

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)

ด้านเป้าหมายองค์กร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

(Goal)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1.แผนเพิ่มรายได้ค่ากระแสไฟฟ้า(ธุรกิจหลัก)	1.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ - ผู้ใช้ไฟ ก่อนปี 2563					
	เป้าหมาย : มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 4					
	ในระบบ SAP T-Code : ZCSR031					
	กฟฉ.2 100%					
	กฟจ.ยส.	100%				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
	1.2 เร่งรัดการจัดเก็บค่าเสียหายกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า (ผู้ใช้ไฟทุกประเภท)					
	1.2.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า หลังจากที่ได้รับการแจ้งหนี้					
	ให้ครบถ้วน เป้าหมาย 80 %					
	กฟฉ.2 80%					
	กฟจ.ยส.	100%				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
	2.1 ตรวจสอบ และ แก้ไข ปริมาณคำร้อง Y3 ที่เกิดขึ้นประจำเดือน ให้รหัสบริการ					
	(Service Mat.) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนไม่น้อยกว่า 95 %					
2. แผนงานเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริมและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 17 บัญชี (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)						
	กฟฉ.2 95% รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป					
	กฟจ.ยส.	100%				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
	หมายเหตุ : เป้าหมาย ณ สิ้นปี 2563 100% ตรวจสอบให้ครบ 100% แก้ไขไม่น้อยกว่า 95%					

3. แผนงานเร่งรัดการปิดใบสั่งงานงานบริการ	3.1 เร่งรัดการเบิกต้นทุนงานเข้าใบสั่งงานงานติดตั้งมีเตอร์ใหม่และงานสับเปลี่ยนมีเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟ (ZW01, ZW02) ที่มีการรับชำระเงินจากผู้ให้ครบถ้วนและปิดใบสั่งงานให้ทันภายในรอบการรับชำระเงินของทุกเดือนจากผู้ขอบริการงานบริการ (WMS) (เฉพาะที่ได้รับชำระเงิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90						
	กฟฉ.2	90%	รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป				
	กฟจ.ยส.	90% รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป					
	กฟส.พนพ.						
	กฟส.มช.						
	3.2 เร่งรัดการเบิกต้นทุนงานเข้าใบสั่งงานบริการหลังการขาย (ZW03) ที่มีการรับชำระเงินจากผู้ให้ครบถ้วนและปิดใบสั่งงานให้ทันภายในรอบการรับชำระเงินจากผู้ขอบริการงานบริการ (WMS) (เฉพาะที่ได้รับชำระเงิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90						
	กฟฉ.2	90%	รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป				
	กฟจ.ยส.	90% รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป					
	กฟส.พนพ.						
	กฟส.มช.						
4. แผนงานบริหารจัดการสินทรัพย์	4.1 การปิดงานก่อสร้าง (สถานะ Closed F4 และ Close E2 (ยกเลิกงาน))						
	ทุกบ (C,I) บป P เฉพาะ คพม.2,คชก.2 ในส่วน ที่เกิดขึ้น ก่อนปี 2562 ให้ได้ 100% (ยกเว้นงานที่ดิน-หมู่บ้านจัดสรร และงานก่อสร้างที่ส่วนกลางดำเนินงาน)						
	กฟฉ.2	100%	กฟจ.ยส.	100%			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
	ผวธ.(ภ2) รายงานภายใน 35 วันหลังสิ้นไตรมาส						
4. แผนงานบริหารจัดการสินทรัพย์ (ต่อ)	4.2 การปิดงานก่อสร้าง (สถานะ Closed F4 และ Close E2 (ยกเลิกงาน))						
	ทุกบ (C,I) บป P เฉพาะ คพม.2,คชก.2 ในส่วน ที่เกิดขึ้น ปี 2562 ให้ได้ 80% (ยกเว้นงานที่ดิน-หมู่บ้านจัดสรร และงานก่อสร้างที่ส่วนกลางดำเนินงาน)						
	กฟฉ.2	80%	กฟจ.ยส.	80%			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ด้านเป้าหมายองค์กร
(Goal) (Social and Environment)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุนกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
5. แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปี 2563 (นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH 4 : Smart CSV.)	5.1 ดำเนินงานตามกิจกรรมของแผนงาน CSR ตามที่ กฟภ. กำหนด					
	1. โครงการ PEA รักษ์น้ำ สร้างฝาย					
	2. โครงการ PEA LED					
	3. โครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า					
	4. โครงการ PEA พลังงานสะอาดเพื่อชุมชน					
	5. โครงการ บันยัม อัมบุญย คืนความสุขสู่สังคม					
	6. โครงการ PEA ปลุก ดูแล รักษ์ป่า					
	7. โครงการชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA					
	8. โครงการ PEA วันเด็กแห่งชาติ					
	9. โครงการ PEA ใส่ใจทุกชีวิต บริจาคโลหิต					
	กฟณ.2 6 โครงการ (3,4,6,7,8,9) จัดส่งรายงานให้ ผวธ.(ก2)					
	ภายใน 1 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส					
	กฟจ.ยส.	จัดกิจกรรม 1 ครั้ง				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
6.แผนงานพัฒนาการดำเนินงานด้าน CSR	6.1 ดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญ ปี 2563					
เพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ชุมชน)						
ตามแผนแม่บทด้านการพัฒนาความยั่งยืน ปี 2563	กฟณ.2 100% รายงานภายในวันที่ 20 ก่อนสิ้นไตรมาส					
	กฟจ.ยส.	จัดกิจกรรม 1 ครั้ง				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ด้านลูกค้า
(Customer Value Proposition)

8. แผนงานโครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1. แผนงานขยายผลปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์ งานบริการลูกค้า (Front Manager) (ต่อ) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH1: Smart Workforce)	1.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า (Front manager) ตามคู่มือการปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า					
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส					
	กฟจ.ยส.	รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มข.					
2. แผนงานพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้าน การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH1: Smart Workforce)	2.1 กฟฟ.ชั้น 1-3 จัดอบรม/OJT การบริการด้วยใจ (Service mind) ให้กับตัวแทน เช่น ตัวแทนตัด ต่อกลับมิเตอร์, ตัวแทนติดตั้งไม้, ตัวแทนติดตั้ง รื้อถอน สับเปลี่ยน มิเตอร์ เป็นต้น					
(แผนการดำเนินงาน กฟภ. ปี2563)	กฟฉ.2 1 ครั้ง ภายในไตรมาส 3-4					
	กฟจ.ยส.	จัดอบรม 1 ครั้ง				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มข.					
3.แผนงานพัฒนาการให้บริการลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (แผนการดำเนินงาน กฟภ. ปี2563)	3.1 ทุก กฟฟ. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนลูกค้ารับบริการผ่าน Internet และ PEA smart plus					
	กฟฉ.2 จัดกิจกรรม 3 ครั้ง/ไตรมาส					
	กฟจ.ยส.	จัดกิจกรรม 3 ครั้ง/ไตรมาส				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มข.					

