภ. จัดให้มีหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการนำนโยบายกรอบหลักการและแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมไปเผยแพร่และปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

3.5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้ให้บริการ

- (1) กฟภ. เสริมสร้างให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้ให้บริการผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ระบุเป็นส่วนหนึ่งของการนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐาน ISO 26000 โดยครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ดังนี้
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีศักยภาพทางการตลาด และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า/ผู้ให้บริการอย่างแท้จริง
 - การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า/ผู้ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในการเข้าถึง
 - การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า/ผู้ให้บริการทั้งก่อนและหลังการให้บริการ

- การให้ข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านผลิตภัณฑ์ บริการและกระบวนการปฏิบัติงาน ขององค์กรแก่ลูกค้า/ผู้ใช้บริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและ เชื่อถือได้
 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย รวมถึงการบริโภคอย่างยั่งยืนของลูกค้า/ผู้ใช้ บริการอย่างสม่ำเสมอ
- (2) กฟภ. จัดให้มีหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการนำนโยบาย หลักการและ แนวทางด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้ใช้บริการ ไปเผยแพร่และปฏิบัติ ทั่วทั้งองค์กร

3.6) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- (1) กฟภ. เสริมสร้างให้การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ระบุเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบ มาตรฐาน ISO 26000 โดยครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ดังนี้
- การกำหนดกรอบหลักการและแนวทางการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือระหว่าง กฟภ. กับชุมชนรอบสถานที่ ประกอบกิจการและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.
 - การกำหนดแผนงาน/โครงการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนรอบสถาน ประกอบการและสังคมโดยรวม ที่ตรงกับความต้องการและความคาดหวัง ของชุมชนและสังคม รวมถึงสอดคล้องกับความสามารถพิเศษของ กฟภ. เพื่อจัดทำเป็นแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ.
 - การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมของ กฟภ. กำหนดครอบคลุม เรื่องสำคัญต่าง ๆ เช่น การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จริยธรรม การจ้างงาน การพัฒนาทักษะ รวมถึงการป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามที่มีผลต่อสุขภาพ และความเป็นอยู่ของชุมชนและสังคม เป็นต้น
- (2) กฟภ. กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการนำนโยบาย กรอบหลักการ และแนวทางการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมไปเผยแพร่และปฏิบัติทั่วทั้ง องค์กร

3.7) การจัดการสิ่งแวดล้อม

- (1) กฟภ. เสริมสร้างให้การจัดการสิ่งแวดล้อมผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ระบุเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบ มาตรฐาน ISO 26000 โดยครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ดังนี้

- การป้องกันมลภาวะ
 - การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
 - การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน
 - การปกป้องและบูรณะสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ
- (2) กฟผ. ส่งเสริมและจูงใจพนักงานของ กฟผ. ให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของ กฟผ. โดยจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้ การกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับถือปฏิบัติ รวมถึง กำหนดกิจกรรมสร้างบรรยากาศ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานยึดมั่นการปฏิบัติงาน ที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ รวมถึงการรักษาและ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งพนักงาน กฟผ. ต้องเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการ กฟผ. ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- (3) กฟผ. กำหนดให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการนำนโยบาย กรอบหลักการ และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมไปเผยแพร่และปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 3.8) วัตรกรรมและการเผยแพร่วัตรกรรมจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม**

ต่อสังคม

- (1) กฟผ. มุ่งเน้นให้ใช้วัตรกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบาย หลักการและแนวทางการพัฒนา รวมทั้งเผยแพร่วัตรกรรม ที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคม ระบุเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐาน ISO 26000 เผยแพร่ ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ กฟผ. รับรู้และ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
- (2) พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ. ต้องร่วมมือพัฒนาวัตรกรรม ด้านผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการปฏิบัติงานของ กฟผ. ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยต้องมีคุณลักษณะสำคัญอย่างน้อย เช่น
- คำนึงถึงสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า/ผู้ใช้บริการ พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม
 - มีความมั่นคงและเชื่อถือได้ ตามหลักมาตรฐานของกิจการไฟฟ้า ในระดับสากล
 - ป้องกันและเสริมสร้างการลดการใช้พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
 - ส่งเสริมให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืน
 - นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุลระหว่างการประกอบกิจการของ กฟผ. เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ เป็นต้น

3.9) การจัดทำรายงานความยั่งยืน

- (1) คณะกรรมการ กฟผ. ส่งเสริมให้องค์กรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ กฟผ. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความยั่งยืนขององค์กร โดยมอบหมายให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ และรายงานต่อคณะกรรมการ กฟผ. อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- (2) พนักงานของ กฟผ. มีหน้าที่ต้องรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านกลยุทธ์ แผนงาน ผลลัพธ์ บริการ การบริหารจัดการ และกระบวนการปฏิบัติงานประจำวันของตนที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของ กฟผ. ตามแนวทางที่ กฟผ. กำหนดเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานความยั่งยืน
- (3) กฟผ. จัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบ Global Reporting Initiative หรือ GRI และเผยแพร่แก่สาธารณชนภายนอกให้รับรู้ได้อย่างทั่วถึงเป็นประจำทุกปี

4) การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของ กฟผ. ครอบคลุมถึงเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของพนักงานในองค์กร หรือบุคคลภายนอกที่ กฟผ. ได้รับมาและนำมาใช้ในการประกอบกิจการ

4.1) กฟผ. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่สอดคล้องตามหลักกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน เพื่อควบคุม และติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานที่เข้าข่ายการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่จะนำไปสู่ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และการเงินของ กฟผ.

4.2) กรณีที่ กฟผ. มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงาน หรือบุคคลภายนอกมาใช้ในการประกอบกิจการของ กฟผ. เช่น นวัตกรรมที่พนักงาน กฟผ. คิดค้นขึ้นด้วยตนเอง และการใช้เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์จากคู่ค้าภายนอกองค์กร เป็นต้น กฟผ. จะต้องพิจารณาและกำหนดจ่ายผลตอบแทนทั้งในรูปการเงินหรือไม่ใช้การเงินแก่พนักงาน หรือบุคคลภายนอกทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ยุติธรรม และโปร่งใส

4.3) พนักงานของ กฟผ. ต้องนำแนวปฏิบัติและพฤติกรรมจริยธรรมในการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มาปฏิบัติโดยเคร่งครัด จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในที่สุด

5) การให้และรับของรางวัลและการเลี้ยงรับรอง

5.1) กฟผ. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการให้และรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรองภายใน เผยแพร่ให้พนักงาน กฟผ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความเข้าใจและถือปฏิบัติ

5.2) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ กฟผ. ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 รวมถึงหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพหลักที่ กฟผ. กำหนด โดยไม่รับ เรียบรับ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือแสดงถึงเจตนาที่ไม่สุจริต และอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในหน่วยงาน

5.4) กฟภ. ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน เพื่อกำกับดูแล ควบคุม และตรวจติดตามการให้และรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง โดยบุคลากรภายใน กฟภ. หากพบว่ามีการดำเนินงานที่ไม่สุจริตให้ดำเนินการติดตาม สอบสวน และแก้ไข ปัญหาอย่างยุติธรรมและเร่งด่วน

5.5) พนักงานของ กฟภ. ต้องแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือ ช่องทางการแจ้งเบาะแสดัง กฟภ. กำหนด หากพบเหตุการณ์กรณีที่ถูกบุคลากรภายใน กฟภ. ให้และรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองที่ไม่สุจริตและนำไปสู่การทุจริตประพฤติดมิชอบ อันจะส่งผลให้องค์กรเกิดการสูญเสีย ภาพลักษณ์และความเสียหายทางการเงินได้ในที่สุด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

■ หลักการ

กฟภ. ต้องเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันกาล ผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและ เท่าเทียมกัน ยกเว้นข้อมูลที่อยู่ในกฎหมายหรือระเบียบว่าห้ามเปิดเผย

ข้อมูลที่เปิดเผยครอบคลุมข้อมูลสำคัญทั้งรายงานการทางเงินและรายงานที่ไม่ใช้การเงิน รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการคณะย่อยของ กฟภ. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรอื่น ๆ ทั้งนโยบาย การบริหารความเสี่ยง นโยบายเสริมสร้างความโปร่งใส และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

■ แนวปฏิบัติที่ดี

1) การเปิดเผยข้อมูล

1.1) กฟภ. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ. ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- (1) ข้อมูลทั่วไปของรัฐบาลกิจ
- (2) โครงสร้างการบริหารองค์กร
- (3) โครงสร้างเงินทุน
- (4) สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์
- (5) การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต
- (6) ผลการดำเนินงานขององค์กร ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำ รายงานทางการเงิน และงบการเงิน
- (7) ข้อมูลด้านการบริหารจัดการองค์กร ทั้งด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

- (8) รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ประวัติ โครงสร้าง และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - กฎบัตรคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
 - การเข้าประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการคณะย่อย เป็นรายบุคคล แยกตามประเภทคำตอบแทน
 - นโยบายและคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการคณะย่อย เป็นรายบุคคลแยกตามคำตอบแทน
 - รายชื่อรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทที่กรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง
 - คำตอบแทนของผู้บริหาร
 - นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข้อมูลหลักทรัพย์ (หุ้น) ที่สำคัญที่กรรมการถือครองประจำปี
 - รายงานที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของ กฟผ. ในระหว่างปี
- (9) นโยบาย กิจกรรม และผลสำเร็จของการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- (10) รายงานการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร
- (11) รายงานทางการเงิน
- (12) สารสนเทศเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2) กฟผ. จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์กร รวมถึงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทุกกลุ่ม โดยหน่วยงานดังกล่าวจะเป็นผู้คัดกรองและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ขององค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามกรอบแนวทางที่ กฟผ. กำหนด

1.3) คณะกรรมการ กฟผ. ส่งเสริมให้มีการจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามหลักมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และเปิดโอกาสให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เข้าสอบทานงบการเงินและรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วนและโปร่งใส โดยหากพบกรณีผิดปกติระหว่างงบการเงินและรายงานทางการเงิน สตง. ในฐานะผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐ สามารถรายงานความผิดปกติดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. และ/หรือคณะกรรมการ กฟผ. ได้โดยทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วนต่อไป

1.4) กฟผ. จัดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรเข้าถึงได้โดยง่าย อย่างน้อยต้องครอบคลุมรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของ กฟผ. และช่องทางดังกล่าวต้องกำหนดให้มีอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้การเผยแพร่ความรู้เป็นไปอย่างทั่วถึง โปร่งใสและเป็นธรรม

1.5) พนักงานของ กฟผ. ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ ต้องให้ข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเพียงพอ และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้สาธารณะเกิดความเข้าใจและได้รับข้อมูลโดยไม่บิดเบือนจากข้อเท็จจริง

1.6) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในรูปของรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือนหลังจาก สตง. รับรองงบการเงิน สิ้นปีของ กฟผ. อย่างไรก็ตาม หากภายหลัง 6 เดือนหลังจากสิ้นปีบัญชีแล้ว สตง. ยังไม่ทำการรับรองงบการเงิน กฟผ. จะจัดทำรายงานประจำปีโดยใช้ตัวเลขในงบการเงินที่จัดส่งและนำเสนอให้แก่ สตง. เป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเผยแพร่แก่สาธารณะ โดยภายหลังเมื่อ สตง. รับรองงบการเงินแล้ว กฟผ. จะเร่งปรับปรุงรายงานประจำปีและเปิดเผยงบการเงินที่ผ่านการรับรองจาก สตง. แก่สาธารณชนโดยเร่งด่วนต่อไป

1.7) พนักงาน กฟผ. ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของ กฟผ. รวมทั้งต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานและการทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่ครบถ้วน เพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันกาล เพื่อให้ผู้บันทึกและจัดทำการประเมินรายงานทางบัญชีและการเงินสามารถบันทึกและจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีและการเงินทุกประเภทของ กฟผ. ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตามมาตรฐานการบัญชีกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

1.8) ผู้บริหารและพนักงานของ กฟผ. ต้องมีหน้าที่ในการจัดเตรียมและให้ข้อมูลรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ โดยไม่บิดเบือนข้อมูลหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลการปฏิบัติงานด้านที่ไม่ใช่ทางการเงินอื่น ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงินบัญชีและการเงินร่วมกับคณะกรรมการและผู้บริหารของ กฟผ.

