

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่. ฉ.๒ ศก.(จ) ๐๔๐ /๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ.....
ตำบล/แขวง.....หนองแก้ว..... อำเภอ/เขต.....เมืองศรีสะเกษ.....
จังหวัด.....ศรีสะเกษ..... เมื่อวันที่ 22 เดือน ๖.๑. พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ.....
โดย นายประสิทธิ์ นาเมืองรักษ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ...สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดศรีสะเกษ.....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่...๖๔๔/๔๒-๔๓..... ถนน...ราชการรถไฟ..... ตำบล/แขวง...เมืองใต้.....
อำเภอ/เขต.....เมืองศรีสะเกษ..... จังหวัด.....ศรีสะเกษ..... โดย...นายเดโช..... ห่อหุ้ม.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่ ...๑๙. เดือน ..สิงหาคม...พ.ศ.๒๕๖๕. (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....-.....)
แนบท้ายสัญญานี้ (๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๔ ข).....
อยู่บ้านเลขที่.....-..... ถนน.....-..... ตำบล/แขวง.....-..... อำเภอ/เขต.....-..... จังหวัด.....-.....
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งอยู่ที่ ๒๒๘ หมู่ที่ ๗ ตำบล/แขวง หนองแก้ว อำเภอ/เขต...เมืองศรีสะเกษ.....
จังหวัด...ศรีสะเกษ..... โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑
และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา
...๑๒...(สิบสอง.) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๓๘๓,๘๓๒.๒๖บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบสองบาท) ซึ่งรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๒๕,๑๑๐.๕๐บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทห้าสิบบาท) ตลอดจนภาษีอากร
อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี
มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์
ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้
ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร
แก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
ทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้
และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว
ด้วยตนเอง



[Signature]

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผแนวก ๑รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง..... จำนวน...๓....(สาม.....) หน้า

ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร.....

๒.๒ ผแนวก ๒ ...ใบเสนอราคาและเอกสารบริษัท.... จำนวน...๑๘...(สิบแปด..) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวน ๒๐,๕๓๕.บาท (...สองหมื่นห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน...) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...๕... (...ห้า...) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....๗....(เจ็ด...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด...๑๒...(สิบสอง..) งวด ในอัตรางวดละ ๓๔,๒๒๕.๐๒ บาท(สามหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบห้าบาทสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว



[Handwritten signature]

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(๑) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

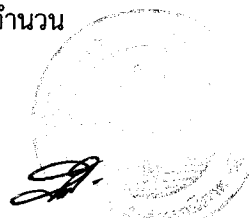
๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก๑..... ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่ที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดศรีสะเกษ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ.....๓๓๒.....บาท (..สามร้อยสามสิบสองบาท...) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน



๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน...๓....(๓สาม..) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน...๓...(สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๓๒. บาท (สามร้อยสามสิบสองบาท)

ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ.....๑๐....(สิบ....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน.....๑.....(....หนึ่ง...) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน...๑...(หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า...๗...(เจ็ด...) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครอง



การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายประสิทธิ์ นาเมืองรักษ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายเดโช ห่อหุ้ม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายราชัน เบ้าทอง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอุทิศ คำผา)





เงื่อนไขทั่วไป

สัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาด

เลขที่ ฉ.๒ ศก.(จ) /๒๕๖๕

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
วันหยุดได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวันระหว่าง ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

หรือ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

กรณีทำงานตลอดวันเวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกัน หรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง



๔. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคาร และบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลง ทุกชั้นรวมทั้ง

ทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง

- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น 1 เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ

น้ำยาสบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และเช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)
- เก็บกันบูทที่เปียกชื้นทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก,

เก้าอี้สำหรับนั่งสูบบุหรี่)

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรด

น้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติ

บุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สูลกัณฑ์, ฝาผนัง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกครั้ง (เฉพาะนิติ

บุคคล)

- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่าง ๆ
- ตามทำความสะอาดห้องลิฟท์ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เปียกชื้น

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง

พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่ นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

๑. กระดาษชำระ จะต้องมืตลอดวัน
๒. น้ำยาสบู่ล้างมือ จะต้องมืตลอดวัน
๓. เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำมาสะอาด และสัมภาระอื่น ๆ ที่

จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด

๔. ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบ
ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง



[Handwritten signature]