4.แผนงานพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจ	4.1 การให้บริการทางธุรกิจเพื่ออำนวยความสะดวกให้บริการขอใช้ไฟฟ้า					
ตามแนวทาง Doing Business : World Bank	ตามแนวทาง (Doing Business : World Bank) ให้กับลูกค้าประเภทธุรกิจ					
(แผนการดำเนินงาน กฟภ. ปี2563)	อุตสาหกรรม สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น					
	ดำเนินการภายใน 20 วันปฏิทิน					
	(ติดตั้งมิเตอร์ 3 เฟส 30(100) หรือติดตั้งหม้อแปลงไม่เกิน 250 kVA)					
	กฟภ.2 100% รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นเดือน					
	กฟจ.ยส.	100%				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
5.แผนงานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า	5.1 การให้บริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับลูกค้ารายสำคัญ (ตามคู่มือ KAMT)					
Key Account						
(แผนการดำเนินงาน กฟภ. ปี2563)	กฟภ.2 230 ราย รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส					
	กฟจ.ยส.	รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
6. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	6.1 ทุก กฟพ. ดำเนินการระบุสถานะการปิดข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และอื่น ๆ					
ด้านคุณภาพไฟฟ้า	ด้านคุณภาพไฟฟ้า (แก้ไขปัญหาล้นสุด/จำเป็นต้องวางแผนแก้ไขต่อ) ลงในเอกสาร VOC 03					
	พร้อมแนบเอกสารในระบบ PEA VOC SYSTEM ทุกครั้งที่มีการปิดข้อร้องเรียน					
	กฟภ.2 100% เริ่มดำเนินการตามแนวทางฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563					
	กฟจ.ยส.	100%				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
	6.2 ตรวจสอบและคัดกรองข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และอื่น ๆด้านคุณภาพไฟฟ้า					
	ที่ปิดข้อร้องเรียนแล้ว จากระบบ PEA VOC SYSTEM แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข					
	(ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ)					

	กฟผ.2	รายงานงานที่คงเหลือทุกไตรมาส					
		กฟจ.ยส.	รายงานงานที่คงเหลือทุกไตรมาส				
		กฟส.พนพ.					
		กฟส.มช.					
7. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า	7.1	สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้าแต่ละกลุ่ม (ความต้องการ ความคาดหวัง					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)		ความไม่พึงพอใจ/ ร้องเรียน/ข้อร้องขอ ความพึงพอใจ/ข้อชื่นชม และข้อเสนอแนะ)					
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.3)		ปี 2563 ในแต่ละช่องทาง ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า ทุกไตรมาส					
	7.1.1	การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์ (Voice-based) (VOC-03-005)					
		- โทรศัพท์สำนักงาน					
		-1129 PEA Call Center					
	กฟผ.2	รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส					
		กฟจ.ยส.	รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส				
		กฟส.พนพ.					
		กฟส.มช.					
7. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	7.1.2	การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์ (Interaction-based)					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)		- ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน					
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.3)		-การสานเสวนา ปีละ 1 ครั้ง					
		-กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์					
	กฟผ.2	รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส					
		กฟจ.ยส.	รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส				
		กฟส.พนพ.					
		กฟส.มช.					
		7.2 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน/แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเสียงของลูกค้า					
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.4)	7.2.1	จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเสียงของลูกค้า					
	กฟผ.2	} ผอ.ว.(ก2) จัดประชุมการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเสียงของลูกค้าภายในวันที่ 15 พ.ค. 2563					

(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.4)	7.2.2 ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/แผนปฏิบัติการ					
	จากข้อมูลเสียงของลูกค้า					
	กฟผ.2 100% รายงานภายในวันที่ 20 พ.ย. 2563					
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.14.2)	7.3 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไปได้ภายใน 15 วัน					
	กฟผ.2 ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 70					
7. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	7.4 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)						
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.14.1)	กฟผ.2 ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 100					
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.14.3)	7.5 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนประเภทต่าง ๆ ดังนี้					
	- ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน					
	- ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน					
	- ข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน					
	- ข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน					
	- ข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน					
	- ข้อร้องเรียนด้านอื่น ๆ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน					
	กฟผ.2 ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 85					

(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.15.1)	7.6 ระดับความสำเร็จของแผน/แนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน					
	และแผนการสนับสนุนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า					
	7.6.1 จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า					
	และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร กฟผ.					
	กฟผ.2 ภายในวันที่ 20 เมษายน 2563					
7. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	7.6.2 รายงานผลตามแผน/แนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)						
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.15.1)	กฟผ.2 รายงานภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563					
8.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	8.1 สรุปรายงานสถิติ วิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ					
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	จากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า					
(Customer Relationship Management : CRM)	8.1.1 สรุปผลการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า โดยวิธีโทรศัพท์สอบถาม					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	ความพึงพอใจภายหลังจากใช้บริการ ทุกไตรมาส					
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.6.1)	8.1.1.1 สุ่มสอบถามลูกค้าโดยวิธีโทรศัพท์ ดังนี้					
	- งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 ราย/ไตรมาส					
	- งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 ราย/ไตรมาส					
	- งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย กฟฟ.ชั้น1-3					
	(จำนวน 1ราย/ไตรมาส)					
	กฟผ.2 98 ราย/ไตรมาส					
	กฟจ.ยส.	7 ราย/ไตรมาส				
	กฟส.พนพ.	-				
	กฟส.มช.					