1.9) ผู้บริหารและพนักงานของ กฟผ. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำบัญชี และการบันทึกผลการดำเนินงานของ กฟผ. เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐาน โดยการปฏิบัติตามกฎหมายต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายและผิดจริยธรรม อีกทั้งติดตาม จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลโดยใช้ความเป็นกลาง ปราศจากอคติ และข้อตรง เห็นประโยชน์ขององค์กรมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

2) การควบคุมภายใน

2.1) คณะกรรมการ กฟผ. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้องค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล อย่างน้อยตามแนวทางการดำเนินงานของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 และหลักเกณฑ์การควบคุมภายในของ สคร. กระทรวงการคลัง

2.2) กฟผ. จัดให้มีการจัดทำแผนการควบคุมภายในเชิงกลยุทธ์และแผนประจำปี ที่มีพื้นฐานจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรของ กฟผ. โดยมีองค์ประกอบครอบคลุมการพัฒนาและเสริมสร้างมาตรฐาน ทั้งด้านการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน

ตามมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรของ กฟผ. ซึ่งจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ. และคณะกรรมการ กฟผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มปฎิบัติ

2.3) คณะกรรมการ กฟผ. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ. และคณะกรรมการตรวจสอบ ของ กฟผ. อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

2.4) กฟผ. จัดให้มีการติดตามและประเมินมาตรฐานและความเพียงพอของการควบคุม ภายในผ่านการประเมินทั้งด้วยตนเอง (Self Assessment) และการประเมินจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จากภายนอก (External Assessment)

2.5) คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. กำกับดูแล ติดตาม และประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน พิจารณารายงานเกี่ยวกับประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ของฝ่ายจัดการ รายงานสอบทานการควบคุมภายในของสำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมทั้ง ติดตามการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากฝ่ายจัดการ

2.6) ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของ กฟผ. ต้องส่งเสริมและนำแนวปฏิบัติกระบวนการ ควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติงานที่คณะกรรมการ กฟผ. กำหนดเป็นมาตรฐานไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของ กฟผ. บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ ไม่เกิดความเสียหาย รั่วไหล สิ้นเปลือง หรือเกิดการทุจริตภายในองค์กร ทำให้รายงานทางการเงินเชื่อถือได้ และสามารถปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

2.7) กฟผ. จัดให้มีหน่วยงานสอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน ความเพียงพอของนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในนำเสนอแก่ คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. และคณะกรรมการ กฟผ. รวมถึงมอบข้อเสนอแนะให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นำไปปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน สภาพแวดล้อม และปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของ กฟผ. ต่อไป

3) การทบทวนรายงานทางการเงิน

3.1) กฟผ. กำหนดขอบเขตและความถี่ในการทบทวนรายงานทางการเงิน อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส โดยพิจารณาอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะและ ความต้องการใช้งานของผู้ใช้งบการเงินของ กฟผ.

3.2) คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก คือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้กำกับดูแลดำเนินการทบทวนรายงานทางการเงินของ กฟผ.

3.3) พนักงานของ กฟผ. ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบให้ข้อมูล ทางการเงิน บันทึกและรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรมจรรยาบรรณตาม วิชาชีพ

4) การตรวจสอบภายใน

4.1) คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. เป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการตรวจสอบ ภายในโดยรวมของ กฟผ. ตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของ Institute of Internal Auditors หรือ IIA ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 และ หลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในของ สคร. กระทรวงการคลัง

4.2) คณะกรรมการ กฟผ. มอบหมายสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของ กฟผ. เพื่อนำนโยบายและแนวทางการตรวจสอบภายในที่คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. กำหนดไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

4.3) คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. กำกับให้มีการจัดทำกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน อำนาจ ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. และฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีและองค์กรกำกับดูแลอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารและบุคคลอื่นที่ได้รับรายงาน การตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระวิธีปฏิบัติการตรวจสอบ สายการบังคับบัญชา การตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเชื่อมั่นแก่ฝ่ายบริหาร การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ความเห็นจากการปฏิบัติงานตรวจสอบสถิติ และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำไปใช้จริงในทางปฏิบัติ

4.4) กฟผ. ต้องจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์และประจำปี ที่มีพื้นฐานจากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรของ กฟผ. นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. และคณะกรรมการ กฟผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มปีบัญชี

4.5) กฟผ. เสริมสร้างกระบวนการติดตามและรายงานผลการตรวจสอบภายในที่โปร่งใส โดยจัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. โดยตรง ควบคู่กับนำเสนอผลการตรวจสอบภายในแก่ผู้ว่าการ กฟผ. เพื่อทราบ โดยมีความถี่อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

4.6) คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. จะเป็นผู้พิจารณาประเมินอัตรากำลัง ศักยภาพ การปฏิบัติงาน รวมถึงค่าตอบแทนและแรงจูงใจในรูปแบบต่างๆ ของสำนักตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความ เป็นอิสระในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในที่ปลอดจากอำนาจการบังคับบัญชาของฝ่ายจัดการของ กฟผ.

5) การบริหารความเสี่ยง

5.1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ. เป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร ตามมาตรฐาน Enterprise Wide Risk Management (ERM) และหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงของ สคร. กระทรวงการคลัง

5.2) กฟผ. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหลักในการนำนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ. กำหนดไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

5.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟผ. พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และบริหารจัดการความเสี่ยงในเชิงบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Strategic Risk) และความเสี่ยง

จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เพื่อให้ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและความปลอดภัยนำไปปฏิบัติ

5.4) กฟภ. ต้องจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ระยะยาวและประจำปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ นำเสนอให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟภ. และคณะกรรมการ กฟภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มปีบัญชี

5.5) กฟภ. ต้องดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมผลการบริหารความเสี่ยงนำเสนอแก่ คณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟภ. และคณะกรรมการ กฟภ. รับทราบหรือพิจารณา ตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

5.6) กฟภ. ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจ และจัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับของ กฟภ. ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง และนำหลักการและ แนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงมาผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board)

■ หลักการ

คณะกรรมการ กฟภ. มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานของ กฟภ. ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และเป้าหมายขององค์กร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีอิสระ ในการแสดงความคิดเห็น บนพื้นฐานของความถูกต้อง ชอบธรรม เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ กฟภ. รวมถึงรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

1) องค์ประกอบ คุณสมบัติ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กฟภ.

องค์ประกอบ คุณสมบัติ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กฟภ. เป็นไปตาม พ.ร.บ. กฟภ. พ.ศ. 2503 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1) องค์ประกอบคณะกรรมการ กฟภ.

คณะกรรมการ กฟภ. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน กรรมการอื่น อีกไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 13 คน และมีผู้ว่า กฟภ. เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง โดยคณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการอื่นจะต้องแต่งตั้งจากบุคคล ในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่นทั้งหมด โดยไม่นับรวมกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง และกำหนดให้มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการ กฟภ. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคณะกรรมการโดยรวมจะดำรงรักษาไว้ซึ่งประโยชน์สูงสุดของประเทศและส่วนรวม เป็นหลัก โดยกรรมการอิสระต้องไม่ใช่กรรมการที่สังกัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง กรรมการ โดยตำแหน่ง รวมถึงกรรมการบริหาร

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ กฟผ. หมายถึง “การแสดงความเห็นได้อย่างเสรีบนพื้นฐานของความถูกต้อง ขอบธรรม และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ หรือใช้ดุลยพินิจ เพื่อประโยชน์ ขององค์กรอย่างแท้จริง ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือ บุคคลอื่น อันพึงได้จากการตัดสินใจหรือใช้ดุลยพินิจนั้น ๆ และปราศจากความสัมพันธ์อันใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ กฟผ. ทั้งทางตรงและทางอ้อม”

คณะกรรมการ กฟผ. สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการคณะย่อยเพื่อทำหน้าที่ช่วยศึกษา และกลั่นกรองงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอให้คณะกรรมการ กฟผ. พิจารณานอมนุมัติ

1.2) คุณสมบัติของกรรมการ กฟผ.

กรรมการ กฟผ. ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
- (3) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสม จัดเจน เพียงพอเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ การไฟฟ้า วิศวกรรม การเศรษฐกิจ การเงิน หรือกฎหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ กฟผ.
- (4) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา กับ กฟผ. หรือในกิจการที่กระทำให้แก่ กฟผ. หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับกิจการของ กฟผ. ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือพ้นจากการเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่เกินสามปี เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้น ภาครัฐหรือเป็นหุ้นส่วนที่จำกัดความรับผิดชอบในกิจการ หรือเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำเนินกิจการ โดยมอบหมายของ กฟผ.
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย
- (8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นภาครัฐของ กฟผ. นั้น หรือผู้ถือหุ้นภาครัฐของนิติบุคคลที่ กฟผ. ถือหุ้นอยู่
- (10) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในนิติบุคคลที่ กฟผ. เป็นผู้ถือหุ้นภาครัฐ เว้นแต่ คณะกรรมการของ กฟผ. มอบหมายให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นในนิติบุคคลที่ กฟผ. ถือหุ้น

1.3) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ กฟภ.

กรรมการ กฟภ. มีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
- กรณีที่มีการพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระ ให้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการเข้าแทน แล้วแต่กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าแทนนี้ ย่อมอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน
- กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน การนับวาระกรรมการต้องดำรงตำแหน่งจนครบวาระจึงจะถือว่าเป็นหนึ่งวาระ และจะต้องดำรงตำแหน่งจนครบวาระติดต่อกันสองวาระจึงไม่สามารถแต่งตั้งเป็นกรรมการได้อีก

2) หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กฟภ.

คณะกรรมการ กฟภ. มีบทบาทสำคัญในการวางนโยบายและควบคุมดูแลกิจการของ กฟภ. โดยตาม พ.ร.บ. กฟภ. พ.ศ. 2503 มาตรา 23 กำหนดให้คณะกรรมการ กฟภ. มีอำนาจและความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) วางข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของ กฟภ. ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 13 พ.ร.บ. กฟภ. พ.ศ. 2503 อาทิ การจัดหา จำหน่าย หรือดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินของ กฟภ. กำหนดประเภท ขนาด และมาตรฐานของโรงผลิตพลังงานไฟฟ้า กำหนดอัตราราคาขายพลังงานไฟฟ้าภายใต้ข้อบังคับมาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กู้ยืมเงินหรือลงทุนออกพันธบัตร จัดตั้งบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าหรือธุรกิจที่เป็นประโยชน์แก่กิจการของ กฟภ. เป็นต้น

(2) วางข้อบังคับการประชุมและการดำเนินกิจการของคณะกรรมการ

(3) วางข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงาน

(4) วางข้อบังคับว่าด้วยระเบียบปฏิบัติงาน และข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงาน

(5) กำหนดอัตราราคาขายพลังงานไฟฟ้า ค่าบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

(6) กำหนดอัตราเงินเดือนพนักงาน

(7) วางข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน

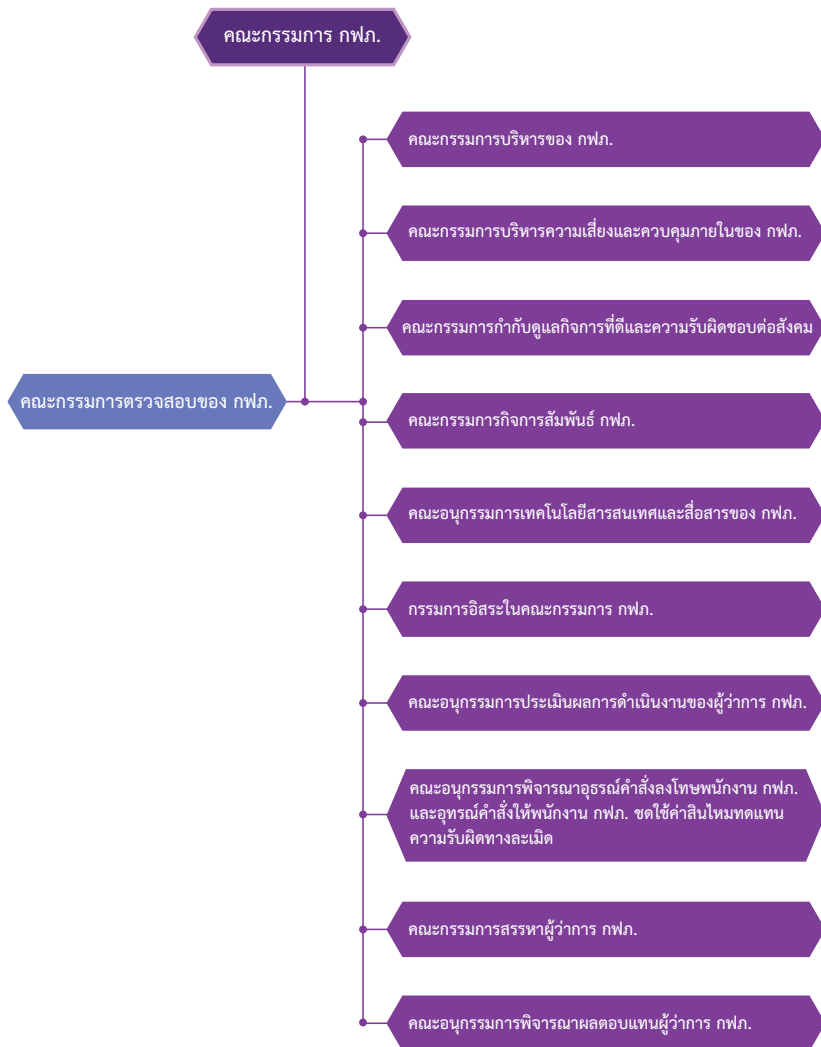
(8) วางข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญออกจากบัญชี ทั้งนี้ ตามหลักการบริหารบัญชีที่รับรองทั่วไป

3) โครงสร้างคณะกรรมการ กฟภ.

ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 21 เมษายน 2541 เรื่อง มาตรการป้องกันแสวงหาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งต้องจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. ขึ้น โดยแต่งตั้งจากกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการ กฟภ. สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการคณะย่อย เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นและรายงานตรงต่อคณะกรรมการ กฟภ. ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการ กฟภ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะย่อย จำนวน 11 คณะ



โครงสร้างคณะกรรมการ กฟภ. และคณะกรรมการคณะย่อย



4) การแต่งตั้งคณะกรรมการคณะย่อย

คณะกรรมการ กฟภ. แต่งตั้งคณะกรรมการคณะย่อยของ กฟภ. จำนวน 11 คณะ โดยมีรายละเอียดแต่ละคณะ ดังนี้

4.1) คณะกรรมการบริหารของ กฟภ.

โครงสร้าง: คณะกรรมการบริหารของ กฟภ. แต่งตั้งจากกรรมการ กฟภ. จำนวน 3-5 ท่าน โดยมีผู้ว่าการเป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหาร จะไม่สามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ว่าการ และกรรมการอิสระในคณะกรรมการ กฟภ.

อำนาจหน้าที่: คณะกรรมการบริหารของ กฟภ. มีอำนาจหน้าที่ (1) พิจารณา กลั่นกรองการขออนุมัติข้อจ้างโดยวิธีประกวดราคาตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการซื้อและการจ้าง ในวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (2) พิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กฟภ. (3) พิจารณากลั่นกรองแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของ กฟภ. ยกเว้น แผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟภ. และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว (4) พิจารณากลั่นกรองงบประมาณประจำปีของ กฟภ. ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กฟภ. และ (5) การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ กฟภ. ได้อนุมัติมอบหมายไว้

4.2) คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ.

โครงสร้าง: คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. แต่งตั้งจากกรรมการ กฟภ. 3-5 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ใน 3 และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือ มีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน กรรมการตรวจสอบยังต้องไม่เป็นกรรมการคณะย่อยคณะใด ยกเว้นกรรมการอิสระในคณะกรรมการ กฟภ. นอกจากนี้ ยังต้องไม่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวง เจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้น

อำนาจหน้าที่: คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. มีอำนาจหน้าที่ (1) จัดทำ ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. เสนอต่อคณะกรรมการ กฟภ. เพื่อพิจารณา อนุมัติ และจัดให้มีการสอบทานข้อบังคับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (2) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของกระบวนการควบคุมภายใน (3) สอบทานให้ กฟภ. มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ (4) สอบทานการดำเนินงานของ กฟภ. ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ กฟภ. (5) พิจารณาและให้ความเห็นต่อ คณะกรรมการ กฟภ. เกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มี โอกาสเกิดการทุจริต (7) ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น (8) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของ

คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. ต่อคณะกรรมการ กฟภ. กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง เพื่อทราบ (9) ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (10) เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของ กฟภ. (11) กำกับดูแลให้มีการบูรณาการระหว่าง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามระเบียบ (Governance, Risk Management, and Compliance: GRC) และ (12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือ คณะกรรมการ กฟภ. มอบหมาย

4.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟภ.

โครงสร้าง: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของและควบคุมภายในของ กฟภ. แต่งตั้งจากกรรมการ กฟภ. ไม่เกิน 5 ท่าน มีผู้ว่าการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟภ. มีอำนาจหน้าที่ (1) กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (2) มอบนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (3) ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในประจำปี (4) กำกับดูแลให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ กฟภ. จัดทำรายงานเป็นรายไตรมาสและ รายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ กฟภ. (5) กำกับดูแลให้มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กฟภ. และการจัดทำรายงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 (6) อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในตามความเหมาะสม (7) กำกับดูแลให้มีการบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามระเบียบ (Governance, Risk Management, and Compliance: GRC) และ (8) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการ กฟภ. มอบหมาย

4.4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงสร้าง: คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม แต่งตั้งจากกรรมการ กฟภ. จำนวน 3-5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน และกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม จะไม่สามารถเป็น คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ. และคณะกรรมการบริหารของ กฟภ.

อำนาจหน้าที่: คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม มีอำนาจหน้าที่ (1) วางกรอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความรับผิดชอบต่อสังคมของ กฟภ. ต่อคณะกรรมการ กฟภ. (2) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ กฟภ. และฝ่ายบริหารในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (3) ทบทวนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (4) ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และพิจารณาถ่วงดุลแผนแม่บท และ/หรือแผนการดำเนินงานประจำปี ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (5) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (6) กำกับดูแลให้มีการบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและ

การปฏิบัติตามระเบียบ (Corporate Governance, Risk Management, and Compliance: GRC) (7) กำกับดูแลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นระบบ (8) สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของ กฟผ. ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (9) มอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน (10) สามารถเชิญกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำ ชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อมาตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามเห็นสมควร และ (11) สนับสนุนและติดตามการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ผู้บริหาร และพนักงาน กฟผ. ในกิจกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

4.5) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ กฟผ.

โครงสร้าง: คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. แร่งงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ประกอบด้วย ประธานกรรมการกิจการสัมพันธ์ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ กฟผ. 1 ท่าน ร่วมด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 9 ท่าน เป็นกรรมการ

อำนาจหน้าที่: คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. แร่งงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 มาตรา 23 ซึ่งครอบคลุม (1) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ (2) หาทางปรองดอง ระงับข้อขัดแย้งใน กฟผ. (3) พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและ กฟผ. (4) ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง หรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย และ (5) ปรึกษาหารือเกี่ยวกับ การพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

4.6) คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ กฟผ.

โครงสร้าง: คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแต่งตั้งจากกรรมการ กฟผ. ตามจำนวนความเหมาะสม และให้มีรองผู้ว่าการสายงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะอนุกรรมการ

อำนาจหน้าที่: คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารมีอำนาจหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานด้าน ICT ของ กฟผ. ซึ่งครอบคลุม (1) การพิจารณากรอบทิศทางการลงทุน ในโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้าน ICT ของ กฟผ. (2) การพิจารณาทิศทางและนโยบายการเชื่อมต่อระบบงาน ต่าง ๆ ภายใต้อำนาจ ICT ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (3) การพิจารณาเทคโนโลยีด้านสารสนเทศที่เป็น มาตรฐานและทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีด้าน ICT ของ กฟผ. (4) การพิจารณาหลักเกณฑ์ ICT Road Map ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว (5) การพิจารณาแผนงาน/งานโครงการที่มี การนำเข้าระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ICT (6) การพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ กฟผ. (7) สามารถมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ กฟผ. (8) พิจารณานุมัติกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กฟผ. (9) ติดตามความคืบหน้าของ โครงการ ICT ของ กฟผ. ว่าได้ปฏิบัติตามแผนและประเมินความสำเร็จของโครงการ (10) สนับสนุนการพัฒนา และยกระดับความรู้ความสามารถการให้บริการด้าน ICT ของ กฟผ. (11) รายงานผลการจัดหาให้ คณะกรรมการ กฟผ. ไตรมาสละ 1 ครั้ง และ (12) งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ กฟผ. และคณะกรรมการ บริหารของ กฟผ. มอบหมาย

4.7) กรรมการอิสระในคณะกรรมการ กฟผ.

โครงสร้าง: กรรมการอิสระในคณะกรรมการ กฟผ. หมายถึง กรรมการ กฟผ. ที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงมหาดไทย ไม่เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการบริหารของ กฟผ.

อำนาจหน้าที่: กรรมการอิสระมีอำนาจหน้าที่ (1) ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระของตนในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ทักษะและประสบการณ์ของตน พิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (2) คัดกรองผลประโยชน์ของภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน (3) เสนอแนะ แสดงความคิดเห็นในการกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ กรรมการอิสระควรเข้าประชุมกรรมการอิสระทุกครั้ง และทำรายงานรับรองความเป็นอิสระเมื่อได้รับการแต่งตั้ง และเป็นประจำทุกปี

4.8) คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ว่าการ กฟผ.

โครงสร้าง: คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ว่าการ แต่งตั้งจากกรรมการ กฟผ. โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านร่วมอยู่ด้วย

อำนาจหน้าที่: คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ (1) กำหนดรายละเอียด วิธีการประเมิน และเกณฑ์ชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ว่าการ (2) ทาร่วมกับผู้ว่าการเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการประเมินการดำเนินงานก่อนการประเมิน (3) ติดตามผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลให้คณะกรรมการ กฟผ. ทราบ (4) ประเมินผลการดำเนินงานของผู้ว่าการตามเกณฑ์ที่กำหนด (5) พิจารณาคำตอบแทนรายเดือนและคำตอบแทนพิเศษของผู้ว่าการ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และ (6) จัดให้มีการแถลงผลงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร

4.9) คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ กฟผ.

โครงสร้าง: คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ กฟผ. แต่งตั้งจากกรรมการ กฟผ. จำนวน 5 ท่าน

อำนาจหน้าที่: คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจหน้าที่ (1) ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่าการ กฟผ. โดยจะต้องมีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นใบสมัคร ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.มาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และต้องไม่เป็นกรรมการของ กฟผ. เว้นแต่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง (2) ประกาศรับสมัครเพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจให้มาสมัครเป็นผู้ว่าการ กฟผ. โดยวิธีประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผยตามสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ประเภท (3) ดำเนินการสรรหาผู้ว่าการ กฟผ. ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และ (4) เมื่อสรรหาได้ผู้ที่เหมาะสมแล้ว ให้เสนอชื่อต่อคณะกรรมการ กฟผ. เพื่อพิจารณา โดยอาจเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อก็ได้ โดยคณะกรรมการ กฟผ. ต้องดำเนินการอย่างช้าไม่เกิน 1 ปี นับแต่ผู้บริหารเดิมได้พ้นตำแหน่ง

4.10) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ว่าการ กฟผ.

โครงสร้าง: คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ว่าการ กฟผ. แต่งตั้งจากกรรมการ กฟผ. โดยมีผู้แทนจากกระทรวงการคลังร่วมเป็นอนุกรรมการ โดยการแต่งตั้งดำเนินการควบคู่กับการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

อำนาจหน้าที่: คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจ (1) พิจารณากำหนดผลตอบแทนสำหรับผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ กฟผ. ตามกรอบที่กระทรวงการคลังกำหนด (2) พิจารณาร่างสัญญาจ้างและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ว่าการ กฟผ. ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของกระทรวงการคลัง และ (3) เสนอผลการพิจารณาพร้อมร่างสัญญาจ้างบริหารในตำแหน่งผู้ว่าการ กฟผ. ต่อคณะกรรมการ กฟผ. เพื่อพิจารณา แล้วเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

4.11) คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษพนักงาน กฟผ. และอุทธรณ์คำสั่งให้พนักงานชดใช้ค่าสินไหมทดแทนความรับผิดทางละเมิด

โครงสร้าง: ประธานกรรมการ กฟผ. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษพนักงาน กฟผ. และอุทธรณ์คำสั่งให้พนักงานชดใช้ค่าสินไหมทดแทนความรับผิดทางละเมิด โดยควรมีกรรมการ กฟผ. และผู้บริหาร กฟผ. ร่วมเป็นคณะอนุกรรมการฯ ด้วย

อำนาจหน้าที่: คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณากลับรอง อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง คำสั่งลงโทษพนักงาน กฟผ. และอุทธรณ์คำสั่งให้พนักงานชดใช้ค่าสินไหมทดแทนความรับผิดทางละเมิด ตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 พ.ร.บ. ความรับผิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 รวมทั้งการร้องทุกข์ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการร้องเรียน พ.ศ. 2545 แล้วเสนอความเห็นต่อประธานกรรมการ กฟผ. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

5) การประเมินคณะกรรมการ กฟผ. และคณะกรรมการคณะย่อย

5.1) คณะกรรมการ กฟผ. กำหนดให้มีการประเมินตนเองทั้งรายบุคคลและรายคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการคณะย่อยเป็นรายคณะทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการ กฟผ. และคณะกรรมการคณะย่อยแต่ละคณะได้รับข้อมูลผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีได้อย่างครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพต่อไป

5.2) คณะกรรมการ กฟผ. และคณะกรรมการคณะย่อยแต่ละคณะ กำหนดให้นำผลประเมินในรอบปีมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ กฟผ. และคณะกรรมการคณะย่อยต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

5.3) คณะกรรมการ กฟผ. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินตนเองทุกปี

5.4) คณะกรรมการ กฟผ. สนับสนุนและเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกหรือที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เข้าตรวจประเมินความมีคุณภาพและมาตรฐานของระบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ กฟผ. และคณะกรรมการคณะย่อยแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ 3 ปี

5.5) กฟภ. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ผลการประเมินตนเอง และผลการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ กฟภ. และคณะกรรมการคณะย่อยแต่ละ คณะ ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อส่งเสริมเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

6) การประชุมคณะกรรมการ กฟภ.