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๙ อื่น ๆ (โปรดระบุ) เพื่อเป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องแต่งกายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง



รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 01816512268196227687

เลือกยื่นตราสาร ☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 3 3 5 5 4 7 0 0 0 1 8 1

สาขาที่ 0

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 6 5 5 0 1

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ จ.2ศก.(จ)080/2565 ลงวันที่ 22/12/2565

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/01/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 31/12/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 358,721.50

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง จ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จำนวนงวดงาน 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 359.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 359.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 66105015220

วันที่ชำระเงิน 26/12/2565

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally signed by
Mr. Wich Pongpanich Department (5254)
Date: 2026.12.26 15:15:55



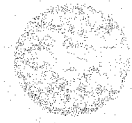
ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษี	บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	0-3355-47000-18-1

วันชำระเงิน/วันปล่อย	26/12/2565
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขของใบการขึ้นแบบ	เลขที่ใบเสร็จสุ่มจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
P0900005885192	66105015220	*****359.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สามร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน)	359.00

อ.ส.9



Digitally Signed
by the Revenue Department of Thailand
Date: 2022-12-26 15:18:02

ผู้รับเงิน

นางสาว นพรัตน์
(นางทัศนีย์ เต่าเลี้ยง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ





แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

- ☒ (1) ยื่นปกติ
- ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่
- ☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา
- ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 3 3 5 5 4 7 0 0 0 1 8 1 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 644/42-43 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน ราชการรถไฟ ตำบล/แขวง เมืองไค

อำเภอ/เขต เมืองศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 3 3 0 0 0

ชื่อสัญญา สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 6 5 5 0 1 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 228 หมู่ที่ 7

ตรอก/ซอย แยก ถนน ตำบล/แขวง หนองแก้ว

อำเภอ/เขต เมืองศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 3 3 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ จ.2ศก.(จ)080/2565 ลงวันที่ 22/12/2565

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/01/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 31/12/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่เกิดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 358,721.50

เลขที่ใบเสร็จ: 66105015220

วันที่: 26/12/2565

จำนวนเงิน 359.00 บาท

(สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

DLN: อส900006000093300103092565122602000103

UID: 0000600025651226309004322

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์

359.00
2. เงินเพิ่มอากร

0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)

359.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จำนวนงวดงาน : 12

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By the Registered Department (EPAT) : AFEFD7A31B987201652886A08DE32770CF35C423E20DE8C5A809C2B7C18517469F95FA413AB

Date: 26/12/2023 15:18:07

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00:00 น.



ธนาคารกรุงไทย

KRUNGTHAI BANK

หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 00019/200321/0298/65

วันที่ 1 มกราคม 2566

ข้าพเจ้า บมจ.ธนาคารกรุงไทย ศูนย์ปฏิบัติการอุบลราชธานี
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ อาคารสาขานนขางกูร 300 ถนนขยางกูร ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000
โดย นาย วัฒนา กันธจันทร์
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง งานรักษาความสะอาดสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้าง
ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน - 20,535.00 บาท -
(-สองหมื่นห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน-)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกิน - 20,535.00 บาท -
(-สองหมื่นห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน-)

ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566
ถึงวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการ
ค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(นาย วัฒนา กันธจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ พยาน

(นาง ปารณีย์ จิระกิจ) (นางสาว สุดาพร พันธสีมา)

0-2255-2222 0-2255-2222 0-2255-2222 0-2255-2222 0-2255-2222 0-2255-2222 0-2255-2222 0-2255-2222 0-2255-2222 0-2255-2222

Registration No. 0107537000882 35 Sukhumvit Rd., Bangkok 10110 Thailand PO Box 44 BMC 10000 Tel +66 (0) 2255-2222 www.ktb.co.th



เอกสารค้ำประกันค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกัน
ความค้ำประกันค้ำประกัน ไม่ส่งผลกระทบต่อหนังสือค้ำประกันค้ำประกัน



- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002165918
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 27 ธ.ค. 2565
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : E02 กฟจ.ศก.
ที่อยู่(Pur. group address) : อ.อุบลต.เมือง จ.ศรีสะเกษ
ถึง (Vendor's name) : บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่(Vendor's address) :
644/42-43
ถนนราชการรถไฟ
ต.เมืองใต้ อ.เมืองศรีสะเกษ
จ.ศรีสะเกษ 33000