(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.6.1)	8.1.1.2 สรุปรายงานสถิติ วิเคราะห์ความพึงพอใจ/ข้อคิดเห็น/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ						
	จากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าให้คณะทำงานด้าน การบริการลูกค้า ทุกไตรมาส						
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส						
8.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	8.1.2 นำข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า จากระบบประเมินความพึงพอใจ (Smile Box)						
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	มาสรุปวิเคราะห์และรายงานผล ทุกไตรมาส						
(Customer Relationship Management : CRM)(ต่อ)							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	กฟผ.2 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส						
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.6.2)							
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.7)	8.2 เพิ่มสัดส่วนจำนวนลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจ ผ่านระบบกล่อง						
	ประเมินความพึงพอใจ(Smile Box) เทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60						
	(ยกเว้นช่วงสถานการณ์ Covid 19)						
	กฟผ.2 รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	8.3 ระดับความสำเร็จการสรุปผลดำเนินการและการควบคุมติดตามแผน						
	และคู่มือกระบวนการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า						
	ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า ทุกไตรมาส						
	8.3.1 สรุปรายงานการสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น						
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.10.2)	/แหล่งข้อมูลอื่น ๆ (ติดตั้งหรือแปลงเฉพาะรายทุกขนาด)						
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส						

8.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	8.3.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้า high value และ/หรือลูกค้ารายสำคัญอื่น					
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์						
(Customer Relationship Management : CRM)(ต่อ)	กฟฉ.2 230 ราย/ปี	}	รายงานภายใน			
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)				15 วันหลังสิ้นไตรมาส		
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.10.3)			กฟจ.ยส.			
			กฟส.พนพ.			
			กฟส.มช.			
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.10.3)	8.3.3 เยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูง/หรือผู้แทนของหน่วยงาน					
	(รผก.(ก2),อช.ฉ.1-3, ผจก.) พร้อม สรุปรายงานความต้องการและแนวทางแก้ไข					
	กฟฉ.2 (อช., ผจก., กฟฟ.1-3) 348 ราย/ปี	}	รายงานภายใน			
	อช. = 12 ราย/ปี					
	ผจก.กฟฟ.1-3 แห่งละ 24 ราย/ปี รวม 14 กฟฟ. = 336 ราย/ปี					
			กฟจ.ยส.			
			กฟส.พนพ.			
			กฟส.มช.			
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.10.1)	8.3.4 พนักงาน KAMR สรุวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการลูกค้า high value					
	และ/หรือลูกค้ารายสำคัญอื่น จากข้อมูลในระบบบริหารลูกค้า CRM Plus					
	(บันทึกข้อมูลทุกรายที่เข้าเยี่ยมตามข้อ 8.3.2) ไตรมาสละ 1 ครั้ง					
	กฟฉ.2 230 ราย/ปี	}	รายงานภายใน			
				15 วันหลังสิ้นไตรมาส		
(เกณฑ์ Enables ข้อ 4.10.4)	8.4 จัดสัมมนาลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มพาณิชย์ และหน่วยงานราชการรายใหญ่					
	กฟฉ.2 0 ครั้ง					

ด้านลูกค้า

(Customer Value Proposition)

8. แผนงานโครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
9.แผนงานเพิ่มรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ PEA และ Doing Business (นโยบาย KEEN 14 ด้าน EB2 : PEA Product)	9.1 ทบทวนกลยุทธ์, เป้าหมาย และแผนงานด้านการตลาด ภาค 2 คณะทำงานด้านงานธุรกิจเสริมและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง กำหนด กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนงาน ภายในเดือนเมษายน 2563					
	9.2 ดำเนินการตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานด้านการตลาด					
	กฟผ.2 100%					
	กฟจ.ยส.					
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
10. แผนงานเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริมและธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 17 บัญชี (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	10.1 ดำเนินการตลาดเชิงรุกกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มราชการ, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กลุ่มลูกค้าหม้อแปลงเฉพาะราย 10.1.1 ทบทวนและแต่งตั้ง พนักงานขาย ครบทุก กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟข. ละ 1คน					
	กฟผ.2 42 แห่ง ภายในไตรมาส 1					
	กฟข. 1 แห่ง กฟจ.ยส.	1 ราย				
	กฟฟ.1-3 14 แห่ง กฟส.พนพ.					
	กฟส. 41 แห่ง กฟส.มช.					
10. แผนงานเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริมและธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 17 บัญชี (ต่อ) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	10.1.2 จัดอบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้ด้านการตลาด แก่พนักงานขาย กฟผ.2 1 ครั้ง ภายในไตรมาส 2-4					
	กฟจ.ยส.	1 ครั้ง				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)

ด้านกระบวนการภายใน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

(Internal Process)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1. แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า	1.1 กิจกรรมป้องกันไฟดับจากสัตว์					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน EI3 : Smart Utilization)	1.1.1 สำรวจขออนุมัติติดตั้ง Cover และเปลี่ยนสายลีดของหม้อแปลงเป็นชนิดหุ้มฉนวนสำหรับหม้อแปลงของ กฟฟ.ชั้น 1-3 เป้าหมายร้อยละ 20 ของหม้อแปลง					
กระจายเป้าหมาย	3 เฟส ทั้งหมด (สำรวจ-ขออนุมัติภายใน ไตรมาส 2)					
กฟฟ.ชั้น 1-3 แห่งละ 78 (14x78) = 1,098 เครื่อง						
กฟส. แห่งละ 40 (27x40) = 1,080 เครื่อง	กฟฉ.2 2,400 เครื่อง					
กฟย. แห่งละ 3 (76x3) = 228 เครื่อง						
รวม = 2,400 เครื่อง						
	กฟจ.ยส.	109 เครื่อง				
	กฟส.พนพ.	-				
	กฟส.มช.	-				
1. แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า (ต่อ)	1.1.2 ดำเนินการติดตั้ง Cover และเปลี่ยนสายลีดของหม้อแปลงเป็นชนิดหุ้มฉนวน					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน EI3 : Smart Utilization)	ตามข้อ 1.1.1 ให้แล้วเสร็จในไตรมาส 4					
	กฟฉ.2 ดำเนินการได้....เครื่อง (คิดเป็น 100%)					
	กฟจ.ยส.	109 เครื่อง				
	กฟส.พนพ.	-				
	กฟส.มช.	-				
	1.1.3 สำรวจขออนุมัติติดตั้ง Animal Barrier ที่จุดติดตั้งฟาส์แรงสูงป้องกันไลน์แยก, Disconnecting Switch ในโซนป้องกันของ CB กฟข.ละ 20 ฟีดเดอร์ (ฟีดเดอร์ที่มีสถิติการทำงานของ CB สูงสุด 20 อันดับแรกสาเหตุจากสัตว์) ภายในไตรมาส 1					
	กฟฉ.2 อย่างน้อย 200 จุด	กฟจ.ยส.	30 จุด			
		กฟส.พนพ.	-			
		กฟส.มช.	-			
	1.1.4 ดำเนินการติดตั้ง Animal Barrier (ตามข้อ 1.1.3) ให้แล้วเสร็จในไตรมาส 4					

