



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ

ขั้นตอนการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติ
(Business Resumption Procedure)

จัดทำโดย

คณะทำงาน BCM การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ



รายละเอียดเอกสาร

ชื่อโครงการ	การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติ (Business Resumption Procedure)
จัดทำโดย	คณะทำงาน BCM การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด
1	คณะทำงาน BCM กฟจ.ศก.	27 มิ.ย. 2559	ออกเอกสารครั้งแรก
2	คณะทำงาน BCM กฟจ.ศก.	22 มิ.ย. 2560	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2560
3	คณะทำงาน BCM กฟจ.ศก.	15 มิ.ย. 2561	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2561
4	คณะทำงาน BCM กฟจ.ศก.	12 มิ.ย. 2562	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2562

หมายเหตุ: หากเอกสารฉบับนี้ไม่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะเวลานานกว่า 12 เดือน เอกสารฉบับนี้อาจไม่สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สารบัญ

หน้า

1. แผนการฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ.....	3
1.1. วัตถุประสงค์.....	3
1.2. การจัดเก็บแผน	4
1.3. การปรับปรุงแผน	4
1.4. โครงสร้างแผน.....	5
2. แผนการปฏิบัติงานฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ.....	6
2.1. ขั้นตอนการดำเนินการกลับสู่สภาวะการดำเนินการธุรกิจตามปกติ.....	6
2.2. ขั้นตอนการขนย้ายกลับ	7
2.3. ดำเนินการเรียกร่องสินค้าใหม่ทดแทน	10
2.4. การขออนุมัติทรัพยากรต่างๆ ในการฟื้นฟู	10
ภาคผนวก.....	11
ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร	12
คำอธิบายตำแหน่ง และหน่วยงาน.....	15



1. แผนการฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ

ขั้นตอนการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติ (Business Resumption Procedure) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามแนวทางของมาตรฐานสากล ISO 22301: 2012 เพื่อกำหนดกรอบการทำงานในการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติ ประกอบด้วย

- ขั้นตอนที่ 1 : การฟื้นคืนและปฏิบัติงานภายหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Resumption) ซึ่งเป็นขั้นตอนการปฏิบัติภายหลังเกิดภาวะวิกฤติ รวมถึงการฟื้นคืนทรัพยากรที่จำเป็นให้กลับสู่สภาวะปกติ เพื่อสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้
- ขั้นตอนที่ 2 : การกลับคืนสู่สภาวะการดำเนินงานตามปกติ (Return to Normal Operations) นอกจากนี้ แผนฉุกเฉินด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1. วัตถุประสงค์

- เพื่อกำหนดวิธีการที่จะทำให้กิจกรรม หรือกระบวนการที่สำคัญของการให้บริการฟื้นคืนสภาพได้ภายในระยะเวลาเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- เพื่อกำหนดวิธีการในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนร่วมในการฟื้นคืนสภาพของการให้บริการ
- เพื่อการจัดเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการดำเนินธุรกิจหลักสามารถฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ



1.2. การจัดเก็บแผน

กำหนดให้หน่วยงาน หรือคณะบุคคลต่อไปนี้ จัดเก็บแผนการฟื้นคืนสู่สภาวะปกติไว้ ให้พร้อมเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติหรืออ้างอิง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงาน / คณะบุคคล	รูปแบบการเก็บ		เนื้อหาที่เก็บ	
	E-file	เอกสาร	ทั้งหมด	เฉพาะที่เกี่ยวข้อง

