

บทนำ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาสตรี ด้วยการจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำหรือปลอดดอกเบี้ย ในการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ การพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการให้แก่สตรี รวมถึงการพัฒนาศักยภาพสตรี และเครือข่ายสตรี การรณรงค์ให้สังคมเข้าใจปัญหาสตรีในทุกมิติ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี การพัฒนาบทบาทและสร้างภาวะผู้นำสตรี การแก้ไขปัญหาสตรีขององค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนา องค์ความรู้ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของสตรีทั่วประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชนจึงได้จัดทำแนวทางและตัวอย่างการเขียนโครงการรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ให้สมาชิกกองทุนฯ ได้ใช้ประโยชน์ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มงานส่งเสริมองค์กรการเงินชุมชน
สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน



เข็มทิศนำทาง



1. ความหมายของโครงการ	5
2. โครงการที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร	5
3. โครงสร้างโครงการ	6
4. ปัญหาเกี่ยวกับการเขียนโครงการ	10
5. การเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	12
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มการเขียนโครงการ	
- ตัวอย่างการเขียนโครงการ	

ถ้าจะให้กล่าวถึงการเขียนโครงการฯ อาจดูง่ายสำหรับผู้ที่เคยทำเรื่องแบบนี้แต่เชื่อว่าใครหลาย ๆ คน ที่ไม่เคยได้สัมผัสการเขียนโครงการเลย คงดูเป็นเรื่องยากสักหน่อย... ฉันไม่เคยทำเรื่องอะไรแบบนี้เลย...แล้วจะเขียนอะไร อย่างไรดี เขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติ ทำไมยากจัง? ไม่มีความรู้ด้านนี้เลยจะทำได้อย่างไร? อยากเสนอโครงการดี ๆ ต้องทำอย่างไร ? หลักการและเหตุผลจะเขียนอย่างไร? เขียนเป้าหมายคลุมเครือ เข้าใจยาก!!! โอ้ย!!!! สารพันปัญหา อย่างว่าละนะ คนไม่เคยทำ จะว่าเป็นเรื่องง่ายก็ใช่ที่ด้วยเหตุนี้เอง คณะทำงานเราจึงมุ่งมั่นที่จะจัดทำแนวทางการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้เป็นเรื่องง่าย ๆ เข้าใจง่าย และทำได้เองจริงด้วยไปติดตามพร้อม ๆ กันเลย



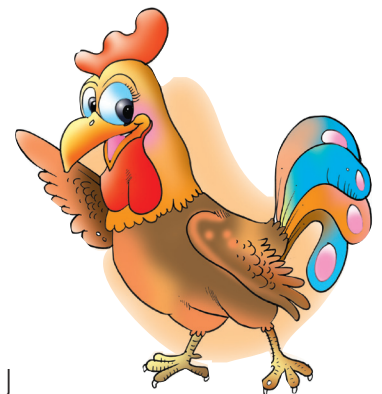
ความหมายของโครงการ

คำว่า “โครงการ” ภาษาอังกฤษใช้คำว่า Project (โปรเจ็ค) ซึ่งหมายถึง แผนงานที่ประกอบด้วยกิจกรรมหลายกิจกรรม หรืองานหลายงานที่ระบุรายละเอียดชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ วิธีการหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน พื้นที่ในการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตลอดจนผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ โครงการเปรียบเสมือนพาหนะที่นำแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานให้เกิดผลเพื่อไปสู่จุดหมายปลายทางตามที่ต้องการ

โครงการที่ดีมีลักษณะอย่างไร

โครงการที่ดีจะต้องมีลักษณะดังนี้

1. สามารถแก้ไขปัญหาของกลุ่มหรือชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถสนองต่อความต้องการของกลุ่ม ชุมชน นโยบายของหน่วยงานและนโยบายของประเทศชาติได้ดี
3. รายละเอียดของโครงการต้องเข้าใจง่ายและใช้ภาษาที่เข้าใจกันทั่วไป
4. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจง
5. รายละเอียดของโครงการต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันตั้งแต่ประเด็นแรกถึงประเด็นสุดท้าย
6. กำหนดการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจน และเหมาะสม
7. มีวิธีการติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน



โครงสร้างของโครงการ

การเขียนโครงการจะต้องรู้และเข้าใจโครงสร้างของโครงการเสียก่อนว่าประกอบไปด้วยส่วนใดบ้าง ซึ่งโดยทั่วไปโครงสร้างของโครงการประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ ส่วนใหญ่มาจากงานที่ต้องการปฏิบัติ โดยจะต้องมีความชัดเจนเหมาะสม เฉพาะเจาะจง กระชับรัดกุม และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน เช่น

- โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสานในเขตสหกรณ์นิคม
- โครงการฝึกอบรมธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก
- โครงการส่งเสริมระบบการผลิตแบบยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ
- โครงการเลี้ยงวัวพันธุ์เนื้อ
- โครงการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพร

อย่างไรก็ดีบางหน่วยงานนอกจากจะมีชื่อของโครงการแล้ว ผู้เขียนโครงการอาจจะระบุชื่อของแผนงานไว้ด้วยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเป็นการชี้ให้ทราบว่าโครงการที่กำหนดขึ้นอยู่ในแผนงานอะไร

2. หลักการและเหตุผล

เป็นการกล่าวถึงปัญหาและสาเหตุและความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำโครงการ โดยผู้เขียนโครงการจะต้องพยายามแสดงให้เห็นถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องทำโครงการ โดยหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎี แนวทางนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง / กรม ตลอดจนความต้องการในการพัฒนาทั้งนี้เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือและให้เห็นความสำคัญของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลด้วยเพื่อที่ผู้อ่านจะได้ตัดสินใจสนับสนุนโครงการต่อไป