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501 สาขา 0139
ที่อยู่ 228 หมู่ 7 ตำบลหนองแก้ว อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :
อนุมัติ จ.ศก.(บพ.)2945/2565 ลว. 31 ต.ค. 2565 จ้างเหมารักษาความสะอาด ประจำปี 2566

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
1	จ้างเหมาทำความสะอาด ม.ค. 2566	1.000 เดือน	29,893.47	29,893.47
2	จ้างเหมาทำความสะอาด ก.พ.2566	1.000 เดือน	29,893.47	29,893.47
3	จ้างเหมาทำความสะอาด มี.ค.2566	1.000 เดือน	29,893.47	29,893.47
4	จ้างเหมาทำความสะอาด เม.ย.2566	1.000 เดือน	29,893.47	29,893.47
5	จ้างเหมาทำความสะอาด พ.ค.2566	1.000 เดือน	29,893.47	29,893.47
6	จ้างเหมาทำความสะอาด มิ.ย.2566	1.000 เดือน	29,893.47	29,893.47

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายณัฐพล ชองทอง)
ตำแหน่ง(Position) รักษาการแทน ผอ.กฟจ.ศก.
วันที่(Date) 27 ธ.ค. 2565

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายณัฐพล ชองทอง)
ตำแหน่ง(Position) รักษาการแทน ผอ.กฟจ.ศก.
วันที่(Date) 27 ธ.ค. 2565

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002165918
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 27 ธ.ค. 2565
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item) รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
7		1.000	29,893.47	29,893.47
จ้างเหมาฯทำความสะอาด ก.ค.2566		เดือน		
8		1.000	29,893.47	29,893.47
จ้างเหมาฯทำความสะอาด ส.ค.2566		เดือน		
9		1.000	29,893.47	29,893.47
จ้างเหมาฯทำความสะอาด ก.ย.2566		เดือน		
10		1.000	29,893.47	29,893.47
จ้างเหมาฯทำความสะอาด ค.ค.2566		เดือน		
11		1.000	29,893.47	29,893.47
จ้างเหมาฯทำความสะอาด พ.ย.2566		เดือน		
12		1.000	29,893.47	29,893.47
จ้างเหมาฯทำความสะอาด ธ.ค.2566		เดือน		
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)				358,721.64
ส่วนลด(Discount)				0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)				358,721.64
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)				25,110.36
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)				383,832.00
(สามแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายณัฐพล ชองทอง)
.....
รจก.(ท.) รักษาการแทน ผจก.กฟผ.ศก.
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date) 27 ธ.ค. 2565

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายณัฐพล ชองทอง)
.....
รจก.(ท.) รักษาการแทน ผจก.กฟผ.ศก.
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date) 27 ธ.ค. 2565

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผบ.ท.กฟจ.ศก.

ถึง กฟจ.ศก.

ที่ ฉ.๒ ศก.(บ.ท.)๒๙๔๔/๒๕๖๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟจ.ศก. ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟจ.ศก.

ด้วย ผบ.ท.กฟจ.ศก.มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดบริเวณในอาคาร
สนง.กฟจ.ศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดบริเวณอาคาร สำนักงาน และทรัพย์สิน ของ กฟจ.ศรีสะเกษ ดำเนิน
การด้วยความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๑๐,๗๐๐.๒๔ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทยี่สิบสี่สตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๑๐,๗๐๐.๒๔ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อย
บาทยี่สิบสี่สตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

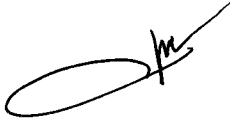
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสุพัชรिता ธรรมนนท์กุล)

หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายประสิทธิ์ นาเมืองรักษ์)

ผจก.กฟจ.ศก.

- 1 พ.ย. 2565

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ (550633000000)

เลขที่โครงการ : 65117001288

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดบริเวณในอาคาร สนง.กฟจ.ศรีสะเกษ ประจำปี 2566โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รายละเอียดสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการจ้างเหมาบริการ			
จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟจ.ศก. ประจำปี 2566	410,700.24	410,700.24	ตาม อนุมัติ ผวก. ลว. 19 ต.ค. 2565 เลขที่ กรบ.(พบ.) 1295/2565

วันที่แสดงข้อมูล 01/11/2565

ผู้จัดทำ : สุทธาทิพย์ สิริณยานีรัช



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบท.กฟจ.ศก.

