



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

|         |                                                                                                                               |        |         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| จาก     | ผชน.(บ.) ศก.                                                                                                                  | ถึง    | ผจก.ศก. |
| เลขที่  | ฉ.๒ ผบห.ศก. /๒๕๕๘                                                                                                             | วันที่ |         |
| เรื่อง  | ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.ศก. และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำ กฟจ.ศก. |        |         |
| อ้างถึง | ๑. บันทึกที่ สรก. (ส.) ๓๖๖/๒๕๕๖ ลว. ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖                                                                         |        |         |
|         | ๒. บันทึกที่ ฉ.๒ กอก(สส)๒๑๖/๒๕๕๘ ลว. ๙ กันยายน ๒๕๕๘                                                                           |        |         |

เรียน ผจก.ศก.

### ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่อ้างถึง (๑) รผก.(ส) เวียนย้ายการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของราชการทุกแห่ง ต้องจัดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้

### ๒. ข้อเท็จจริง

สาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ มาตรา ๗ และ มาตรา ๙ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ มาตราฐาน ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๒ มาตราฐาน ๗ (๒) สรุปลำดับหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

๒.๓ มาตราฐาน ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๒.๔ มาตราฐาน ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

๒.๕ มาตราฐาน ๗ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๖ มาตราฐาน ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

๒.๗ มาตราฐาน ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตาม มาตรา ๗ (๔)

๒.๘ มาตราฐาน ๙ (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๒.๙ มาตราฐาน ๙ (๔) คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อ สิทธิหน้าที่ของเอกชน

๒.๑๐ มาตราฐาน ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑๑ มาตราฐาน ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ดัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับ เอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๒.๑๒ มาตราฐาน ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติ คณะรัฐมนตรี

๒.๑๓ มาตรฐาน ๙ (๘) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามคณะกรรมการกำหนดอาทิ

- ประกาศ ประมวลราคา สอบราคา
- ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ซึ่งข้อมูลด้านต่างๆ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๓ จะเกี่ยวข้องกับทุกแผนก และ กฟฟ.ในสังกัด

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำ กฟจ.ศก. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความต่อเนื่องในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารมาตราต่าง ๆ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๓ ให้เป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรอนุมัติให้ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ กฟจ.ศก. ณ บริเวณรับรองลูกค้า ชั้น ๑ และอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| ๑. ผจก.ศก.          | เป็นประธาน              |
| ๒. ขจก.(บ), ขจก.(ท) | เป็นรองประธาน           |
| ๓. ผชน.๔ (ท)        | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผชน.๔ (บ)        | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คำปรึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๓ คณะกรรมการด้านสถานที่

- |           |                         |
|-----------|-------------------------|
| ๑. ทผ.บพ. | เป็นประธาน              |
| ๒. ทผ.กส. | เป็นกรรมการ             |
| ๓. ชผ.บพ. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่การจัดตั้งศูนย์
- จัดหาอุปกรณ์, เครื่องมือที่จำเป็น เช่น ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร, คอมพิวเตอร์, โต๊ะเก้าอี้
- จัดหาบุคลากรดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการศูนย์ฯ

๓.๔ คณะกรรมการด้านเอกสารและข้อมูล

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผชน.๔ (บ)                     | เป็นประธาน                     |
| ๒. ทผ.บพ.                        | เป็นรองประธาน                  |
| ๓. ผจก.กฟย.ในสังกัด              | เป็นกรรมการ                    |
| ๔. หม.ทุกแผนก                    | เป็นกรรมการ                    |
| ๕. น.ส.สุพัชร์ธิดา ธรรมมานนท์กุล | เป็นกรรมการ                    |
| ๖. นางกัลยาณี โคตรพงษ์           | เป็นกรรมการ                    |
| ๗. นายราชัน เบ้าทอง              | เป็นกรรมการ                    |
| ๘. นายยุวพันธ์ วงษ์อินตา         | เป็นกรรมการ                    |
| ๙. นายพิชิต ประเสริฐศรี          | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๐. น.ส.ปิ่นณัฏฐ์ พันธุ์เพ็ง     | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางศิริรัตน์ จันทสาร         | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่

- จัดเตรียม, จัดหารรวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการะงานในแผนกที่สามารถเปิดเผยได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจัดส่งให้ เลขานุการ (ผบห.) ทั้งรูปแบบเอกสารและ Electronics Files และเลขานุการ (ผบห.) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ
- เลขานุการ (ผบห.) จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- ผู้ช่วยเลขานุการ (พคค.) ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีการนำขึ้นเว็บไซต์ พรบ.ข้อมูล ของ กฟจ.ศรีสะเกษถูกต้องครบถ้วนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

### ๓.๕ คณะกรรมการการพิจารณาข้อมูลข่าวสาร

- |                                                            |                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ผจก.ศก.                                                 | เป็นประธาน              |
| ๒. ชจก.(บ), ชจก.(ท)                                        | เป็นรองประธาน           |
| ๓. ผชน.๙ (ท)                                               | เป็นกรรมการ             |
| ๓. ทผ.บป, ทผ.กส., ทผ.บค, ทผ.ปป.,<br>ทผ.มต., ทผ.คบ., ทผ.บห. | เป็นกรรมการ             |
| ๔. นตก. กฟจ.ศก.                                            | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

- พิจารณากลับกรองข้อมูลข่าวสารก่อนทำการจัดเก็บในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ หรือส่งมอบต่อหอจดหมายเหตุตามมาตรา ๒๖
- พิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจเปิดเผยตามมาตรา ๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ต่อไป

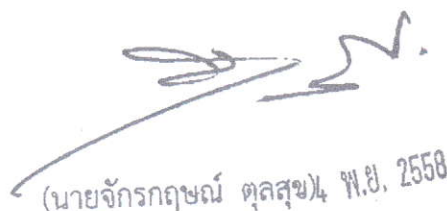


(นางจางกลณี ธารีชาญ)  
ผชน.9 (บ.) กฟจ.ศก.

ที่ ผ.๒ ศก.(บห.)/๒๖๐๐/๒๕๕๘

เรียน ชจก.(บ.), (ท.), ผชน.๙ (บ.), (ท.), ทผ.ทุกแผนก  
อนุมัติในหลักการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕

และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายจักรกฤษณ์ ตูลสุข) พ.ย. 2558  
ผจก.กฟจ.ศก.