3. วัตถุประสงค์ เป็นการระบุถึงความต้องการในการดำเนินงานของโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการจะทำให้สำเร็จไว้อย่างกว้างๆ มีลักษณะเป็นนามธรรม แต่ชัดเจนและไม่คลุมเครือ โดยโครงการหนึ่งๆ อาจมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อก็ได้ คือ มีวัตถุประสงค์หลัก และวัตถุประสงค์รองหรือวัตถุประสงค์ทั่วไป และวัตถุประสงค์เฉพาะก็ได้

หลักการเขียนวัตถุประสงค์ที่ดีซึ่งในที่นี้จะเรียกว่า หลัก SMART คือ

1. Sensible and Specific คือ **มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง**
2. Measurable คือ **วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้**
3. Attainable คือ **สามารถปฏิบัติได้**
4. Reasonable and Realistic คือ **มีความเป็นเหตุเป็นผล และสอดคล้องกับความเป็นจริง**
5. Time คือ **มีการกำหนดขอบเขตของเวลาที่จะกระทำให้สำเร็จได้อย่างชัดเจน**

นอกจากนั้นการเขียนวัตถุประสงค์ยังต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ

1. ใช้คำกริยาที่แสดงถึงความตั้งใจจริง เช่น เพื่อเพิ่ม... เพื่อลด... เพื่อส่งเสริม. เพื่อปรับปรุง... เพื่อขยาย..เพื่อรณรงค์..... เพื่อเผยแพร่.... เป็นต้น

2. ระบุผลผลิต (Output) หรือระบุผลลัพธ์ (Outcome) ที่ต้องการให้เกิดขึ้นเพียงประการเดียว ในวัตถุประสงค์หนึ่งข้อ ถ้าเขียนวัตถุประสงค์ไว้หลายข้อ ข้อใดทำไม่สำเร็จเราสามารถประเมินผลได้ ซึ่งอาจกำหนดเป็นวัตถุประสงค์หลัก 1 ข้อ และวัตถุประสงค์รอง 1- 2 ข้อ โดยมีเงื่อนไขว่าถ้าบรรลุ วัตถุประสงค์หลัก แต่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์รอง ควรทำต่อไป ถ้าบรรลุวัตถุประสงค์รองแต่ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์หลัก อาจยุติโครงการ

3. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของความสำเร็จที่วัดได้ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

4. กำหนดช่วงเวลา พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย

การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้องสอดคล้องกับความเป็นมาและความสำคัญของ ปัญหา ตลอดจนสอดคล้องกับแผนงานหลักด้วย

4. เป้าหมาย หมายถึงระบุถึงผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินโครงการ โดยจะ ระบุทั้งผลที่เป็นเชิงปริมาณและผลเชิงคุณภาพ เป้าหมายจึงคล้ายกับวัตถุประสงค์แต่มีลักษณะเฉพาะ เจาะจงมากกว่า มีการระบุสิ่งที่ต้องการทำได้ชัดเจนและระบุเวลาที่ต้องการจะบรรลุ

5. วิธีการดำเนินงาน เป็นการให้รายละเอียดในการปฏิบัติ โดย ปกติจะแยกเป็นกิจกรรมย่อยๆ หลายกิจกรรม แต่เป็นกิจกรรมเด่นๆ ซึ่งจะแสดง ให้เห็นความเด่นชัดตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใด ที่ต้องทำบ้าง ถ้าเป็นโครงการที่ไม่ซับซ้อนมากนักก็มักจะนิยมใช้แผนภูมิแกนต์ (Gantt chart) หรือแผนภูมิแท่ง (Bar chart)





ตัวอย่างการเขียนวิธีการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตตำบล

สิ่งที่ต้องระบุในวิธีการดำเนินงาน ได้แก่

1. ประชุมปรึกษาหรือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ อบต.กับตัวแทนของเกษตรกรใน
ทุกตำบล (ระยะเวลา...)
2. ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากผู้รู้ / ผู้เชี่ยวชาญ
ดำเนินงานเดือน....สิ้นสุดเดือน...ผู้รับผิดชอบคือ.....
3. ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกตำบล ตำบลละ 1 แห่ง ตามสถานที่
ที่กำหนดโดยเริ่มเดือน.....สิ้นสุดเดือน.....ผู้รับผิดชอบคือ
4. สำรวจข้อมูลสินค้าของตำบล เพื่อนำมาเขียน Web site แนะนำตลาดสินค้า ให้ผู้ซื้อและ
ผู้ขายได้ตกลงซื้อสินค้าโดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเริ่มดำเนินงานเดือน....สิ้นสุด.....เดือน.....
ผู้รับผิดชอบคือ
5. เสนอสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของตำบลเข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยปรับปรุงข้อมูล
ทุกเดือน เริ่มดำเนินงาน....ผู้รับผิดชอบคือ.....
6. ติดตามและประเมินผล หลังจากโครงการได้ดำเนินไประยะหนึ่งหรือโครงการสิ้นสุดลง
ผู้รับผิดชอบคือ.....

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นการระบุว่าใครหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ
และมีขอบเขตความรับผิดชอบอย่างไรบ้าง ทั้งนี้เพื่อว่ามีปัญหาจะได้ติดต่อประสานงานได้ง่าย

7. งบประมาณ เป็นการระบุค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมขั้นต่าง ๆ โดยทั่วไปจะแจกแจงเป็นหมวดย่อย ๆ เช่น หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งการแจกแจงงบประมาณจะมีประโยชน์ในการตรวจสอบความเป็นไปได้และตรวจสอบความเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ นอกจากนั้นควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วยว่าเป็นงบประมาณแผ่นดิน

8. สถานที่ดำเนินการ เป็นการระบุสถานที่ตั้งของโครงการหรือระบุว่าการกิจกรรมนั้นจะดำเนินการ สถานที่แห่งใด เพื่อสะดวกต่อการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมก่อนที่จะทำการกิจกรรมนั้น ๆ

9. ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นการระบุระยะเวลาเริ่มต้นโครงการและระยะเวลาสิ้นสุดโครงการโดยจะต้องระบุ วัน เดือน ปี เช่นเดียวกับการแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart)

10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการประกอบด้วยผลทางตรงและผลทางอ้อม นอกจากนั้นต้องระบุด้วยว่าใครจะได้รับประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร ระบุทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ยกตัวอย่างโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตำบล ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ

1. เกษตรกรในชนบททุกตำบลมีช่องทางในการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรอย่างกว้างขวางโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
2. เกษตรกรในชนบทสามารถสร้างเครือข่าย ตลาดการค้าระหว่างภูมิภาค ได้อย่างกว้างขวาง
3. เกษตรกรในชนบทสามารถขายสินค้าทั้งภายในและต่างประเทศได้โดยเฉลี่ยปีละ.....บาทต่อคน ต่อปี
4. เกษตรกรในชนบทจะมีคุณภาพชีวิต ระดับบุคคลและครัวเรือนดีขึ้น

11. การประเมินผลโครงการ เป็นการแสดงรายละเอียดว่าจะมีวิธีการควบคุมติดตามและประเมินผลโครงการอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไรในการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผลและใครเป็นผู้ประเมินผล ฯลฯ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการคืออะไร

- วิธีประเมินผลโครงการ.....
- ระยะเวลาประเมินผลโครงการ.....
- ผู้ประเมินผลโครงการ.....



ปัญหาเกี่ยวกับการเขียนโครงการ

การเขียนโครงการ หรือการจัดทำข้อเสนอโครงการนั้นมักพบปัญหาดังนี้

1. โครงการที่กำหนดขึ้นมาไม่ได้แสดงถึงปัญหาที่ต้องการจะแก้ไขอย่างแท้จริง เพราะมีหลายโครงการที่กำหนดขึ้นมาโดยไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการอย่างจริงจัง ผู้กำหนดโครงการให้ความสำคัญกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จึงคิดหาทางใช้งบประมาณให้หมดเท่านั้น

2. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ ของโครงการ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

2.1 มีวัตถุประสงค์มากเกินไป โดยทั่วไปการเขียนวัตถุประสงค์มุ่งแก้ปัญหา หรือไม่เกิน 1-3 ปัญหาเท่านั้น ดังนั้น วัตถุประสงค์ของโครงการที่จะแก้ไขก็ควรมีเพียง 1-3 วัตถุประสงค์ก็เพียงพอแล้ว ไม่ว่าโครงการนั้นจะมีขนาดเล็กหรือใหญ่ก็ตาม

2.2 ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ (Objective) กับจุดมุ่งหมาย(Purpose) ของโครงการโดยปกติ จุดมุ่งหมาย (Purpose) นั้นจะเป็นความปรารถนาหรือจุดหมายปลายทางที่อยู่สูงกว่าระดับโครงการที่โครงการตั้งใจจะให้บรรลุ ส่วนวัตถุประสงค์ จะเป็นการกำหนดความปรารถนาที่ต้องการจะบรรลุไว้อย่างกว้าง ๆ แต่ชัดเจน เมื่อวัตถุประสงค์ของโครงการบรรลุ ย่อมหมายถึงจุดมุ่งหมาย หรือเป้าประสงค์บรรลุผลตามไปด้วย เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ต้องการส่งเสริมและพัฒนาให้สมาชิกสหกรณ์และประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ช่วยตนเองได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี อันจะส่งผลให้ประเทศชาติมีการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและ ประชาธิปไตย ด้วยวิธีการสหกรณ์..

จุดมุ่งหมายของโครงการ คือ

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้สมาชิกสหกรณ์และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดตั้งสหกรณ์และขยายการเปิดรับสมาชิก ปีละ..ในแต่ละอำเภอ
2. เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรโดยใช้เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่แก่สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรทุกแห่ง ภายในปี พ.ศ.....

2.3 ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ และกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการคือวิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน บางครั้งจะพบว่าการนำกิจกรรมในโครงการมาเขียนเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งไม่ถูกต้อง

3. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย (Target) หรือเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของโครงการ วัตถุประสงค์จะกำหนดทิศทางที่ต้องการจะบรรลุไว้อย่างกว้าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์จึงต้องมี

ปัญหาก็ต้องมีบ้างแต่
ต้องไม่ท้อนะ...สู้ ๆ จ้า



การกำหนดเป้าหมาย (Target) หรือดัชนีวัดผลสำเร็จของผลผลิต ให้อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการปฏิบัติและสะดวกในการติดตามประเมินผลความก้าวหน้า และผลสำเร็จของโครงการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรโดยใช้เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่แก่สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรทุกแห่ง ภายในปี.....

เป้าหมาย : ควรกำหนดไว้ เช่น

1. อบรมการผสมปุ๋ยเคมีแก่สมาชิกสหกรณ์ 10 รุ่น รุ่นละ 100 คน ภายในปี 2545
2. จัดหาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ประเภทสระน้ำ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ จำนวน แห่ง ในพื้นที่..... อำเภอ..... ภายในปี 2545

สรุปง่าย ๆ ถ้าเขียนโครงการแล้วต้องตอบโจทย์ ปัญหาต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1. เป็นโครงการที่สามารถแก้ปัญหาของท้องถิ่นได้
2. มีรายละเอียด เนื้อหาสาระครบถ้วน ชัดเจน และจำเพาะเจาะจง โดยสามารถตอบคำถามต่อไปนี้ได้ คือ

- โครงการอะไร = ชื่อโครงการ
- ทำไมจึงต้องริเริ่มโครงการ = หลักการและเหตุผล
- ทำเพื่ออะไร = วัตถุประสงค์
- ปริมาณที่จะทำอะไร = เป้าหมาย
- ทำอย่างไร = วิธีดำเนินการ
- จะทำเมื่อไร นานเท่าใด = ระยะเวลาดำเนินการ
- ใช้ทรัพยากรเท่าไรและได้มาจากไหน = งบประมาณ แหล่งที่มา
- ใครทำ = ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ต้องประสานงานกับใคร = หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน
- บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ = การประเมินผล
- เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วจะได้อะไร = ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3. รายละเอียดของโครงการดังกล่าว ต้องมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีดำเนินการต้องเป็นทางที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ ฯลฯ เป็นต้น