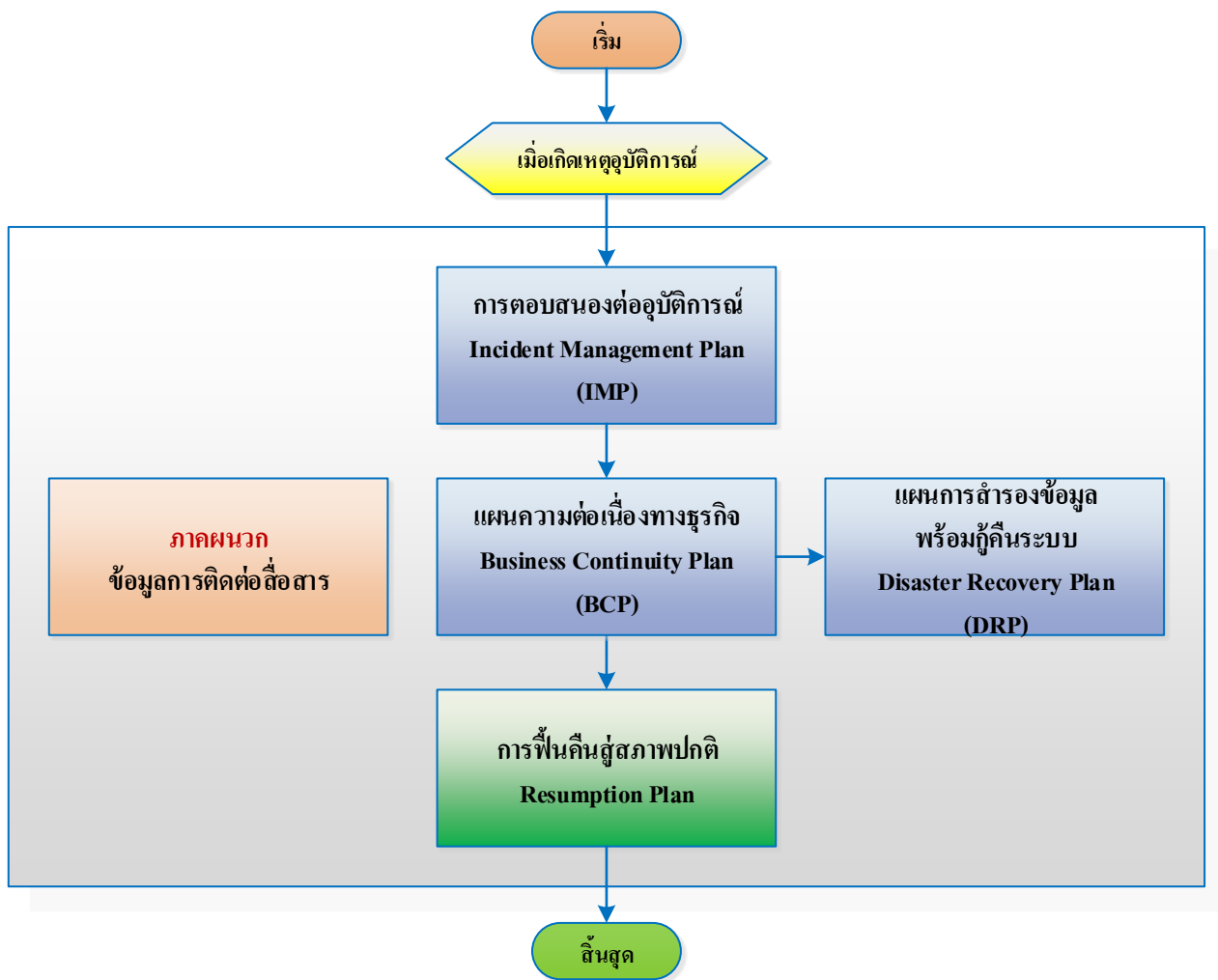
1.3. การปรับปรุงแผน

ขั้นตอนการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติต้องทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนนั้นยังสามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพตามที่คาดหมายไว้โดย

- การปรับปรุงทุกอย่างในแผนจะต้องทำการบันทึกไว้ใน “ตารางบันทึกการแก้ไขเอกสาร”
- การปรับปรุงแผนนั้นแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ การปรับปรุงตามกำหนดเวลาและการปรับปรุงประจำปี