	กฟผ.2	ดำเนินการได้....จุด (คิดเป็น 100%)					
		กฟจ.ยส.	100%				
		กฟส.พนพ.	-				
		กฟส.มช.	-				
	1.2 กิจกรรมป้องกันไฟดับจากอุปกรณ์						
	1.2.1 วิเคราะห์สถิติสายไฟฟ้าแรงสูงขาด และกำหนดมาตรการพร้อมจัดทำ						
	แผนดำเนินการป้องกันแล้วเสร็จภายในไตรมาส 1						
	กฟผ.2	} คณะทำงานด้านความมั่นคงในการจ่ายไฟของระบบไฟฟ้า ภาค 2					
		กฟจ.ยส.	สนับสนุนข้อมูล กฟผ.2				
		กฟส.พนพ.					
		กฟส.มช.					
1. แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า (ต่อ)	1.3 กิจกรรมป้องกันไฟดับจากต้นไม้						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน EI3 : Smart Utilization)	1.3.1 จัดประชุมทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการตัดต้นไม้ และทบทวนการกำหนดระยะห่าง						
	ของต้นไม้กับสายไฟฟ้า ให้มากกว่ามาตรฐานกำหนด (ภายในไตรมาส 1)						
	กฟผ.2	} คณะทำงานด้านความมั่นคงในการจ่ายไฟของระบบไฟฟ้า ภาค 2					
		เป็นเจ้าภาพในการจัด	กฟจ.ยส.	-			
			กฟส.พนพ.	-			
			กฟส.มช.	-			
	1.3.2 ทุก กฟฟ.ชั้น 1-3 กำหนดเส้นทางและ ดำเนินการตัดต้นไม้เพื่อทัศนียภาพที่สวยงาม						
	ตามหลักกฎกรรม (ควบคุม/ตรวจสอบโดยรุกขกร) และเพื่อดำเนินงานตามแผนงาน CSR						
	โดยดำเนินการ กฟฟ.ชั้น 1-3 ละ 5 กม. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						
	กฟผ.2	70	กฟจ.ยส.	5 วงจร กม.			
	กฟฟ.1-3 แห่งละ 5 กม.		กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
	หมายเหตุ : แผนงาน CSR ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับระบบจำหน่ายแบบบูรณาการ						
	(Integrated Distribution System Townscape) (IDST)						

	1.4 กิจกรรมป้องกันไฟดับจากภัยธรรมชาติ					
	1.4.1 สำรองออกแบบ และดำเนินการปรับปรุงเสริมความมั่นคงระบบจำหน่าย					
	(เพิ่มสายยึดโยง,ปรับแต่งเสาเอน,เทโคเสา,ปักเสาเข็มไลน์ ฯลฯ)					
	เพื่อป้องกันความเสียหายจากวาทภัย ในปี 2563 ดำเนินการทุกจุดในไลน์ที่มีความเสี่ยงสูง					
	(จุดต่อสตัด,สายยึดโยงไม่เพียงพอและอยู่ในที่โล่ง) ดำเนินการโดยทีม Patrol					
	ภายในไตรมาส 1 หรืออย่างช้าไม่เกินไตรมาส 2					
	กฟฉ.2 ทุกจุดในไลน์ที่มีความเสี่ยง					
		กฟจ.ยส.	ทุกจุดในไลน์ที่มีความเสี่ยง			
		กฟส.พนพ.				
		กฟส.มช.				
1. แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า (ต่อ)	1.4.2 สำรองออกแบบ และดำเนินการปรับปรุงเสริมความมั่นคงระบบจำหน่าย					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน EI3 : Smart Utilization)	(เพิ่มสายยึดโยง,ปรับแต่งเสาเอน,เทโคเสา,ปักเสาเข็มไลน์ ฯลฯ)					
	เพื่อป้องกันความเสียหายจากวาทภัย ในปี 2564 ดำเนินการทุกจุดในไลน์ที่มีความเสี่ยงสูง					
	(สำรองออกแบบขออนุมัติ ภายในไตรมาส 3 และดำเนินการปรับปรุง ภายในไตรมาส 4)					
	กฟฉ.2 ทุกจุดในไลน์ที่มีความเสี่ยง					
		กฟจ.ยส.	ทุกจุดในไลน์ที่มีความเสี่ยง			
		กฟส.พนพ.				
		กฟส.มช.				
	1.4.3 สรุปเหตุการณ์เสาล้มจากวาทภัยในปี 2563 เพื่อประเมินผลการดำเนินการป้องกัน					
	ภายในไตรมาส 4					
	กฟฉ.2	คณะทำงานด้านความมั่นคงในการจ่ายไฟของระบบไฟฟ้า ภาค 2				
	สรุปผลดำเนินก		กฟจ.ยส.	สนับสนุนข้อมูล กฟฉ.2		
			กฟส.พนพ.			
			กฟส.มช.			
2. แผนงาน Smart Patrol	2.1 สำรอง-ปรับปรุงระบบไฟฟ้า วงจรที่ชำรุดเสื่อมสภาพจำนวนมาก ตามแผนงาน					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน EI3 : Smart Utilization)	เปลี่ยนทดแทนฯ (MS.2000) รวบรวมข้อมูลแจ้ง กบร. ปีละครั้ง					
	เป้าหมาย : มีการประมาณการปรับปรุง					

	กฟฉ.2	100% ของ วงจร.ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ					
		กฟจ.ยส.	1 ครั้ง				
		กฟส.พนพ.					
		กฟส.มช.					
3. แผนงานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบสายส่ง, หม้อแปลงและระบบจำหน่าย (แรงสูง-แรงต่ำ)	3.1 ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง (งบ I,P)						
	กฟฉ.2	400	วงจร - กม.				
		ยส.	15.66	วงจร - กม.			
		พนมไพร	6.24	วงจร - กม.			
		มหาชนะชัย	6.06	วงจร - กม.			
3. แผนงานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบสายส่ง, หม้อแปลงและระบบจำหน่าย (แรงสูง-แรงต่ำ) (ต่อ)	3.2 ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ (งบ I,P)						
	กฟฉ.2	608	วงจร - กม.				
		ยส.	17.33	วงจร - กม.			
		พนมไพร	7.89	วงจร - กม.			
		มหาชนะชัย	12.15	วงจร - กม.			
	3.3 ติดตั้งระบบหม้อแปลง (งบ I,P)						
	กฟฉ.2	60,200	kVA				
		ยส.	2090	kVA			
		พนมไพร	550	kVA			
		มหาชนะชัย	430	kVA			