4. โครงการที่ริเริ่มขึ้นมาต้องมีผลอย่างน้อยที่สุดอย่างใดอย่างหนึ่งในหัวข้อต่อไปนี้

- สนองตอบ สนับสนุนต่อนโยบายระดับจังหวัดหรือนโยบายส่วนรวมของประเทศ
- ก่อให้เกิดการพัฒนาทั้งเฉพาะส่วนและการพัฒนาโดยส่วนรวมของประเทศ
- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตรงจุดตรงประเด็น

5. รายละเอียดในโครงการมีพอที่จะเป็นแนวทางให้ผู้อื่นอ่านแล้วเข้าใจ และสามารถดำเนินการตามโครงการได้

6. เป็นโครงการที่ปฏิบัติได้และสามารถติดตามและประเมินผลได้

การเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

รู้หลักการเขียนโครงการตามแบบสากลไปแล้ว เรามาเริ่มเขียนโครงการกันจริง ๆ เลยดีกว่า สำหรับการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เราจะใช้แบบเสนอโครงการฯ (กส.1) และแบบที่แสดงรายละเอียดเอกสาร/หลักฐานประกอบการเสนอโครงการฯ สำหรับแบบ กส. 1 มีทั้งหมด 4 หน้าด้วยกัน เราไปเรียนรู้วิธีการกรอกข้อมูล พร้อม ๆ กันเลยจ้า

**แบบเสนอโครงการ มีรายละเอียดหลัก ๆ
อยู่ 2 ส่วน ดังนี้**

1. ส่วนหัวของแบบระบุชื่อ แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด..... บรรทัดถัดไปให้ใส่ชื่อโครงการ ในส่วนนี้ควรระบุชื่อโครงการให้ชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง กะทัดรัด และสื่อความหมายได้ไม่คลุมเครือ เช่น ชื่อโครงการ ...แปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย

2. ส่วนเนื้อหาของแบบ มีรายละเอียดหลัก ๆ 10 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 ส่วนที่ให้แสดงรายละเอียดประเภทสมาชิก ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง ประเภทของสมาชิกนั้น ๆ

ข้อ 2 ส่วนที่ให้แสดงรายละเอียดประเภทของเงินทุนที่ขอรับการสนับสนุน คือ การระบุประเภทเงินที่ขอรับการสนับสนุน มีให้เลือก 2 ประเภท คือ เงินทุนหมุนเวียน และเงินทุนอุดหนุน ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องของประเภทเงินที่ขอรับการสนับสนุน

ข้อ 3 ส่วนที่ให้แสดงรายละเอียดชื่อผู้แทนสมาชิก/องค์กร ที่เสนอโครงการ ให้ระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ ของผู้แทนสมาชิกหรือองค์กรผู้ที่เสนอโครงการ

ข้อ 4 ส่วนที่ให้แสดงรายละเอียดชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ ตำแหน่ง ของผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งต้องกรอกข้อมูลของสมาชิกทุกคนที่รวมกลุ่มกันเสนอโครงการ ให้ครบทุกช่อง



ข้อ 5 ส่วนที่ให้แสดงรายละเอียดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ ให้ผู้เสนอโครงการฯ ระบุถึงความต้องการที่จะทำโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการจะทำให้สำเร็จ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สอดคล้องกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาความต้องการ การเขียนวัตถุประสงค์ในข้อ 5 จะแตกต่างจากการเขียนประโยชน์ที่สมาชิก/กลุ่ม/องค์กร/ชุมชนได้รับ ในข้อ 10 ยกตัวอย่าง ดังนี้

โครงการ....แปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย

วัตถุประสงค์....1. เพื่อเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบในชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับสมาชิกสตรี
3. สตรีในหมู่บ้านใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
และเรียนรู้การทำงานร่วมกันในรูปกลุ่ม

กล่าวคือ เมื่อเกิดวัตถุประสงค์แล้ว จึงจะเกิดประโยชน์ที่ได้รับตามมา และการกำหนดวัตถุประสงค์ ควรกำหนด จำนวน 1-3 ข้อ ก็น่าจะเพียงพอแล้ว โดยให้พิจารณาลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์

ข้อ 6 ส่วนที่ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณของโครงการ ให้ระบุเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของงบประมาณรวม และรายละเอียดของการใช้จ่ายเงิน ซึ่งส่วนนี้ให้ระบุจำนวนเงินแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ การกำหนดกิจกรรมในแต่ละส่วนควร สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินโครงการในข้อ 7 ที่จะกล่าวถึงในลำดับถัดไป

โดยยอดรวมของจำนวนเงินที่ใช้ในรายละเอียดย่อยของกิจกรรมต้องเท่ากับยอดเงินรวมทั้งสิ้นของโครงการ

ข้อ 7 ส่วนที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินโครงการ ให้แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานตามโครงการ ซึ่งอาจแยกเป็นกิจกรรมย่อยๆ หลายกิจกรรม แต่เป็นกิจกรรมเด่นๆ ที่จะแสดงให้เห็นถึงความเด่นชัดของกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง

ข้อ 8 ส่วนที่แสดงรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการของโครงการ ให้ใส่รายละเอียดการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดโครงการ เช่น เดือนมีนาคม – กันยายน 2556

ข้อ 9 ส่วนที่แสดงรายละเอียดสถานที่ดำเนินการโครงการ ให้ระบุสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการ เช่น โครงการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย สถานที่ดำเนินการ คือ อาคารอเนกประสงค์ หมู่บ้านตัวอย่าง ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นต้น