ถึง กฟจ.ศก.

เลขที่ ฉ.2 ศก.(บท.) 2944/2565

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดบริเวณในอาคาร สำนักงาน กฟจ.ศรีสะเกษ ประจำปี 2566

เรียน ผจก.กฟจ.ศก. ผ่าน รจก.(บ.)

ด้วย แผนบริหารงานทั่วไป กฟจ.ศรีสะเกษ มีความประสงค์ จัดซื้อ/จัดจ้าง จัดหางานจ้างเหมาบุคคลภายนอกบริการรักษาความสะอาด ภายในอาคาร สนง. , แผนกมิเตอร์ , อาคารแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (EO) ประจำปี สำนักงาน กฟจ.ศก. ในปี 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) และ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ - จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่ (มกราคม 2566 - ธันวาคม 2566)

ตามอนุมัติในหลักการ เลขที่ ฉ.2 กอก.(บท.) 636/2565 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2565 อนุมัติให้ กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย, จ้างเหมารักษาความสะอาด และงานคนสวน ประจำปี 2566 (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ กฟผ.กำหนด ตามหนังสือที่ กรบ.(พบ) 1367/2565 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 เรื่อง อนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน ของ กฟผ. ในท้องที่ 74 จังหวัด พร้อมแนบตารางที่ 1 บัญชี ก. อัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยต่อคน และตารางที่ 2 บัญชี ข. อัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความรักษาความสะอาดต่อคน

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดบริเวณอาคาร สำนักงาน และทรัพย์สิน ของ กฟผ.ศรีสะเกษ ดำเนินการด้วยความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสมกับการเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กร

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ หรืองานที่จะจ้าง

รายการ	จำนวนผู้รับจ้าง (คน)	จำนวนเดือน	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	จำนวนเงิน (บาท)
จ้างเหมารักษาความสะอาด	3	12	31,986.-	358,721.50.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				25,110.50
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				383,832.-

ราคาจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดรวมทั้งสิ้น 383,832 บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) (ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)

- ☐ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ☒ (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- ☒ (6) วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ กฟผ.

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการ จ้างเหมาทำความสะอาด 12 เดือน จำนวน 383,832.-บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเบิกจ่ายจาก รหัสศูนย์ต้นทุน E302301000 (กลุ่มบริหาร)

- ☒ งบทำการ รหัสบัญชี 53034010 (ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด)
- ☐ งบลงทุน
- ☐ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง WBS.....

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

5.1 กำหนดส่งมอบงานทุกๆสิ้นเดือน เริ่ม ตั้งแต่เดือน 1 มกราคม พ.ศ. 2566 จนกว่าจะครบภายในสิ้นปี 2566 (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566)

5.2 เบิกค่าจ้างเหมาหลังส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยในทุกๆ สิ้นเดือน

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีราคาไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7. ข้อเสนออื่น ๆ

การปฏิบัติงานผู้รับจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.00 - 16.30 น. ทุกวันทำการ (ยกเว้น วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือเป็นไปตามเงื่อนไข

(1.) เห็นสมควรให้ น.ส.สุทธาทิพย์ สิริธนาธานีรัช พบช.5 ผบห. (เจ้าหน้าที่พัสดุ) เป็นผู้ดำเนินการติดต่อ / ตกลงราคากับผู้ขาย / ผู้รับจ้าง โดยตรง

(2.) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมา / ผู้รับตรวจรับพัสดุ

- 1 นางอัญญาพร หนองสูง.....ตำแหน่ง นบพ. 9.....ประธานกรรมการ
- 2 นายวิรัตน์ ทัดเทียม.....ตำแหน่ง ทผ.ปบ.ศก.กรรมการ
- 3 น.ส.กรัสนัน เกษมศรี.....ตำแหน่ง ขผ.บป.ศก.กรรมการ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจ ของ ผจก.กฟผ.ศรีสะเกษ ตามคำสั่งการ ผวก. เลขที่ พ.(ม) 14/2565 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติตามข้อ 7.1 - 7.2 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) ต่อไป.-

(นางสุพัชรธิดา ธรรมนนท์กุล)

ทผ.บห.กฟผ.ศก.

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายประสิทธิ์ นาเมืองรักษ์)

ตำแหน่ง ผจก.กฟผ.ศก.

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ จาก ผวก.

31 ต.ค. 2565