1.4. โครงสร้างแผน

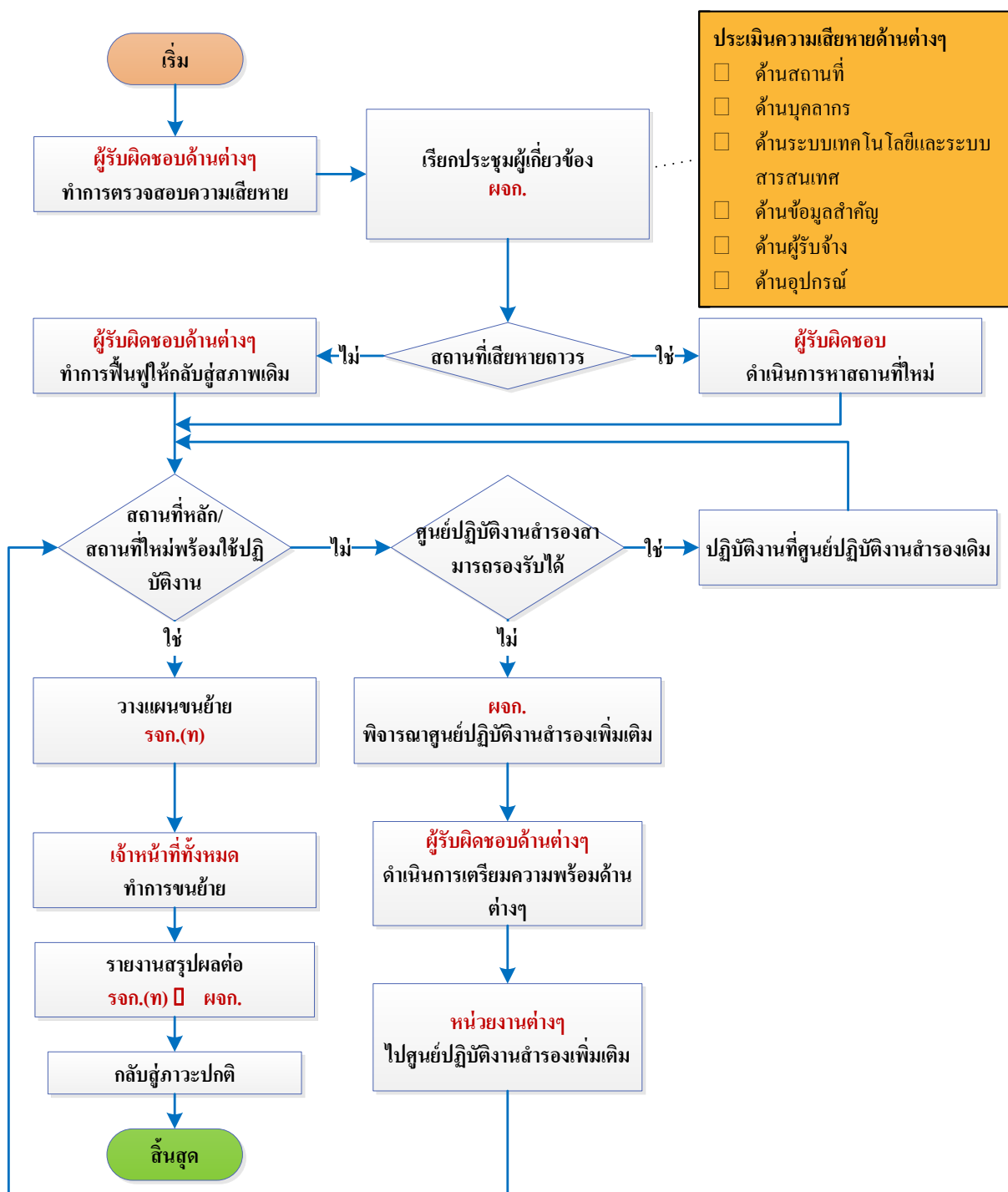




2. แผนการปฏิบัติงานฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ

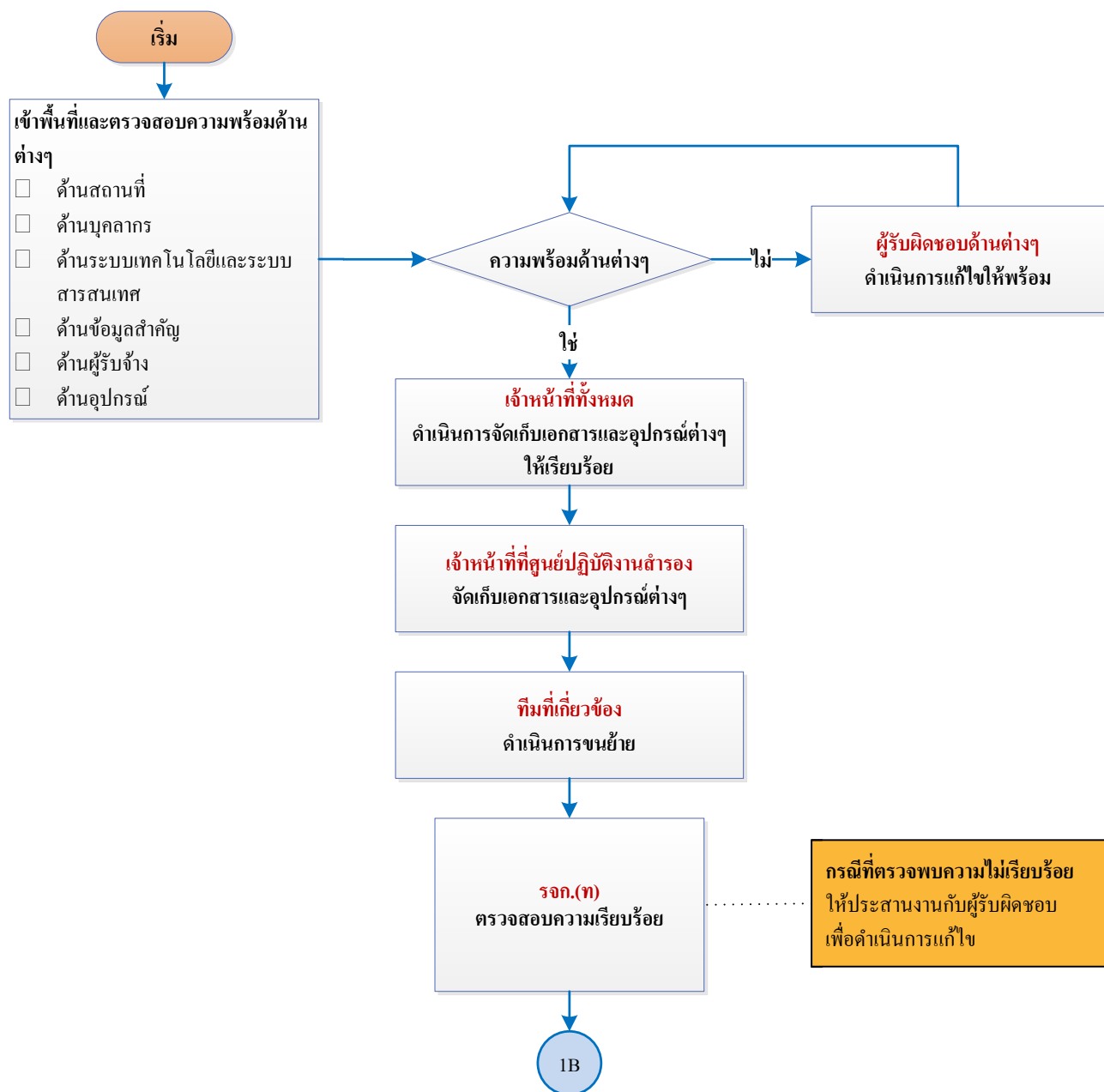
2.1. ขั้นตอนการดำเนินการกลับสู่สภาวะการดำเนินการธุรกิจตามปกติ