ข้อ 10 ส่วนที่แสดงรายละเอียดของประโยชน์ที่สมาชิก/กลุ่ม/องค์กร/ชุมชน ได้รับจากการทำโครงการฯ ให้ระบุว่าเมื่อดำเนินโครงการแล้วสมาชิก/กลุ่ม/องค์กร/ชุมชน ได้ประโยชน์อย่างไร ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ ในข้อ 5 โดยอาจเขียนในลักษณะผลที่เกิดจากวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อ ดังนี้



โครงการ....แปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบในชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับสมาชิกสตรี
3. สตรีในหมู่บ้านใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเรียนรู้การทำงานร่วมกันในรูปกลุ่ม



ประโยชน์ที่ได้รับ

สตรีในหมู่บ้านมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว ให้ผู้เสนอโครงการลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง หมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และแนบรายละเอียดเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเสนอโครงการไปพร้อมกับโครงการ และเสนอให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล (คกสต.) ให้ความเห็นชอบและ คกสต. จะรวบรวมแบบเสนอโครงการดังกล่าวส่งให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกสจ.) ให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติโครงการต่อไป



ภาคผนวก



(กส.1) เลขที่...../.....

แบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

ชื่อโครงการ.....

1. ประเภทสมาชิก ☐ ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวนสมาชิก.....ราย
☐ ประเภทองค์กรสตรี ชื่อ.....
2. ประเภท ☐ เงินทุนหมุนเวียน
☐ เงินทุนอุดหนุน ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ
☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีฯ
3. ชื่อสมาชิกผู้แทน/องค์กรผู้เสนอโครงการ.....
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง เลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ที่อยู่	ตำแหน่ง
1				ผู้เสนอโครงการ
2				ผู้ร่วมโครงการ
3				ผู้ร่วมโครงการ
4				ผู้ร่วมโครงการ
5				ผู้ร่วมโครงการ
6				ผู้ร่วมโครงการ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1
- 5.2
- 5.3

/6. งบประมาณที่ขอรับ...

6. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
(.....) แยกตามรายละเอียดโครงการดังนี้

[illegible]

7. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

7.2 _____

7.3 _____

7.4 _____

8. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

9. สถานที่ดำเนินการ

10. ประโยชน์ที่สมาชิก/กลุ่ม/องค์กร/ชุมชนได้รับ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....อำเภอ.....

☐ สมควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน.....บาท (.....)

เหตุผล () โครงการเป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กองทุนกำหนด

() เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

() งบประมาณเหมาะสม โครงการมีความเป็นไปได้

() เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน

() อื่น ๆ.....

☐ ไม่เห็นสมควรให้การสนับสนุน

เหตุผล () เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อน กับหน่วยงาน

() เป็นโครงการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กองทุนกำหนด

() เป็นโครงการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน

()

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....

/ความเห็นของคณะกรรมการ...

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัด.....

- ☐ อนุมัติ จำนวน.....บาท (.....)
เหตุผล.....
.....
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
- () เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน.....
มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ.....ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน.....วัน
 - () แจ้งให้สมาชิกปรับปรุงแก้ไขโครงการ
 - () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเสนอโครงการ

ประเภทบุคคลธรรมดา	ประเภทองค์กรสตรี
☐ แบบเสนอโครงการ ☐ แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ ☐ บันทึกการประชุมของสมาชิกที่มีการมอบฉันทะให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม ☐ ทะเบียนสมาชิกที่รวมตัวกัน หรือทะเบียนสมาชิกกลุ่ม ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของทุกคน ☐ อื่น ๆ.....	☐ แบบเสนอโครงการ ☐ แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ ☐ บันทึกการประชุมขององค์กร ☐ หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ ☐ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทน ☐ อื่น ๆ.....

ตัวอย่างการเขียนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน

ตัวอย่าง

(กส.1) เลขที่...../.....

แบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ตัวอย่าง

ชื่อโครงการ แปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย

1. ประเภทสมาชิก ☒ ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวนสมาชิก 5 ราย
☐ ประเภทองค์กรสตรี ชื่อ.....
2. ประเภท ☒ เงินทุนหมุนเวียน
☐ เงินทุนอุดหนุน ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ
☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีฯ

3. ชื่อสมาชิกผู้แทน/องค์กรผู้เสนอโครงการ นางสตรี สุกุลไทย
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง เลขที่ 999 บ้าน/ชุมชน ตัวอย่าง หมู่ที่ 1
ตำบล ตัวอย่าง อำเภอ ตัวอย่าง จังหวัด ตัวอย่าง รหัสไปรษณีย์ 99999

4. คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ที่อยู่	ตำแหน่ง
1	นางสตรี สุกุลไทย	9-9999-99999-990	999 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้เสนอโครงการ
2	นางสุภาพ วาจาดี	9-9999-99999-991	111 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ
3	นางสุโข สโมสร	9-9999-99999-992	222 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ
4	นางหญิงไทย มารยาทางม	9-9999-99999-993	333 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ
5	นางสยาม อิ่มสวย	9-9999-99999-994	444 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ

5. วัตถุประสงค์ (จะเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกกลุ่ม/สตรี อย่างไร)

- 5.1 เพื่อเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบในชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5.2 เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับสมาชิกสตรี
5.3 สตรีในหมู่บ้านใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเรียนรู้การทำงานร่วมกันในกลุ่ม

/ 6. งบประมาณ...

6. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด รวมทั้งสิ้น จำนวน.....15,000.....บาท
(.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) แยกตามรายละเอียดโครงการดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
1	ซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ การทำโคลลอนกล้วย ดังนี้ - เต้าแก๊สพร้อมหัว 1 ชุด 5,000 - มีด 3 เล่ม 600 - มีดคว้าน 3 เล่ม 400 - หม้อใบใหญ่ 2 ใบ 2,000 - กระทะ 1 ใบ 800 - กระซอน 2 อัน 400 - หัวบีบเค้ก เป็นอุปกรณ์สำหรับแต่งหน้าเค้กเวลาใส่ถุงบีบหรือกรวย 2 อัน 800 - วัสดุดิบในการผลิตหมวนเวียน (กล้วย ครีม น้ำปลา เกลือ ฯลฯ) 5,000 หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ		
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	15,000	

7. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- 7.1.....ประชุมกลุ่มจัดทำระเบียบบริหารกลุ่ม.....
- 7.2.....วางแผนการผลิตและช่องทางการตลาด.....
- 7.3.....จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์.....
- 7.4.....ทำการผลิตและจำหน่าย.....
- 7.5.....ขยายกลุ่มโดยการสอนหรือสาธิตให้กับผู้ที่ให้ความสนใจในการทำโครงการ.....
- 7.6.....ปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ได้มาตรฐาน และส่งสินค้าเข้ารับการคัดสรรสินค้าโอท็อป เพื่อสร้างรายได้.....
.....เพื่อสร้างรายได้ให้เกิดความมั่นคงต่อสมาชิกในกลุ่ม.....

8. ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตุลาคม – พฤศจิกายน 2556.....

9. สถานที่ดำเนินการ

.....ที่ทำการกลุ่มสตรีบ้านตัวอย่าง ตำบลตัวอย่าง อำเภอตัวอย่าง จังหวัดตัวอย่าง.....

/10. ประโยชน์...

10. ประโยชน์ที่สมาชิก/กลุ่ม/องค์กร/ชุมชนได้รับ

- 10.1 สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น
10.2 วัตถุดิบในชุมชนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ สตรี สกุดไทย ผู้เสนอโครงการ

(นางสตรี สกุดไทย)

ตำแหน่ง ตัวแทนสมาชิกที่รวมกลุ่มเสนอโครงการ

โทร 089-999-9999

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ตัวอย่าง อำเภอ ตัวอย่าง

☒ สมควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- เหตุผล (✓) โครงการเป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กองทุนกำหนด
(✓) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
(✓) งบประมาณเหมาะสม โครงการมีความเป็นไปได้
(✓) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน
() อื่น ๆ

☐ ไม่เห็นสมควรให้การสนับสนุน

- เหตุผล () เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อน กับหน่วยงาน
- () เป็นโครงการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กองทุนกำหนด
- () เป็นโครงการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน
- ()

ลงชื่อ สตรี รัชต์ตำบล

(นางสตรี รัชต์ตำบล)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ตัวอย่าง

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัด.....ตัวอย่าง.....

☒ สมควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน.....15,000.....บาท (.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)
เหตุผลทำให้สตรีมีรายได้ขึ้นในครัวเรือน...และใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ และสามารถพัฒนาต่อยอดการขยาย
กลุ่มให้ใหญ่ขึ้น...เกิดรายได้ให้กับชุมชนได้...อีกทั้งสามารถให้สตรีในชุมชนมีงานทำไม่ต้องไปทำงานต่างถิ่นลดปัญหาการว่างงานได้.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
() เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน.....
มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ.....ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน.....วัน
() แจ้งให้สมาชิกปรับปรุงแก้ไขโครงการ
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........
.....นงสรี รัชจังหวัด.....

(.....นางสรี รัชจังหวัด.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....ตัวอย่าง.....

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ตัวอย่าง

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเสนอโครงการ

ประเภทบุคคลธรรมดา	ประเภทองค์กรสตรี
(✓) แบบเสนอโครงการ	() แบบเสนอโครงการ
(✓) แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ	() แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
(✓) บันทึกการประชุมของสมาชิกที่มีการมอบฉันทะ ให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม	() บันทึกการประชุมขององค์กร
(✓) ทะเบียนสมาชิกที่รวมตัวกัน หรือทะเบียนสมาชิกกลุ่ม	() หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ
(✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน	() หลักฐานการเป็นนิติบุคคล
(✓) สำเนาทะเบียนบ้านของทุกคน	() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
() อื่น ๆ.....	() อื่น ๆ.....

ตัวอย่างการเขียนโครงการประเภทเงินอุดหนุน

ตัวอย่าง (กส.1) เลขที่...../.....

แบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ตัวอย่าง
ชื่อโครงการ สตรีไทยก้าวไกลสู่อาเซียน

1. ประเภทสมาชิก ☒ ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวนสมาชิก 5 ราย
☐ ประเภทองค์กรสตรี ชื่อ.....
2. ประเภท ☐ เงินทุนหมุนเวียน
☒ เงินทุนอุดหนุน ☒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ
☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีฯ
3. ชื่อสมาชิกผู้แทน/องค์กรผู้เสนอโครงการ นางสาวสตรี สกลไทย
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง เลขที่ 999 บ้าน/ชุมชน ตัวอย่าง หมู่ที่ 1
ตำบล ตัวอย่าง อำเภอ ตัวอย่าง จังหวัด ตัวอย่าง รหัสไปรษณีย์ 99999

4. คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ที่อยู่	ตำแหน่ง
1	นางสตรี สกลไทย	9-9999-99999-990	999 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้เสนอโครงการ
2	นางสุภาพ วาจาดี	9-9999-99999-991	111 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ
3	นางสุขโข สโมสร	9-9999-99999-992	222 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ
4	นางหญิงไทย มารยาทงาม	9-9999-99999-993	333 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ
5	นางสยาม ยิ้มสวย	9-9999-99999-994	444 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ

5. วัตถุประสงค์ (จะเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกกลุ่ม/สตรี อย่างไร)
5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้กับสตรีในชุมชน

6. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด รวมทั้งสิ้น จำนวน.....56,500..... บาท
(...ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน....) แยกตามรายละเอียดโครงการดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกลุ่มเป้าหมาย 30 คน ๆ ละ 25บาท/วัน 30 วัน	22,500	
2	ชุดคู่มือการเรียนการสอน 30 ชุดๆ ละ 100 บาท	30,000	
3	กระดานบอร์ด 1 ชุด	3,000	
4	ปากกาไวท์บอร์ด 20 ด้ามๆ ละ 15 บาท	300	
5	ปากกาลูกลื่น 20 ด้ามๆ ละ 5 บาท	100	
6	สมุดบันทึก 30 เล่มๆ ละ 20 บาท	600	
	หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ		
	รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	56,500	

7. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- 7.1...ประชุมสมาชิกกลุ่ม เตรียมหลักสูตร วางแผนการเรียนการสอน (ผู้เสนอโครงการเป็นวิทยากรให้ความรู้).....
- 7.2...จัดหาสถานที่ในการสอน.....
- 7.3...ประชาสัมพันธ์รับสมัครสตรีในชุมชน ผู้สนใจที่จะเข้าเรียน.....
- 7.4...จัดซื้อ วัสดุ/อุปกรณ์ การเรียนการสอน และดำเนินการสอนเมื่อได้รับงบประมาณ.....
- 7.5...กลุ่มเป้าหมายขยายผล สอนให้กับสมาชิกในแต่ละครัวเรือนของตนเอง.....
- 7.6...ติดตามประเมินผล.....

8. ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตุลาคม – พฤศจิกายน 2555.....

9. สถานที่ดำเนินการ

.....อาคารเอนกประสงค์ หมู่บ้านตัวอย่าง.....

/10. ประโยชน์...

10. ประโยชน์ที่สมาชิก/กลุ่ม/ชุมชนได้รับ

- 10.1 ...สมาชิกสตรีใช้ภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้.....
10.2 ...ชุมชนมีความพร้อมที่จะต้อนรับเพื่อนบ้านประเทศอาเซียน.....

ลงชื่อ.....*กตริ กกุลไทย*.....ผู้เสนอโครงการ

(.....นางสตรี สกุลไทย.....)

ตำแหน่ง.....ตัวแทนสมาชิกที่รวมกลุ่มเสนอโครงการ.....

โทร.....089-999-9999.....

.....
ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....ตัวอย่าง.....อำเภอ.....ตัวอย่าง.....

☒ สมควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน.....56,500.....บาท (.....ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

เหตุผล (✓) โครงการเป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กองทุนกำหนด

(✓) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

(✓) งบประมาณเหมาะสม โครงการมีความเป็นไปได้

(✓) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน

() อื่น ๆ.....

☐ ไม่เห็นสมควรให้การสนับสนุน

เหตุผล () เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อน กับหน่วยงาน

() เป็นโครงการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กองทุนกำหนด

() เป็นโครงการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน

()

ลงชื่อ.....*กตริ ภิรักษ์ด้าย*.....

(.....นางสตรี ภิรักษ์ด้าย.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....ตัวอย่าง.....

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัด.....ตัวอย่าง.....

- ☒ สมควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน.....56,500.....บาท (.....ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)
- เหตุผลเป็นโครงการที่แสดงถึงความพร้อมและศักยภาพของสตรีในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน.....
- หมายเหตุ กลุ่มสตรีที่เสนอโครงการเป็นครูสอนภาษาอังกฤษอยู่ในชุมชนและมีจิตอาสาไม่หวังค่าตอบแทน
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
- () เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน.....
- มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ.....ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน.....วัน
- () แจ้งให้สมาชิกปรับปรุงแก้ไขโครงการ
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........

(.....นางสตรี รัชจังหวัด.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....ตัวอย่าง.....

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ตัวอย่าง

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเสนอโครงการ

ประเภทบุคคลธรรมดา	ประเภทองค์กรสตรี
(✓) แบบเสนอโครงการ	() แบบเสนอโครงการ
(✓) แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ	() แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
(✓) บันทึกการประชุมของสมาชิกที่มีการมอบฉันทะ ให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม	() บันทึกการประชุมขององค์กร
(✓) ทะเบียนสมาชิกที่รวมตัวกัน หรือทะเบียนสมาชิกกลุ่ม	() หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ
(✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน	() หลักฐานการเป็นนิติบุคคล
(✓) สำเนาทะเบียนบ้านของทุกคน	() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
() อื่น ๆ.....	() อื่น ๆ.....

ตัวอย่างการเขียนโครงการประเภทเงินอุดหนุน

ตัวอย่าง

(กส.1) เลขที่...../.....

แบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ตัวอย่าง

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเยาวชนรักถิ่นไทย

1. ประเภทสมาชิก ☒ ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวนสมาชิก 5 ราย

☐ ประเภทองค์กรสตรี ชื่อ.....

2. ประเภท ☐ เงินทุนหมุนเวียน

☒ เงินทุนอุดหนุน ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ

☒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีฯ

3. ชื่อสมาชิกผู้แทน/องค์กรผู้เสนอโครงการ นางสตรี สกลไทย

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง เลขที่ 999 บ้าน/ชุมชน ตัวอย่าง หมู่ที่ 1

ตำบล ตัวอย่าง อำเภอ ตัวอย่าง จังหวัด ตัวอย่าง รหัสไปรษณีย์ 99999

4. คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ที่อยู่	ตำแหน่ง
1	นางสตรี สกลไทย	9-9999-99999-990	999 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้เสนอโครงการ
2	นางสุภาพ วาจาดี	9-9999-99999-991	111 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ
3	นางสุขโข สโมสร	9-9999-99999-992	222 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ
4	นางหญิงไทย มารยาทงาม	9-9999-99999-993	333 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ
5	นางสยาม ยิ้มสวย	9-9999-99999-994	444 ม.1 ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 9999	ผู้ร่วมโครงการ

5. วัตถุประสงค์ (จะเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกกลุ่ม/สตรี อย่างไร)

5.1 ส่งเสริมให้เยาวชนสันทัดอาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.2 ส่งเสริมให้เยาวชนฝึกปฏิบัติเรียนรู้ วิทยภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรผสมผสาน

/ 6. งบประมาณ...

6. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด รวมทั้งสิ้น จำนวน 21,650 บาท
(สองหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยห้าสิบ บาทถ้วน) แยกตามรายละเอียดโครงการดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันสำหรับกลุ่มเป้าหมาย 20 คน ๆ ละ 100 บาท/มื้อ จำนวน 5 วัน	10,000	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกลุ่มเป้าหมาย 20 คน ๆ ละ 25 บาท/ครั้ง วันละ 2 ครั้ง จำนวน 5 วัน	5,000	
3	สมุดบันทึก 20 เล่ม ๆ ละ 20 บาท	400	
4	ปากกาลูกกลิ้ง 20 ด้าม ๆ ละ 5 บาท	100	
5	เอกสารการเรียนรู้ 20 ชุด ๆ ละ 50 บาท	1,000	
6	ตัวอย่างเมล็ดพันธุ์พืช 5 กระป๋อง ๆ ละ 30 บาท	150	
7	วัสดุทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ	3,000	
8	ถังหมักน้ำชีวภาพ 2 ใบ ๆ ละ 1,000 บาท	2,000	
	<u>หมายเหตุ</u> สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ		
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบ บาทถ้วน)	14,150	

7. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- 7.1 ประชุมสมาชิกกลุ่ม วางแผนเตรียมหลักสูตร (ผู้เสนอโครงการเป็นวิทยากรให้ความรู้)
- 7.2 ประชาสัมพันธ์รับสมัครเยาวชนในชุมชน ผู้สนใจที่จะเข้าร่วม
- 7.3 จัดหาสถานที่
- 7.4 จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์
- 7.5 ฝึกอบรมตามแผน
- 7.6 ติดตามประเมินผล
- 7.6 รายงานผลการฝึกอบรมต่อที่ประชุมของชุมชน

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม – พฤศจิกายน 2556

9. สถานที่ดำเนินการ

อาคารเอนกประสงค์ หมู่บ้านตัวอย่าง

/10. ประโยชน์...

10. ประโยชน์ที่สมาชิก/กลุ่ม/ชุมชนได้รับ

- 10.1 ...เยาวชนไทยสามารถสืบทอดอาชีพที่เป็นภูมิปัญญาไทยไว้ให้คนรุ่นหลังได้.....
10.2 ...ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่สูญหาย.....
10.3 ...เยาวชนจะประกอบอาชีพอยู่ในชุมชนไม่อพยพเข้าเมือง.....

ลงชื่อ.....*กตวี สฤทธิไทย*.....ผู้เสนอโครงการ

(.....นางสตรี สฤทธิไทย.....)

ตำแหน่ง.....ตัวแทนสมาชิกที่รวมกลุ่มเสนอโครงการ.....

โทร.....089-999-9999.....

.....
ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....ตัวอย่าง.....อำเภอ.....ตัวอย่าง.....

☒ สมควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน.....21,650.....บาท (.....สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)

เหตุผล (✓) โครงการเป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กองทุนกำหนด

(✓) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

(✓) งบประมาณเหมาะสม โครงการมีความเป็นไปได้

(✓) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน

() อื่น ๆ.....

☐ ไม่เห็นสมควรให้การสนับสนุน

เหตุผล () เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อน กับหน่วยงาน

() เป็นโครงการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กองทุนกำหนด

() เป็นโครงการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน

()

ลงชื่อ.....*กตวี รัชต์ดำบล*.....

(.....นางสตรี รัชต์ดำบล.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....ตัวอย่าง.....

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัด.....ตัวอย่าง.....

- ☒ สมควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน.....21,650.....บาท (.....สองหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)
เหตุผลเป็นโครงการที่ส่งเสริมการสืบทอดอาชีพดั้งเดิมของชุมชนไม่ให้อพยพ.....
หมายเหตุ กลุ่มสตรีที่เสนอโครงการเป็นประชาชนชาวบ้านด้านการเกษตรของชุมชนมีจิตอาสาไม่หวังค่าตอบแทน
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
- () เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน.....
มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ.....ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน.....วัน
 - () แจ้งให้สมาชิกปรับปรุงแก้ไขโครงการ
 - () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........

(.....นางสตรี รัชจังหวัด.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....ตัวอย่าง.....

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ตัวอย่าง

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเสนอโครงการ

ประเภทบุคคลธรรมดา	ประเภทองค์กรสตรี
(✓) แบบเสนอโครงการ	() แบบเสนอโครงการ
(✓) แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ	() แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
(✓) บันทึกการประชุมของสมาชิกที่มีการมอบฉันทะ ให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม	() บันทึกการประชุมขององค์กร
(✓) ทะเบียนสมาชิกที่รวมตัวกัน หรือทะเบียนสมาชิกกลุ่ม	() หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ
(✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน	() หลักฐานการเป็นนิติบุคคล
(✓) สำเนาทะเบียนบ้านของทุกคน	() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
() อื่น ๆ.....	() อื่น ๆ.....

บรรณานุกรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพิศ สุขแสน . เทคนิคการเขียนโครงการ . [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://library.uru.ac.th/article/htmlfile/technic_project.pdf . (วันที่ค้นข้อมูล : 6 กุมภาพันธ์ 2556).

ที่ปรึกษา

นายเส่ง สิงห์โตทอง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

คณะทำงาน

นางกาญจนา อุบลบัณฑิต

นางสาวปรียาดี บุญแฮด

นางสาวบุตรตรา ใจพันธ์

นายวิรัช แฝงเพชร

นางสาวสุธาสนี พุ่มกุมาร

นางจิตรเลขา มีมา

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เรียบเรียง/รูปเล่ม...

นางสาวบุตรตรา ใจพันธ์

นายวิรัช แฝงเพชร

นางจิตรเลขา มีมา

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้ผลิต

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

อาคารรัฐประศาสนสภา ชั้น 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ โทรสาร 0 2143 8909