6.1) คณะกรรมการ กฟภ. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และ/หรือ ตามความเหมาะสม โดยจัดทำกำหนดการประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการ แต่ละคนทราบ เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม โดยไม่ให้เกิดวาระเวียน วาระจร การถอน การเพิ่ม หรือการขอสัถยาบรรณ

6.2) คณะกรรมการ กฟภ. กำหนดให้ กฟภ. จัดทำและนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม ให้แก่คณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

6.3) คณะกรรมการ กฟภ. กำหนดให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

6.4) ประธานกรรมการ กฟภ. และผู้ว่าการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเรื่องเข้าสู่วาระ การประชุมคณะกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อ กฟภ. เข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการได้

6.5) คณะกรรมการ กฟภ. สนับสนุนให้ผู้ว่าการ เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ กฟภ. เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะผ่านประสบการณ์โดยตรง เพื่อประกอบการ พิจารณาและอนุมัติเรื่องสำคัญต่าง ๆ และเพื่อให้คณะกรรมการ กฟภ. มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูง

6.6) ประธานกรรมการ กฟภ. จัดให้มีการประสานงานระหว่างคณะกรรมการ กฟภ. และ ฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่า บทบาทของทั้งสองฝ่ายมีความชัดเจนและเข้าใจต่อกันและกันเป็นอย่างดี

6.7) คณะกรรมการ กฟภ. กำหนดให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จาก ผู้ว่าการ หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด ในกรณีที่เป็น คณะกรรมการ อาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของ กฟภ.

6.8) คณะกรรมการ กฟภ. ใช้ดุลยพินิจ ตัดสิน พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในการประชุมอย่างเป็นอิสระ ซื่อสัตย์ รอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ กฟภ. และ เจ้าของหน่วยงานกำกับดูแล

7) การประเมินผู้ว่าการ กฟภ.

7.1) คณะกรรมการ กฟภ. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน ของผู้ว่าการ โดยให้มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล และกำหนดเกณฑ์ชี้วัดในการประเมินผล การดำเนินงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงาน และข้อสังเกตเกี่ยวกับการประเมินผล เสนอให้ คณะกรรมการ กฟภ. ทราบ

7.2) คณะกรรมการ กฟผ. กำหนดประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าฯ กฟผ. ทุก ๆ 6 เดือน

8) คำตอบแทนคณะกรรมการ กฟผ. และคณะกรรมการคณะย่อย

8.1) การกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ กฟผ. และคณะกรรมการคณะย่อย แต่ละคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นคำตอบแทนที่เป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับ ใต้กับรัฐวิสาหกิจในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงสอดคล้องกับประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ

8.2) กฟผ. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและ รายละเอียดคำตอบแทน เช่น เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น ไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ขององค์กร อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอทุกปี ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องรับรู้และพิจารณาได้ถึงความเหมาะสมระหว่างคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และผลการปฏิบัติหน้าที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างชัดเจนต่อไป

9) คำตอบแทนของผู้ว่าฯ กฟผ.

คณะกรรมการ กฟผ. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ว่าฯ โดยให้หน้าที่พิจารณาคำตอบแทนของผู้ว่าฯ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและเงื่อนไขในสัญญาจ้าง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและ นำเสนอคณะกรรมการ กฟผ. ต่อไป

■ แนวปฏิบัติที่ดี

1) แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ กฟผ.

คณะกรรมการ กฟผ. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยกรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในฐานะกรรมการเท่าเทียมกัน ซึ่งกรรมการควรมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนิน ธุรกิจของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและพัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงอุทิศเวลาให้การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเพียงพอ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

(1) คณะกรรมการ กฟผ. ควรแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างคณะกรรมการ กฟผ. และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน

(2) คณะกรรมการ กฟผ. ควรจัดให้มียุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรที่สอดคล้องกับ นโยบายของหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจซึ่งกำหนดโดย สคร. และติดตามกำกับให้มีการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์

(3) คณะกรรมการ กฟผ. ควรจะให้มีมาตรการในการควบคุมฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้คณะกรรมการ กฟผ. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่มีต่อ กฟผ. และภาครัฐโดยรวม

(4) คณะกรรมการ กฟผ. ควรควบคุมและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างคณะกรรมการ กฟผ. ฝ่ายบริหาร และภาครัฐ อย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของประเทศชาติเป็นหลัก รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ กฟผ. ในทางมิชอบและการกระทำที่ไม่ถูกต้องของคณะกรรมการ กฟผ. ฝ่ายบริหาร และภาครัฐ

(5) คณะกรรมการ กฟผ. ควรดูแลให้โครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของคณะกรรมการ กฟผ. และระบบงานของ กฟผ. สร้างความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของ กฟผ. ได้ดำเนินการไปในลักษณะ ที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

(6) คณะกรรมการ กฟผ. ควรกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร ความรับผิดชอบต่อ ผลประกอบการ และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้มีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ นโยบายที่สำคัญ และแผนงาน โดยรวมถึง วัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนต่าง ๆ ของ กฟผ. และควรติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้คำแนะนำเรื่องกลยุทธ์ด้วย

(7) คณะกรรมการ กฟผ. ควรกำหนดแนวทางที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อป้องกันกรณี ที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และแจ้งแนวทาง ดังกล่าวให้พนักงานทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

(8) คณะกรรมการ กฟผ. ควรจัดให้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กฟผ. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(9) คณะกรรมการ กฟผ. ควรจัดให้มีกระบวนการเพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมิน ความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(10) คณะกรรมการ กฟผ. มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลของผู้บริหารสูงสุด ของ กฟผ. ประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดโดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหาร สูงสุดที่มาจากการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนและผลตอบแทนจูงใจระยะยาวของผู้บริหารสูงสุดให้ สอดคล้องกับผลงานและผลการประเมิน และประธานกรรมการ กฟผ. ควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา

(11) คณะกรรมการ กฟผ. ควรกำกับงานด้านการบริหารงานบุคคลในเรื่องตำแหน่งหน้าที่ และจำนวนพนักงานให้มีความเหมาะสมกับสถานะขององค์กรในช่วงระยะเวลานั้น ๆ

(12) กรรมการ กฟผ. ไม่ควรเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ.

2) การพัฒนาคณะกรรมการและกรรมการใหม่

2.1) คณะกรรมการ กฟผ. มุ่งเน้นพัฒนาทั้งกรรมการใหม่ และคณะกรรมการ ทั้งคณะ ที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกระบวนการกำกับดูแลกิจการ และทักษะความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้อง กับการประกอบธุรกิจอย่างครบถ้วน และมอบหมายให้สำนักผู้ว่าการเป็นผู้สนับสนุนให้คณะกรรมการพัฒนา ตนเองได้อย่างเป็นระบบและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

2.2) การพัฒนาคณะกรรมการ กฟผ. กำหนดให้ต้องมีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ตนเองประจำปีของคณะกรรมการ กฟผ. และครอบคลุมรูปแบบของการพัฒนาตนเองทั้งด้านการฝึกอบรม สัมมนา และเยี่ยมชมดูงาน ทั้งภายใน กฟผ. หรือจากหน่วยงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ภายนอกองค์กร ซึ่งการเยี่ยมชมดูงานที่เป็นเลิศนั้น กฟผ. ไม่มุ่งเน้นการเยี่ยมชมดูงานในต่างประเทศ โดยหากมีความจำเป็นต้องศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้ กฟผ. จัดให้คณะกรรมการ กฟผ. ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ให้ที่ประชุมได้รับทราบตามความเหมาะสม

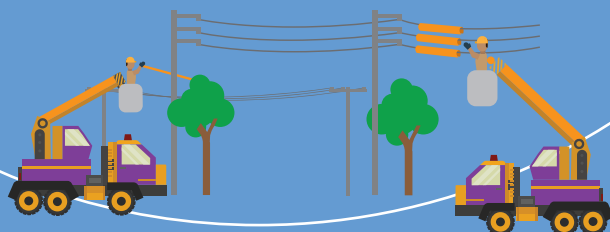
2.3) เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ กฟผ. จะจัดทำและนำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ กฟผ. และการประกอบกิจการของ กฟผ. เช่น ข้อมูลสถานภาพทั่วไป ผลการดำเนินงานในอดีต กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นโยบายการปฏิบัติงานที่สำคัญ คู่มือกรรมการ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีการบรรยายและเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและทำให้กรรมการใหม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกรรมการอื่นในคณะกรรมการ กฟผ. ได้อย่างเต็มศักยภาพต่อไป

3) การพัฒนาและวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้ว่าการ กฟผ. และผู้บริหารระดับสูง

3.1) กฟผ. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และวางแผนแนวทางการพัฒนากลุ่มผู้นำที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งในอนาคต อย่างครบถ้วนตามระดับสายการบังคับบัญชาและตำแหน่งงานที่สำคัญของ กฟผ. โดยกรอบแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องตามมาตรฐานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

3.2) คณะกรรมการ กฟผ. จะติดตามผลสำเร็จของการพัฒนาผู้นำ และการสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญขององค์กร จากการทำงานของผู้ว่าการ ผู้บริหารระดับสูง และสายงานทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอทุกปี

ส่วนที่ 4
ประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณ
วิชาชีพหลักของ
กฟท.



1. ค่านิยมหลักของจริยธรรมในการดำเนินการ

กฟภ. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่การดำเนินงานมีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และมีเจตนารมณ์ในการบริหารที่ตระหนักในความสำคัญของสังคมและสภาพแวดล้อม โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เข้าหาชุมชนยกระดับคุณภาพชีวิต การอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูล และการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับชุมชนและสังคม กฟภ. ได้รับความเชื่อถือจากหน่วยงานและประชาชนมาเป็นระยะเวลายาวนาน สืบเนื่องมาจากการประพฤติปฏิบัติที่ตรงตามของผู้บริหาร และพนักงานตามหลักจริยธรรมที่ได้รับการปลูกจิตสำนึกและยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมสืบต่อกันมา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 การปฏิบัติต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

กฟภ. ตระหนักในความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จึงมุ่งมั่นดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี อันเป็นรากฐานแห่งความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.2 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กฟภ. มีหน้าที่จัดหาและให้บริการไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง ปลอดภัยและเชื่อถือได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงปฏิบัติการด้วยความซื่อตรงและมีประสิทธิภาพ

1.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ

กฟภ. ให้ความร่วมมือกับรัฐในการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมายและระเบียบ รวมถึงข้อสั่งการของราชการ

1.4 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กฟภ. ให้บริการอย่างทั่วถึงตามมาตรฐานที่กำหนด ควบคู่กับสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและอนุรักษ์สภาวะแวดล้อมไม่ให้เกิดมลภาวะเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. ประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ กฟภ.

2.1 การป้องกันการใช้อำนาจใน

(1) ห้ามใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน เพื่อผู้อื่น หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับองค์กรที่ตนดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในปัจจุบัน และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

(2) ห้ามใช้ทรัพย์สินขององค์กร เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- (3) ห้ามใช้ข้อมูลขององค์กรที่ยังไม่ได้รับการเผยแพร่แก่สาธารณะ ไปใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอกเพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว
- (4) ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งกัน แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานขององค์กรไปแล้ว
- (5) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2.2 การเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่องค์กรกำหนดขึ้น และรายงานข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อน และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) กรรมการและผู้บริหาร จะต้องมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น และเพื่อมั่นใจได้ว่า องค์กรได้มีการตรวจสอบรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกสิ้นปี และรายงานแก่ประธานกรรมการ กฟผ. และคณะกรรมการตรวจสอบของ กฟผ. ให้รับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) หน่วยงานกำกับดูแล
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุด
 - นำเสนอรายงานสถานภาพขององค์กร ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ แก่ผู้ถือหุ้นหรือหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
 - แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายหรือหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูล สนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- (2) พนักงาน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
 - ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
 - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
 - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- (3) ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า/คู่ความร่วมมือ
- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับผู้ส่งมอบ/ลูกค้า
 - กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อผู้ส่งมอบ/ลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- (4) ลูกค้า/ผู้ให้บริการ
- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือเหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
 - ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
 - รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

2.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

2.5 การรับซื้อหรือเรียนหรือแจ้งเบาะแส

เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย โดยกำหนดให้มีหน่วยงานรับซื้อหรือเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจขององค์กร

2.6 การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศที่เข้าไปดำเนินการ
- (2) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องเอาใจใส่และให้การสนับสนุนอย่างจริงจังต่อกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่องสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานขององค์กร

2.7 การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เป็นนโยบายสำคัญที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.8 การให้และรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

(1) ห้ามเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทำธุรกิจด้วย

(2) หลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ จากลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำธุรกิจด้วย เว้นแต่ในเทศกาลในมูลค่าไม่เกิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ

(3) หลีกเลี่ยงการให้หรือรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติจากบุคคลที่เกี่ยวข้องทำธุรกิจด้วย

2.9 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

(2) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ขององค์กรฯ ให้ทำรายการนั้น เหมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กร และหน่วยงานกำกับในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง

(3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือที่ปรึกษา ในองค์กร/หน่วยงานอื่น การดำรงตำแหน่งนั้น ต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงขององค์กร

3. จรรยาบรรณวิชาชีพหลักของ กฟผ.