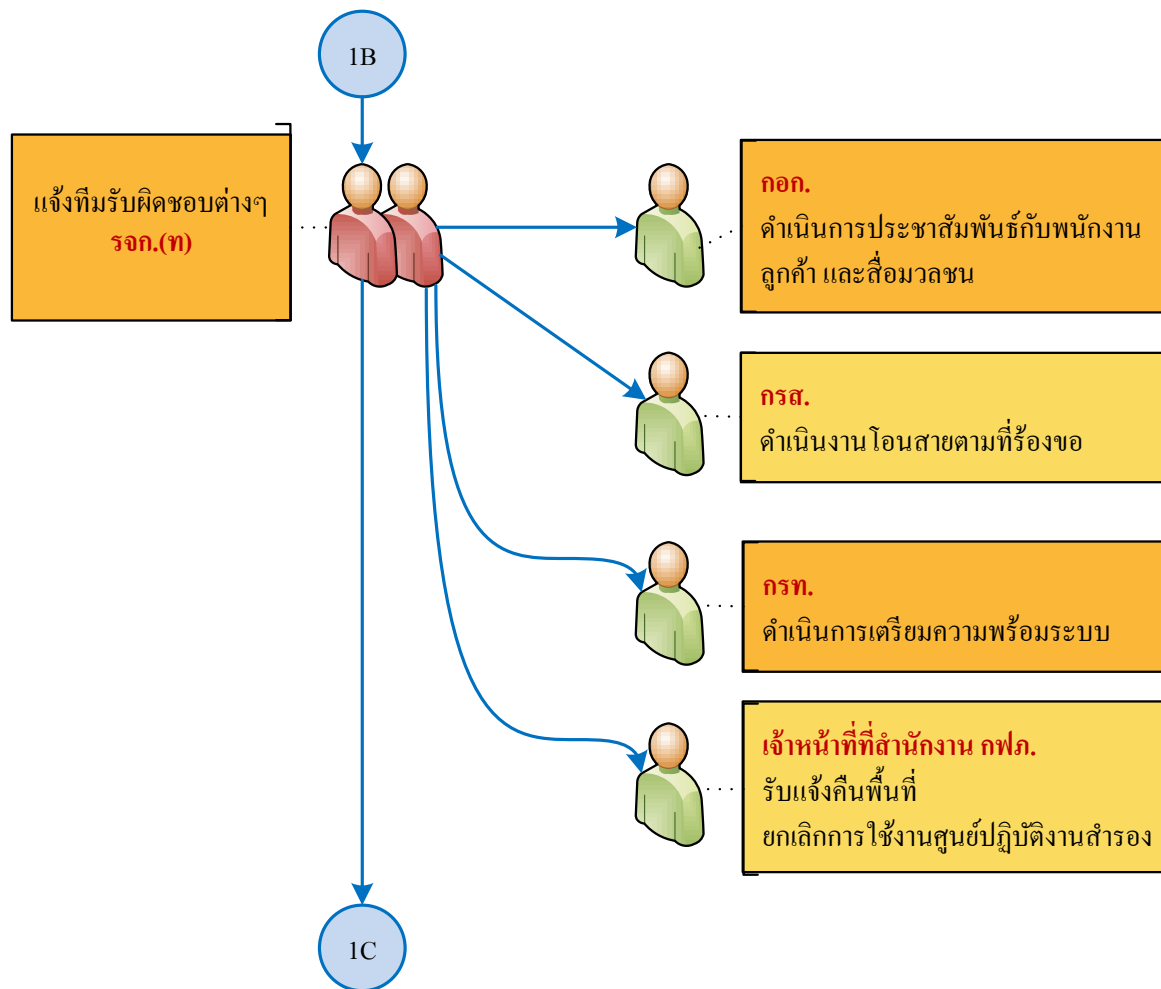
หากการประเมินผลกระทบและความเสียหายในภาพรวมพบว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้กลับสู่สภาวะปกติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

