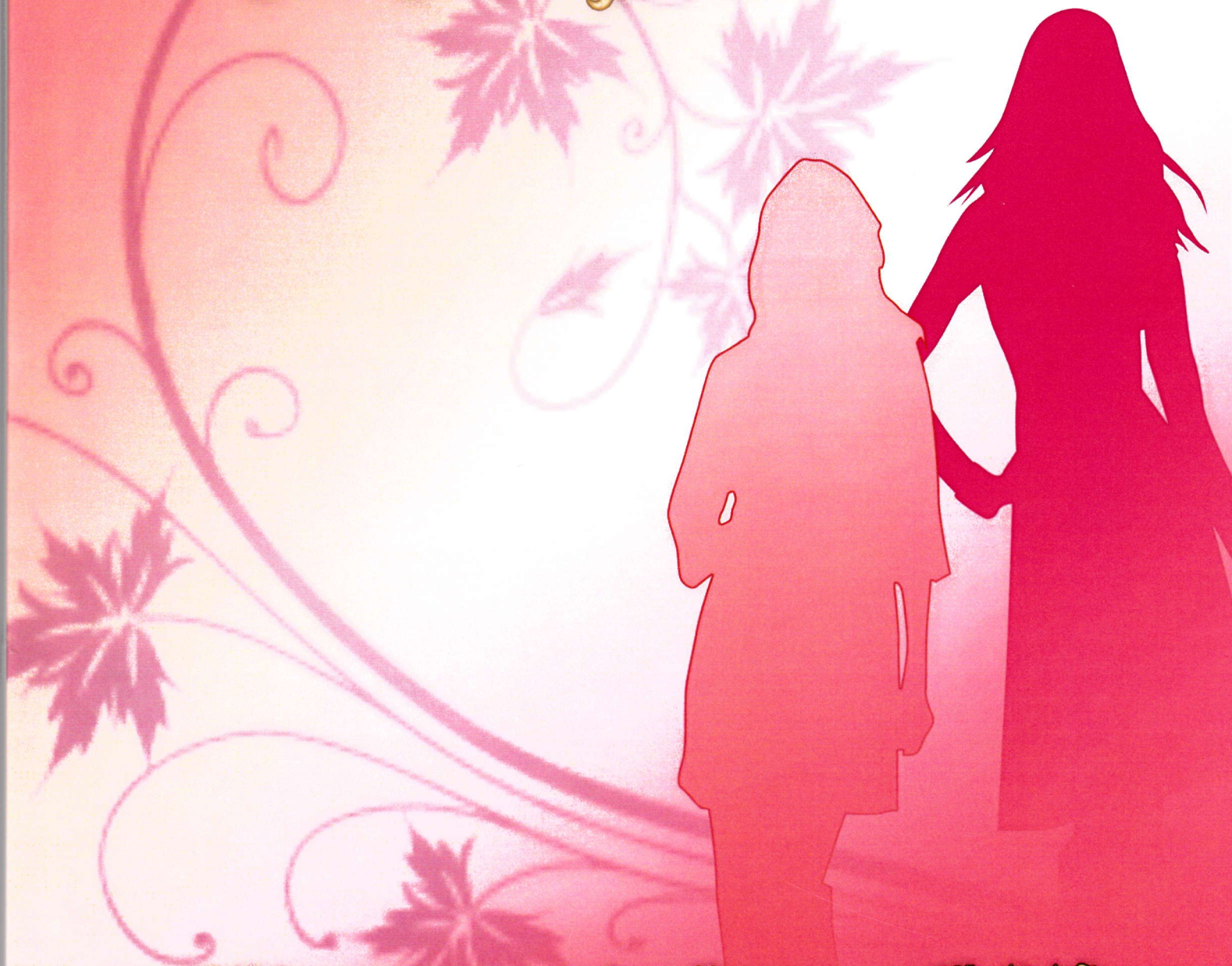


ผู้มีสิทธิประโยชน์
ของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
จังหวัด / กรุงเทพมหานคร



สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
[http:// www.womenfund.thaigov.go.th](http://www.womenfund.thaigov.go.th)

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สามารถบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้ถูกต้องตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับสตรี

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติจึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด/กรุงเทพมหานคร” ขึ้น ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กลไกการดำเนินงาน และการบริหารเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สิ่งที่จะควรมีในการบริหารสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ขั้นตอนการใช้งบบริหารสำนักงาน ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินประเภททุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน ประเด็นถามตอบเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี บริการของรัฐที่สตรีเข้าถึงได้ และทะเบียนสมาชิกประเภทองค์กร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัด/กรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

ธันวาคม 2555

สารบัญ

หน้า

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	1
วัตถุประสงค์	1
สมาชิกกองทุนฯ	2
การขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในอดีต	3
การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	3
คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (คกส.)	4
แผนผังคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล จังหวัดและกรุงเทพฯ	5
ร่างยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ปี 2556-2559	6
การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	12
1. การเสนอโครงการ	12
2. การพิจารณาโครงการ	14
3. การอนุมัติโครงการ	14
4. การโอนเงิน/ทำสัญญา	16
5. การคืนเงิน	17
6. การรายงานผล	18
7. การปรับปรุงแก้ไขโครงการ	19
8. แบบฟอร์ม	20
สิ่งที่มีในการบริหารสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	21
ขั้นตอนการใช้งบบริหารสำนักงาน	26
ขั้นตอนการใช้จ่ายเงิน ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	27
ขั้นตอนการใช้จ่ายเงิน ประเภทเงินอุดหนุน	30
คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสมาชิกฯ ประเภทเงินอุดหนุน	33
บริการของรัฐที่สตรีสามารถเข้าถึงได้	38
ประเด็นถาม-ตอบ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	54
ข้อมูลคำถามที่พบบ่อยในการสมัครสมาชิกออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์	62
ประเด็นถาม-ตอบจากเวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (ครู ก)	64
ทะเบียนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กร	66
คณะผู้จัดทำ	83

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

รัฐบาลมีนโยบาย ในการยกระดับและพัฒนาศักยภาพสตรีและองค์กรสตรี โดยกำหนดเป็นวาระเร่งด่วนในการจัดตั้ง“กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” เริ่มดำเนินการในปี 2555 เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบทบาทสตรีให้มีศักยภาพและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ เรียกโดยย่อว่า คกส.

การจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นหนึ่งในนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เป้าหมายในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะเน้นการทำงาน 3 ประการ ดังนี้

1. ความต้องการของสตรีและมุมมองของสตรีเป็นหลัก
2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันกับทุกกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสตรี
3. ประสานมูลนิธิ และองค์กรพัฒนาสตรีต่างๆ เพื่อเสริมการทำงานซึ่งกันและกัน

วัตถุประสงค์

(1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำหรือปลอดดอกเบี้ย ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งทุนสำหรับการลงทุน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการให้แก่สตรี

(2) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่าย การเฝ้าระวังและดูแลปัญหาของสตรี ตลอดจนการช่วยเหลือเยียวยาสตรีที่ประสบปัญหาในทุกรูปแบบ การรณรงค์ให้สังคมเข้าใจปัญหาสตรีในทุกมิติ และการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี

(3) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีขององค์กรต่าง ๆ การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของสตรี

(4) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการสนับสนุนโครงการอื่นๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรีตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติพิจารณาเห็นสมควร

สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มี 2 ประเภท

ประเภทบุคคล

สตรีสัญชาติไทย อายุ 15 ปีขึ้นไป มีภูมิลำเนา
หรือถิ่นที่อยู่ หรือมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรืออาศัยอยู่
ในหมู่บ้าน/ชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ประเภทองค์กร

มูลนิธิ หรือสมาคม ที่อยู่ในพื้นที่ตำบล หรือจังหวัด
ที่ขอขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า 6 เดือน

การสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สมัครได้ตลอดเวลา ไม่มีการปิดรับสมัคร
สมัครด้วยตนเอง ไปรษณีย์ตอบรับ เว็บไซต์ womenfund.thaigov.go.th

ประเภทบุคคล

ภูมิภาค 76 จังหวัด

- ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/ที่ทำการชุมชน
- กศน.ตำบล/ อำเภอ/จังหวัด
- สพอ. / สพจ.

กรุงเทพฯ

- กศน.เขต 50 เขต
- ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขตใน กทม.

ประเภทองค์กร

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เลขที่ 255 บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

การขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในอดีต

คณะกรรมการขับเคลื่อน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- นางนลินี ทวีสิน รมต.ประจำ
สำนักนายกฯ ประธาน
- รมต.กระทรวง พม./ รมต.ช่วย มท./
เลขาธิการนายกฯ รองประธาน
- อธิบดี พช. ฯลฯ กรรมการ
- น.ส.เรณู ดังค์จิกวกร
รองเลขาธิการนายกฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ
- ผู้แทนกรม พช. กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการจัด
ประชุมเพื่อชี้แจง
แนวทางการ
ดำเนินงานกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี

คณะอนุกรรมการ
ดำเนินการเพื่อจัดตั้ง
คณะกรรมการ
กองทุนฯ
ระดับจังหวัด/ตำบล

คณะอนุกรรมการ จัด
ประชุมเพื่อรับฟัง
ความคิดเห็นจาก
เครือข่ายองค์กรสตรี

คณะอนุกรรมการจัด
งานเพื่อเปิดตัว
กองทุนฯ

เลขาธิการนายกฯ ประธาน ผู้เชี่ยวชาญด้านการประสานการ บริหาร สำนักนายกฯ เลขานุการ	รมต.ช่วย มท.3 ประธาน อธิบดี พช. อนุกรรมการ ผอ.สสช. เลขานุการ	ปลัดกระทรวง พม. ประธาน หน.กลุ่มการส่งเสริมการบูรณา การมิติหญิงชาย เลขานุการ	รมต.กระทรวง พม. ประธาน ปลัดกระทรวง มท.อนุกรรมการ จนท. พช. ผู้ช่วยเลขานุการ
-18 กพ.55 จัดชี้แจงนโยบายที่ทันสมัยฯ	- 18 กพ.-31 มีค.55 ลงทะเบียน - 30 พค.55 ชี้แจงการคัดเลือกคณะกรรมการฯ - 17 มิย.55 คัดเลือกกรรมการระดับตำบล - 24 มิย.55 คัดเลือกกรรมการระดับจังหวัด	-19-26 กพ. และ 2 มีค. 55 จัดประชุมชี้แจง 4 ภาค และ กทม. - ลงทะเบียนองค์กรสตรีภายใน 31 พค.55 - 14 มิย.55 คัดเลือกผู้ทรงฯจากองค์กรสตรี	-เตรียมจัดงานเปิดตัวกองทุนฯ

การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ส่วนกลาง

คณะกรรมการกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีแห่งชาติ (คกส.)

สำนักงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีแห่งชาติ
(อพช.เป็น ผอ.)

คณะกรรมการบริหารกองทุน
(ไม่เกิน 10 คน)

คณะกรรมการประเมินผล
(ไม่เกิน 10 คน)

อนุกรรมการ
5 คณะ

ส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการกองทุนฯ
ระดับจังหวัด
(อำเภอละ 1 คน + ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน)
ผวจ./นายก อบจ.ที่ปรึกษา

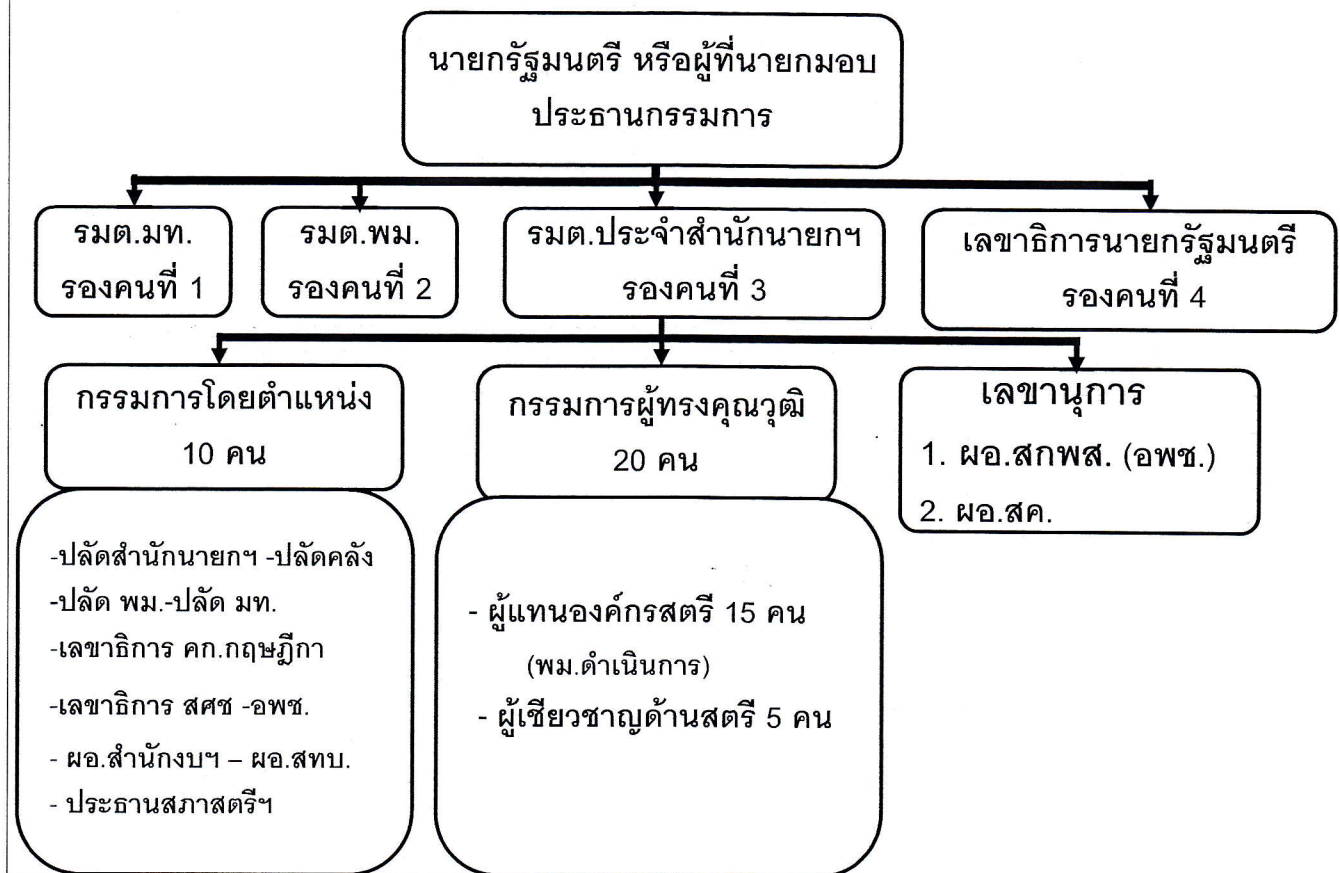
คณะกรรมการกองทุนฯ
กรุงเทพมหานคร
(เลือกตั้ง 12 คน + ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน)
ผู้ว่า กทม.ที่ปรึกษา

คณะกรรมการติดตาม
และสนับสนุน
การดำเนินงานกองทุนฯ
จังหวัด

คณะกรรมการกองทุนฯ
ระดับตำบล
(ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนละ 1 คน + ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน)

ผวจ. เป็นประธาน
ผู้แทนราชการ / เอกชน 15 คน
พมจ. เป็นเลขานุการ
จนท.กองทุน 2 คน ผู้ช่วยเลขฯ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (คกส.)