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ด้านกระบวนการภายใน
(Internal Process)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
4. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	4.1 มาตรการ Big Patrolling and Cleansing for Strong Grid ด้านมิเตอร์					
	4.1.1 มิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย					
	4.1.1.1 การตรวจสอบและแก้ปัญหามิเตอร์ผิดปกติ ตามใบสั่งงาน U-Cube โดยพิจารณาจาก					
	คะแนน (NL1) โดยได้ระดับคะแนน NL1 (สะสม) มากกว่าหรือเท่ากับ 4.5					
	กฟฉ.2 โดยได้ระดับคะแนน NL1 (สะสม) มากกว่าหรือเท่ากับ 4.5					
		4.5 คะแนน				
	กฟจ.ยส.					
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
	4.1.1.2 สำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ที่มีสภาพเอียง ชำรุด เสื่อมสภาพ					
	หรือไม่ปลอดภัยตามมิเตอร์ชำรุด รหัส 05 ใน U-Cube ทุกเครื่อง (ข้อมูลสะสม ม.ค. - ก.ย. 2563)					
	กฟฉ.2 100%					
		100%				
	กฟจ.ยส.					
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
4. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (ต่อ) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	4.1.2 มิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่					
	4.1.2.1 มิเตอร์ AMR ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขตามใบสั่งงานจากระบบ AMR					
	กฟฉ.2 โดยได้ระดับคะแนน AMR KPI (สะสม) มากกว่าหรือเท่ากับ 4.5					
		4.5 คะแนน				
	กฟจ.ยส.					
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					

	4.1.2.2 ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงมากกว่า 25% ทุกเครื่อง							
	กฟฉ.2	100%	กฟจ.ยส.	100%				
			กฟส.พนพ.					
			กฟส.มช.					
	4.2 มาตรการตรวจสอบและแก้ไขมิเตอร์ที่มีสภาพผิดปกติที่ได้รับรายงาน							
	จากผู้อ่านหน่วย (NL2)							
			กฟจ.ยส.	4.5 คะแนน				
	กฟฉ.2	โดยได้รับระดับคะแนน NL	กฟส.พนพ.					
			กฟส.มช.					
	4.3 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามวาระ (ภายใน 1 ปี)							
	4.3.1 มิเตอร์แรงสูง 22/33 เครืทุกเครื่อง (มิเตอร์ผู้ใช้ไฟ)							
	กฟฉ.2	2,167	เครื่อง					
			ยส.	116	เครื่อง			
			พนมไพร	11	เครื่อง			
			มหาชนะชัย	11	เครื่อง			
	4.3.2 มิเตอร์ประกอบซีที่แรงต่ำทุกเครื่อง (รวมมิเตอร์ผู้ใช้ไฟหม้อแปลงเฉพาะราย) (ทุกราย)							
	กฟฉ.2	8,075	เครื่อง					
			ยส.	685	เครื่อง			
			พนมไพร	55	เครื่อง			
			มหาชนะชัย	86	เครื่อง			
4. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (ต่อ)	4.3.3 มิเตอร์แรงต่ำ (รายย่อย ; 33% ของจำนวนผู้ใช้ไฟทั้งหมด)							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)								
	กฟฉ.2	777,967	เครื่อง					
			ยส.	37,539	เครื่อง			
			พนมไพร	8,838	เครื่อง			
			มหาชนะชัย	7,977	เครื่อง			

	4.3.4 ตรวจสอบมิเตอร์แบ่งแดนระหว่างเขต ปีละ 1 ครั้ง					
	(ตามจำนวนที่ติดตั้ง)					
	กฟน.2	62	เครื่อง			
	-	ยส.	0	เครื่อง		
	-	พนมไพร	0	เครื่อง		
	-	มหาชนะชัย	0	เครื่อง		
	4.3.5 ตรวจสอบความเที่ยงตรงมิเตอร์จุ่มรับซื้อ VSPP ทุกแห่ง ปีละ 1 ครั้ง					
	(ตามจำนวนที่ติดตั้ง)					
	กฟน.2	96	ราย			
		ยส.	0	เครื่อง		
		พนมไพร	0	เครื่อง		
		มหาชนะชัย	0	เครื่อง		
	4.4 ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดการใช้ไฟฟ้า					
	และที่มีประวัติการละเมิดฯ ซ้ำซ้อน					
	4.4.1 มิเตอร์ที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิด เช่น โรงโม่หิน โรงน้ำแข็ง					
	กฟน.2	195	เครื่อง			
		ยส.	12	เครื่อง		
		พนมไพร	2	เครื่อง		
		มหาชนะชัย	1	เครื่อง		

	4.4.2 มิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ							
	กฟฉ.2	200	เครื่อง					
			ยส.	16	เครื่อง			
			พนมไพร	1	เครื่อง			
			มหาชนะชัย	4	เครื่อง			
4. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (ต่อ)	4.5 มาตรการสำรวจและตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟทางหลวง							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	กรณีติดตั้งมิเตอร์และหม้อแปลง							
	4.5.1 สำรวจจุดติดตั้งดวงโคมหม้อแปลงไฟสาธารณะและประเมินหน่วยการใช้ไฟฟ้า							
	ให้ถูกต้องครบถ้วน							
	กฟฉ.2	50,000	ดวงโคม					
			ยส.	2,094	ดวงโคม			
			พนมไพร	1,098	ดวงโคม			
			มหาชนะชัย	720	ดวงโคม			
	4.5.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษามิเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย							
	พร้อมใช้และวัดค่าการใช้ไฟฟ้าได้ถูกต้อง							
	กฟฉ.2	17,600	เครื่อง					
			ยส.	778	เครื่อง			
			พนมไพร	198	เครื่อง			
			มหาชนะชัย	201	เครื่อง			

	4.6 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ เช่น ตู้โทรศัพท์สาธารณะ Wifi CCTV และอื่น ๆ กรณีติดตั้งมิเตอร์และเหมาก่าย					
	4.6.1 สํารวจจุดติดตั้ง ตู้โทรศัพท์สาธารณะ Wifi CCTV และประเมินหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องครบถ้วน (เหมาก่าย)					
	กฟฉ.2 100% จุดติดตั้ง	100%				
	กฟฟ.1-3 100% จุดติดตั้ง					
	กฟส 100% จุดติดตั้ง					
	4.6.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษามิเตอร์ตู้โทรศัพท์สาธารณะ Wifi CCTV ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย พร้อมใช้และวัดค่าการใช้ไฟฟ้าได้ถูกต้อง					
	กฟฉ.2 100% เครื่อง					
	กฟฟ.1-3 100% เครื่อง					
	กฟส 100% เครื่อง					
		กฟจ.ยส.	100%			
		กฟส.พนพ.				
		กฟส.มช.				
4. แผนงานด้าน Non-Technical Loss (ต่อ) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	4.7 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ประกอบซีที. แรงต่ำ และมิเตอร์ประกอบซีที. วีที.แรงสูง ในกรณีติดตั้งใหม่ให้ครบถ้วนทุกราย ภายใน 30 วันหลังจ่ายไฟฟ้า					
	กฟฉ.2 100%					
	กฟฟ.1-3 100%					
	กฟส 100%					
	4.8 มาตรการอบรมการตรวจสอบมิเตอร์ และการประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ป้องกันการละเมิด ฯ					
	4.8.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ป้องกันการละเมิด ฯและดำเนินการตามแผนที่วางไว้ให้ครบถ้วน ภายในไตรมาส 3					
	กฟฉ.2 1 แผนงาน					
		กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2			
		กฟส.พนพ.				
		กฟส.มช.				
5. แผนงานด้าน Technical Loss	5.1 การจ่ายไฟสถานีไฟฟ้าฯ					