3.1 วิศวกร¹

(1) จรรยาบรรณต่อสาธารณะ

- ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องประกอบวิชาชีพโดยให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสวัสดิภาพของสาธารณชน ตลอดจนทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมอันเป็นสาธารณะด้วย

¹ ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ ปี 2559 (9 กุมภาพันธ์ 2559)

- ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องละเว้นจากการให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือเป็นตัวการเกี่ยวกับการทุจริตในโครงการของภาครัฐหรือเอกชน
- (2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องประกอบวิชาชีพวิศวกรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบและระมัดระวัง
 - ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องปฏิบัติงานตามหลักปฏิบัติและวิชาการ
 - ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเกินความสามารถและความเชี่ยวชาญที่ตนเองจะกระทำได้
 - ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในงานที่ตนไม่ได้ทำ
 - ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่โฆษณาหรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ซึ่งการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเกินความเป็นจริง
 - ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่เรียกรับ ยอมจะรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพลหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใดเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ หรือไม่ได้รับงาน
- (3) จรรยาบรรณต่อผู้ว่าจ้าง
- ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุอันควร
 - ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนทำ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย
 - ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่รับดำเนินงานขึ้นเดียวกันให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่นเพื่อการแข่งขันด้านเทคนิคหรือราคา เว้นแต่ได้แจ้งให้แก่ผู้ว่าจ้างรายแรกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายแรก และได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
- (4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ
- ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่รับทำงาน หรือตรวจสอบงานขึ้นเดียวกันกับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือเป็นความประสงค์ของเจ้าของงานและได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว

- ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่ใช่หรือกระทำการในลักษณะ คัดลอกแบบ รูป แผนผัง หรือเอกสารที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมนั้น
- ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่อ้างผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมอื่นมาเป็นของตนในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจให้ เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียง หรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น

(5) เรื่องอื่น ๆ

ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องไม่กระทำความผิดในการประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 227 หรือมาตรา 269 จนศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด

3.2 นักบัญชี²

- (1) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
- (2) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบ วิชาชีพบัญชี
- (3) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่ปฏิบัติงานที่ตนขาดความเป็นอิสระภายใต้กรอบ วิชาชีพบัญชี
- (4) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ซื่อตรงต่อวิชาชีพ และต้องไม่มีส่วนได้เสียในงานที่ตนประกอบวิชาชีพ นอกจากค่าตอบแทนที่ได้รับจากการประกอบวิชาชีพนั้น
- (5) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ดุลยพินิจบนหลักฐานที่เชื่อถือได้โดยปราศจาก ความมีอคติและความลำเอียง
- (6) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ดุลยพินิจอย่างเที่ยงธรรมโดยหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ หรือสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้โดยโปร่งใส อิสระ และ ซื่อสัตย์สุจริต
- (7) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา จริงใจ ซื่อตรงต่อวิชาชีพ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง
- (8) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานตรงตามหลักฐานที่เป็นจริง
- (9) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ต้องไม่อ้างหรือยินยอมให้บุคคลอื่นอ้างว่าได้ปฏิบัติงาน โดยที่ไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง

² ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2553 (8 กันยายน 2553)

(10) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ วิธีปฏิบัติ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพด้วยความมีสติ เอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถและ ระมัดระวังรอบคอบ

(11) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบวิชาชีพ โดยมีความสามารถเพียงพอ ที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จได้

(12) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ต้องศึกษาหาความรู้และความชำนาญทางวิชาชีพเพิ่มเติม อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

(13) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและ มาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(14) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และ ด้วยความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(15) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรที่ตนได้มา จากการปฏิบัติงานวิชาชีพ และความสัมพันธ์ในทางธุรกิจ รวมทั้งความลับขององค์กรที่ตนสังกัดไปเปิดเผย ต่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กร เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการเปิดเผย ตามสิทธิหรือหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(16) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรที่ตนได้มาจากการปฏิบัติงานวิชาชีพ และความสัมพันธ์ในทางธุรกิจ รวมทั้งความลับขององค์กรที่ตนสังกัด ไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ

(17) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีความรับผิดชอบตามกรอบวิชาชีพบัญชีต่อผู้รับบริการ

(18) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานตามกรอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เกิ ดความน่าเชื่อถือและมีประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

(19) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรที่ตนสังกัด

(20) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน พยายาม แล ทรัพยากรขององค์กรที่ตนสังกัด

(21) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้เวลา และทรัพยากรขององค์กรที่ตนสังกัดให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่สามทั้งทางตรงและทางอ้อม

(22) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบัน ธุรกิจภายนอก หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(23) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินการขององค์กรที่ตนสังกัด

(24) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบ มีเหตุผลในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรที่ตนสังกัด รวมถึงนายจ้าง (ผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน เจ้าของ) ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(25) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่แย่งงานวิชาชีพบัญชีจากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านเดียวกันรายอื่น

(26) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีเกินกว่าที่รับมอบหมายจากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรายอื่น

(27) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานของตนเกินความเป็นจริง ไม่โอ้อวด หรือเปรียบเทียบกับตนหรือองค์กรที่ตนสังกัดอยู่กับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านเดียวกันรายอื่นหรือองค์กรที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านเดียวกันรายอื่นสังกัดอยู่

(28) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่ให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคคลอื่นแนะนำหรือจัดหางานวิชาชีพบัญชีมาให้ตน

(29) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากบุคคลใดเมื่อบุคคลนั้นได้รับงานจากการแนะนำหรือการจัดหางานของตนในฐานะที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีขององค์กรนั้น

(30) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่กำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนในการให้บริการวิชาชีพบัญชีโดยมิได้คำนึงถึงลักษณะ ความเสี่ยง ความซับซ้อนและปริมาณของงานที่ตนให้บริการหรือมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาชีพบัญชี

(31) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกที่ควร สำนึกในหน้าที่ และไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี

3.3 นักการเงิน³

(1) ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต การเชื่อใจกันระหว่างผู้ให้บริการด้วยกันและผู้รับบริการ

(2) ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยสุจริต

(3) ต้องรักษาความลับได้

(4) เต็มใจให้บริการและมีความเสมอภาคแก่ผู้รับบริการ

(5) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องโดยไม่ถือคติต่อลูกค้าหรือผู้รับบริการ

(6) ไม่รับสิ่งของหรือสินบนจากผู้อื่น เพื่อก่อให้เกิดความขัดแย้งและไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(7) มีความรอบคอบ

(8) ใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน

(9) ต้องบริหารความเสี่ยง

(10) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานขององค์กร และพร้อมอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

³ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (30 มกราคม 2557), ส่วนที่ 3 : 46-47.

3.4 นักระบบงานคอมพิวเตอร์⁴

- (1) ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่และดำรงชีวิตเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล
- (2) ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม ไม่หาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ เป็นการพัฒนาตนเองและงานที่รับผิดชอบ อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองและหน่วยงานที่สังกัด
- (3) ต้องมีความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุความสำเร็จของงานสูงสุด
- (4) ตั้งมั่นอยู่ในความถูกต้อง มีเหตุผล และรู้จักสามัคคี
- (5) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิเดิมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในวิชาชีพแห่งตน
- (7) ใช้ความรู้ความสามารถในทางสร้างสรรค์ ไม่ใช่ในทางทำลายหรือกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
- (8) ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน ในวิชาชีพนักคอมพิวเตอร์ที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
- (9) ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎ ระเบียบ และหลักคุณธรรมจริยธรรม
- (10) ไม่ใช้หน้าที่โดยไม่ชอบธรรมในการเอื้อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- (11) ไม่ใช่ความรู้ความสามารถไปในทางล่อลวง หลอกลวง จนเป็นเหตุให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น
- (12) เคารพในสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
- (13) รับฟังความคิดเห็นแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคล เครือข่าย และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (14) เปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

⁴ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (30 มกราคม 2557), ส่วนที่ 3 : 47.



ส่วนที่ 5

การป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์



1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์¹

1.1 พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

มาตรา 100 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(2) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(3) รับสัมปทานหรือคงถือนวซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รัฐสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(4) เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทนพนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลควบคุมหรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าดำเนินการดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา 101 ให้นำบทบัญญัติมาตรา 100 มาใช้บังคับกับการดำเนินการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งไม่ใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 100 (2) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรา 102 บทบัญญัติมาตรา 100 มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลควบคุมหรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมหุ้น

¹ คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน, (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย, 2560), 4-8.

มาตรา 103 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา 103/1 บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ถือให้เป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

บทลงโทษ

มาตรา 122 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา 100 มาตรา 101 หรือมาตรา 102 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีความผิดมาตรา 100 วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วยในการที่คู่สมรสของตนดำเนินการตามมาตรา 100 วรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

1.2 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 103 แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประการนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ประการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อิทธิพลต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมนิยมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูกพี่น้าอา คู่สมรส บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 4 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

- (1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ
- (2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
- (3) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ 6 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มีได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ 7 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างถึงที่ต้องรับไว้เพื่อรักษามิตรไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้อนุมัติว่ามีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามในวรรคหนึ่งและวรรคสองในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น

ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิกแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

2. ความหมายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึงการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติห้ามไว้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นยังได้เข้าไปพิจารณาดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกิจการของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐ แต่เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้พิจารณาได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือได้นำประโยชน์ส่วนตนเข้าไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการนำเอาการมีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือการมีผลประโยชน์แอบแฝง หรือการนำความสัมพันธ์ส่วนตนเข้าไปเกี่ยวข้องในการตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของการดำเนินงานที่เป็นกิจการส่วนรวมของรัฐ เช่น การบริหารงานภาครัฐ หรือในการจัดทำบริการสาธารณะของรัฐแล้ว การพิจารณาดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้นำประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นงานในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้นจึงเป็นการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

นอกเหนือจากความหมายข้างต้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ยังสามารถอธิบายลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพิ่มเติม ดังนี้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถแบ่งความรุนแรงออกเป็น 2 ระดับ คือ

- ระดับน้อย จะเกี่ยวข้องกับประเด็นจริยธรรมจรรยาบรรณที่ไม่ควรประพฤติปฏิบัติ แต่ไม่ถูกกำหนดเป็นประเด็นต้องห้ามที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในวงที่แคบ
- ระดับที่มีความรุนแรงมาก ได้แก่ การทุจริตประพฤติมิชอบโดยการใช้อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับทั้งภายในและภายนอกองค์กร เมื่อดำเนินการแล้วก่อความเสียหายทั้งต่อองค์กรและสังคมโดยรวม เช่น เรียกรับเงินซึ่งเป็นการทำผิดวินัย ผิดกฎหมายอาญา ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์บางอย่างทางเศรษฐกิจต่อบุคคลคนหนึ่งคนใดหรือเครือญาติ เป็นต้น

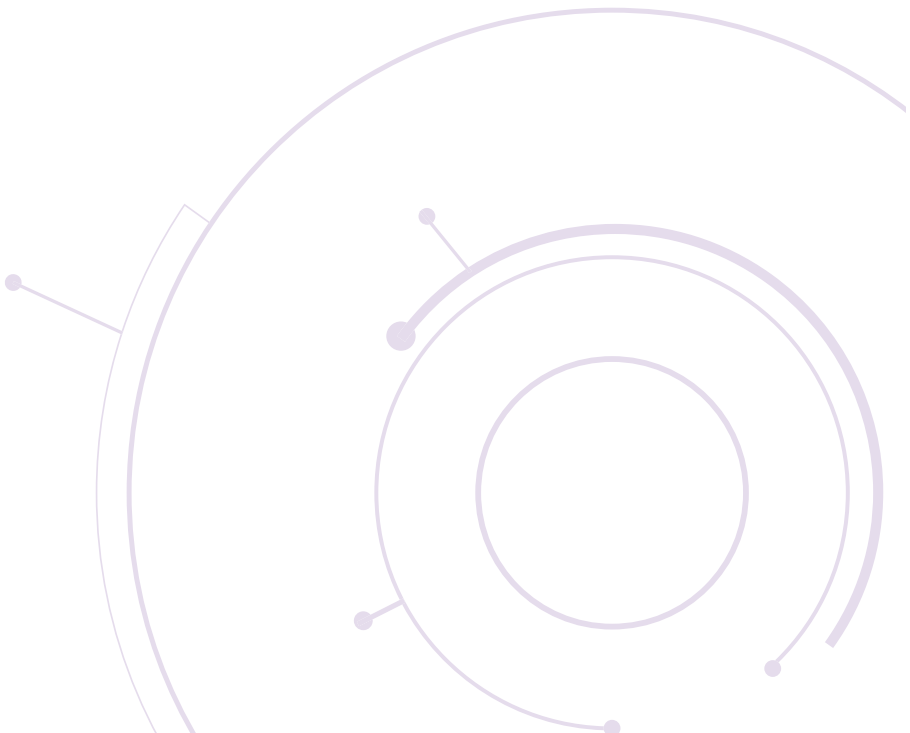
3. วัตถุประสงค์ของการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest: COI) เป็นประเด็นปัญหาจากความล้มเหลวของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารจัดการภายในองค์กรภาครัฐและเอกชน (Organizational Management) ที่เป็นจุดเริ่มต้นนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ COI นี้ จึงสามารถก่อให้เกิดผลเสียที่รุนแรงทั้งทางการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยเฉพาะความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความอยู่รอดขององค์กรในระยะยาว ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสียหายดังกล่าว กพท. จึงจัดทำคู่มือการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ขึ้น