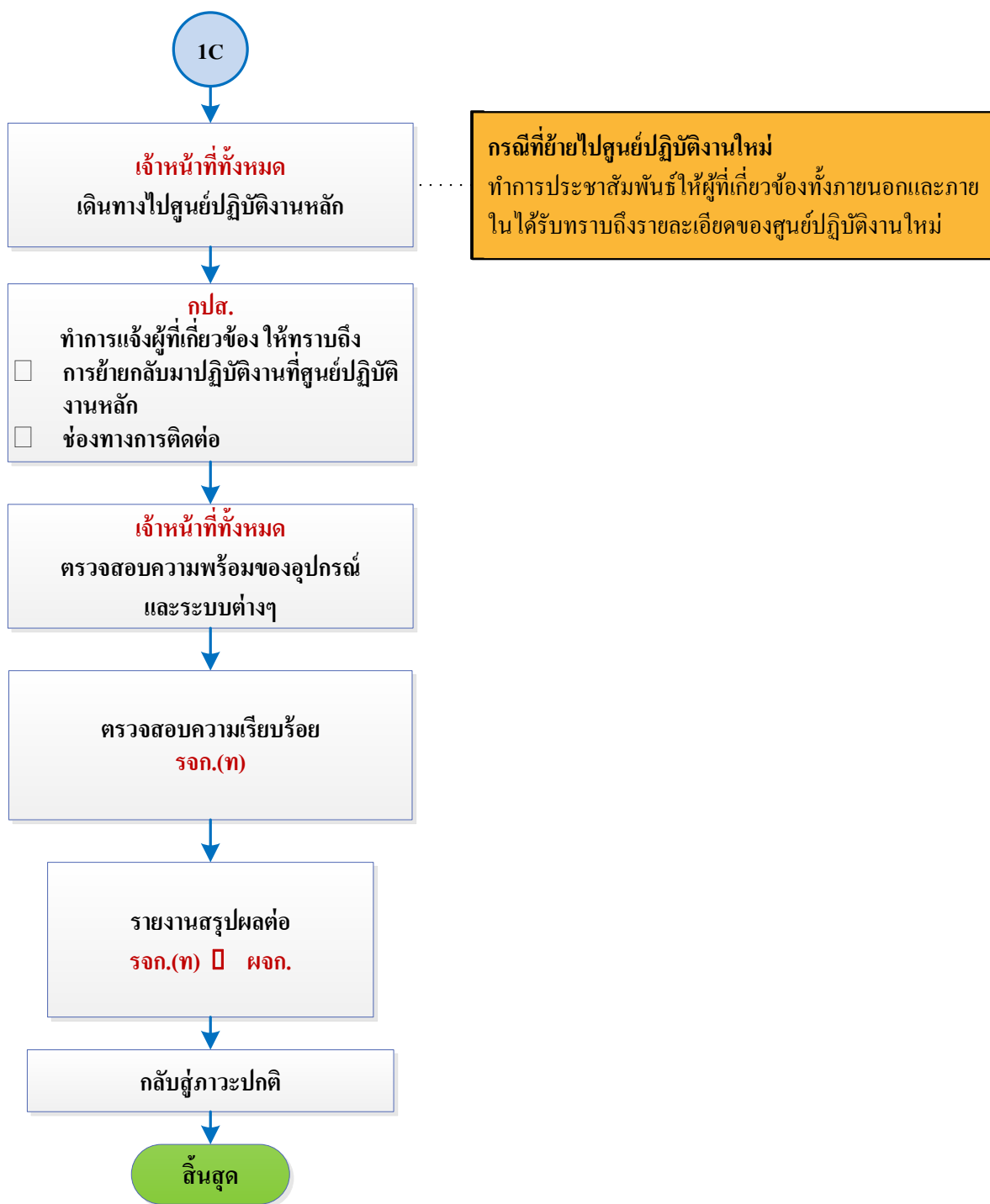




2.2. ขั้นตอนการขนย้ายกลับ









2.3. ดำเนินการเรียกร่องสินค้าใหม่ทดแทน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการเรียกร่องสินค้าใหม่ทดแทน

2.4. การขออนุมัติทรัพยากรต่างๆ ในการฟื้นฟู

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุมัติทรัพยากรต่างๆ ในการฟื้นฟู



ภาคผนวก



ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร

รายการข้อมูลการติดต่อสื่อสารของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักทั้ง 8 กระบวนการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ภายใน กฟภ. และหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการฟื้นคืนสภาพ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ผู้บริหารการไฟฟ้าจตุรรมงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายปฏิคม โพธิวาระ	ผจก./กฟภ.ศก.	081-660-3005
2	นายชัยทัศน์ ชัยชาญ	รจก.(ท) /กฟภ.ศก.	089-8443355
3	นางจงกลณี ธารีชาญ	ชจก.(บ) /กฟภ.ศก.	089-8462244

งานแก้ไขการจ่ายกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายกรวิทย์ อุดด้วง	พขง.4/กฟภ.ศก.	091-0177012
2	นายเทอดไทย จอมศรี	พขง.4/กฟภ.ศก.	099-4584991
3	นายสำราญ เป้าคำ	พขง.4/กฟภ.ศก.	082-1457861
4	นายเศรษฐา สุขศรี	พขง.4/กฟภ.ศก.	086-2582196

งานควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายธีรเดช ธีรจรรณันท์	ชผ.ปบ./กฟภ.ศก.	082-1520783
2	นายสมสิทธิ์ รัตนภักดิ์	พขง.7/กฟภ.ศก.	087-2534555
3	นายยศวิศ แผ่งเพชร	พขง.6/กฟภ.ศก.	081-7605408
4			