(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	5.1.1 การจ่ายไฟสถานีไฟฟ้า ชั่วคราว					
	กฟฉ.2 1 สถานี					
	สถานีไฟฟ้ากาฬสินธุ์ 2 (ชั่วคราว)					
	5.1.2 การจ่ายไฟสถานีไฟฟ้า ถาวร					
	กฟฉ.2 1 สถานี					
	สถานีไฟฟ้าศรีสะเกษ 2					
	5.2 การตัดจ่ายไฟใหม่					
	กฟฉ.2 10 ฟีดเดอร์					
5. แผนงานด้าน Technical Loss (ต่อ)	5.3 การเปลี่ยนสายขนาดใหญ่ขึ้น 22/33 เควี					
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)						
	กฟฉ.2 200 วงจร-กม.					
		กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2			
		กฟส.พนพ.				
		กฟส.มช.				
	5.4 การแก้ไขกระแสไฟฟ้า Unbalance เกินกว่า 10% ในฟีดเดอร์ที่ โหลด					
	สูงกว่า 5 MW 22/33 เควี ทุกฟีดเดอร์					
	กฟฉ.2 5 ฟีดเดอร์					
		กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2			
		กฟส.พนพ.				
		กฟส.มช.				
	5.5 งานติดตั้ง Capacitor แรงสูง					
	5.5.1 Fixed Capacitor					

	กฟฉ.2	4,500	KVAR				
			กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
	5.5.2 Switching Capacitor						
	กฟฉ.2	3,000	KVAR				
			กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
	5.6 มาตรการเพิ่มเติมอื่น ๆ						
	5.6.1 การตรวจสอบแก้ไขจุดต่อจุดสัมผัสใน สฟฟ/สายส่ง/ระบบจำหน่าย/22/33 เควี (ฟีดเดอร์)						
	5.6.1.1 สถานีไฟฟ้า						
	กฟฉ.2	35	สถานีฯ				
			กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
5. แผนงานด้าน Technical Loss (ต่อ)	5.6.1.2 สายส่ง						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)							
	กฟฉ.2	790.00	วงจร-กม.				
	5.6.1.3 ระบบจำหน่าย						
	กฟฉ.2	288	ฟีดเดอร์				
			กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
	5.6.2 การแก้ไขคาปาซิเตอร์ 22/33 เควี ที่หลุดจากระบบให้สามารถ ใช้ได้ (100%)						
	ภายใน 15 วันหลังจากตรวจพบ						

	กฟผ.2	100%	กฟจ.ยส.	100%				
			กฟส.พนพ.					
			กฟส.มช.					
	5.7 การคำนวณ Technical Loss ปีละ 1 ครั้ง (คำนวณช่วงเดือน เม.ย.หรือ พ.ค. เนื่องจากเป็นช่วงที่มีปริมาณการใช้โหลดสูงสุด)							
	5.7.1 การคำนวณ Technical Loss 5 ส่วน							
	5.7.1.1 ระบบสายส่ง 115 kV							
	กฟผ.2	13	วงจร					
	5.7.1.2 หม้อแปลงกำลัง							
	กฟผ.2	18	เครื่อง					
5. แผนงานด้าน Technical Loss (ต่อ)	5.7.1.3 ระบบ 22 - 33 kV							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)								
	กฟผ.2	285	วงจร					
	5.7.1.4 หม้อแปลงจำหน่าย							
	กฟผ.2	29,767	เครื่อง					
	5.7.1.5 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ							
	กฟผ.2	43,000	เครื่อง					

	5.7.2 การคำนวณ Technical Loss ของ SPP/VSPP ที่ขนานเข้าระบบ						
	กฟฉ.2	51	โรง				
	5.8 การวิเคราะห์ Technical Loss แยกตามระดับแรงดันและจัดทำแผนแก้ไข						
	กฟฉ.2	5	ฟีดเดอร์				
5. แผนงานด้าน Technical Loss (ต่อ)	5.9 หม้อแปลงจำหน่าย						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	5.9.1 การแก้ไขกระแสไฟฟ้า Unbalance เกินกว่า 20% (เครื่อง)						
	กฟฉ.2	300	เครื่อง				
			กฟจ.ยส.	260 เครื่อง			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
	5.9.2 การติดตั้งหม้อแปลงเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟ (เควีเอ)						
	กฟฉ.2	7,790	kVA	กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2		
	กฟฟ.1-3 แห่งละ	190	kVA	กฟส.พนพ.			
	กฟส. แห่งละ	190	kVA	กฟส.มช.			
	5.10 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ						
	5.10.1 การเปลี่ยนสายแรงต่ำให้มีขนาดใหญ่ขึ้น						
	กฟฉ.2	20	วงจร-กม.				
			กฟจ.ยส.				

		กฟส.พนพ.	ตามแผนงาน กฟฉ.2				
		กฟส.มช.					
	5.10.2 การตัดจ่ายไฟใหม่แรงต่ำ (หน่วยนับจากจำนวนเครื่องหม้อแปลง)						
	กฟฉ.2	500 เครื่อง					
		กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2				
		กฟส.พนพ.					
		กฟส.มช.					
	5.10.3 การปรับปรุงระบบ 1 เฟส 2 สาย เป็นระบบ 1 เฟส 3 สาย						
	กฟฉ.2	80 วงจร-กม.					
		กฟจ.ยส.	ตามแผนงาน กฟฉ.2				
		กฟส.พนพ.					
		กฟส.มช.					