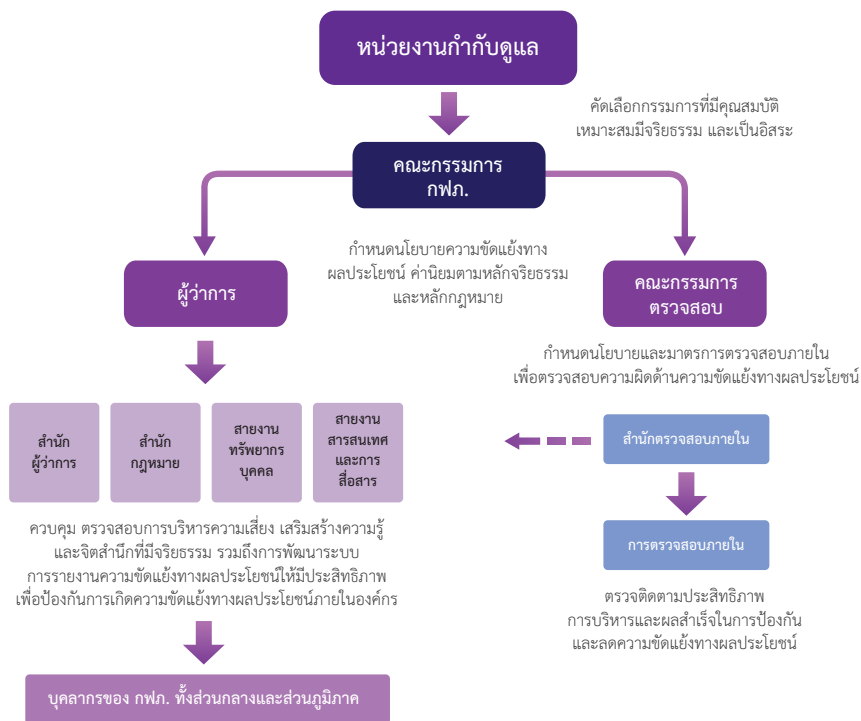
โดยมุ่งหวังให้บุคลากรของ กฟผ. เกิดความรู้ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม อันจะนำไปสู่การตัดสินใจและการประพฤติปฏิบัติที่ไว้วางใจได้ว่าจะคำนึงถึงประโยชน์ของสาธารณะและองค์กร มากกว่าประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง และมุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและสังคมโดยรวม จากพื้นฐานความรู้ความสามารถและทรัพยากรที่ กฟผ. มีอยู่ได้อย่างเต็มศักยภาพในที่สุด

4. โครงสร้างและการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดการเกิดกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในองค์กรนั้น กฟผ. จำเป็นต้องมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรที่ลดความซับซ้อนและสายการบังคับบัญชาจำนวนมาก ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างค่านิยม และแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักจริยธรรมของบุคลากร การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนในทุกกลุ่มบุคลากรหลักตั้งแต่ระดับคณะกรรมการในฐานะผู้กำกับดูแลองค์กร ระดับผู้บริหารในฐานะฝ่ายจัดการ จนถึงระดับพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับการกระทำที่สามารถนำไปสู่ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของบุคลากรหรือกลุ่มบุคลากร กับประโยชน์ขององค์กรหรือสังคมโดยรวม โดยสรุปรายละเอียดโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สรุปได้ดังแผนภาพต่อไปนี้



โครงสร้างระบบบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์



ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กล่าวถึงข้างต้น มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กฟผ. ยังสามารถกำหนดเพิ่มเติมเครื่องมือหรือกลไกสำหรับจัดการกับปัญหา ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ เช่น

- กำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือต้องห้าม (Qualification and Disqualification from Office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เบื้องต้น เช่น การระบุนคุณสมบัติต้องห้ามของผู้ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งสำคัญ การห้ามแต่งตั้งพนักงานคนเดียวกัน เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา และกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในการประกวดราคา พัสตุในคราวเดียวกัน เป็นต้น

- การเปิดเผยทรัพย์สินในองค์กรหรือสาธารณะได้รับทราบ (Disclosure of Personal Interests) โดยกลไกดังกล่าวมุ่งเน้นให้บุคลากรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจที่ดำเนินการร่วมกับครอบครัวให้องค์กรหรือสาธารณะรับทราบ โดยอาจแบ่งการแจ้งทรัพย์สินตามสถานการณ์ ได้แก่ เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการดำรงตำแหน่ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่ง และเมื่อมีการลาออกจากตำแหน่งหรือหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ในองค์กร ซึ่งกลไกนี้แม้จะไม่ใช่วิธีแก้ไขปัญหความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยตรง แต่อย่างน้อย การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวแก่องค์กรหรือสาธารณะภายนอกก็เป็นช่องทางให้เกิดการวิเคราะห์และตรวจสอบ การดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและสะดวกยิ่งขึ้น

- **กำหนดข้อพึงปฏิบัติ (Code of Conduct)** การกำหนดข้อพึงปฏิบัติหรือคู่มือจริยธรรม เป็นการสร้างกรอบพฤติกรรมหรือนวปฏิบัติที่พึงประสงค์ เพื่อป้องกันสิ่งที่ไม่ควรและไม่ควรกระทำสำหรับ บุคลากรในองค์กร ให้ถือปฏิบัติในการทำงาน โดยตัวอย่างของข้อพึงปฏิบัติ เช่น **Payments and Rewards to Members** หรือการรับรางวัลและของตอบแทน ซึ่งบุคลากรจะใช้ข้อพึงปฏิบัติ เพื่อกลั่นกรองพฤติกรรม การรับสิ่งของ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนตนและอาจขัดแย้งหรือไม่ขัดแย้งกับประโยชน์ของ องค์กร โดยปัญหาของข้อพึงปฏิบัตินี้ มักเกิดจากการที่บุคลากรไม่สามารถแบ่งแยกได้ระหว่างการรับสิ่งของ โดยทั่วไปกับการรับสิ่งของที่เข้าข่ายการติดสินบน เป็นต้น

- **การกำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นจากตำแหน่ง (Post-office Employment Restriction)** เป็นเครื่องมือหรือกลไกเพื่อป้องกันมิให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องอายุ หมดวาระ การดำรงตำแหน่ง หรือลาออกจากตำแหน่งด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง นำข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่ถูก กำหนดขึ้นความลับในการเข้าถึง (Confidential Information) ขององค์กร นำไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน ภายหลังจากออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว รวมถึงยังเป็นการป้องกันการใช้ความสัมพันธ์หรือสิทธิพิเศษอื่น ๆ ในการติดต่อกับบุคลากรขององค์กร เนื่องจากเคยดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรมาก่อน

- **กลไกสำหรับการบังคับใช้ (Enforcement)** กฎระเบียบที่กำหนดขึ้น เช่น การแต่งตั้ง คณะกรรมการในลักษณะองค์กรกำกับดูแล เพื่อตรวจสอบให้ผู้อยู่ภายใต้กฎระเบียบดังกล่าวปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพราะในกรณี เกิดการละเมิดกฎ ระเบียบขึ้น จะต้องทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงตามมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. ประเภทของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวปฏิบัติที่ดี

ประเภทหรือกิจกรรมที่อยู่ในขอบข่ายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถจำแนกได้ 7 ประเภท² ทั้งนี้ ได้กำหนดพฤติกรรมและแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของแต่ละประเภท สรุปได้ดังนี้

5.1 การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และทำให้องค์กรได้รับความเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การนำรถยนต์ขององค์กรไปใช้ หรือการนำคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สำนักงานไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น

² จำแนกประเภทตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช. (สำนักกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ช., (2555), คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อมิให้ดำเนินการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และส่วนรวม,สำนักงาน ป.ป.ช.)

- **พฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี**
 - พนักงาน กฟภ. ไม่ใช้ทรัพย์สินของ กฟภ. เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ซึ่งนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - พนักงาน กฟภ. พึงใช้ทรัพย์สินของ กฟภ. ด้วยจิตสำนึกข้อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
 - พนักงาน กฟภ. พึงใช้ทรัพย์สินของ กฟภ. อย่างเคร่งครัดตามข้อบังคับ เจตนารมณ์ วัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ กฟภ.

■ **ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์**

นายกรกช เป็นพนักงาน กฟภ. ได้เบิกอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ปากกา กระดาษ เป็นจำนวนมากสำหรับการปฏิบัติงาน และได้นำส่วนหนึ่งกลับไปใช้ที่บ้าน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ กฟภ. รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงานดังกล่าวอย่างไม่คุ้มค่า เนื่องจากมีความรู้สึกรู้ว่าเป็นของส่วนกลาง จนเกิดความเสียหายแก่ กฟภ.

- **ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์**
นายกรกช ควรเบิกอุปกรณ์สำนักงานในปริมาณที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งควรนำอุปกรณ์ดังกล่าวมาใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ กฟภ. เท่านั้น เพราะถือเป็นการรักษาทรัพย์สินของ กฟภ. รวมถึงใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ของ กฟภ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วย
- **ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**
นายกรกช เห็นว่าอุปกรณ์สำนักงานดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายเพียงเล็กน้อย จึงเบิกอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก แล้วนำกลับไปใช้ที่บ้าน โดยไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงยังขาดจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เนื่องจากมองว่าเป็นหน้าที่ขององค์กรมากกว่าให้พนักงาน กฟภ. แต่ละคนเป็นผู้รับผิดชอบ

5.2 การรับสินบน ของขวัญ และประโยชน์อื่นใดจากการดำรงตำแหน่งหน้าที่ ถือเป็น การยอมรับเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าอื่นโดยผิดกฎหมายและจริยธรรม เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งที่ผู้ให้ต้องการ ในขณะที่ผู้รับที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่องค์กรมอบหมายไม่ทำการตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และมาตรฐานของการปฏิบัติหน้าที่กำหนด จนเกิดผลเสียต่อองค์กร ในขณะที่ตนเองได้รับประโยชน์ในรูปเงินหรือของมีค่าดังกล่าว

■ **พฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี**

- พนักงาน กฟภ. ไม่เรียกรับของขวัญ ของกำนัล การจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต หรือการเลี้ยงรับรองจากผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจของบุคลากร รวมถึงภาพลักษณ์ การดำเนินงานโดยรวมขององค์กร ทั้งนี้ ของขวัญหรือของกำนัล ได้แก่ ของที่ระลึกในวาระโอกาสพิเศษ (เช่น ตะกร้าของขวัญตามเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เช่น วันเกิด งานแต่งงาน หรือวาระอื่นในทำนองเดียวกัน เป็นต้น) เครื่องแต่งกาย สินค้าส่งเสริมการขายและการตลาดที่มีมูลค่า ของขวัญหรือของกำนัล ด้านการเงิน หรือของขวัญหรือของกำนัลที่เป็นบริการพิเศษโดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือมีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าความเป็นจริง

- พนักงาน กฟภ. ไม่ให้ของขวัญ ของกำนัล การจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต หรือการเลี้ยงรับรองต่อหน่วยงานกำกับดูแล หรือผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานโดยรวมขององค์กร

- พนักงาน กฟภ. พึงขอรับคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้แน่ใจถึงความเหมาะสมในการรับของกำนัล การบริการ ผลประโยชน์ หรือการเสนอน้ำใจใด ๆ

- พนักงาน กฟภ. พึงละเว้นการให้ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของกำนัลจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจหรือการทำงานที่มีเจตนาไม่ชอบ

■ ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

ในช่วงเทศกาลปีใหม่ มีลูกค้า ผู้ใช้ไฟฟ้าได้มอบกระเช้าและของขวัญปีใหม่ ที่มีมูลค่าจากการประเมินแล้วน่าจะสูงกว่า 3,000 บาท ให้แก่นายอาทิตย์ ซึ่งเป็นพนักงาน กฟภ. เนื่องจาก นายอาทิตย์ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีความอดทนอย่างสูง ส่งผลให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

• ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์

นายอาทิตย์ควรปฏิเสธการรับของขวัญดังกล่าว ถึงแม้จะเป็นการให้โดยเสน่หา โดยนายอาทิตย์ไม่ได้ร้องขอ หรืออีกทางหนึ่งคือนายอาทิตย์ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรงโดยเร็วที่สุด เพื่อพิจารณาว่าสมควรที่จะรับขวัญดังกล่าวหรือไม่ หากไม่เห็นควรที่จะได้รับ ก็ให้คืนของขวัญดังกล่าวให้แก่ผู้ให้โดยทันที

• ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

นายอาทิตย์ตัดสินใจรับของขวัญดังกล่าวไว้ โดยที่ไม่ได้แจ้งให้กับผู้บังคับบัญชา เพราะถือว่าลูกค้าได้ให้โดยเสน่หาแล้วพิจารณาด้วยตัวนายอาทิตย์เองว่า ไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของ กฟภ.