1. กำหนดนโยบาย
2. จัดหาเงินทุน
3. เสนอแนะแนวทางปรับกฎหมาย
4. รายงานผล
5. ออกระเบียบ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประเมินผล ติดตามและสนับสนุน จ.
7. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ+ที่ปรึกษา (คกสจ. และ คกส.กทม.)
8. พิจารณาและอนุมัติจ่ายเงิน
9. วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา
10. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน
11. หน้าที่อื่นที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารกองทุน

กรรมการไม่เกิน 10 คน
คกส.แต่งตั้ง
(ปลัด กท.มท. ประธาน
ผอ.สภพส. เลขานุการ)

หน้าที่

1. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ
2. สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะ
3. บริหารกองทุน/อนุมัติจ่ายเงิน
4. อื่น ๆ

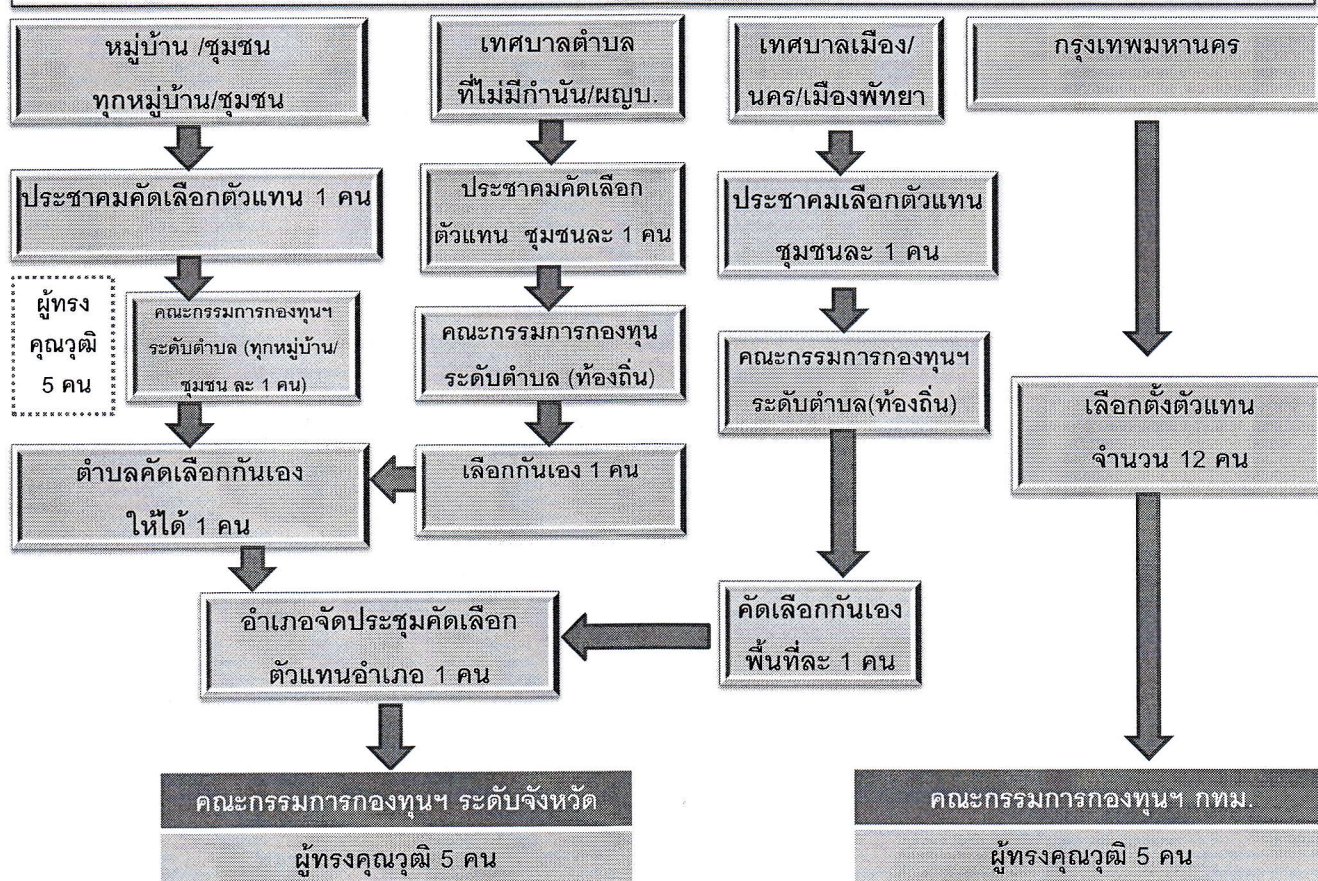
คณะกรรมการประเมินผล

กรรมการไม่เกิน 10 คน
คกส.แต่งตั้ง
(ปลัดสำนักนายกฯ ประธาน รองเลขาธิการ
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เลขฯ)

หน้าที่

1. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ
2. ติดตามตรวจสอบ/ประเมินผล
3. รายงานผล/ประเมินผลทุกระดับ
4. ขอคูเอกสาร
5. กำกับ ดูแล สนับสนุน

แผนผังคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับตำบล จังหวัด และกรุงเทพฯ



ร่างยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ปี 2556-2559

วิสัยทัศน์

“สร้างสรรค์พลังสตรี ให้เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ”

ประเด็นยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาศักยภาพสตรี

1. พัฒนาอาชีพสตรี สร้างงาน สร้างรายได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาศักยภาพสตรี
3. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรีและผู้ด้อยโอกาส
4. พัฒนาศักยภาพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เทียบประเด็นยุทธศาสตร์กองทุนกับแผนพัฒนาสตรีฯ

แผนพัฒนาสตรีฯ

1. การเสริมสร้างเจตคติด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย
2. การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตและร่างกาย
4. การพัฒนาศักยภาพสตรีเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าร่วมในการตัดสินใจทางการเมืองและการบริหาร
5. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลไกและองค์กรสตรีทุกระดับ (การบริหารจัดการ ทักษะในการออกแบบกิจกรรมการพัฒนา และการทำงานเป็นเครือข่าย)

ยุทธศาสตร์สตรี

1. พัฒนาศักยภาพสตรี
2. พัฒนาอาชีพสตรี สร้างงาน สร้างรายได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรีและผู้ด้อยโอกาส
4. พัฒนาศักยภาพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2556-2559

วิสัยทัศน์ : สร้างสรรค์พลังสตรีให้เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
1. พัฒนาศักยภาพสตรี	1.1 สร้างเสริมทักษะชีวิตและค่านิยมสร้างสรรค์ของเยาวชนสตรีไทย 1.2 พัฒนาศักยภาพผู้นำสตรีและสร้างภาวะผู้นำ 1.3 ส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว 1.4 ส่งเสริมบทบาทสตรีในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและการเมืองทุกระดับ 1.5 ส่งเสริมบทบาทสตรีและองค์กรสตรีในระดับประเทศประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
2. พัฒนาอาชีพสตรี สร้างงาน สร้างรายได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2.1 สนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้ แหล่งทุน และบริการต่างๆ 2.2 พัฒนาทักษะฝีมือและยกระดับฝีมือแรงงานสตรี 2.3 ส่งเสริมสตรีให้เป็นผู้ประกอบการและส่งเสริมผู้ประกอบการสตรี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
3. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรีและผู้ด้อยโอกาส	3.1 สนับสนุนการจัดชุมชนสวัสดิการ 3.2 เสริมสร้างระบบในการช่วยเหลือดูแลสตรีและผู้ด้อยโอกาส 3.3 ส่งเสริมให้เกิดระบบในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรี 3.4 ส่งเสริมสุขภาวะและสิทธิอนามัยเจริญพันธุ์ของสตรี
4. พัฒนาศักยภาพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	4.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี 4.2 พัฒนาระบบสนับสนุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี 4.3 สร้างเครือข่ายกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทุกระดับ

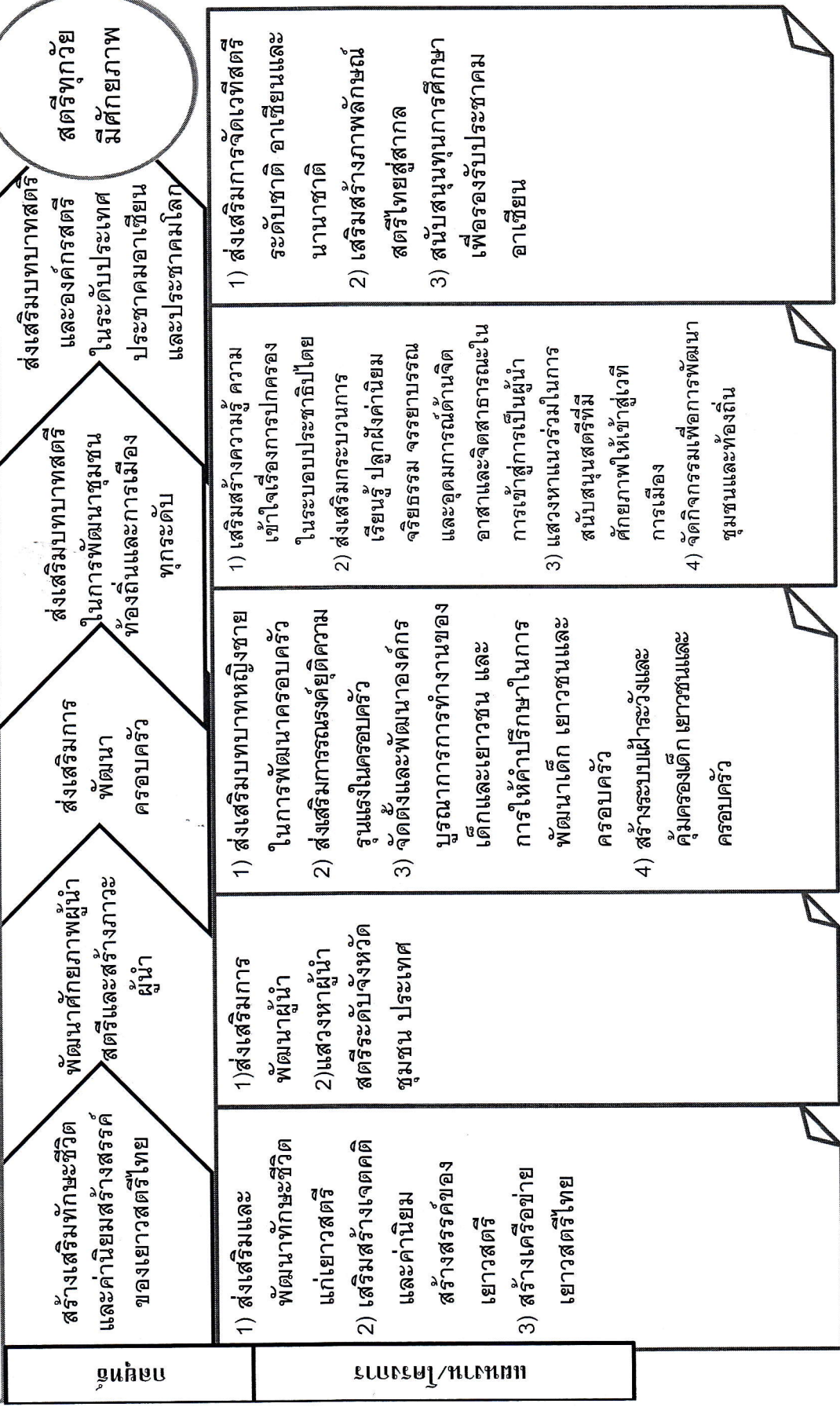
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพสตรี

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : สตรีทุกว่มีทักษะชีวิต ค่านิยมสร้างสรรค์ ศักยภาพภาวะผู้นำ และบทบาทในการพัฒนา ภายใต้เจตคติที่ดี และความเสมอภาค

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้มีส่วนร่วม :

ผู้ปฏิบัติ :



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาอาชีพสตรี สร้างงาน สร้างรายได้

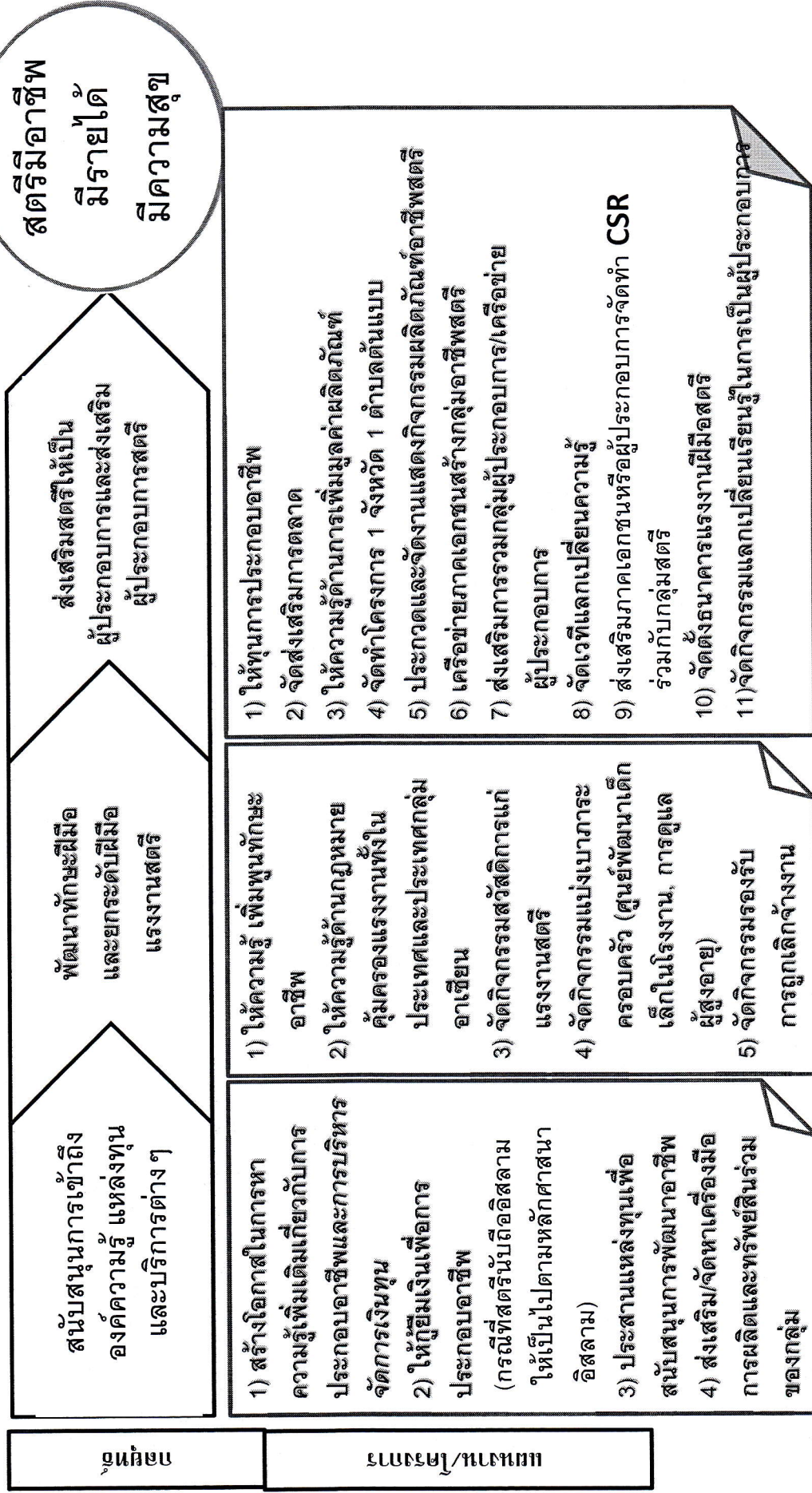
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : สตรีในวัยแรงงานมีอาชีพ และรายได้ ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้มีส่วนร่วม :

ผู้ปฏิบัติ :



ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 พัฒนาคูณภาพชีวิตของสตรีและผู้อยู่ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : สตรีมีสุขภาพ มีความมั่นคงในชีวิต และสังคมมีเจตคติที่ดีต่อสตรี

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้มีส่วนร่วม :

ผู้ปฏิบัติ :

คู่มือ

แผนปฏิบัติการ

สนับสนุนการจัดชุมชนสวัสดิการ

เสริมสร้างระบบในการช่วยเหลือ ดูแล สตรี และผู้อยู่ด้อยโอกาส

ส่งเสริมให้เกิดระบบในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรี

ส่งเสริมสุขภาพและสิทธิอนามัยเจริญพันธุ์ของสตรี

สตรีมีคุณภาพชีวิตที่ดี

- 1) ให้ความรู้ด้านการจัดสวัสดิการชุมชน
- 2) ส่งเสริมการออมของกลุ่มสตรี
- 3) สนับสนุนให้เกิดกองทุนสวัสดิการสตรีในชุมชน

- 1) จัดตั้งศูนย์ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อช่วยเหลือสตรีและผู้อยู่ด้อยโอกาส (ระดับชาติ/จังหวัด/ตำบล)
- 2) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการช่วยเหลือสตรีและผู้ด้อยโอกาส
- 3) เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านคุณภาพชีวิต การพัฒนาศักยภาพ และเสริมพลังแก่สตรีและผู้ด้อยโอกาส
- 4) วางระบบการดูแลและช่วยเหลือสตรีและผู้ด้อยโอกาส
- 5) จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายและข้อมูลสตรี/ผู้อยู่ด้อยโอกาส

- 1) ให้ความรู้ด้านเจตคติ ทักษะชีวิต สิทธิ และกฎหมายแก่สตรี ผู้ปฏิบัติงาน และผู้นำชุมชน
- 2) รณรงค์ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง และคุ้มครองสตรีและผู้ด้อยโอกาส
- 3) สนับสนุนการวางระบบในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลปัญหาของสตรีในชุมชน
- 4) สนับสนุนให้สตรีมีบทบาทในการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสตรีผู้ประสบปัญหา
- 5) สร้างความตระหนักแก่สื่อมวลชนให้นำเสนอสื่อสร้างสรรค์

- 1) ให้ความรู้ด้านสุขภาพและสิทธิอนามัยเจริญพันธุ์แก่สตรีและผู้เกี่ยวข้อง
- 2) รณรงค์ให้ชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิอนามัยเจริญพันธุ์ของสตรี โรคติดต่อและปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์
- 3) สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสิทธิอนามัยเจริญพันธุ์ของสตรี
- 4) พัฒนาหลักสูตรการศึกษาในด้านสุขภาพ สิทธิอนามัยเจริญพันธุ์และเพศศึกษาอย่างมีมุมมองมิติหญิงชาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 พัฒนาศักยภาพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีมีระบบและการบริหารที่มีศักยภาพ

25 ต.ค. 55

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้มีส่วนร่วม :

ผู้ปฏิบัติ :

๑. ฝ่าย

1.

ส่งเสริมการบริหารจัดการกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี

- 1) การให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการแก่กองทุนฯ
- 2) การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ทุกระดับ
- 3) การเสริมสร้างการเรียนรู้ในมุมมองมิติหญิงชาย
- 4) การศึกษารูปแบบวิธีการบริหารจัดการกองทุนและ

๒. ฝ่าย/หน่วยงาน

2.

พัฒนาระบบสนับสนุนกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี

- 1) การจัดตั้งสำนักงานฯ ทุกระดับ
- 2) การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ
- 3) การบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 4) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- 5) การพัฒนาช่องทางรองรับแจ้งข้อมูลและข้อเสนอแนะ
- 6) การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุน
- 7) การปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ
- 8) การยกย่องกฎหมายที่ใช้ในการบริหารกองทุน
- 9) การประเมินผลการดำเนินการ

3.

สร้างเครือข่ายกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีทุกระดับ

- 1) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายสตรีภายในประเทศทุกภาคส่วน
- 2) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายสตรีต่างประเทศ
- 3) การบูรณาการกับกองทุนอื่นๆ

การบริหาร
กองทุน
มีศักยภาพ

๓. ฝ่าย

- 1) ร้อยละของคณะกรรมการกองทุนฯ มีความเข้าใจและมีศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) ระดับความถี่ในการศึกษาแบบวิธีบริหารจัดการกองทุนและการจัดการความรู้

- 1) ร้อยละของสำนักงานฯ บรรลุผลตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ร้อยละการจัดกิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมาย
- 3) ระดับความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานกองทุน
- 4) จำนวนช่องทางที่รับแจ้งข้อมูลและข้อเสนอแนะ
- 5) ร้อยละของสมาชิกที่มีบัตรประจำตัว
- 6) ระดับความถี่ในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย

- 1) มีฐานข้อมูลเครือข่ายสตรี ภายในประเทศทุกระดับ
- 2) จำนวนกิจกรรมสัมพันธไมตรีเครือข่าย
- 3) มีกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายสตรีในต่างประเทศ

การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. การเสนอโครงการ
2. การพิจารณาโครงการ
3. การอนุมัติโครงการ
4. การโอนเงิน/การทำสัญญา
5. การคืนเงิน
6. การรายงานผล
7. การปรับปรุงแก้ไขโครงการ
8. แบบฟอร์ม

1. การเสนอโครงการ

คุณสมบัติการขอรับการสนับสนุนเงินทุนฯ

1. เป็นสมาชิกประเภทบุคคล(รวมตัวตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป) หรือประเภทองค์กร
2. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นคำขอไม่น้อย กว่า 6 เดือน
3. มีบุคลากรหรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือ ค้ำครอง และพิทักษ์สิทธิสตรี
4. ดำเนินการและมีผลงานเกี่ยวกับการทำงานหรือฝึกอาชีพ การพัฒนา การช่วยเหลือ ค้ำครอง และพิทักษ์สิทธิสตรี หรือมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสตรี
5. ไม่ดำเนินกิจการที่อาจก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

1. ประเภทเงินทุนหมุนเวียน 80 % (กู้ส่งคืนเงินต้น+ดอกเบี้ย)
2. ประเภทเงินอุดหนุน 20 % (จ่ายขาด)
 - โครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี
 - โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทและแก้ไขปัญหาสตรี

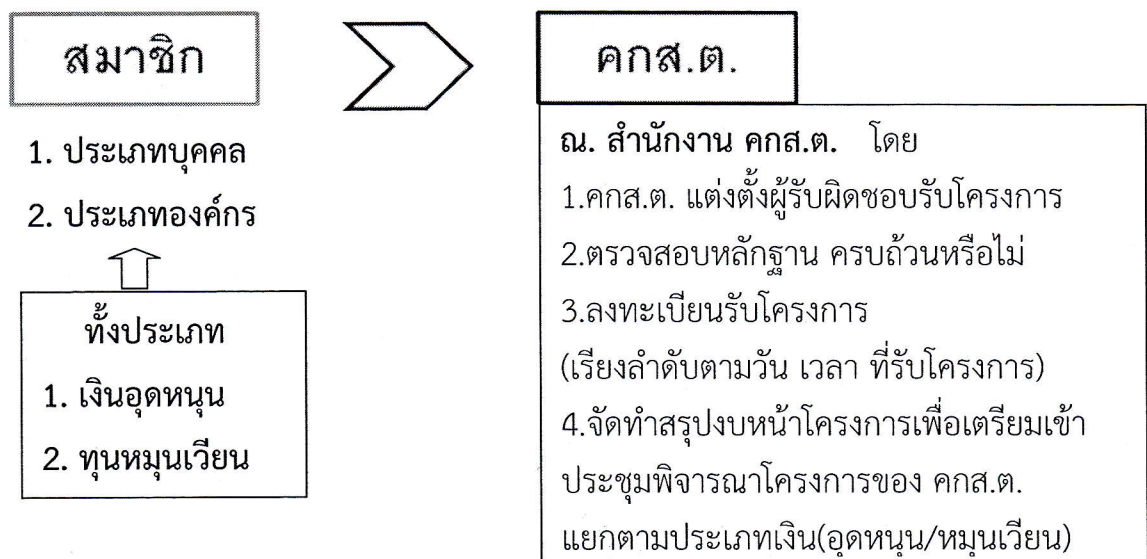
เงื่อนไข

1. เป็นโครงการที่ต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น ยกเว้นกรณีไม่เพียงพอ
2. โครงการละ ไม่เกิน 2 แสนบาท (ทุกประเภท)

หลักฐาน

ประเภทบุคคลธรรมดา	ประเภทองค์กรสตรี
1. แบบเสนอโครงการ 2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ 3. บันทึกการประชุมของสมาชิกที่มีการมอบฉันทะให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม 4. ทะเบียนสมาชิกที่รวมตัวกัน หรือทะเบียนสมาชิกกลุ่ม 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกลุ่มทุกคน 6. สำเนาทะเบียนบ้านของกลุ่มทุกคน 7. แบบอื่น ๆ ตามที่ คกส.จ.กำหนด	1. แบบเสนอโครงการ 2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ 3. บันทึกการประชุมขององค์กร 4. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ 5. หลักฐานการเป็นนิติบุคคล 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน 7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทน 8. แบบอื่น ๆ ตามที่ คกส.จ.กำหนด

วิธีการยื่นเสนอโครงการ



2. การพิจารณาโครงการ

วิธีการพิจารณา

1. จัดประชุม คกส.ต. ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละจังหวัด
2. พิจารณาโครงการ
 - ตามคุณสมบัติที่ คกส. กำหนด
 - ตาม คกส.จ.กำหนดในระเบียบของแต่ละจังหวัด
3. ทำบันทึกการประชุม
4. จัดทำสรุปหน้าแบบเสนอโครงการโดย แยกตามประเภทของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน(ทุนหมุนเวียนหรือเงินอุดหนุน) + หนังสือนำเสนอ (ออกเลขในหนังสือส่ง) เพื่อนำส่งโครงการให้ คกส.จ. (ช่องทางส่ง ไปรษณีย์/ตนเอง หรือร่วมส่ง ณ สพอ.)

เกณฑ์การพิจารณา

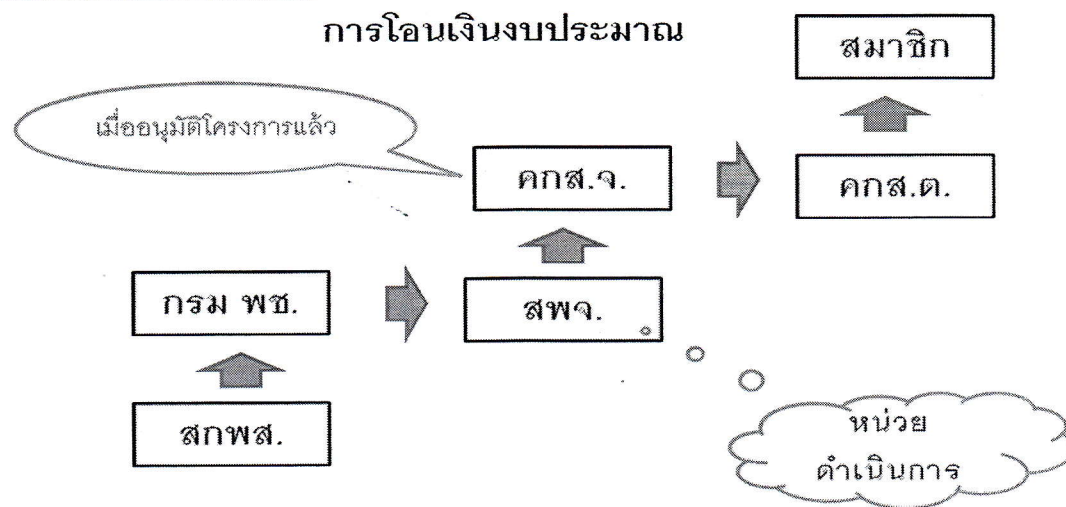
1. ตรวจสอบประเภทสมาชิก
2. หลักฐานยืนยันอนุมัติลำนาคา
3. มีบุคคลหรืออาสาสมัครที่ทำงานประจำ
4. มีดำเนินการและมีผลงานเกี่ยวกับการทำงานหรือฝึกอาชีพ
5. ไม่เป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

3.การอนุมัติโครงการ

วิธีการ	หลักฐาน
1. ลงทะเบียนรับโครงการจาก คกส.ต. เรียงลำดับตาม วัน เวลา ที่โครงการถึง สนง. คกส.จ.	- หนังสือลงรับ - สรุปหน้าแบบเสนอโครงการ - โครงการ
2. จัดประชุม คกส.จ. พิจารณาอนุมัติโครงการ	- หนังสือเชิญประชุม - วาระการประชุม - บันทึกการประชุม

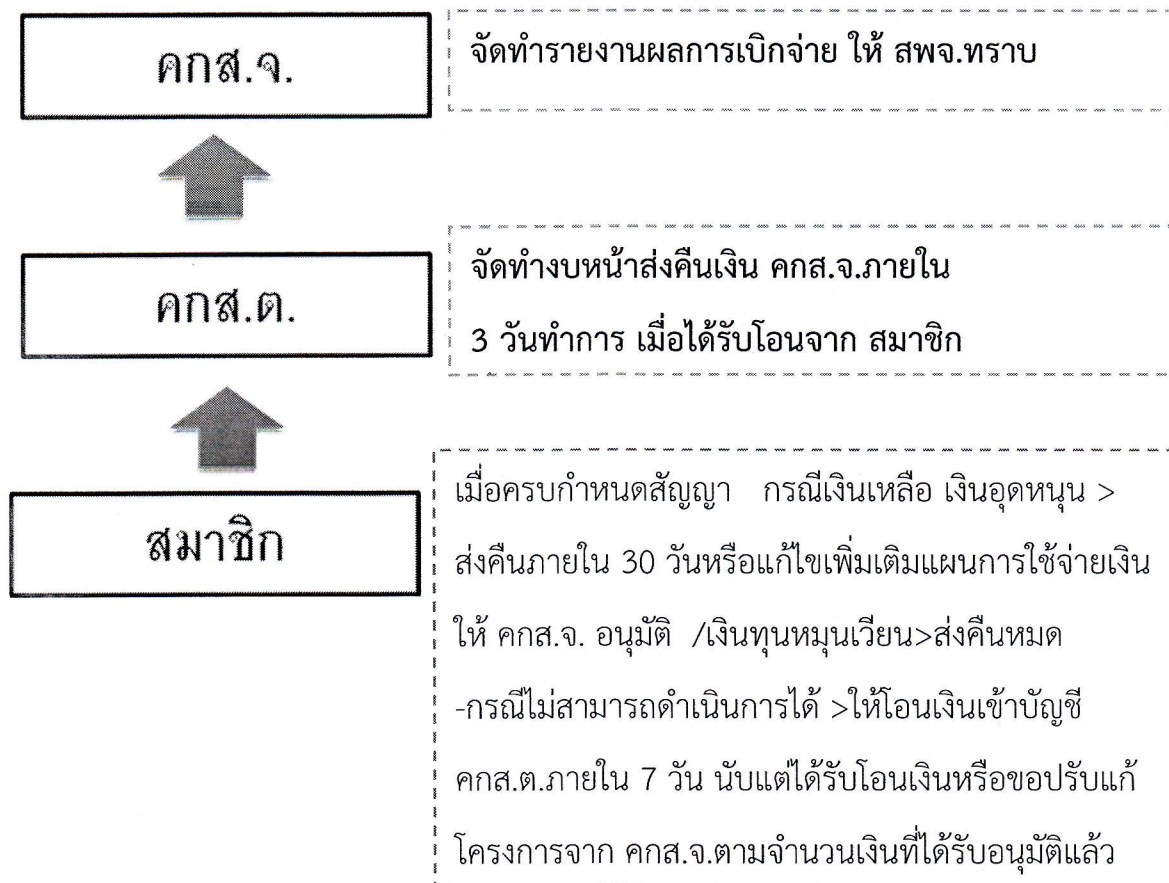
วิธีการ	หลักฐาน
3. แจ้งผลการอนุมัติโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	- หนังสือนำเสนอ - สรุบบทหน้าแบบเสนอโครงการ - หน้าบัญชีธนาคาร
4. แจ้งผลการอนุมัติโครงการให้ คกส.ต. โอนเงินให้ คกส.ต. พร้อมมอบให้ คกส.ต.แจ้งสมาชิกและเป็นผู้ลงนามในสัญญา	- หนังสือนำเสนอ - สรุบบทหน้าแบบเสนอโครงการ - สำเนาโครงการที่ลงนามอนุมัติแล้ว - แบบสัญญาต่างๆ /ใบเสร็จรับเงิน - แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินของสมาชิกและของ คกส.ต. - ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว/บัญชีต่างๆ
5. คกส.ต. แจ้ง สมาชิก มาทำสัญญา เมื่อได้รับการอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนหรือเงินอุดหนุน และโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก	- หนังสือลงรับ - สรุบบทหน้าแบบเสนอโครงการ - สำเนาโครงการที่ลงนามอนุมัติแล้ว - หนังสือแจ้งสมาชิกและนัดหมายให้มาทำสัญญา
6. คกส.ต. ดำเนินการทำสัญญากับสมาชิก และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ควบคุมการบริหารงานเงินกองทุน ทำความเข้าใจกับสมาชิกในวิธีการโอนเงิน การรายงานผลการดำเนินงาน การคืนเงิน และรายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา และโอนเงินให้สมาชิก	- สัญญากู้เงิน /สัญญาขอรับเงินอุดหนุน - สัญญาค้ำประกัน - ทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว - ทำบัญชีต่างๆ (เงินสด เงินฝากธนาคาร) - หน้าบัญชีธนาคารของสมาชิก - ใบถอน/หนังสือแจ้งธนาคารโอนเงินให้สมาชิก - ใบสำคัญจ่าย

4.การโอนเงิน/ทำสัญญา



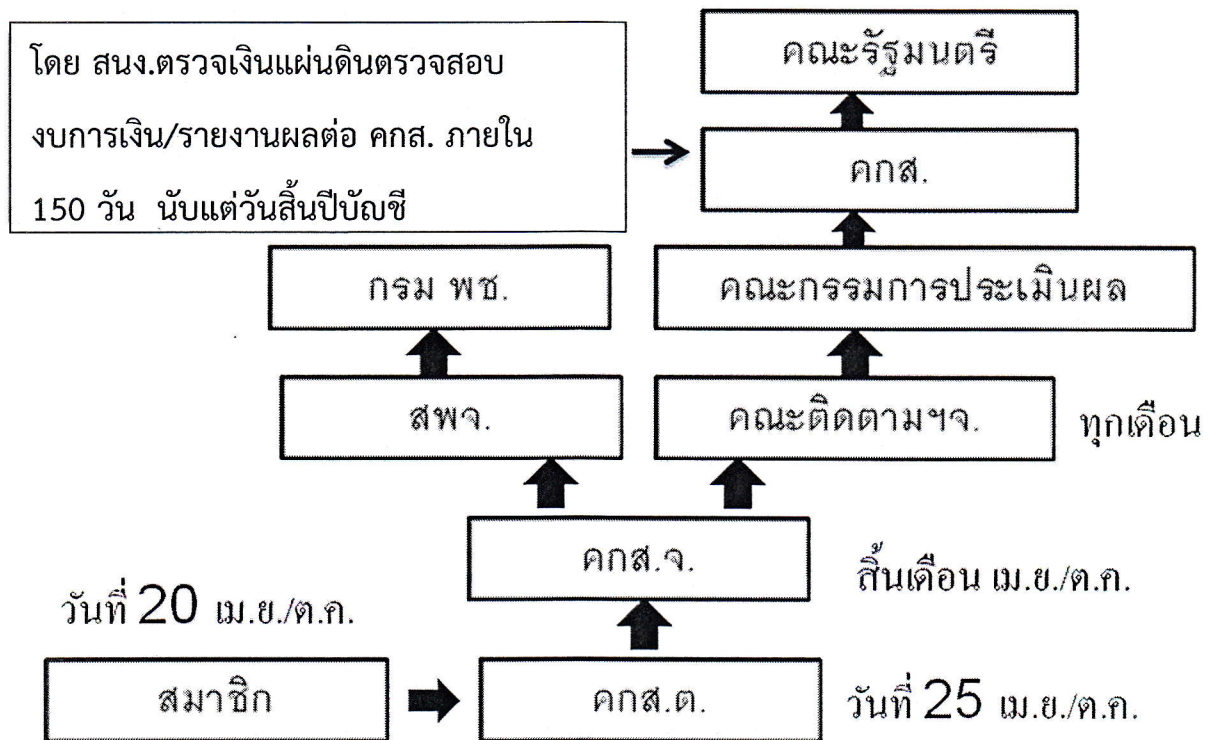
หน่วยงาน	วิธีการ
1.กรม.พช.	รับเงินสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดย สกพส.โอนเงินผ่านคลังจังหวัด ให้ กรม พช. ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนามทบาสตรี”แจ้งให้ สพจ. ทราบ
2. สพจ.	- กรม พช. โอนเงินให้ สพจ. ผ่านคลังจังหวัด เมื่อได้รับการจัดสรรจาก สกพส. - แจ้ง คกส.จ.ทราบ และให้ทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุน ส่งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติแผน ผ่าน สกพส. -จัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุน
3.คกส.จ.	-เมื่อได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนแล้ว -แจ้งวงเงินที่ได้อนุมัติโครงการ ให้ สพจ. เพื่อโอนเงิน เข้าบ/ช คกส.จ. -แจ้ง คกส.ต./โอนเงิน เมื่อ โครงการได้รับอนุมัติแล้ว มอบให้ คกส.ต.ทำสัญญา/ลงนามในสัญญา -จัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุน/ บ/ชเงินฝากธนาคาร
4. คกส.ต.	-แจ้งสมาชิก /นัดหมายการทำสัญญา -โอนเงินให้สมาชิก เมื่อทำสัญญาเสร็จสิ้น -ทำทะเบียนคุมเงินกองทุน/ บ/ช คุมลูกหนี้/ บ/ชเงินฝากธนาคาร
5.สมาชิก	เบิกเงินนำไปทำกิจกรรมตามโครงการ ส่งใบสำคัญรับเงินแก่ คกส.ต.