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ด้านกระบวนการภายใน
(Internal Process)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
6. แผนการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS (นโยบาย KEEN 14 ด้าน EB3 : Behind Meter, EI2 : Digital revolution และ EI3 : Smart Utilization)	6.1 การปรับปรุงข้อมูลงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าก่อนปี 2562 (เป้าหมายจำนวนงาน (นโยบาย KEEN 14 ด้าน EB3 : Behind Meter, EI2 : Digital revolution และ EI3 : Smart Utilization) ๖.ค.2561 สถานะ F4) ตรงกันใน 2 ระบบ (GIS เฟส 2 กับ SAP (PS)) ทุกงบ ทุกโครงการ ข้อมูลของ GIS เฟส 2 เมื่อเปรียบเทียบกับSAP (PS)					
	กฟฉ.2 100%					
	กฟจ.ยส.	100%				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
6. แผนการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS (ต่อ) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน EB3 : Behind Meter, EI2 : Digital revolution และ EI3 : Smart Utilization)	6.2 การปรับปรุงข้อมูลงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าปี 2562 (เป้าหมายจำนวนงาน (นโยบาย KEEN 14 ด้าน EB3 : Behind Meter, EI2 : Digital revolution และ EI3 : Smart Utilization) ๖.ค.2562 สถานะ F4) ตรงกันใน 2 ระบบ (GIS เฟส 2 กับ SAP (PS)) ทุกงบ ทุกโครงการ ข้อมูลของ GIS เฟส 2 เมื่อเปรียบเทียบกับSAP (PS)					
	กฟฉ.2 80%					
	กฟจ.ยส.	80%				
	กฟส.พนพ.					
	กฟส.มช.					
	6.3 การปรับปรุงข้อมูลงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าปี 2563 (เป้าหมายจำนวนงาน ทุกสิ้นไตรมาส สถานะ F4) ตรงกันใน 2 ระบบ (GIS เฟส 2 กับ SAP (PS)) ทุกงบ ทุกโครงการ ข้อมูลของ GIS เฟส 2 เมื่อเปรียบเทียบกับSAP (PS)					
	กฟฉ.2 60%					

[illegible]

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ด้านกระบวนการภายใน
(Internal Process)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
7. แผนงานส่งเสริมและผลักดันงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH1 : Smart Workforce) (เกณฑ์ Enables ข้อ 7.2.1)	7.1 ทบทวนคณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมประจำสายงาน/เขต					
	กพ.2 รายงาน ผวธ.(ภ2) ภายใน 1 เดือนก่อนสิ้นไตรมาส 2					
	7.2 สรุปรายงานการประชุมหรือคณะทำงานวิจัยฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง					
	กพ.2 1 ครั้ง					
7. แผนงานส่งเสริมและผลักดันงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH1 : Smart Workforce) (ต่อ) (เกณฑ์ Enables ข้อ 7.2.1)	7.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง					
	กพ.2 1 ครั้ง					
	7.4 สรุปผลการจัดกิจกรรมสำหรับการดำเนินงานด้านสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ปีละ 1 ครั้ง					
	กพ.2 1 ครั้ง รายงาน ผวธ.(ภ2) ภายใน 20 วันหลังจัดกิจกรรม					
7. แผนงานส่งเสริมและผลักดันงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH1 : Smart Workforce) (ต่อ) (เกณฑ์ Enables ข้อ 7.2.1)	7.5 สรุปรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ปีละ 1 ครั้ง					

ด้านกระบวนการภายใน
(Internal Process)

[illegible]

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

(Learning and Growth)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	1.1 ทุกหน่วยงาน ทบทวนการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ให้เป็นปัจจุบัน (เนื่องจากมีการโยกย้าย, เกษียณ ทำให้คำสั่งแต่งตั้งไม่ทันสมัย และข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้ไม่ถูกต้อง) ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2-4/2563					
	กฟฉ.2 118 แห่ง					
	กฟข. 1 แห่ง					
	กฟฟ.1-3 14 แห่ง					
	กฟส. 41 แห่ง					
1. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	1.2 ดำเนินการตามมาตรฐาน ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA- SMS) สำหรับ กฟข., กฟฟ.ชั้น.1-3, กฟส. และดำเนินการตรวจประเมิน เพื่อรักษามาตรฐานระบบ PEA- SMS โดยมีเป้าหมาย จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน					
	กฟฉ.2 42 แห่ง					
1. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง (ต่อ)	1.3 จัดกิจกรรม สัปดาห์ ความปลอดภัย ประจำปี (แต่ละ กฟข.) ภายในไตรมาส 2-4					
	กฟฉ.2 1 ครั้ง					
1.4 กฟฟ.ชั้น 1-3 นำร่อง จัดทำแผนและดำเนินการตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ กฟภ. (มอก.18001) สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน 3 แห่ง						

	กฟฉ.2	1	แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี)				
			กฟจ.ยส.	เข้าร่วมประชุม			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
	1.5 ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความ						
	ปลอดภัยของ กฟผ. (มอก.18001) ให้กับ กฟฟ.ชั้น 1-3 นวัตกรรม						
	สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง 3 แห่ง						
	กฟฉ.2	1	แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี)				
			กฟจ.ยส.	เข้าร่วมประชุม			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
2. แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน	2.1 กฟฟ. ทุกแห่ง ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้า						
	จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน						
	- รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ						
	(พร้อมภาพถ่ายแนบ) เป็นประจำทุกไตรมาส						
	กฟฉ.2	}	รายงานทุกไตรมาส				
			กฟจ.ยส.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง			
			กฟส.พนพ.				
			กฟส.มช.				
2. แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน (ต่อ)	2.2 สำรวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน						
	ที่มีความเสี่ยงสูง (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)						
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข						
	แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.						
	กฟฉ.2	100%	}	รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส			
				กฟจ.ยส.	100.000%		
				กฟส.พนพ.			
				กฟส.มช.			

[illegible]

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
(Learning and Growth)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
3.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	3.1 สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ					
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	ที่ดีของ กฟภ. (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 1.1)					
(Core Business Enablers)	1) สื่อสารและติดตามการป้องกันการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์					
	ส่วนรวมของ กฟภ. ผ่านระบบ COI Reporting					
	(ระบบรายงานการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม [COI Reporting])					
	2) ถ่ายทอดเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับ					
	ดูแลกิจการที่ดีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส : CG-Testing					
	3) ติดตามการลงนามรับทราบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี : CG-Acknowledgement					
	กฟภ.2 100%					
	3.2 จัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลด้านการเงิน และ					
	ที่ไม่ใช่ด้านการเงิน จัดส่ง ฝนย.ตามกำหนด (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 1.3)					
	ผวธ.(ภ2) รายงานภายในกำหนด					
3.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	3.3 แต่ละ กฟข.ทบทวน/ปรับปรุงระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงาน					
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	ที่สำคัญ (Key Work Process) ขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 2.8)					
(Core Business Enablers) (ต่อ)	การดำเนินการประกอบด้วย					
	1. ทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) ข้อตกลงระดับการให้					
	บริการกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key SLA) วิเคราะห์สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง					
	(Gap Analysis)					
	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ					
	ทำงานที่สำคัญ (Key SLA) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH					
	3. การตรวจติดตามและสรุปข้อเสนอโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่					
	สำคัญ (Key QIR) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH ภายในเดือน ก.ย.2563					