5.3 การใช้ข้อมูลลับ หรือข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้เกิดแก่ตนเองและพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐได้นำความลับมาเปิดเผยให้กับพวกพ้อง ส่งผลให้การประมูลไม่เกิดการแข่งขันอย่างเสรี ทำให้สาธารณะเสียประโยชน์ไม่ได้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่แท้จริงในราคาที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และการใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาประกาศประกวดราคาล่าช้าเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือแม้แต่การรู้ข้อมูลล่วงหน้าที่จะเกิดการก่อสร้างโครงการสถานีจ่ายไฟฟ้า จึงให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรในที่ดินบริเวณดังกล่าว เป็นต้น

■ พฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี

- พนักงาน กฟภ. พึงรักษาความลับขององค์กรโดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

- พนักงาน กฟภ. ไม่นำข้อมูลภายในขององค์กรที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผย เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พนักงาน กฟภ. พึงเก็บรักษาและปกปิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และธุรกรรมที่ลูกค้าดำเนินการร่วมกับองค์กร ซึ่งเป็นข้อมูลที่พนักงานได้รับทราบจากการปฏิบัติงานหรือช่องทางอื่น ๆ โดยไม่มีกำหนดเวลา

- พนักงาน กฟภ. ไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่งานที่องค์กรแล้ว

- กฟภ. ควรมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล และให้ความรู้แก่พนักงาน กฟภ. เกี่ยวกับระดับชั้นความลับ และต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ

■ ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

บริษัทเอกชนติดต่อมายัง กฟภ. เพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า ผู้ใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อนำไปใช้ในการสำรวจทางการตลาด (Marketing Survey) โดยเสนอค่าตอบแทนและผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินให้กับนายสมคิด ซึ่งเป็นพนักงาน กฟภ. ที่ดูแลฐานข้อมูลลูกค้า

• ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์

นายสมคิดควรปฏิเสธการให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บริษัทที่เข้ามาติดต่อข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทางการตลาด เพราะถือว่าเป็นการนำข้อมูลภายใน กฟภ. ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้อนุญาต

• ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

นายสมคิดให้ข้อมูลลูกค้า ผู้ใช้ไฟฟ้าแก่บริษัทที่เข้ามาข้อมูล และรับค่าตอบแทนที่ทางบริษัทเสนอมา เนื่องจากนายสมคิดพิจารณาเองแล้วว่า การให้ข้อมูลได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ไม่น่าจะส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของ กฟภ.

5.4 การทำงานพิเศษ โดยใช้เวลาในระหว่างที่ต้องปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้กับองค์กร เพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

■ พฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี

- พนักงาน กฟภ. ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

- พนักงาน กฟภ. พึงใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับ กฟภ. และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

■ ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

นางสาวจรรยา เป็นพนักงาน กฟภ. ได้ใช้ความรู้ที่ตนสนใจทำธุรกิจส่วนตัว โดยเปิดกิจการขายสินค้าผ่าน Internet โดยนางสาวจรรยามักใช้เวลาช่วงในการปฏิบัติงานติดต่อซื้อและขายของกับลูกค้า ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทำให้นางสาวจรรยาได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าอยู่เสมอ

- **ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์**

นางสาวจรรยา ควรใช้เวลาว่างปฏิบัติงานให้กับ กฟภ. อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ และใช้เวลาในช่วงหลังเลิกงาน หรือวันหยุดเสาร์อาทิตย์หารายได้เสริม โดยเปิดกิจการขายสินค้าผ่าน Internet หรือทำกิจกรรมที่ตนสนใจ โดยไม่รบกวนเวลาว่าง

- **ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**

นางสาวจรรยา ใช้เวลาว่างติดต่อบริษัทซื้อขายของทาง Internet ให้กับลูกค้า เพราะพิจารณาแล้วเห็นว่าใช้เวลาไม่มาก ไม่น่าส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นแหล่งรายได้เสริมให้กับครอบครัว

5.5 การจ้างงานตนเองหรือการเข้าเป็นที่ปรึกษา คือการที่พนักงาน กฟภ. ได้เข้ามาเป็นที่ปรึกษาในโครงการหรือการดำเนินการต่าง ๆ ของ กฟภ. รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งในองค์กร เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กิจการส่วนตัวของตนเองและพวกพ้องได้เข้ามาทำสัญญากับองค์กร อาทิ พนักงานตั้งบริษัทส่วนตัวและเข้าเป็นตัวแทนผู้รับเหมางานบริการด้านมิเตอร์ของ กฟภ. เป็นต้น

- **พฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี**

- พนักงาน กฟภ. ต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ตนเอง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

- พนักงาน กฟภ. ต้องไม่ใช่อิทธิพลหรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่าง กฟภ. กับบุคคลนั้นเอง ห้ามหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลที่บุคคลนั้นถือหุ้นอยู่ หรือพวกพ้อง เว้นแต่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียและได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะ

- พนักงาน กฟภ. ต้องไม่รับงานภายนอก กฟภ. ซึ่งเป็นการแข่งขันกับการดำเนินงานของ กฟภ. หรือก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับ กฟภ. ไม่ว่าจะเป็นการการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร

- **ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์**

นายเฉลิมชัย ปฏิบัติงานเป็นพนักงาน กฟภ. เป็นเวลานาน มีความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน ต้องการมีรายได้เพิ่มเติมจึงได้ร่วมกับหุ้นส่วนจัดตั้งบริษัทขึ้นมา โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงานประกอบกับอำนาจหน้าที่ที่เป็นผู้บริหารระดับสูงอยู่ใน กฟภ. จึงได้ดำเนินการจัดจ้างบริษัทของตนเอง เข้ามาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับ กฟภ. พร้อมกับปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงาน กฟภ. ในเวลาเดียวกัน

- **ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์**

นายเฉลิมชัย ในฐานะพนักงานของ กฟภ. สามารถจัดตั้งบริษัทขึ้นมาเพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติม แต่นายเฉลิมชัย ไม่ควรเป็นหนึ่งในคณะกรรมการที่ดำเนินการจัดจ้างบริษัทตนเองเป็นเจ้าของ เพราะตระหนักว่าตนเองเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง แต่ควรทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เพื่อแสดงให้เห็นว่า นายเฉลิมชัยเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการจัดจ้างที่เกิดขึ้น เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ และดำเนินการจัดจ้างตามกระบวนการปกติ

- **ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**
นายเฉลิมชัย ใช้อำนาจหน้าที่ของตนซึ่งมีตามสิทธิในการจัดจ้างบริษัทที่ตนเองเป็นเจ้าของเข้ามาเป็นที่ปรึกษา โดยไม่ได้แสดงในรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ในฐานะที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดจ้างบริษัทของตนเองเข้าดำเนินการ หรือนายเฉลิมชัยใช้ชื่อของน้องชายเข้ามาเป็นตัวแทน (Nominee) ในการดำเนินการแทนนายเฉลิมชัย

5.6 การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหรือเกษียณอายุ ซึ่งกลุ่มบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์กร และอาจรู้ถึงข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน อิทธิพลหรือความสัมพันธ์ภายในองค์กร และยังมีความคุ้นเคยกับบุคลากรระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งหากบุคคลดังกล่าวถูกจ้างงานโดยองค์กรที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรที่บุคคลเคยปฏิบัติงาน เช่น คู่แข่ง ผู้ส่งมอบ และคู่ค้า เป็นต้น กรณีดังกล่าวจะส่งผลให้บุคคลที่ออกจากตำแหน่งและองค์กรที่ทำการจัดจ้างได้รับประโยชน์เป็นของตนเองในขณะที่องค์กรที่บุคคลลาออกสูญเสียประโยชน์จากการดำเนินการดังกล่าวได้ เช่น การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันและใช้ความรู้หรืออิทธิพลเดิมมาหาประโยชน์ หรือสร้างความได้เปรียบโดยไม่ชอบธรรม เป็นต้น

■ **พฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี**

- พนักงาน กฟภ. ที่ออกจากตำแหน่งจะต้องไม่นำข้อมูล ความลับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคลไปสร้างประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง รวมถึงสร้างความเสียหายหรือทำให้ กฟภ. ไม่ได้รับประโยชน์ที่พึงได้

- พนักงาน กฟภ. ที่ออกจากตำแหน่งพึงรักษาผลประโยชน์ของ กฟภ. หรือไม่ใช่อิทธิพลเดิมมาสร้างความได้เปรียบโดยไม่ชอบธรรม

■ **ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์**

นายอำนาจ เป็นผู้บริหารระดับสูงของ กฟภ. ได้ลาออกจาก กฟภ. เพื่อเข้าทำงานที่บริษัทแห่งหนึ่ง เนื่องจากนายอำนาจปฏิบัติงานกับ กฟภ. มาอย่างยาวนาน จึงได้ใช้ข้อมูลซึ่งเป็นความลับของ กฟภ. รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับพนักงาน กฟภ. ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานจนทำให้ กฟภ. เสียประโยชน์ที่ควรได้

- **ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์**
นายอำนาจ ไม่ควรใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของ กฟภ. เพื่อทำให้เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติงานของ กฟภ. ถึงแม้ว่านายอำนาจจะลาออกไปแล้ว เพราะจะกระทบต่อชื่อเสียงของนายอำนาจ และสร้างความเสียหายต่อ กฟภ.

- **ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**
นายอำนาจ ซึ่งได้ลาออกจาก กฟภ. แล้ว ถือว่าตนเองไม่ได้เกี่ยวข้องกับ กฟภ. จึงได้ใช้ข้อมูลซึ่งเป็นความลับ และความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับพนักงานไปใช้ประโยชน์และทำให้ กฟภ. เสียหาย

5.7 การใช้สิทธิพลส่วนตัวหรือสิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม หรือการพยายามเข้าไปมีอิทธิพล ควบคุมการตัดสินใจของบุคลากร เพื่อสนับสนุนบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องและทำให้ผู้บริหารระดับสูง ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนทั้งในรูปการเงินและไม่ใช้การเงิน เช่น การคัดเลือกผู้ส่งมอบเพื่อก่อสร้างโครงข่าย และสถานีไฟฟ้า หรือแม้แต่การฝากลูกหลานเข้าเป็นพนักงานของ กฟผ. เป็นต้น

■ **พฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี**

• พนักงาน กฟผ. ไม่พึงใช้อิทธิพลส่วนตนในการแสวงหาประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน ไม่เป็นตัวเงิน

• พนักงาน กฟผ. ไม่พึงใช้อิทธิพลส่วนตนอันส่งผลกระทบต่อควบคุมการตัดสินใจของบุคลากรของ กฟผ. และส่งผลให้บุคลากรดังกล่าวตัดสินใจเบี่ยงเบนไปจากผลประโยชน์ของ กฟผ.

■ **ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์**

นายทศพรได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในคณะกรรมการจัดจ้างเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้กับทาง กฟผ. โดยนายทศพรเป็นเพื่อนกับนายเกรียงไกรซึ่งเป็นเจ้าของบริษัทแห่งหนึ่งที่เข้ามาประกวดราคา นายทศพรเห็นแก่มิตรภาพที่นายเกรียงไกรเคยมีให้ในอดีต จึงอยากให้นายเกรียงไกรได้รับการคัดเลือก ในการประกวดราคาครั้งนี้ จึงใช้อำนาจและอิทธิพลส่วนตัว ทำให้การตัดสินใจของคณะกรรมการ จัดจ้างท่านอื่นคล้อยตามไปกับนายทศพร คือเลือกบริษัทที่นายเกรียงไกรเป็นเจ้าของชนะการประกวดราคา และส่งผลให้ กฟผ. ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานเมื่อเทียบกับผู้เข้าประกวดรายอื่น

• **ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์**

แม้ว่านายทศพรจะเป็นเพื่อนกับนายเกรียงไกร และเห็นแก่มิตรภาพที่เคยมี มาในอดีต อย่างไรก็ตาม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ กฟผ. นายทศพรไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่หรืออิทธิพล ส่วนตัว ทำให้การตัดสินใจของคณะกรรมการจัดจ้างท่านอื่นคล้อยตาม หรือปราศจากอิสระในการตัดสินใจ และส่งผลให้ กฟผ. เสียประโยชน์จากการประกวดราคา

• **ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**

นายทศพรยึดมั่นในหลักการ “บุญคุณต้องทดแทน” จึงพยายามตอบแทน นายเกรียงไกรที่เคยมีบุญคุณแก่ตนในอดีต จึงได้พยายามชักจูงโดยใช้อำนาจหน้าที่และอิทธิพลส่วนตัว โน้มน้าวให้คณะกรรมการจัดจ้างท่านอื่นเห็นถึงความดีของนายเกรียงไกร และให้โอกาสนายเกรียงไกรเป็นพิเศษ เหนือกว่าผู้ประกวดราคารายอื่น ทั้งที่ผู้เสนอราคารายอื่น ก็มีข้อเสนอไม่แตกต่างกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากขึ้น โดยเฉพาะในภารกิจที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างการจัดซื้อ จัดจ้าง กฟผ. จึงได้กำหนดประเภทความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพิ่มเติมจากเกณฑ์การแบ่งประเภท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. อีก 1 ประเภค คือ **“การแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง”**

การแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง พนักงาน กฟผ. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็น คณะกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการเปิดซองราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงาน กฟผ. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับดังต่อไปนี้

■ พฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี

- พนักงาน กฟผ. ต้องไม่เป็นการรับและเปิดซองประกวดราคาและกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในการประกวดราคาพัสดุรายเดียวกัน
- พนักงาน กฟผ. ต้องไม่เป็นผู้ซื้อโดยตรง หรือพนักงานผู้เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคา กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อพัสดุรายเดียวกัน ยกเว้นในกรณีการซื้อพัสดุดวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท
- พนักงาน กฟผ. ต้องไม่เป็นการรับและเปิดซองประกวดราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในการประกวดราคางานจ้างรายเดียวกัน
- พนักงาน กฟผ. ต้องไม่เป็นการเปิดซองราคา กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา กรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือกรรมการตรวจรับงานจ้าง เป็นผู้ควบคุมงานในการจ้างงานรายเดียวกัน
- พนักงาน กฟผ. ต้องไม่ดำเนินการจ้างโดยตรง หรือพนักงานผู้เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคา กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา กรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือผู้ควบคุมงานเป็นกรรมการตรวจรับงานจ้างในการจ้างงานรายเดียวกัน ยกเว้นกรณีการจ้างวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท

■ ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

นายสุนทรเป็นพนักงาน กฟผ. เป็นหนึ่งในคณะกรรมการจัดจ้างก่อสร้างสถานีไฟฟ้า จึงได้ทำการศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตาม

• ตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์

นายสุนทรควรศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2543 และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

• ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

นายสุนทรเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2543 และพยายามหาช่องทางเพื่อหลีกเลี่ยง และหาประโยชน์เรียกรับผลประโยชน์ส่วนตนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. แนวปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กฟผ. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

6.1 การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

(1) การรายงานกรณีประจำปี

- พนักงานและผู้บริหารทุกคน (ยกเว้นพนักงานทดลองงาน) จัดทำรายงานความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเสนอตามลำดับชั้น ผ่านทาง <http://extranet.pea.co.th> โดยเลือกหัวข้อ “รายงานประจำปี” ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองผู้ว่าการต้นสังกัด

- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของทุกหน่วยงานต้องตรวจสอบ และยืนยันให้ความเห็นชอบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานในสังกัดทุกคน ผ่านทาง <http://extranet.pea.co.th> ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี

- รองผู้ว่าการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับผู้ว่าการแต่ละสายงาน ต้องสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานในสังกัดส่งให้กองกำกับดูแลกิจการที่ดี (กกท.) ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จำนวนพนักงานในสายงานทั้งหมด
- จำนวนพนักงานที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนพนักงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมระบุรายละเอียด

ชี้แจงประกอบรายบุคคล

- จำนวนพนักงานที่ไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมระบุเหตุผลรายบุคคล เช่น ทดลองงาน ลาศึกษาต่อ เป็นต้น

- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของทุกสายงานเสนอผู้ว่าการ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

- สำนักตรวจสอบภายใน รายงานผลการสอบทานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าการ และคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในวันที่ 30 มีนาคม ของทุกปี

(2) การรายงานกรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และบรรจุใหม่ :

ในระหว่างปี หากมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และบรรจุใหม่ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมผ่านทาง <http://extranet.pea.co.th> อีกครั้ง โดยเลือกหัวข้อ “รับตำแหน่งใหม่” ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และบรรจุใหม่

(3) การรายงานกรณีมีความขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างปี : หากพนักงาน และผู้บริหารพบว่าตนเอง คู่สมรสหรือบุคคลในครอบครัวมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้พนักงานเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที
- พนักงานที่มีความขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างปีให้จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่สามารถกระทำได้ผ่านทาง <http://extranet.pea.co.th> โดยเลือกหัวข้อ “เกิดความขัดแย้ง” และให้พนักงานผู้นั้นขอถอนตัวจากการเป็นกรรมการ หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ
- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบ และยืนยันให้ความเห็นชอบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงาน และดำเนินการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานในสังกัดต่อสำนักตรวจสอบภายในทันที

7. ประโยชน์ของการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.1 พัฒนาระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กฟภ. ให้เป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

- (1) กำหนดพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- (2) การละเว้นพฤติกรรมที่เป็นผลประโยชน์ส่วนตนที่ไม่เป็นที่ยอมรับ
- (3) สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในองค์กร
- (4) สร้างกระบวนการที่มีประสิทธิภาพเพื่อจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.2 ป้องกันความเสียหายทางการเงินและไม่ใช้การเงินจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ในฐานะเจ้าหน้าที่รัฐ

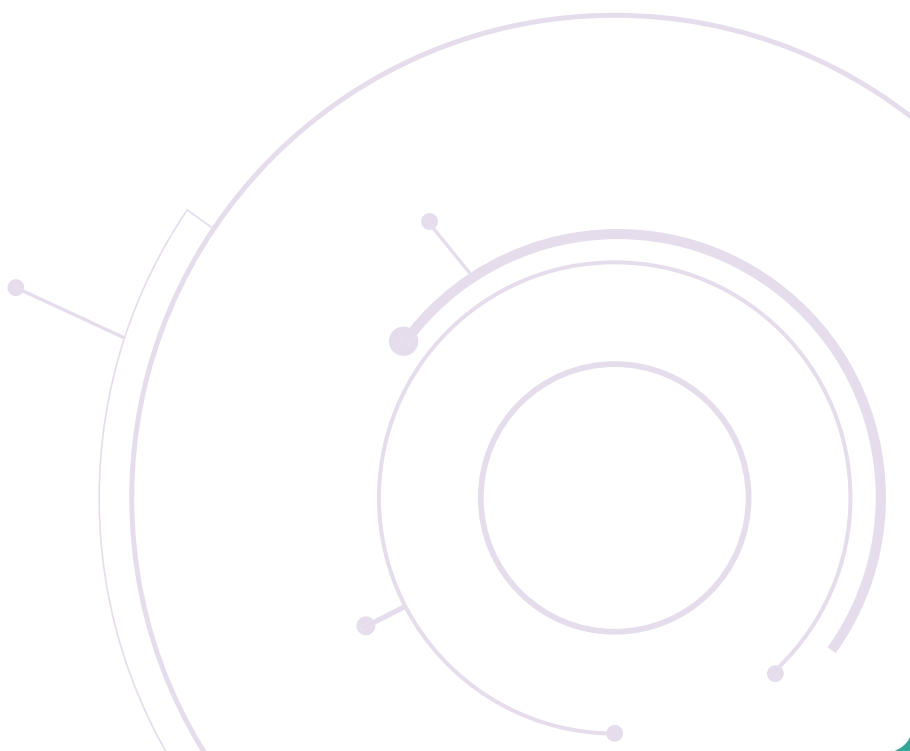
7.3 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและความรู้ความสามารถของ กฟภ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประเทศชาติโดยรวม

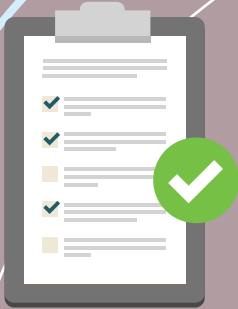
7.4 ป้องกันและรักษาระดับผลตอบแทนทางการเงิน และรายได้นำส่งรัฐของ กฟภ. โดยไม่เกิดการรั่วไหลจากการประพฤติมิชอบภายในองค์กร

7.5 เพิ่มความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ กฟภ.

7.6 สร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากรจากการยึดมั่นพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

7.7 เพิ่มภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใส เป็นธรรม และการเป็นองค์กรชั้นนำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี





ส่วนที่ 6

แบบพิมพ์รายงานและ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



(ต้นฉบับ)

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และอ่านข้อความในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และจะยึดถือหลักการนี้ เป็นหลักปฏิบัติ
ในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ :
(.....)

รหัสพนักงาน :

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

วันที่ :/...../.....

(สำเนา)

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และอ่านข้อความในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และจะยึดถือหลักการนี้ เป็นหลักปฏิบัติ
ในการดำเนินงานต่อไป

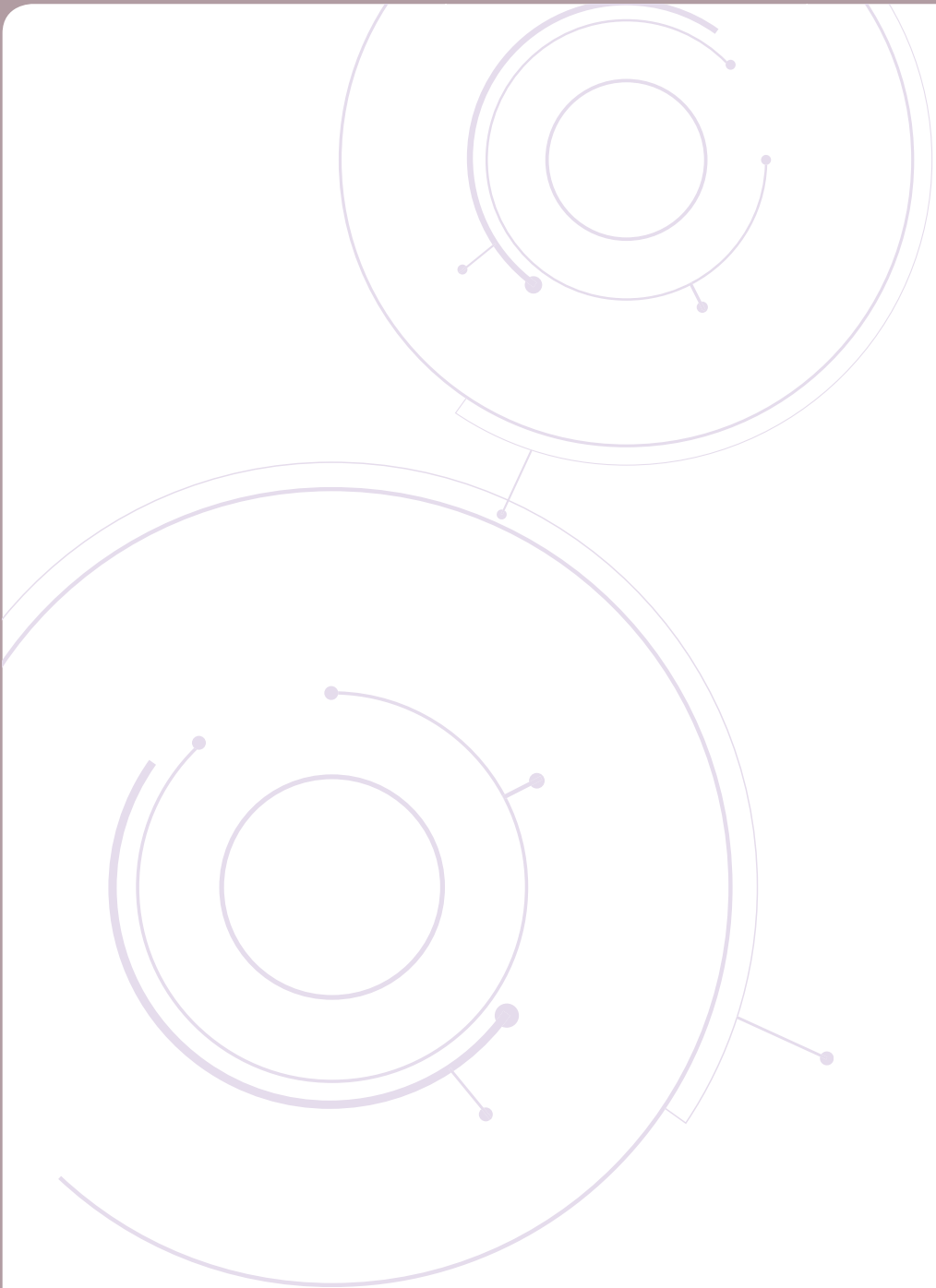
ลงชื่อ :
(.....)

รหัสพนักงาน :

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

วันที่ :/...../.....



แบบเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า เลขประจำตัว

ตำแหน่ง สังกัด

ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- เหตุที่ต้องรายงานความขัดแย้ง: ☐ รายงานประจำปี
- ☐ รับตำแหน่งใหม่
- ☐ เกิดความขัดแย้ง

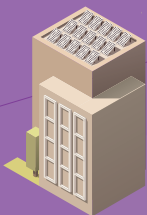
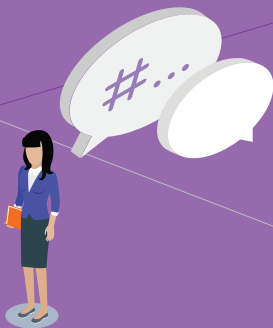
ความขัดแย้งของผู้รายงาน	การแก้ไขความขัดแย้งของผู้รายงาน
1. ท่านใช้อำนาจหน้าที่และ/หรือทรัพย์สินของ กฟผ. ไปเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตนเอง/ครอบครัว/ญาติพี่น้องและ/หรือพวกพ้อง ☐ เคย ☐ ไม่เคย	
2. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ที่ปรึกษาหรือมีส่วนร่วมในโครงการ หรือในกิจการที่ติดต่อหรือเสนอราคาที่เป็นคู่สัญญากับ กฟผ. หรือ กิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กฟผ. ☐ มี ☐ ไม่มี	
3. ท่านมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ที่ปรึกษา หรือมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจการที่ติดต่อหรือเสนอราคาที่เป็นคู่สัญญากับ กฟผ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กฟผ. ☐ มี ☐ ไม่มี	

ความขัดแย้งของผู้รายงาน	การแก้ไขความขัดแย้งของผู้รายงาน
4. ท่านมีการนำข้อมูลภายในของ กฟผ. ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเอง/ครอบครัว/ญาติพี่น้องและ/หรือ พวกพ้อง ☐ เคย ☐ ไม่เคย	
5. ท่านรับ/ยินยอม/รู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับสิ่งของเป็นของขวัญ/ผลประโยชน์ โดยมีมูลค่าเกินกว่า 3,000.- บาท ที่นำมาซึ่งความสวดทรมานต่อตนเอง เกินความเหมาะสมและ/หรือ อาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้รับตัดสินใจเอนเอียงในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ ☐ เคย ☐ ไม่เคย	
6. ท่านนำของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ☐ เคย ☐ ไม่เคย	

หมายเหตุ: “ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“พวกพ้อง” หมายถึง ญาติ มิตรสหาย





200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร-10900
กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายงานผู้ว่าราชการ โทร. 02-009 6160 - 6168 โทรสาร. 02 009 6117
www.pea.co.th 1129 PEA Call Center