5.การคืนเงิน



หน่วยงาน	วิธีการ
1. สมาชิก	ประเภทบุคคลธรรมดา/องค์กร โอนเงินเข้าบัญชี คกส.ต. เมื่อครบกำหนดสัญญา แล้วนำไปโอนเงินไปแจ้ง คกส.ต.
2. คกส.ต.	- ออกใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิก ตามยอดใบโอนเงิน - ลงบัญชีในทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว บัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินกองทุน - โอนเงินเข้า บัญชี คกส.จ. ภายใน 3 วันทำการ เมื่อได้รับเงินจากสมาชิก แล้ว และลงทะเบียนคุม แจ้งใบโอนเงินให้ คกส.จ.
3. คกส.จ.	- ออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อได้รับใบโอนเงินจาก คกส.ต. - จัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุน บ/ช เงินฝากธนาคาร บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท งบกำไรขาดทุน งบดุล

6. การรายงานผล



หน่วยงาน	วิธีการ
1.สมัชชา	- รายงานปกติ ภายในวันที่ 20 เม.ย./ต.ค.ทุกปี - รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน 30 วัน เมื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ ไม่เกิน 180 วัน
2.กกส.ต.	- รายงานปกติ ภายในวันที่ 25 เม.ย./ต.ค.ทุกปี - ตามที่ กกส.จ.กำหนด
3.กกส.จ.	- รายงานปกติ ภายในสิ้นเดือน เม.ย./ต.ค.ทุกปี - ตามที่ กกส.จ.คณะติดตาม ฯ จ.ร้องขอ
4.สพจ.	- รายงานปกติ ภายในสิ้นเดือน เม.ย./ต.ค.ทุกปี - ตามที่ กรม.พช.ร้องขอ

หน่วยงาน	วิธีการ
5.คณะติดตามและสนับสนุน การดำเนินงานกองทุนฯ ระดับ จังหวัด	-รายงานปกติ ภายในสิ้นเดือน เม.ย./ต.ค.ทุกปี -รายงานความก้าวหน้าทุกเดือน แก่คณะกรรมการประเมินผล
6.คณะกรรมการประเมินผล	-รายงานปกติ ภายในสิ้นเดือน เม.ย./ต.ค.ทุกปี -รายงานความก้าวหน้าทุกเดือน แก่ คกส.
7.คกส.	รายงานต่อคณะรัฐมนตรี เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบงบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบฯต่อ คกส. ภายใน 150 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเรียบร้อยแล้ว

7.การปรับปรุงแก้ไขโครงการ

มี 2 กรณี

1. กรณีเงินเหลือจากการดำเนินงานตามโครงการ
2. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้

กรณีที่ 1. กรณีเงินเหลือจากการดำเนินงานตามโครงการ

- ให้ส่งคืนภายใน 30 วัน หรืออาจแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานโครงการให้ คกส.จ.อนุมัติ
- แก้ไข/เพิ่มเติมแผนงานได้เฉพาะ เงินประเภท เงินอุดหนุน
กรณีเงินทุนหมุนเวียน ให้คืนเงิน คกส.ต. ไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้

กรณีที่ 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้

- ให้โอนเงินคืนบัญชี คกส.ต.ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับโอนเงิน(หรืออาจ
ขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่
ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้ว
- แก้ไข/ปรับปรุงแผนงานได้ทั้ง เงินประเภท - เงินอุดหนุน
- เงินทุนหมุนเวียน

8.แบบฟอร์ม

ขั้นตอน	แบบฟอร์ม
1. การเสนอโครงการ	-แบบเสนอโครงการ (กส.1) -แผนการใช้จ่ายเงินโครงการฯ (กส.2)
2. การพิจารณาโครงการ	-สรุปบหน้าแบบเสนอโครงการ -ทะเบียนรับโครงการ -ทะเบียนส่งหนังสือ -วาระ/บันทึกการประชุม คกส.ต.
3. การอนุมัติโครงการ	-สรุปบหน้าแบบเสนอโครงการ -ทะเบียนรับโครงการ -ทะเบียนส่งหนังสือ -วาระ/บันทึกการประชุม คกส.จ.
4. การโอนเงิน / ทำสัญญา	- สัญญาเงินอุดหนุน - สัญญากู้เงิน - สัญญาค้ำประกัน - ทะเบียนการโอนเงินเข้าบัญชี - ใบสำคัญจ่าย - ใบสำคัญรับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว - ทะเบียนคุมเงินกองทุน /บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร
5. การคืนเงิน	-ใบเสร็จรับเงิน -ใบสำคัญจ่าย -ทะเบียนการโอนเงินเข้าบัญชี -ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว -ทะเบียนคุมเงินกองทุน /บัญชีเงินฝากธนาคาร / บัญชีเงินสด/บัญชีแยกประเภท
6. การรายงานผล	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของ สมาชิก (อุดหนุน กส.3/1 หมุนเวียน กส.3/2) คกส.ต. (อุดหนุน กส.4/1 หมุนเวียน กส.4/2) คกส.จ. (อุดหนุน กส.5/1 หมุนเวียน กส.5/2) -จัดทำงบกำไรขาดทุน /งบดุล
7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการ	แบบเสนอโครงการและแผนงานในการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ

สิ่งที่ควรมีในการบริหารสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประเด็น	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ควรมี	-ป้ายสำนักงาน -บอร์ดคณะกรรมการกองทุนฯตามตำแหน่ง -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -ตู้เก็บเอกสาร/แฟ้ม -คอมพิวเตอร์/โต๊ะทำงาน -ระเบียบกองทุนฯจังหวัด -กล่องแสดงความคิดเห็น	-ป้ายสำนักงาน -บอร์ดคณะกรรมการกองทุนฯตามตำแหน่ง -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -ตู้เก็บเอกสาร/แฟ้ม -คอมพิวเตอร์/โต๊ะทำงาน -ระเบียบกองทุนฯจังหวัด -กล่องแสดงความคิดเห็น	-ป้ายสำนักงาน -บอร์ดคณะกรรมการกองทุนฯตามตำแหน่ง -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -ตู้เก็บเอกสาร/แฟ้ม -คอมพิวเตอร์/โต๊ะทำงาน -ระเบียบกองทุนฯกทม. -กล่องแสดงความคิดเห็น
วัสดุ/อุปกรณ์ ในการทำงาน ที่ควรมี	1.ทะเบียนหนังสือรับ 2.ทะเบียนหนังสือส่ง 3.ตาราง ลงรับ 4.ตารางสำเนาคู่มือ 5.ตาราง การผ่านหนังสือ 6.ตารางประธาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่ใช้ประจำ 7.ตารางโลโก้ กองทุนฯ (อยู่ระหว่างประกวด) 8.ทะเบียนลงเวลาทำงานของคณะกรรมการ 9.ทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ 10.ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน 11.สมุดตรวจเยี่ยม	1.ทะเบียนหนังสือรับ 2.ทะเบียนหนังสือส่ง 3.ตาราง ลงรับ 4.ตารางสำเนาคู่มือ 5.ตาราง การผ่านหนังสือ 6.ตารางประธาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่ใช้ประจำ 7.ตารางโลโก้ กองทุนฯ (อยู่ระหว่างประกวด) 8.ทะเบียนลงเวลาทำงานของคณะกรรมการ 9.ทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ 10.สมุดตรวจเยี่ยม	1.ทะเบียนหนังสือรับ 2.ทะเบียนหนังสือส่ง 3.ตาราง ลงรับ 4.ตารางสำเนาคู่มือ 5.ตาราง การผ่านหนังสือ 6.ตารางประธาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่ใช้ประจำ 7.ตารางโลโก้ กองทุนฯ (อยู่ระหว่างประกวด) 8.ทะเบียนลงเวลาทำงานของคณะกรรมการ 9.ทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ 10.สมุดตรวจเยี่ยม
แฟ้มในสำนักงาน ที่ควรมี	-แฟ้มทะเบียนคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล -แฟ้มหน้าบัญชีธนาคาร คคส.ต. -แฟ้มทะเบียนสถานศึกษาต่างๆ	-แฟ้มทะเบียนสมาชิก -แฟ้มทะเบียนกลุ่มอาชีพในตำบล -แฟ้มทะเบียนสถานศึกษาต่างๆในตำบล	-แฟ้มทะเบียนสมาชิก -แฟ้มทะเบียนหน่วยงานที่ให้การช่วยเหลือเกี่ยวกับสตรีและกองทุนต่าง ๆ(แหล่งส่งต่อ) -แฟ้มทะเบียนสถานศึกษาต่างๆ

ประเด็น	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร
	ในจังหวัด -แฟ้มโครงการที่ได้รับอนุมัติ -แฟ้มส่งหนังสือแจ้ง สพจ. -แฟ้มโอนเงินและแจ้งคกส.ต. ในการอนุมัติโครงการ -แฟ้มรับหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ -แฟ้มโครงการที่อนุมัติเงินทุนหมุนเวียน -แฟ้มโครงการที่อนุมัติเงินอุดหนุน -แฟ้มงบบริหาร	-แฟ้มทะเบียนหน่วยงานต่างๆที่อยู่ในพื้นที่/โรงงานต่างๆในพื้นที่ตำบล -แฟ้มส่งหนังสือให้จังหวัด -แฟ้มรับโอนเงิน/อนุมัติโครงการ จาก คกส.จ. -แฟ้มรับหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ -แฟ้มสัญญากู้เงิน -แฟ้มสัญญาเงินอุดหนุน	ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ -แฟ้มทะเบียนหน่วยงานต่างๆที่อยู่ในพื้นที่/โรงงานต่างๆในพื้นที่ตำบล -แฟ้มรับหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ -แฟ้มโครงการที่อนุมัติเงินทุนหมุนเวียน -แฟ้มโครงการที่อนุมัติเงินอุดหนุน -แฟ้มงบบริหาร -แฟ้มสัญญากู้เงิน -แฟ้มสัญญาเงินอุดหนุน
แบบฟอร์มต่างๆ ที่ควรมีในการ บริหารงาน กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี	<u>การใช้งบบริหาร</u> -แผนการบริหารและการจัดการกองทุนฯ และแผนการใช้จ่ายเงินงบบริหารของกองทุนฯ -หนังสือแจ้ง สพจ. โอนเงินงบบริหารเข้าบัญชี คกส.จ. -เอกสารการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ -เอกสารการจัดทำโครงการของงบบริหาร <u>บัญชีคุมเงินต่างๆที่ต้องทำ</u> -บ/ช เงินสด เงินฝากธนาคาร/รับ -จ่าย /แยกประเภท -ทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ -ทะเบียนคุมโครงการ -ทะเบียนคุมเลขที่การสั่งจัดซื้อจัดจ้าง -ทะเบียนคุมเงินงบบริหาร	<u>จะมีการจัดทำบัญชี</u> -บัญชีเงินสด -บัญชีรายรับ-รายจ่าย -บัญชีแยกประเภท -งบกำไร-ขาดทุน -งบดุล เมื่อได้รับการจัดสรรเงินจากคกส.จ. ให้บริหาร หรือได้รับการบริจาคจากแหล่งต่างๆ	<u>การใช้งบบริหาร</u> -แผนการบริหารและการจัดการกองทุนฯ และแผนการใช้จ่ายเงินงบบริหารของกองทุนฯ -หนังสือแจ้งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโอนเงินงบบริหารเข้าบัญชี คกส.กทม. -เอกสารการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ -เอกสารการจัดทำโครงการของงบบริหาร <u>บัญชีคุมเงินต่างๆที่ต้องทำ</u> -บ/ช เงินสด เงินฝากธนาคาร/รับ-จ่าย /แยกประเภท -ทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ -ทะเบียนคุมโครงการ -ทะเบียนคุมเลขที่การสั่งจัดซื้อจัดจ้าง -ทะเบียนคุมเงินงบบริหาร

ประเด็น	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร
	<u>จังหวัดเตรียมเอกสารให้ตำบล</u> -แบบเสนอโครงการ (กส.1) -แผนการใช้จ่ายเงิน (กส.2) -แบบสรุปหน้าแบบเสนอ โครงการฯ -ทะเบียนหนังสือรับ/ส่ง -ตารางลงรับหนังสือ -สมุดบันทึกการประชุมของ ตำบล	<u>การเสนอโครงการ</u> -แบบเสนอโครงการ(กส.1) และแผนการใช้จ่ายเงิน โครงการฯ(กส.2) -หลักฐานประกอบที่ คคส.กำหนด -ทะเบียนหนังสือรับ	<u>การเสนอโครงการ</u> -แบบเสนอโครงการ(กส.1)และ แผนการใช้จ่ายเงินโครงการฯ (กส.2) -แบบสรุปหน้าแบบเสนอ โครงการฯ
		<u>การพิจารณาเห็นชอบ</u> -แบบสรุปหน้าแบบเสนอ โครงการฯ -บันทึกการประชุม -หนังสือแจ้ง คคส.จ. -หน้าบัญชีเงินฝาก ร.ของ คคส.ต.	
	<u>การอนุมัติโครงการ</u> -แบบสรุปหน้าแบบเสนอ โครงการฯ และโครงการที่เสนอ -บันทึกการประชุม -ประธานลงนามอนุมัติใน โครงการ -หนังสือแจ้ง สพจ.โอนเงิน -หนังสือแจ้ง คคส.ต.โอนเงิน และเตรียมจัดทำสัญญา -ออกใบสำคัญจ่าย และโอนเงิน เข้าบัญชี คคส.ต.ที่สมาชิกได้รับ การอนุมัติโครงการ <u>บัญชีคุมเงินต่างๆที่ต้องทำ</u> -ทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ -บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร -ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน		<u>การอนุมัติโครงการ</u> -แบบสรุปหน้าแบบเสนอ โครงการฯ และโครงการที่เสนอ -บันทึกการประชุม -ประธานหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายลงนามในโครงการ -หนังสือแจ้ง กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการโอนเงินเข้าบัญชี คคส.กทม. -หนังสือแจ้งสมาชิกทำสัญญา

ประเด็น	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร
	จังหวัดเตรียมเอกสารให้ตำบล -แบบสัญญาเงินกู้ฯ -แบบสัญญาเงินอุดหนุนฯ -แบบสัญญาค้ำประกัน -ใบเสร็จรับเงิน -ใบสำคัญรับเงิน -ใบสำคัญจ่าย -ทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ -บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร -ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว หมายเหตุ (การให้เงินกับสมาชิก) ต้องผ่านระบบบัญชีเงินฝาก ธนาคารเท่านั้น ไม่สามารถให้เป็นเงินสดกับ สมาชิกได้	การทำสัญญา -หนังสือแจ้งสมาชิกมาทำสัญญา -แบบสัญญาเงินกู้ฯ -แบบสัญญาเงินอุดหนุนฯ -แบบสัญญาค้ำประกัน -ใบสำคัญจ่าย -ใบถอน/ใบฝากเงินธนาคาร หรือหนังสือแจ้งให้ธนาคาร โอนเงินให้สมาชิก -ใบสำคัญรับเงิน -ทะเบียนคุมการโอนเงินเข้า บัญชีสมาชิกของกองทุนฯ บัญชีคุมเงินต่างๆที่ต้องทำ -ทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ -บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร -ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว -ทะเบียนคุมการโอนเงินเข้า บัญชีสมาชิกของกองทุนฯ	การทำสัญญา -หนังสือแจ้งสมาชิกมาทำสัญญา -แบบสัญญาเงินกู้ฯ -แบบสัญญาเงินอุดหนุนฯ -แบบสัญญาค้ำประกัน -ใบสำคัญจ่าย -ใบถอน/ใบฝากเงินธนาคาร หรือหนังสือแจ้งให้ธนาคารโอน เงินให้สมาชิก -ใบสำคัญรับเงิน -ทะเบียนคุมการโอนเงินเข้า บัญชีสมาชิกของกองทุนฯ บัญชีคุมเงินต่างๆที่ต้องทำ -ทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ -บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร -ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว -ทะเบียนคุมการโอนเงินเข้า บัญชีสมาชิกของกองทุนฯ
	การคืนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน ออกให้เมื่อ ได้รับเงินคืนจาก คคส.ต. (คืนผ่านระบบบัญชีเท่านั้น ไม่รับเงินสด) บัญชีคุมเงินต่างๆที่ต้องทำ -ทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ -บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร -บัญชีรายรับ-รายจ่าย -บัญชีแยกประเภท (ดอกเบี้ย/ค่าปรับ /เงินต้น)	การคืนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน ออกให้เมื่อ ได้รับเงินคืนจาก สมาชิก -หนังสือแจ้งคืนเงินให้ คคส.จ. (คืนผ่านระบบบัญชีเท่านั้น ไม่รับเงินสด) การส่งเงินให้คคส.จ.ต้องส่ง ทั้งเงินต้น ดอกเบี้ย และ ค่าปรับ บัญชีคุมเงินต่างๆที่ต้องทำ -ทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ	การคืนเงิน -ใบเสร็จรับเงินออกให้เมื่อได้รับ เงินคืนจาก สมาชิก (คืนผ่านระบบบัญชีเท่านั้น ไม่รับเงินสด) บัญชีคุมเงินต่างๆที่ต้องทำ -ทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ -บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร -ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว -บัญชีรายรับ-รายจ่าย -บัญชีแยกประเภท