งานรับชำระค่าไฟ (รายใหญ่-รายย่อย)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายปิยศักดิ์ เชื้อสิงห์	พบช.7/กฟภ.ศก.	089-5850287
2	นายพูนสุข วิชัย	พจน.3/กฟภ.ศก.	062-1052644
3	นายธนูศักดิ์ ดอกดวง	พบช.7/กฟภ.ศก.	083-3682200
4	นางสาวกานต์วี วิเศษ	พบช.3/กฟภ.ศก.	084-8299461



งานจดหน่วยและแจ้งหนี้ค่าไฟ (รายย่อย)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายสุทธิศักดิ์ บัวทอง	พบช.6/กฟจ.ศก.	086-5814270
2	นายทองดี หอมคำ	พบช.6/กฟจ.ศก.	088-3500114
3			
4			

งานจดหน่วยและแจ้งหนี้ค่าไฟ (รายใหญ่)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายสมประสงค์ มณีโชติ	พบช.6/กฟจ.ศก.	088-5814811
2	นางสาวสุทธาทิพย์ สิริินญานานิรัช	พบช.3/กฟจ.ศก.	088-5831193
3			
4			

งานรับเรื่องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายเอกนรินทร์ สิทธิรักษ์	พขง.7/กฟจ.ศก.	084-4119295
2	นายศักดิ์สิทธิ์ บุญเย็น	พขง.6/กฟจ.ศก.	089-280500
3	นายวรพจน์ ฟุ้งสุข	พขง.6/กฟจ.ศก.	081-7904669
4			

งานติดตั้งมิเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายศรีศักดิ์ วงศ์สุพรรณ	พขง.6/กฟจ.ศก.	081-5937701
2	นายจรัญ แก้วเหลา	พขง.5/กฟจ.ศก.	087-8684433
3	นายชำนาญพงษ์ ยาศรี	พขง.4/กฟจ.ศก.	089-6278592
4	นายลุน คัลนา	ลขง./กฟจ.ศก.	085-3021191



หน่วยงานภายใน กฟภ.

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ฉ.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	045-242434
2	ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ ฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย ฉ.2	045-242432
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ	045-911203
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาขุนันธ์	045-671244
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอุทุมพรพิสัย	045-691606
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขากันทรามย์	045-651251
7	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาราชีไศล	045-681231
8	สถานีไฟฟ้าศรีสะเกษ	045-611922
9	สถานีไฟฟ้าอำเภอราชีไศล	045-821004
10	สถานีไฟฟ้าอำเภอขุนันธ์	045-821211
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		



หน่วยงานภายนอก

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	สถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น	045-620890
2	สถานีตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ	045-612732
3	ตำรวจทางหลวงศรีสะเกษ-อุทุมพร	045-919819
4	ตำรวจจราจรศรีสะเกษ	045-612732
5	แขวงการทางศรีสะเกษ	045-616669
6	ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยศรีสะเกษ	045-612530
7	สถานีรถไฟศรีสะเกษ	045-611525
8	นสพ.ท้องถิ่นศรีสะเกษ	086-7245436
9	โรงพยาบาลศรีสะเกษ	045-611503
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	045-617984
11	โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	045-612611
12	การประปาส่วนภูมิภาค จังหวัดศรีสะเกษ	045-611475
13	หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดศรีสะเกษ	045-612587
14	มูลนิธิสว่างจิตศรีสะเกษ	045-612076
15	มูลนิธิศรีสะเกษสงเคราะห์	045-612821
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		



คำอธิบายตำแหน่ง และหน่วยงาน

อักษรย่อ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
กฟภ.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สนญ.	สำนักงานใหญ่
กฟช.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต
กฟจ.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
ผวก.	ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รผก.	รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รผก.(อ)	รองผู้ว่าการสายงานอำนวยการ
รผก.(ส)	รองผู้ว่าการสายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม
รผก. ภา 1-4	รองผู้ว่าการสายงานการไฟฟ้าภาค 1-4
รผก.(บ)	รองผู้ว่าการสายงานบัญชีและการเงิน
อช.	ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
อฝ.	ผู้อำนวยการฝ่าย
อฝ.ปบ.	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
อฝ.วบ.	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
อฝ.บพ.	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า
ผจก.	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กรท.	กองระบบสารสนเทศ
กรส.	กองระบบการสื่อสาร
รจก. (ท)	รองผู้จัดการด้านเทคนิค
รจก. (บ)	รองผู้จัดการด้านบริหาร