	กฟฉ.2 แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.2563					
	3.4 แผนงานบริหารความเสี่ยงของสายงาน					
	3.4.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน ปี 2563					
	กฟฉ.2 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2563					
	3.4.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร					
	ความเสี่ยงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ปี 2563 (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)					
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส					
3.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	3.5. แผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน					
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	3.5.1 ปรับปรุง/จัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำ ปี 2563					
(Core Business Enablers) (ต่อ)						
	กฟฉ.2 ภายในวันที่ 30 มกราคม 2563					
	3.5.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน					
	(ตามแผน ปย.2 รายงานผล) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)					
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส					

	3.6 จัดทำรายงานระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำทะเบียน รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.1) ตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด					
	ภายในวันที่ 30 ส.ค.2563					
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 ส.ค.2563					
	3.7 จัดทำแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563					
	โดยระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต กิจกรรม และตัวชี้วัด (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.2)					
	เพื่อถ่ายทอดและสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติ					
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 ก.ย.2563					
3.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	3.8 ดำเนินการตามแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	ประจำปี 2563 ให้แล้วเสร็จและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ					
(Core Business Enablers) (ต่อ)	ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.3)					
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563					
	3.9 สืบหาความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีการดำเนินงานของ					
	กฟผ. ที่ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ.					
	(ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุในข้อ 3.6) จัดส่งรายงานภายใน 30 พ.ย.2563					
	เพื่อนำผลลัพธ์มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนในปีต่อไป (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.4)					
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563					

[illegible]

	3.13 ส่งเสริม ติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน					
	ในสายงาน ผ่านระบบ PEATA (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.7)					
	กฟผ.2 100%					
3.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	3.14 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้					
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	(ก) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำสายงาน					
(Core Business Enablers) (ต่อ)	(ข) แต่งตั้งคณะทำงานประจำเขต, ประจำกองและประจำการไฟฟ้าชั้น 1-3					
	พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน					
	(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.1)					
	กฟผ.2 100%					
	3.15 สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายของการจัดการ					
	ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบ (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.2)					
	กฟผ.2 3 ครั้ง					

	3.16 ดำเนินการจัดการความรู้ตามหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge)					
	ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.3)					
	มีการดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้					
	กิจกรรมที่ 1: มีการสำรวจ ทบทวน หัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge)					
	ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร และจัดทำ Knowledge Landscape					
	กิจกรรมที่ 2: จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OPK หรือ OPA (เอกสาร หรือ VDO)					
	กิจกรรมที่ 3: มีการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
	ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดงาน KM Day					
	เป็นต้น					
	กิจกรรมที่ 4: นำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาเป็นนวัตกรรม					
	กฟผ.2 3 กิจกรรม					
3.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	3.17 ทุกกองและ กฟฟ.ชั้น 1 -3 นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง					
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	กระบวนการปฏิบัติงาน หรือการสร้างนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.4)					
(Core Business Enablers) (ต่อ)	แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 โดยให้แต่ละกองและการไฟฟ้าชั้น 1-3 เลือก					
	อย่างน้อย 1 กิจกรรม ตามรายละเอียดดังนี้					
	กิจกรรมที่ 1: ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้					
	(ก) วิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม (Critical Step) ที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงาน					
	(ข) จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OP Series เพื่อ Support ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
	ที่เป็นจุดควบคุม (Critical Step) หรือนำองค์ความรู้ที่อยู่ในระบบ KMS มาอ้างอิง และ					
	สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
	กิจกรรมที่ 2: มีการนำองค์ความรู้จากระบบ KMS ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการในการ					
	ปฏิบัติงาน					
	กิจกรรมที่ 3: นำองค์ความรู้ไปใช้ในกระบวนการคิดค้นนวัตกรรม					
	รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทางระบบ SharePoint ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563					
	กฟผ.2 อย่างน้อย 1 กิจกรรม					

[illegible]

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 3)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
(Learning and Growth)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)			เป้าหมาย				
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
4.แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS	4.1 งานสำรวจนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่าง ๆ							
	บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ในระบบ TAMS							
	กฟภ.2	22,700	ต้น	} รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นเดือน				
			กฟจ.ยส.					
			กฟส.พนพ.					
			กฟส.มช.					
5. แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า	5.1 จัดระเบียบสายสื่อสาร ตามนโยบาย ผวก.							
	ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2/2563							
	กฟภ.2	310	เส้นทาง	รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส				
				ยส.	2	เส้นทาง		
				พนมไพร	18	เส้นทาง		
			มหาชนะชัย	16	เส้นทาง			
6. แผนงานขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	6.1 ขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตรวจประเมิน							
	โดยคณะผู้ตรวจ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 16 กฟภ.							
	(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)							
	กฟภ.2	4	แห่ง (สนง.เขต กฟภ.2, กฟส.วาปีปทุม, เกษตรวิสัย, คำชะอี)					
			6.2 รักษามาตรฐานการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว					
			(Green Office) (สำหรับ กฟภ.ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2559) เป้าหมาย 6 กฟภ.					

[illegible]

9. โครงการหน้าบ้านสวยที่ทำงานน้อย (ต่อ)	9.1.2 การตรวจประเมินให้กับหน่วยงาน ตามข้อ 9.1.1 โดยคณะตรวจประเมินฯ					
	ทาง Website และรายงานผล รพภ.(ภ2) ภายในเดือนมิถุนายน 2563					
	กฟผ.2	ภายในกำหนด				
10.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน	10.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์รางวัล					
	คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)					
	ดำเนินการใน กฟช.นำร่อง ได้แก่ กฟผ.2 และ กฟผ.3					
	10.1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เป็นการเฉพาะของ กฟช.					
	กฟผ.2	ภายในไตรมาส 1				
10.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน (ต่อ)	10.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนกลยุทธ์ ของ กฟช. ที่สอดคล้องกับ					
	แผนยุทธศาสตร์ของ กฟผ. ปี 2563 - 2567 สำเนาแจ้งให้ กวป. ทราบ					
	กฟผ.2	ภายในไตรมาส 1				
	10.3 จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบบริหารจัดการของ กฟช.					
	(Opportunity for Improvement Roadmap : OFI Roadmap)					
	กฟผ.2	ภายในไตรมาส 2				

	10.4 จัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ					
	(Application Report : AR)					
	กฟผ.2 ภายในไตรมาส 2					