ประเด็น	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล	สำนักงานคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร
	-งบกำไร-ขาดทุน -งบดุล	-บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร -ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว	(ดอกเบี้ย/ค่าปรับ /เงินต้น) -งบกำไร-ขาดทุน ,-งบดุล
	<u>การรายงานผลของ คคส.จ.</u> - แบบ กส.5/1 - แบบ กส.5/2 -งบกำไร-ขาดทุน -งบดุล -หนังสือแจ้งรายงานผลให้กับ สพจ. -หนังสือแจ้งคณะกรรมการ ติดตามและสนับสนุนการ ดำเนินงานจังหวัด	<u>การรายงานผลของ คคส.ต.</u> - แบบ กส.3/1 - แบบ กส.3/2 - แบบ กส.4/1 - แบบ กส.4/2 -หนังสือแจ้งรายงานผลให้ กับ คคส.จ.	<u>การรายงานผลของ คคส.กทม.</u> - แบบ กส.6/1 - แบบ กส.6/2 - แบบ กส.7/1 - แบบ กส.7/2 -งบกำไร-ขาดทุน ,-งบดุล -หนังสือแจ้งรายงานผลการ ดำเนินงานให้กับกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ/กระทรวง พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์
	<u>การรายงานผลของ คณะกรรมการติดตามและ สนับสนุนการดำเนินงาน จังหวัด</u> -หนังสือรายงานผลต่อ คณะกรรมการประเมินผล		<u>การรายงานผลของกระทรวง พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์</u> -หนังสือรายงานผลต่อ คณะกรรมการประเมินผล
	<u>คณะกรรมการประเมินผล</u> รายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติทราบ <u>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</u> ตรวจสอบงบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของ กองทุนเสนอต่อคณะกรรมการภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้ <u>คณะกรรมการเสนอต่อ คณะรัฐมนตรี</u>		

ขั้นตอนการใช้บบบริหารสำนักงาน

กรณี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

1. จัดทำแผนการบริหารและการจัดการกองทุนฯ และแผนการใช้จ่ายเงินงบบริหารของกองทุนฯ (ตามแบบฟอร์ม) เสนอขออนุมัติการใช้กับคณะกรรมการบริหารกองทุน ผ่านสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (สภพส.)
2. เมื่อได้รับการอนุมัติแผนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพื่อจ่ายเงินงบบริหารสำนักงานออกจากระบบ GFMS ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (สพจ.จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดของ คคส.จ.)
3. กรณีจ่ายเป็นเช็ค ให้ คคส.จ. นำเงินเข้าบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ให้เรียบร้อย
4. ดำเนินการตามแผนการบริหารและการจัดการกองทุนฯ และแผนการใช้จ่ายเงินงบบริหารของกองทุนฯที่ได้รับอนุมัติ เช่น

กรณี	ระเบียบที่ใช้โดยอนุโลม
-กรณีการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์	- ใช้ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-กรณี จัดประชุม คคส.จ คคส.ต. หรือ จัดฝึกอบรม อื่นๆของงบบริหาร	- ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>ไม่สามารถเบิกเบี้ยประชุมได้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าพาหนะ ค่าวัสดุในการจัดประชุม) เป็นครั้งคราวไป</u>

5. จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทางการเงิน ไว้เป็นหมวดหมู่ พร้อมจัดทำบัญชีเงินสด บัญชี รายรับ-รายจ่าย บัญชีแยกประเภท งบกำไร-ขาดทุน งบดุล และทะเบียนต่าง ๆ
6. รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม คคส.จ. ทราบ เป็นระยะ

กรณี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

1. กรมการพัฒนาชุมชน โอนเงินเข้าบัญชีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ(ซึ่งเป็นหน่วยงาน สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร)
2. คคส.กทม. จัดทำแผนการบริหารและการจัดการกองทุนฯ และแผนการใช้จ่ายเงินงบบริหาร ของกองทุนฯ (ตามแบบฟอร์ม) เสนอขออนุมัติการใช้กับคณะกรรมการบริหารกองทุน ผ่านสำนักงาน คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (สภพส.)

3. เมื่อได้รับการอนุมัติแผนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อจ่ายเงินงบบริหารให้ คคส.กทม. (โดยการจ่ายเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของ คคส.กทม.)

4. กรณีจ่ายเป็นเช็ค ให้ คคส.กทม. นำเงินเข้าบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ของ คคส.กทม. ให้เรียบร้อย

5. ดำเนินการตามแผนการบริหารและการจัดการกองทุนฯ และแผนการใช้จ่ายเงินงบบริหาร ของกองทุนฯที่ได้รับอนุมัติ เช่น

กรณี	ระเบียบที่ใช้โดยอนุโลม
-กรณีการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์	- ใช้ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-กรณี จัดประชุม คคส.กทม. หรือ จัดฝึกอบรมอื่นๆของ งบบริหาร	- ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <i>(ไม่สามารถเบิกเบี้ยประชุมได้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าพาหนะค่าวัสดุในการจัดประชุม)เป็นครั้งคราวไป</i>

6. จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทางการเงิน ไว้เป็นหมวดหมู่ พร้อมจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีแยกประเภท งบกำไร-ขาดทุน งบดุล และทะเบียนต่าง ๆ

7. รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม คคส.กทม. ทราบ เป็นระยะ

ขั้นตอนการใช้จ่ายเงิน ประเภทเงินทุนหมุนเวียน

กรณี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

1. สมาชิกกองทุน เสนอโครงการ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก คคส.ต. และได้รับการอนุมัติ จาก คคส.จ. เรียบร้อยแล้ว

2. คคส.จ. จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด(สพจ.) ให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของ คคส.จ.ซึ่ง สพจ.จะดำเนินการตัดงบจากระบบ GFMS ของ สพจ. ตามยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ โครงการแต่ละงวด

3. คคส.จ. จัดทำหนังสือแจ้ง การอนุมัติเงินกองทุน ให้ คคส.ต.ทราบ พร้อมกับโอนเงินที่ได้รับ อนุมัติเข้าบัญชี กองทุนฯของ คคส.ต. และมอบหมายให้ประธาน คคส.ต.เป็นคู่สัญญาในการ ทำสัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน

4. คคส.ต. จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติเงินกองทุนให้สมาชิกทราบ พร้อมนัดหมายการทำสัญญา เงินกู้ สัญญาค้ำประกัน และปรับแก้รายละเอียดโครงการกรณีที่มีการตัดวงเงินตามแบบเสนอโครงการ (ที่คคส.จ.แนะนำในแบบเสนอโครงการ) ให้ตรงกับวงเงินที่ได้รับอนุมัติจาก คคส.จ. ก่อนทำสัญญาต่าง ๆ

5. คคส.ต.ดำเนินการทำสัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน พร้อมจัดทำทะเบียนค้ำประกันหนี้รายตัว, ทะเบียนค้ำประกันเงินกองทุน ทะเบียนค้ำประกันเงินฝากธนาคาร (เลขที่เอกสารใช้เลขที่ใบสำคัญง่าย)

6. สมาชิกออกไปสำคัญรับเงินให้ คคส.ต. เมื่อตรวจสอบผลการโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว

7. สมาชิกนำเงินออกไปใช้ตามโครงการที่เสนอ (กรณีนำเงินไปทำตามโครงการแล้ว มีเงินเหลือ ให้ส่งคืนเข้าบัญชี คคส.ต. ได้ทันที)

8. การส่งคืนเงินกู้ (ให้เป็นไปตามสัญญา โดยให้สมาชิกโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของ คคส.ต. เมื่อครบกำหนดสัญญาและให้สมาชิกนำใบฝากเงินของธนาคารที่โอนเข้าบัญชีมามอบให้ คคส.ต. และ ให้ คคส.ต.ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีของ คคส.ต. ว่ายอดเงินโอนตรงกับใบฝากหรือไม่ เมื่อตรงกันแล้ว ให้ออกไปสำคัญรับเงินให้สมาชิกไว้เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมจัดทำทะเบียนค้ำประกันหนี้รายตัว ทะเบียนค้ำประกันเงินกองทุนฯ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่เอกสาร ใช้เลขที่ใบสำคัญรับเงิน)

9. ให้ คคส.ต.โอนเงินเข้าบัญชี คคส.จ. ภายใน 3 วันทำการ เมื่อได้รับการโอนเงินจากสมาชิก แล้ว พร้อมจัดทำทะเบียนค้ำประกันเงินกองทุนฯ บัญชีเงินฝากธนาคาร

10. คคส.จ. ออกใบเสร็จให้ คคส.ต. ที่โอนเงินให้ และจัดทำบัญชีค้ำประกันเงินกองทุนฯ บัญชีเงินฝากธนาคาร ทำบัญชีเงินสด บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีแยกประเภท งบกำไร-ขาดทุน งบดุล

11. สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส. 3/2 หรือ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ตามที่ คคส.จ.กำหนด

12. คคส.ต.รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส.4/2 หรือเมื่อ คคส.จ.ร้องขอ

13. คคส.จ.รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส.5/2 และจัดทำงบกำไร-ขาดทุน งบดุล ต่อที่ประชุม คคส.จ. ต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด และสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด(สพจ.)

กรณี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

1. สมาชิกกองทุนฯ เสนอโครงการ และได้รับการอนุมัติจาก คคส.กทม.เรียบร้อยแล้ว
2. คคส.กทม. จัดทำหนังสือแจ้งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของ คคส.กทม. ซึ่ง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะทำการตัดยอดเงินในบัญชี ตามยอดเงินที่ได้รับอนุมัติโครงการแต่ละงวด
3. คคส.กทม. จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติเงินกองทุนให้สมาชิกทราบ พร้อมนัดหมายการทำสัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน และปรับแก้รายละเอียดโครงการ กรณีที่มีการตัดวงเงินตามแบบเสนอโครงการ ให้ตรงกับวงเงินที่ได้รับอนุมัติจาก คคส.กทม. ก่อนทำสัญญาต่าง ๆ
4. คคส.กทม. ดำเนินการทำสัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน พร้อมจัดทำทะเบียนค้ำประกันรายตัว, ทะเบียนค้ำประกันเงินกองทุน ทะเบียนค้ำประกันเงินฝากธนาคาร (เลขที่เอกสารใช้เลขที่ใบสำคัญจ่าย)
5. สมาชิกออกไปสำคัญรับเงินให้ คคส.กทม. เมื่อตรวจสอบผลการโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว
6. สมาชิกนำเงินออกไปใช้ตามโครงการที่เสนอ (กรณีนำเงินไปทำตามโครงการแล้ว มีเงินเหลือให้ส่งคืนเข้าบัญชี คคส.กทม. ได้ทันที)
7. การส่งคืนเงินกู้ (ให้เป็นไปตามสัญญา โดยให้สมาชิกโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของ คคส.กทม. เมื่อครบกำหนดสัญญาและให้สมาชิกนำใบฝากเงินของธนาคารที่โอนเข้าบัญชีมามอบให้ คคส.กทม. และให้ คคส.กทม. ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีของ คคส.กทม. ว่ายอดเงินโอนตรงกับใบฝากหรือไม่ เมื่อตรงกันแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกไว้เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมจัดทำทะเบียนค้ำประกันรายตัว ทะเบียนค้ำประกันเงินกองทุนฯ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่เอกสาร ใช้เลขที่ใบเสร็จรับเงิน)
ทำบัญชีเงินสด บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีแยกประเภท งบกำไร-ขาดทุน งบดุล
8. สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส. 6/2 หรือ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ตามที่ คคส.กทม. กำหนด
9. คคส.กทม. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส. 7/2 และจัดทำงบกำไร-ขาดทุน งบดุล เสนอต่อที่ประชุม คคส.กทม. และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ขั้นตอนการใช้จ่ายเงิน ประเภทเงินอุดหนุน (เงินจ่ายขาด)

กรณี กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจังหวัด

1. สมาชิกกองทุน เสนอโครงการ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก คกส.ต. และได้รับการอนุมัติจาก คกส.จ. เรียบร้อยแล้ว
2. คกส.จ. จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด(สพจ.) ให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของ คกส.จ. ซึ่ง สพจ. จะดำเนินการตัดงบจากระบบ GFMS ของ สพจ. ตามยอดเงินที่ได้รับอนุมัติโครงการแต่ละงวด
3. คกส.จ. จัดทำหนังสือแจ้ง การอนุมัติเงินกองทุน ให้ คกส.ต.ทราบ พร้อมกับโอนเงินที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชี กองทุนฯ ของ คกส.ต. และมอบหมายให้ประธาน คกส.ต. เป็นคู่สัญญาในการทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจังหวัด และสำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติส่งคืนให้ คกส.ต. จำนวน 1 ชุด
4. คกส.ต. จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติเงินกองทุนให้สมาชิกทราบ พร้อมนัดหมายการทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจังหวัด และปรับแก้รายละเอียดโครงการกรณีที่มีการตัดวงเงินตามแบบเสนอโครงการ (ที่คกส.จ. แนะนำมาในแบบเสนอโครงการ) ให้ตรงกับวงเงินที่ได้รับอนุมัติจาก คกส.จ. ก่อนทำสัญญาต่าง ๆ
5. คกส.ต. ดำเนินการทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจังหวัด พร้อมจัดทำทะเบียน ทะเบียนคุมเงินกองทุน,ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร (เลขที่เอกสารใช้เลขที่ใบสำคัญจ่าย)
6. สมาชิกออกไปสำคัญรับเงินให้ คกส.ต. เมื่อตรวจสอบผลการโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว
7. สมาชิกนำเงินออกไปใช้ตามโครงการที่เสนอ โดยให้สมาชิกกองทุนที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการโดยใช้ระเบียบทางราชการโดยอนุโลม พร้อมเก็บหลักฐานไว้สำหรับตรวจสอบ พร้อมสำเนาหลักฐานการดำเนินงานส่งให้ คกส.ต. เก็บไว้ในสำนักงานจำนวน 1 ชุด

กรณี	ระเบียบที่ใช้โดยอนุโลม
-กรณีการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์	- ใช้ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-กรณี จัดฝึกอบรม	- ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามรายละเอียดโครงการที่เสนอ ก็ให้โอนเงินเข้าบัญชี คคส.ต.ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับโอนเงินหรือ ขอปรับแก้โครงการจาก คคส.จ. ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว

2. กรณีที่เงินเหลือ ให้ส่งคืนภายใน 30 วันหรือแก้ไขเพิ่มเติมแผนการใช้จ่ายเงินให้ คคส.จ.อนุมัติ)

8. สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส. 3/1 หรือ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการตามที่ คคส.จ.กำหนด

9. คคส.ต. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส.4/1 หรือเมื่อ คคส.จ.ร้องขอ

10. คคส.จ. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส.5/1 และเอกสารอื่น ๆตามที่คณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัดร้องขอ เสนอต่อที่ประชุม คคส.จ. ต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด(สพจ.)

กรณี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

1. สมาชิกกองทุนฯ เสนอโครงการ และได้รับการอนุมัติจาก คคส.กทม.เรียบร้อยแล้ว

2. คคส.กทม. จัดทำหนังสือแจ้งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของ คคส.กทม.ซึ่ง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะทำการตัดยอดเงินในบัญชี ตามยอดเงินที่ได้รับอนุมัติโครงการแต่ละงวด

3. คคส.กทม. จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติเงินกองทุนให้สมาชิกทราบ พร้อมนัดหมายการทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร และปรับแก้รายละเอียดโครงการ กรณีที่มีการตัดวงเงินตามแบบเสนอโครงการ ให้ตรงกับวงเงินที่ได้รับอนุมัติจาก คคส.กทม. ก่อนทำสัญญาต่าง ๆ

4. คคส.กทม.ดำเนินการทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร (เลขที่เอกสารใช้เลขที่ใบสำคัญจ่าย)

5. สมาชิกออกไปสำคัญรับเงินให้ คคส.กทม. เมื่อตรวจสอบผลการโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว

6. สมาชิกนำเงินออกไปใช้ตามโครงการที่เสนอ โดยให้สมาชิกกองทุนที่ได้รับงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการโดยใช้ระเบียบทางราชการโดยอนุโลม พร้อมเก็บหลักฐานไว้สำหรับตรวจสอบ พร้อมสำเนาหลักฐานการดำเนินงานส่งให้ คคส.ต.เก็บไว้ในสำนักงานจำนวน 1 ชุด

กรณี	ระเบียบที่ใช้โดยอนุโลม
-กรณีการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์	- ใช้ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-กรณี จัดฝึกอบรม	- ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1.กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามรายละเอียดโครงการที่เสนอ ก็ให้โอนเงินเข้าบัญชี คคส.ต.ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับโอนเงินหรือ ขอบปรับแก้โครงการจาก คคส.จ. ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว

2.กรณีที่เงินเหลือ ให้ส่งคืนภายใน 30 วันหรือแก้ไขเพิ่มเติมแผนการใช้จ่ายเงินให้ คคส.จ.อนุมัติ)

7. สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส. 6/2 หรือ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ตามที่ คคส.กทม.กำหนด

8. คคส.กทม. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม กส.7/2 หรือเอกสารอื่นๆตามที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการร้องขอ เสนอต่อที่ประชุม คคส.กทม. และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสมาชิกที่ได้รับการสนับสนุน ประเภทเงินอุดหนุน

กรณี จัดซื้อ(วัสดุ/ครุภัณฑ์)และจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมกลุ่ม เพื่อแต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการ (โดยทำเป็นบันทึกการประชุม) ดังนี้
 - 1.1 ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้าง มอบให้เป็นผู้ลงนามในสัญญา/เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
 - 1.2 ผู้รับผิดชอบในการตรวจรับพัสดุ ลงนามในการตรวจรับพัสดุ และตรวจรับงานจ้าง
 - 1.3 ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนคุม และบัญชีต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการ (รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน) และรายงานผลการดำเนินงานให้กับ คคส.ต.ทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือตามหัวระยะเวลาที่ คคส.ต. กำหนด
2. เมื่อจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างรายงานผลต่อสมาชิกในที่ประชุมของกลุ่ม และวางแผนพร้อมมอบหมายการดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง

หลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง

การตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ(ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายไว้) เป็นผู้ตรวจรับและลงนามกำกับ อย่างน้อย 2 ใน 3 คนทุกครั้ง

กรณีเงินเหลือจากโครงการ ให้ส่งเงินคืนคณะกรรมการ คคส.ต. หรือ ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์ม (แบบเสนอโครงการและแผนงานในการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ) ในวงเงินที่คงเหลือ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด(คคส.จ.)อนุมัติ

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้เสนอขอแก้ไขโครงการตามแบบฟอร์ม (แบบเสนอโครงการและแผนงานในการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ) ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คคส.จ.) อนุมัติ

เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ควรซื้อหรือจ้างจากผู้ขายโดยตรง
2. ควรซื้อหรือจ้างจากกลุ่มอาชีพ สหกรณ์ กลุ่ม OTOP ร้านค้าภายในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพื้นที่ที่ใกล้เคียงที่สุด ซื้อหรือจ้างที่มีคุณภาพ
3. ควรซื้อของที่มีคุณภาพ หากมีการรับประกันยิ่งดี
4. ควรซื้อหรือจ้างจากคนขายหรือคนรับจ้างที่มีประวัติดีซื้อหรือจ้างที่ถูกกฎหมาย
5. เปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้าจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างหลายๆรายก่อนตัดสินใจ
6. มีใบเสร็จรับเงินที่แสดงภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ขอ “ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดจากร้านค้า” ด้วย แต่หากกรณีที่ซื้อจากร้านค้าซึ่งไม่มีใบเสร็จหรือบิลเงินสด ขอให้ใช้ “ใบสำคัญรับเงิน” แทน และในกรณีที่ไม่มีทั้งใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน ก็อนุโลมให้ใช้ “ใบรับรอง” แทนได้ แต่จะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินเก็บไว้ด้วยทุกครั้ง

หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง

1. ใบเสนอราคา
2. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
3. โครงการ (รายละเอียดโครงการ)
4. บันทึกการประชุมของกลุ่มที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผล

หลักฐานในการตรวจรับพัสดุ

1. ใบตรวจรับพัสดุ
2. ใบส่งของ
3. ใบเสร็จรับเงิน /บิลเงินสด(ที่มีชื่อร้านค้าพร้อมที่อยู่) /ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรอง(มีสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินแนบ)

ประกาศคณะกรรมการกลุ่ม.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ.....

ด้วยกลุ่ม.....ได้รับการสนับสนุน จากเงินกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีจังหวัด.....ประเภทเงินอุดหนุน เพื่อจัดทำโครงการ.....
จำนวน.....บาท (.....) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง กรรมการ
นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง กรรมการ

2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง กรรมการ
นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง กรรมการ

3. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนต่าง ๆ งบการเงิน และการรายงานผลการดำเนินงาน

นาง/นางสาว.....ตำแหน่งในกลุ่ม.....
นาง/นางสาว.....ตำแหน่งในกลุ่ม.....
นาง/นางสาว.....ตำแหน่งในกลุ่ม.....

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุแล้ว
และให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนต่างๆ หลักฐานการใช้จ่ายเงิน และการรายงานผลการดำเนินงานให้
คกส.ต. ทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานกลุ่ม/องค์กร.....

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่...../.....

กลุ่ม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง ร้าน.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่งวัสดุ จำนวน.....รายการ ดังรายการต่อไปนี้ ไปยัง
 ที่ทำการกลุ่ม.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งแจ้งอยู่ท้าย
 ของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
		ราคาสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม			
(ตัวอักษร)					

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง (ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
 (.....) (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อ/จ้างนี้ กลุ่มจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว
2. ผู้ขาย/รับจ้างต้องนำใบสั่งซื้อ/จ้าง มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขาย/รับจ้างยอมรับ จะส่งของภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถ้าพ้นกำหนดแล้ว
 ผู้ขาย/รับจ้างยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 หรือไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ
 นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง

ผู้จัดการหรือเจ้าของ

ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

เขียนที่ กลุ่ม.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ได้ดำเนินการตรวจรับตามที่อยู่/ผู้รับจ้าง ส่งมอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามรายการซื้อ/จ้าง ที่ได้ส่งมอบให้แก่กลุ่มไว้ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

พัสดุ ครุภัณฑ์รายการข้างล่างนี้

1. ได้ตรวจนับ ณ ที่.....
2. ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว จึงได้มอบให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแลพัสดุ
3. กรรมการได้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้างเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม.....

บริการของรัฐที่สตรีสามารถเข้าถึงได้

รัฐบาลมีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับสตรีทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถแบ่งการให้บริการได้ดังต่อไปนี้

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. กองทุนคุ้มครองเด็ก เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ของเด็ก

กลุ่มเป้าหมาย

- 1) เด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส)
- 2) องค์กรที่ทำงานด้านเด็ก ทั้งหน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน

ลักษณะการให้การสนับสนุน

- 1) การให้ความช่วยเหลือแก่เด็กและครอบครัว หรือครอบครัวอุปถัมภ์ หรือบุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูเด็กที่พึงได้รับการสงเคราะห์หรือคุ้มครองสวัสดิภาพ เนื่องจากประสบปัญหาสังคมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถอุปการะเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2) การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหของเด็กที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ เนื่องจากถูกละเมิดหรือเสี่ยงต่อการกระทำผิด หรือที่อยู่ในสภาพที่ต้องได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีหน้าที่ในการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก
- 3) การให้ความช่วยเหลือแก่เด็กหรือการดำเนินการอื่น เพื่อประโยชน์ของเด็กโดยตรง ในสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานสงเคราะห์ สถานพัฒนาและฟื้นฟู หรือหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการช่วยเหลือเด็กที่พ้นจากความปกครองดูแลของสถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟูแล้ว ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงกำหนด
- 4) การส่งเสริมความประพฤติแก่นักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัย โดยจัดให้มีการพัฒนาระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว การให้คำปรึกษา และการฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง
- 5) การใช้จ่ายในการบริหารกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลของกองทุน

6) การใช้จ่ายเงินเพื่อการสงเคราะห์ ค้ำครองสวัสดิภาพและการส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ตามคำสั่งศาล

7) การใช้จ่ายเงินในเรื่องอื่น ๆ เพื่อการสงเคราะห์ ค้ำครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติของเด็กตามที่คณะกรรมการกำหนด

8) สนับสนุนงานโครงการให้ทุกจังหวัด ๆ ละ 200,000 บาท โดยกรอบวงเงินไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท และจะต้องเป็นโครงการที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหในพื้นที่เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

2. กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 (มาตรา 23)

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งการส่งเสริม สงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (การให้กู้ยืมเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพ) และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

กลุ่มเป้าหมาย คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ กลุ่มคนพิการ และองค์กรที่ทำงานด้านคนพิการ

ลักษณะการให้การสนับสนุน

- 1) การให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการ
- 2) การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

3. กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายสำหรับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยจะให้การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และให้การสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

กลุ่มเป้าหมาย ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

ลักษณะการให้การสนับสนุน

- 1) การคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- 2) การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่

4. กองทุนสวัสดิการชุมชน

มุ่งเน้นให้ภาคประชาชนเป็นผู้ริเริ่มจัดสวัสดิการชุมชนด้วยตนเองจนมีคุณภาพระดับหนึ่งก่อนและได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐจึงสนับสนุนด้านการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน 1 กองทุน 1 ตำบล 1 กองทุน 1 เทศบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับให้สวัสดิการชุมชนเป็นวาระแห่งชาติในการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานราก พัฒนาทุนทางสังคม ความเข้มแข็งชุมชนในการจัดการดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเปิดโอกาสให้ทุกพื้นที่สามารถจัดตั้งและพัฒนาคุณภาพสวัสดิการชุมชนอย่างทั่วถึง และได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนภายใต้คณะกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแห่งชาติขึ้นมาเพื่อจัดทำข้อเสนอต่อรัฐบาลในการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

ลักษณะการให้การสนับสนุน

- 1) กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งก่อนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 1. เป็นกองทุนที่มีการจัดตั้งและดำเนินการสวัสดิการชุมชนไม่ต่ำกว่า 1 ปี และได้รับการรับรองจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนหรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด
 2. สมาชิกและผู้รับประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนมีความหลากหลาย ครอบคลุมกลุ่มคน รวมถึงเยาวชน คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และสมาชิกกระจายพื้นที่ในตำบล/ท้องถิ่น และมีหมู่บ้านและชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนท้องถิ่นในตำบล/ท้องถิ่น
 3. มีเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มาจากสมาชิกและได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 4. มีระบบการบริหารกองทุนที่ดีมีความชัดเจน ทั้งคณะกรรมการ สมาชิก ทะเบียน/ข้อมูลสมาชิก ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน ระบบบัญชีการเงิน แผนการพัฒนาองค์กร การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ
 5. มีการจัดสวัสดิการชุมชนพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง เช่น เกิด เจ็บ แก่ การศึกษา อาชีพ ที่ดูแลสมาชิกและคนในชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ ในชุมชน เช่น องค์การการเงินชุมชน

2) กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งใหม่ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน และได้รับการสมทบเงินครั้งแรก มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นกองทุนที่มีการจัดตั้งและดำเนินการสวัสดิการชุมชนไม่ต่ำกว่า 11 ปี และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

2. มีสมาชิกไม่ต่ำกว่า 100 คน ครอบคลุมกลุ่มคน รวมถึงเยาวชน คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สมาชิกกระจายพื้นที่ในตำบล และมีหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดในตำบล/ท้องถิ่น

3. มีเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มาจากสมาชิก และได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารกองทุนที่ดีมีความชัดเจน ทั้งคณะกรรมการ สมาชิก ทะเบียน/ข้อมูลสมาชิก ระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน ระบบบัญชีการเงิน แผนการพัฒนางานองค์กร การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ

4. มีการจัดสวัสดิการชุมชนพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง คือ เกิด เจ็บ แก่ การศึกษา อาชีพ ที่ดูแลสมาชิกและคนในชุมชน และเชื่อมโยงสวัสดิการกับงานพัฒนาอื่นๆ ในชุมชน เช่น องค์กรการเงินชุมชน

5. กองทุนผู้สูงอายุ

วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีศักยภาพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี (การให้กู้ยืมประกอบอาชีพ)

2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรที่ดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

กลุ่มเป้าหมาย

1) ผู้สูงอายุ

2) องค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ

ลักษณะการให้การสนับสนุน

1) ประเภทประกอบอาชีพให้กู้ยืมรายบุคคลไม่เกิน 30,000 บาท รายกลุ่มๆละไม่น้อยกว่า 5 คน ไม่เกิน 100,000 บาท ต้องชำระภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยไม่เสียดอกเบี้ย

2) ประเภทความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหา เช่น การสร้างหรือปรับปรุงที่อยู่อาศัยรายละไม่เกิน 10,000 บาท

3) สำหรับผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนเรื่องเครื่องนุ่งห่ม/อาหารรายละไม่เกิน 2,000 บาท

บริการด้านอื่นของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- การสงเคราะห์ ค้ำครอง และพัฒนาเด็กและเยาวชน ในสถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานค้ำครอง ศูนย์ฝึกอาชีพ และบ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน 108 แห่ง ประกอบด้วย สถานแรกรับและสถานค้ำครองสวัสดิภาพเด็ก รวม 4 แห่ง สถานสงเคราะห์ รวม 23 แห่ง ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเด็กและเยาวชน 1 แห่ง สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก รวม 4 แห่ง และบ้านพักเด็กและครอบครัว รวม 76 แห่ง

กลุ่มเป้าหมาย เด็กและเยาวชนที่อยู่ในครอบครัวยากจน ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ประพฤติไม่เหมาะสม ถูกทารุณกรรม ถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ได้รับผลกระทบจากปัญหาโรคเอดส์ รวมทั้งที่ประสบปัญหาอื่นๆ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในครอบครัวและสังคมได้อย่างปกติสุข

- สงเคราะห์เด็กในครอบครัวและสงเคราะห์คนพิการ เป็นการจัดบริการสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน ประสบปัญหาความเดือดร้อน และสงเคราะห์เด็กนักเรียนขาดแคลน ให้การช่วยเหลือเป็นเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภคบริโภค และอุปกรณ์การศึกษา หรือให้การช่วยเหลือทั้งเงินและสิ่งของในคราวเดียวกัน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท ต่อเด็กหนึ่งคนในครอบครัว และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่าหนึ่งคน

- สงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์

- 1) การช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว ครอบครัวละไม่เกิน 2,000 บาท ติดต่อกันไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี

- 2) การสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพแก่สตรีที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ รายละไม่เกิน 5,000 บาท

- เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์และเบี้ยยังชีพคนพิการ การช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ รายละ 500 บาทต่อเดือน

- การจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ เป็นการบริการจัดหาครอบครัวทดแทนชั่วคราวให้กับเด็กในสถานสงเคราะห์ เด็กกำพร้าเด็กถูกทอดทิ้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กได้เจริญเติบโตอยู่ในครอบครัวแทนการเลี้ยงดูเด็กไว้ในสถานสงเคราะห์ หากครอบครัวที่เลี้ยงดูเด็ก

ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านเศรษฐกิจ จะได้รับการสนับสนุนเป็นเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูต่อเด็ก
หนึ่งคน เดือนละไม่เกิน 2,000 บาท และ/หรือ ช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภคแก่เด็กเดือนละ
ไม่เกิน 500 บาท กรณีเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือครอบครัวที่อุปการะเด็กมากกว่า 1 คน
ช่วยเหลือเงินค่าเลี้ยงดู เดือนละไม่เกิน 4,000 บาท และ/หรือ ช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค
เดือนละไม่เกิน 1,000 บาท

- การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม การดำเนินงานด้านการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เป็น
การจัดหาครอบครัวทดแทนถาวรให้กับเด็ก เพื่อให้เด็กมีชีวิตพื้นฐานที่ควรจะได้รับ และเป็นการ
คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม ได้แก่ เด็กกำพร้าในความอุปการะของกรมพัฒนา
สังคมและสวัสดิการ เด็กที่บิดามารดาให้ความยินยอมเด็กที่ศาลให้ความยินยอม และเด็กในความ
อุปการะขององค์การสวัสดิภาพเด็กที่อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อนุญาตตาม
กฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2543) ออกตามพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522

- การอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก และสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน ให้การ
ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็ก และสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 เพื่อช่วยในการพัฒนา และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก
และเยาวชน อายุแรกเกิด - 18 ปี ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเหมาะสมตามวัยเพื่อส่งผลให้มี
คุณภาพชีวิตที่ดี โดยอนุญาตให้จัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก และสถานสงเคราะห์เด็กเอกชนและ
สนับสนุนการดำเนินงานโดยการตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำ การพัฒนาบุคลากร อาหารเสริม และสื่อ
พัฒนาการเด็ก

- ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี ให้การฝึกอบรมอาชีพโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแก่สตรี
และเยาวชนสตรีที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ว่างาน และมีความประสงค์
ที่จะเข้ารับการฝึกทักษะวิชาชีพในสาขาต่างๆ เช่น ตัดเย็บเสื้อผ้า งานบริการโรงแรม การดูแล
ผู้สูงอายุและเด็ก นวดแผนไทย โภชนาการ และเสริมสวย เป็นต้น แบ่งเป็นหลักสูตรระยะสั้น
3 เดือน และ 6 เดือน พร้อมทั้งให้ความรู้ เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา หลักสูตร
ปวช. (2 ปี) โดยประสานความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัย จัดอบรมในสาขาการจัดการ สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย สาขาคอมพิวเตอร์ และสาขาการ
ดูแลผู้สูงอายุและเด็ก เป็นต้น เมื่อสำเร็จการอบรมแล้ว จะจัดหางานให้ทำตามความสมัครใจ
โดยให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นอย่างน้อย ปัจจุบันมีศูนย์ฝึกอาชีพ 8 แห่งในจังหวัด
นนทบุรี เชียงราย ลำปาง ศรีสะเกษ สงขลา ขอนแก่น ลำพูน และชลบุรี

- การฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน ให้การฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน หลักสูตร 88 วัน แก่สตรีและประชาชนทั่วไปในชุมชนตามโครงการสร้างชีวิตใหม่ให้สตรีและครอบครัว โดยจัดการฝึกอาชีพให้แก่สตรีในชุมชนที่ไม่มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สตรีที่ถูกเลิกจ้าง/ว่างงานและยากจน โดยฝึกอบรมวิชาชีพตามความต้องการของท้องถิ่น ได้แก่ การทำผ้าห่ม การทอผ้าพื้นเมือง ทำอาหาร และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสิ่งทอ หัตถกรรม-จักสาน ฯลฯ ในระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงเพื่อเป็นค่ายังชีพ และได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัวระหว่างการฝึกอบรม ภายหลังสำเร็จการอบรม มีการส่งเสริมให้รวมกลุ่มประกอบอาชีพในท้องถิ่น

- การให้เงินอุดหนุน แก่กลุ่ม องค์กร ชุมรม สมาคมสตรี ตามโครงการส่งเสริมเครือข่าย เพื่อการพัฒนาสตรีและครอบครัว ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสตรี ครอบครัวและชุมชน ตามกรอบกิจกรรมที่กำหนด โดยเน้นการส่งเสริมศักยภาพสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ภายในวงเงินโครงการ/กิจกรรมละ 6,000-10,000 บาท หรือมากกว่าตามความเหมาะสมโดยสนับสนุนให้กลุ่มองค์กรสตรีทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

- การสงเคราะห์ พื้นฟู และคุ้มครองสวัสดิภาพแก่สตรีในสถานแรกรับ และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพเป็นการให้บริการแก่สตรีที่ได้รับความช่วยเหลือจากวงจรการค้าประเวณี ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ.2539 สตรีถูกกระทำทารุณ ตกเป็นเหยื่อของกระบวนการค้ามนุษย์ทั้งไทยและต่างชาติ ถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนสตรีที่ประสบปัญหาทางสังคมอื่นๆ โดยให้การสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ พื้นฟูปรับสภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฝึกอาชีพพระยะสัน ให้การศึกษานอกระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อติดตามสืบหาครอบครัว และส่งกลับภูมิลำเนาเดิมการเตรียมความพร้อมแก่ครอบครัว เพื่อช่วยเหลือให้สตรีสามารถปรับตัวสู่สังคม และกลับไปดำรงชีวิตในสังคมภายหลังพ้นอุปการะได้ต่อไป ปัจจุบันมีสถานแรกรับและสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ 4 แห่งในจังหวัด นนทบุรี นครราชสีมา พิษณุโลก และสุราษฎร์ธานี

- บ้านพักเด็กและครอบครัว การจัดบริการที่พักชั่วคราวแก่เด็กและครอบครัวที่ประสบปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง โดยเป็นสถานแรกรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และเป็นสถานที่รับตัวชั่วคราวตามกฎหมาย 3 ฉบับ คือพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 เพื่อช่วยเหลือ

เด็กเยาวชน และครอบครัวที่ประสบปัญหาให้ได้มีที่พักพิงชั่วคราว โดยจัดบริการปัจจัยสี่ การฟื้นฟู ปรับสภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ การประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม และประสานครอบครัวส่งกลับภูมิลำเนาเดิม ปัจจุบันมีบ้านพักเด็กและครอบครัวรวม 76 จังหวัด

- การสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง รับอุปการะคนไร้ที่พึ่ง 3 ประเภท คือ คนเร่ร่อนที่ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง คนไร้ที่พึ่งที่ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมและ คนขอทานที่เจ้าหน้าที่ตำรวจนำส่งเนื่องจากกระทำผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. 2484 โดยจัดบริการด้านปัจจัยสี่ สังคมสงเคราะห์ นันทนาการ กิจกรรมบำบัด การอบรมด้าน ศีลธรรม ฌาปนกิจสงเคราะห์ และฝึกอาชีพ เป็นต้น สำหรับการฝึกอาชีพในสถานสงเคราะห์เป็น การฝึกกระเปาะวินัย สร้างทักษะการทำงาน ให้ผู้รับการสงเคราะห์สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง ได้ปัจจุบันมีหน่วยงานให้บริการจำนวน 11 แห่ง ใน 10 จังหวัด คือ ปทุมธานี พิษณุโลก เพชรบุรี นครราชสีมา สระบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ศรีสะเกษ นครศรีธรรมราช นนทบุรี และเชียงใหม่

- การสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งและสงเคราะห์คนพิการ เพื่อบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุขตามความจำเป็น ขั้นพื้นฐาน โดยให้การช่วยเหลือด้านการเงินหรือสิ่งของ เป็นวงเงินในการช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ 3,000 บาทต่อครอบครัว และช่วยติดต่อกันไม่เกิน 3 ครั้งต่อครอบครัว ต่อปีงบประมาณ

- สงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์

- 1) การช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว ครอบครัวละ ไม่เกิน 2,000 บาท ติดต่อกันไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี

- 2) การสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพแก่สตรีที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ รายละไม่เกิน 5,000 บาท

- เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์และเบี้ยยังชีพคนพิการ การช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ รายละ 500 บาทต่อเดือน

- เบี้ยฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นกิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกัน เพื่อทำการ สงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใด บุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้น ซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อ แบ่งปันกัน การฌาปนกิจสงเคราะห์ มุ่งสงเคราะห์เฉพาะเมื่อมีการตายเกิดขึ้น โดยประชาชนมีส่วนร่วมช่วยเหลือเกื้อกูลกันเอง นับว่าเป็นกลุ่มพลังของประชาชนซึ่งเป็นรากฐานที่จะนำไปสู่ความ มั่นคงเข้มแข็งของครอบครัวชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีหน่วยงานของรัฐกำกับดูแลมิให้ เกิดการทุจริตฉ้อโกงภายใต้ “พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

การดำเนินการมาปนกิจสงเคราะห์ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1) ประชาชนทั่วไป ดำเนินการมาปนกิจสงเคราะห์จะต้องจดทะเบียน สมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ มีฐานะเป็นนิติบุคคล บริหารงานโดยคณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์

2) การมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ต้องขึ้นทะเบียนเป็น การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ถือเป็นงานสวัสดิการ บริหารงานโดยคณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐเป็นประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐมอบหมาย

3) สมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ และการมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ มีบทบาทหลักเป็นคนกลางหรือผู้แทนในการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกทุกคนเมื่อสมาชิกเสียชีวิต และนำเงินไปมอบให้ครอบครัวของสมาชิกที่เสียชีวิต

- การสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากในประเทศ ส่งกลับภูมิลำเนาเดิมเพื่อให้ประชาชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนที่ไม่ได้อยู่ภูมิลำเนาของตน สามารถเดินทางกลับไปยังภูมิลำเนาของตน เพื่อใช้ชีวิตอยู่กับครอบครัวตามปกติสุข โดยการช่วยเหลือเป็นค่าพาหนะ และค่าอาหารระหว่างเดินทาง

- รับจำนำดอกเบี้ยต่ำ การให้บริการรับจำนำแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย และแก้ไขปัญหาคอขวดทางการเงินแก่ประชาชน ได้แก่ 1) การรับจำนำประเภท ทอง นาก เงิน เพชร ที่เป็นรูปพรรณ รายละเอียดไม่เกิน 100,000 บาท 2) การรับจำนำสิ่งของประเภทเพชรที่เป็นรูปพรรณ รายละเอียดไม่เกิน 60,000 บาท 3) การรับจำนำประเภทเบ็ดเตล็ด เช่น กล้องถ่ายรูป นาฬิกา แวนตา เครื่องเขียน เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องมือช่าง ฯลฯ รายละเอียดไม่เกิน 20,000 บาทเมื่อรวมกันทุกรายการแล้ว ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ต่อหนึ่งราย ต่อหนึ่งวัน

- การให้บริการด้านที่อยู่อาศัยโดยการเคหะแห่งชาติ การเคหะแห่งชาติ เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มีภารกิจหลักในการให้ความช่วยเหลือในเรื่องที่อยู่อาศัย ตลอดจนถึงการร่วมแก้ไขปัญหามุมชน สนับสนุน ส่งเสริม ความมั่นคงในการอยู่อาศัย และการพัฒนาเมืองของประเทศ รวมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ผู้มีรายได้น้อย รายได้ปานกลาง และผู้ด้อยโอกาส สร้างสรรค์สังคมให้เข้มแข็งและน่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวไทยการพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยพัฒนาที่อยู่อาศัยให้มีผู้มีรายได้น้อยและปานกลาง

ทั้งในโครงการเคหะชุมชน โครงการฟื้นฟูเมือง โครงการบ้านเอื้ออาทร โครงการที่พักอาศัยสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมทั้งจัดทำที่พักอาศัยให้แก่ข้าราชการ ตำรวจ ทหาร และพลเรือน

- โครงการบ้านมั่นคง สร้างความมั่นคงในที่ดินและที่อยู่อาศัยของครัวเรือนในชุมชนแออัดทั่วประเทศที่มีรายได้ไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท เป็นการดำเนินการทั้งชุมชน โดยรัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงสาธารณูปโภคของชุมชน สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัย (บ้านและที่ดิน) ไม่เกินครัวเรือนละ 300,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

- สินเชื่อเพื่อการพัฒนา สนับสนุนสินเชื่อให้องค์กรชุมชนเพื่อการพัฒนาทางด้านต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 5 ประเภทคือ สินเชื่อที่อยู่อาศัย (บ้านมั่นคง) สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย สินเชื่อพัฒนาแบบองค์กรรม (ดำเนินการหลายกิจกรรม) สินเชื่อพัฒนาธุรกิจชุมชน และสินเชื่อทรัพยากรธรรมชาติ สินเชื่อทุกประเภทต้องกู้โดยองค์กรชุมชน อัตราดอกเบี้ยประมาณร้อยละ 3-6 ต่อปี ตามประเภทสินเชื่อ

- การดำเนินงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 สถานที่ใดที่มีผู้มีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี พักอาศัยอยู่จำนวนตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป โดยเสียค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะใช้ชื่อใด อาทิ อพาร์ทเมนต์ แมนชั่น ห้องเช่า เกสต์เฮาส์ หรืออื่นๆ จะต้องมาจดทะเบียนตั้งเป็นหอพัก และต้องแยกเป็นหอพักชายและหอพักหญิง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาสังคมและปัญหาเยาวชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาเพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ในวัยเรียน ปัญหาเมาแล้วดื่ม ปัญหายาเสพติด และปัญหาการพนัน และหากตรวจพบว่ามีสถานที่ใดมีลักษณะเป็นหอพักตามกฎหมาย และยังมีได้จดทะเบียนมีโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนและส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าควบคุมกิจการแทน

- การให้บริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ มีภารกิจหลัก 6 ภารกิจ คือ เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศงานด้านสวัสดิการสังคม ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมในชุมชน และศูนย์บริการให้คำแนะนำปรึกษาและส่งต่อ ปัจจุบันมีหน่วยงานให้บริการ จำนวน 12 แห่ง ใน 12 จังหวัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ลำปาง เชียงใหม่ บุรีรัมย์ ขอนแก่น นครพนม ภูเก็ต สงขลา และยะลา

กระทรวงสาธารณสุข

1. หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า หมายถึง บัตรประกันสุขภาพที่รัฐบาลออกให้กับผู้มีสัญชาติไทย ที่ลงทะเบียนใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้ารับบริการสาธารณสุขจากโรงพยาบาล สถานีอนามัย และสถานพยาบาลต่างๆ ในยามจำเป็น

2. มีบริการศูนย์พึ่งได้ (One Stop Crises Center - OSCC) มีหน้าที่ช่วยเหลือเด็กและผู้หญิงที่ประสบปัญหาความรุนแรงในครอบครัว เพื่อให้ได้รับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตภายใน 24 ชั่วโมงจากแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์และทีมสหวิชาชีพ รวมถึงการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไปตามความเหมาะสม

3. กองทุนสุขภาพชุมชน

วัตถุประสงค์

1) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น รวมทั้งสถานบริการทางเลือกโดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ และการดำรงชีวิต

2) ส่งเสริมให้กลุ่มแม่ และเด็กกลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการและกลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพได้อย่างทั่วถึง

3) เพื่อให้เกิดการพัฒนาสุขภาพของคนในท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของบุคคลในท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย เช่น หญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กเล็ก เด็กโต และเยาวชน กลุ่มผู้ใหญ่ และผู้พิการทุพพลภาพได้เข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเสมอภาค

กระทรวงศึกษาธิการ

1. กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินการให้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 โดยให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน/นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(สายสามัญและสายอาชีพ) จนถึงระดับปริญญาตรี เพื่อขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษาของประเทศ และเพื่อให้เยาวชนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมกัน

2. บริการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน (ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในรายการที่รัฐจัดให้ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

3. การศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non - Formal Education) เป็นแนวทางหนึ่งในการจัดการศึกษาซึ่งเปิดโอกาสให้กับผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษาระบบโรงเรียนตามปกติ ได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ พัฒนาตนเอง ให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นการจัดการศึกษาในลักษณะอ่อนตัวให้ผู้เรียนมีความสะดวกเลือกเรียนได้หลายวิธีจึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวผู้เรียนและสังคมเป็นอย่างยิ่ง

หมายเหตุ ยังมีกองทุนตั้งตัวได้อีก

กระทรวงมหาดไทย

กองทุนแก้ไขปัญหาความยากจน

วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของครัวเรือนที่ยากจนในชนบท

กลุ่มเป้าหมาย ครอบครัวยากจนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จปฐ

ลักษณะการให้การสนับสนุน

สนับสนุนเงินทุนในระดับหมู่บ้านสำหรับครัวเรือนเป้าหมายยืมไปประกอบอาชีพ โดยไม่มีดอกเบี้ย งบประมาณต่อหมู่บ้าน 280,000 บาท (เงินอุดหนุน)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

วัตถุประสงค์

- 1) เป็นทุนในการประกอบอาชีพ
- 2) กู้ยืมเพื่อการไถ่ถอนที่ดิน
- 3) เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืม
- 4) เพื่อกู้ยืมเงินไปซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กลุ่มเป้าหมาย

- 1) เกษตรกรที่ยากจน
- 2) ผู้ยากจนทั่วไป

ลักษณะการให้การสนับสนุน

การกู้ยืมเพื่อปลดปล่อยหนี้สิน /ซื้อคืนที่ดินที่หลุดไป เนื่องจากหนี้สิน /การกู้ยืมเพื่อซื้อที่นาเช่า/การกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพวงเงินที่ให้กู้ไม่เกินรายละ 500,000 บาท อัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี โดยผู้ขอกู้ผ่อนชำระคืนเงินกู้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 20 ปี

กระทรวงแรงงาน

1. กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สินเชื่อในการปลดหนี้ในระบบ
- 2) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ใช้แรงงาน

ลักษณะการให้การสนับสนุน

เป็นลักษณะกองทุนเงินหมุนเวียนตาม พ.ร.บ. เงินคงคลัง พ.ศ. 2481 เพื่อให้ผู้ใช้แรงงานกู้ยืม โดยผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบการและรับวิสาหกิจ อนุมัติวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นชำระคืนเป็นงวดรายเดือน สูงสุดไม่เกิน 5 ปี โดยกำหนดระยะสั้น ในการชำระคืน 12 งวด ไม่เกิน 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี ระยะยาว กำหนดระยะเวลาชำระคืน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี (60 งวด) อัตราร้อยละ 3.00 ต่อปี

2. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน

เป็นการพัฒนาระดับทักษะฝีมือ ศักยภาพ และสมรรถนะการทำงาน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านเทคโนโลยีเทคนิคการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการหรือการประกอบอาชีพอิสระและการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้วิธีการฝึกอบรม หรือกระบวนการอื่นที่ก่อให้เกิดการพัฒนา ซึ่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นองค์กรหลักในการดำเนินการ ประสาน และส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานแก่กำลังแรงงานให้ได้มาตรฐานมีเอกภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก แบ่งตาม

กลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่มคือ แรงงานใหม่ แรงงานในตลาดแรงงาน และแรงงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนอาชีพ โดยให้บริการพัฒนาฝีมือแรงงานในการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน หลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน และหลักสูตรเสริมทักษะ เพื่อส่งเสริมคุณภาพฝีมือแรงงานให้มีมาตรฐานทันสมัยรองรับความต้องการแรงงานทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้ครอบคลุมทุกสาขาอาชีพ ปัจจุบันมีศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทั่วประเทศ และมีสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 แห่ง ประกอบด้วย สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาค 1 จังหวัดสมุทรปราการ

ภาค 2 จังหวัดสุพรรณบุรี

ภาค 3 จังหวัดชลบุรี

ภาค 4 จังหวัดราชบุรี

ภาค 5 จังหวัดนครราชสีมา

ภาค 6 จังหวัดขอนแก่น

ภาค 7 จังหวัดอุบลราชธานี

ภาค 8 จังหวัดนครสวรรค์

ภาค 9 จังหวัดพิษณุโลก

ภาค 10 จังหวัดลำปาง

ภาค 11 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาค 12 จังหวัดสงขลา

กระทรวงยุติธรรม

กองทุนยุติธรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนให้เป็นไปด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมและสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้ง่ายยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ประชาชนผู้ยากไร้
- 2) ประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมและต้องการได้รับการช่วยเหลือ

ลักษณะการให้การสนับสนุน

ให้มีการสนับสนุนเงินหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนในด้านกฎหมาย การฟ้องร้อง การดำเนินคดี หรือการบังคับคดี การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ รวมถึงผู้ที่กระทำการใด ๆ เพื่อปกป้อง คุ้มครอง หรือรักษาทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อม

กระทรวงคมนาคม

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นทุนสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- 2) เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน

กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ประชาชนทั่วไป
- 2) องค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้ประสบเหตุภัยจากการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะการให้การสนับสนุน

การช่วยเหลือผู้ประสบภัย/การให้อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนนอกเหนือ จากค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ยังพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

วัตถุประสงค์

- 1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน สำหรับการลงทุน
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถ
- 3) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก
- 4) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตัวเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองเกิดศักยภาพ /

ความเข้มแข็งของประชาชนในหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง

กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนในชุมชน

ลักษณะการให้การสนับสนุน

ผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินให้ชัดเจน การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ จะต้องพิจารณาตามความเหมาะสมและตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ แต่ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ ทำสัญญา อัตราดอกเบี้ย ตั้งแต่ร้อยละ 1 ต่อปี จนถึงร้อยละ 18 ต่อปี

ประเด็นถาม - ตอบ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

Q1.1: ที่มาของการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

A1.1: กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล โดยกำหนดเป็นวาระเร่งด่วน ที่กำหนดดำเนินการปี ๒๕๕๕ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนแบบดอกเบี้ยต่ำหรือปลอดดอกเบี้ย ในการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อการพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ และสวัสดิการให้แก่สตรี รวมถึงการพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี การพัฒนาบทบาทสตรี การสร้างภาวะผู้นำ และการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ทั้งนี้ รัฐบาลมุ่งเน้นที่จะทำงานร่วมกับองค์กรสตรีตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ เพื่อให้โอกาสสตรีในทุกพื้นที่ ทุกชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา เพื่อสตรีทุกคน โดยความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรสตรีต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้สตรีไทยได้ใช้ประโยชน์จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

Q1.2: วัตถุประสงค์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

A1.2: 1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำหรือปลอดดอกเบี้ย ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งทุนสำหรับการลงทุน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างหรือสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการให้แก่สตรี

2) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี การเฝ้าระวังและดูแลปัญหาของสตรี ตลอดจนการช่วยเหลือเยียวยาสตรีที่ประสบปัญหาในทุกรูปแบบ การรณรงค์ให้สังคมเข้าใจปัญหาสตรีในทุกมิติ และการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี

3) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี การแก้ไขปัญหาสตรีขององค์กรต่างๆ การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคมของสตรี

4) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการสนับสนุนโครงการอื่นๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรีตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

Q1.3: แหล่งเงินทุน

A1.3: เงินและทรัพย์สินของกองทุน

- 1) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
- 2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) เงินสนับสนุนอื่นๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- 4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- 5) เงินที่ได้รับจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- 6) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- 7) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนหรือกองทุนได้รับตามกฎหมายอื่น

การใช้จ่ายเงินกองทุน

- 1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนหรือแหล่งเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- 2) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารกองทุน
- 3) การบริหารงบประมาณแบ่งเป็นเงินทุนหมุนเวียน (กู้ยืม) ร้อยละ 80 และเงินอุดหนุนโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 20 ของเงินทุนที่ได้รับการจัดสรร แต่ทั้งนี้ งบประมาณบริหารและการจัดการกองทุน ไม่เกินร้อยละ 3 ของส่วนที่เป็นเงินอุดหนุน

Q1.4: ประเภทสมาชิก

A1.4: สมาชิกมี 2 ประเภท ดังนี้

1) สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ได้แก่

- 1.1) สตรีผู้มีสัญชาติไทย ซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 1.2) ได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ได้แก่

- 2.1) มูลนิธิหรือสมาคม ที่ตั้งอยู่ในท้องที่ตำบลหรือจังหวัดที่ขอขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีการดำเนินงานและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความรับผิดชอบ เสียสละ หรือมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์แก่สังคมเกี่ยวกับการทำงาน การฝึกอาชีพ การพัฒนาช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี
- 2.2) ได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนฯ ประเภทองค์กร

Q1.5: การขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก

A1.5: 1) สมัครสมาชิก Online ได้ที่ Website <http://www.womenfund.thaigov.go.th/>

2) สมัครด้วยตนเอง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ ในพื้นที่ของผู้สมัคร

Q1.6: โครงสร้างคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

A1.6: 1) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกส.จ.)

คกส.จ. ประกอบด้วยผู้แทน คกส.ต. ในแต่ละตำบลของแต่ละอำเภอ คัดเลือกกันเองให้เหลืออำเภอละ 1 คน เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่

(1) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแล และจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด

(2) จัดหาสถานที่ทำงานของบุคลากรและ คกส.จ.

(3) จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด

(4) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้ คกส.ต. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่

คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(5) พิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(6) จัดทำบัญชีของกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(7) สำรวจและจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิก รวมทั้งโครงการที่ยื่นคำขอกู้ยืมจากกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานการเงินของกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(9) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(10) แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน คกส.ต. และคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด ที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

2) คณะกรรมการกองทุนพัฒนabatบาทสตรีกรุงเทพมหานคร (คกส.กทม.)

คกส.กทม. ประกอบด้วย ผู้แทนสมาชิกใน กทม.สมัครเข้าเป็นกรรมการกองทุนและเลือกตั้งกันให้เหลือจำนวน 12 คน เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนabatบาทสตรีแห่งชาติ และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษา คกส.กทม. โดยตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่

(1) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแล และจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(2) จัดหาสถานที่ทำงานของบุคลากรและ คกส.กทม.

(3) จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุนในเขตพื้นที่ กทม.

(4) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้สมาชิกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่

คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(5) พิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในเขตพื้นที่ กทม.ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(6) จัดทำบัญชีของกองทุนในเขตพื้นที่ กทม. ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(7) สํารวจและจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิก รวมทั้งโครงการที่ยื่นคำขอกู้ยืมจากกองทุนในเขตพื้นที่ กทม. เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานการเงินของกองทุนในเขตพื้นที่ กทม. เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(9) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนabatบาทสตรี

3) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล (คกส.ต.)

- 3.1) ผู้แทนสมาชิกกองทุนฯ ในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนคัดเลือกกันเอง แห่งละ 1 คน
- 3.2) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน คณะกรรมการพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกส.จ.) แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสตรี
- 3.3) ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล (คกส.ต.) แต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกส.จ.)

อำนาจหน้าที่

- (1) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแล และจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนในเขตท้องที่ตำบล
- (2) จัดหาสถานที่ทำงานของบุคลากรและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล (คกส.ต.)
- (3) จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุน
- (4) พิจารณาโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน หรือขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- (5) สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิก โครงการที่ได้ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในตำบล เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกส.จ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (6) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งรายงานการเงินของกองทุนในเขตท้องที่ตำบล เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกส.จ.) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) กรรมการทุกคน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

- 5) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

2. การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

Q2.1: คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

A2.1: 1) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาและรวมตัวกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป หรือ

2) เป็นสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

3) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นคำขอ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4) ดำเนินงานและมีผลงานเกี่ยวกับการทำงานหรือฝึกอาชีพ การพัฒนา การช่วยเหลือคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรีหรือมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม/ชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับสตรี

5) ไม่ดำเนินกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

Q2.2: หลักเกณฑ์ของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

A2.2: 1) ประเภทเงินทุนหมุนเวียน เป็นโครงการที่เป็นเงินกู้ยืมเงิน จะต้องมิวัตถุประสงค์ชัดเจน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้

2) ประเภทอุดหนุน

2.1) เป็นโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี องค์กรสตรี หรือชุมชนในการพัฒนาศักยภาพสตรี และเครือข่ายสตรี การเฝ้าระวังและดูแลปัญหาของสตรี การช่วยเหลือเยียวยาสตรีที่ประสบปัญหาในทุกรูปแบบ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี ตลอดจนการรณรงค์ให้สังคมเข้าใจปัญหาสตรีในทุกมิติ

2.2) เป็นโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทและแก้ไขปัญหาสตรีขององค์กรต่างๆ การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต การสร้างสวัสดิภาพหรือสวัสดิการให้แก่สตรี รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของสตรี

3) โครงการที่ขอรับการสนับสนุน โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท

หมายเหตุ เงื่อนไขของโครงการจะต้องเป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น เว้นแต่ งบประมาณไม่เพียงพอ

Q2.3: การยื่นแผนงานโครงการขอรับการสนับสนุน / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

A2.3: 1) ผู้แทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา หรือ ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กร ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสาร ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

2) การยื่นคำขอสำหรับสมาชิกส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนabatบาทสตรีจังหวัด

3) เอกสารที่เกี่ยวข้อง (แบบฟอร์มประกอบการดำเนินงานกองทุนพัฒนabatบาทสตรี) จำนวน 13 แบบ

(3.1) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนabatบาทสตรี

(3.2) แผนการใช้จ่ายเงินโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

(3.3) ตัวอย่างสรุปงบหน้าแบบเสนอโครงการฯ

(3.4) หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน

(3.5) หนังสือสัญญาค้ำประกัน

(3.6) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินโครงการของผู้กู้ยืมเงิน

(3.7) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของ คกส.ต.

(3.8) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของ คกส.จ.

(3.9) ทะเบียนการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกของ คกส.ต.

(3.10) แบบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

(3.11) แบบฟอร์มรายงานการประชุม

(3.12) แบบฟอร์มใบสำคัญจำ

Q2.4: หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้งบประมาณ

A2.4: 1) ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องนำเงินไปใช้ตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นขอรับเงินสนับสนุน และไม่สามารถนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากแผนงานโครงการและไม่สามารถนำไปใช้นอกพื้นที่ตั้งหรือที่อยู่ของสมาชิก

2) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนดำเนินงานตามแผนงานโครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินสนับสนุนเหลือ ให้ดำเนินการคืนภายใน 30 วัน นับจากโครงการแล้วเสร็จ หรือ สามารถขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานโครงการ เพื่อ

ดำเนินงานตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่ได้ ยกเว้น โครงการที่เป็นการกู้ยืมเงิน ให้คืนเงินต้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

3) ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่สิ้นเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ยกเว้น โครงการที่ดำเนินการมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 180 วัน ให้รายงานภายใน 30 วัน นับแต่แผนงานโครงการเสร็จสิ้น

4) การจัดส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้รายงานต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล/จังหวัด แล้วแต่กรณี โดยจัดส่งรายงานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้

5) กรณีเงินทุนหมุนเวียน เมื่อครบกำหนดสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชี “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล” แล้วนำใบโอนเงินแจ้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลทราบ เพื่อให้ออกใบเสร็จรับเงินให้สมาชิก

6) “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล” โอนเงินที่ได้รับคืนเข้าบัญชี “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด” ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินโอนคืนจากสมาชิก

7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนแล้ว และยังไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้สมาชิกโอนเงินคืนเข้าบัญชี “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล” ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับการโอนเงิน และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล โอนเงินคืนเข้าบัญชี “คณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด” ภายใน 3 วันทำการ หรือ อาจขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิม จำนวนงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติก่อนหน้านี้ โดยเสนอปรับปรุงแผนงานโครงการให้ “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล” รวบรวมส่งให้ “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด” พิจารณานุมัติ

Q2.5 หน่วยงานประสานการดำเนินงาน / ข้อมูลเชิงลึก

A2.5 1) เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี /ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. 02-2829306, 02-2829310 โทรสาร. 02-2829305

2) เกี่ยวกับเว็บไซต์การลงทะเบียน ฐานข้อมูล

ติดต่อ กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. 02-1416287

ข้อมูลคำถามที่พบบ่อยในการสมัครสมาชิกออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์

www.womenfund.thaigov.go.th

1. กรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิกครบถ้วนแล้ว กดสมัคร แต่หน้าเว็บไซต์ไม่ขึ้นอะไรเลย
ตอบ แนะนำให้ใช้โปรแกรม FireFox ในการสมัคร
2. กดสมัครแล้ว หน้าเว็บไซต์ขึ้นตัวหนังสือ “ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ”
ตอบ มี 2 กรณี 1. ข้อมูลซ้ำ ให้คีย์ข้อมูลเลขบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบว่า สมัครหรือยัง
2. อาจจะเป็นที่ระบบมีคนใช้งานเยอะ ทำให้ระบบทำงานช้ามาก จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาด ต้องลองหาช่วงเวลาสมัครใหม่
3. ผู้สมัครต้องการตรวจสอบข้อมูลว่า ตนเองเป็นสมาชิกกองทุนฯ หรือยังอย่างไร
ตอบ 1. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบได้เองทางเว็บไซต์ www.womenfund.thaigov.go.th
หัวข้อ “ตรวจสอบสมาชิกออนไลน์” ที่อยู่บนแถบเมนูสีม่วงข้างบน โดยพิมพ์เลขบัตรประชาชน และพิมพ์ตัวอักษรที่ปรากฏลงในช่อง กดตรวจสอบผล
2. เลขบัตรประชาชน เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลให้ผู้สมัคร
3. หากตรวจสอบแล้ว ไม่พบข้อมูล แนะนำให้ผู้สมัครทำการสมัครใหม่ผ่านทางเว็บไซต์
4. การสมัครเวลากรอกข้อมูลที่อยู่ในเขตเทศบาล เมื่อใส่เลขหมู่ที่ ไปแล้ว ระบบจะขึ้น ชื่อหมู่บ้านมาให้ แต่ไม่ตรงกับชื่อหมู่บ้านของตนเอง
ตอบ สามารถลบชื่อหมู่บ้านนั้น และพิมพ์ชื่อหมู่บ้านที่ถูกต้องแทนได้เลย
5. ผู้สมัครได้ยืนยันว่าตนเองได้ดำเนินการสมัครแล้ว แต่เมื่อตรวจสอบข้อมูลสมาชิก ไม่พบ ข้อมูลของผู้สมัคร
ตอบ มี 2 กรณี 1. ข้อมูลของผู้สมัครอาจจะเป็นส่วนของข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ excel ที่ยังไม่ได้นำเข้าเว็บไซต์ เพราะทางกรมต้องตรวจสอบข้อมูลก่อน
2. การสมัครออนไลน์จะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อกด “สมัคร” แล้ว หน้าเว็บไซต์ต้องขึ้นว่า “สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสตรีเรียบร้อยแล้ว”
3. ขอ เลขบัตรประชาชน เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลให้อีกครั้ง หากไม่พบข้อมูล แนะนำให้ผู้สมัครทำการสมัครใหม่

6. ผู้สมัครออนไลน์ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน

ตอบ ผู้สมัครสามารถทำการสมัครสมาชิกออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์

www.womenfund.thaigov.go.th ที่อยู่บนเว็บไซต์ด้านขวามือสีชมพู และผู้สมัครต้องแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

7. การสมัครสมาชิกกองทุนฯ สามารถทำการสมัครได้ถึงวันไหน

ตอบ สามารถทำการสมัครได้เรื่อยๆ

8. การออกรายงานข้อมูลสมาชิกกองทุนฯ

ตอบ ทำได้โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ www.womenfund.thaigov.go.th ส่วนของรายงานข้อมูลสมาชิก ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแล้วส่งปริ้นหน้าเว็บไซต์

9. การตรวจสอบข้อมูลยอดรวมผู้สมัครสมาชิกกองทุนอย่างไร

ตอบ ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.womenfund.thaigov.go.th หัวข้อรายงานข้อมูลสมาชิก โดยใช้ Username และ Password แล้วนำข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบ+ผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ+รอการตรวจสอบ และมีข้อมูลส่วนหนึ่งที่บันทึกเป็นไฟล์ excel ที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบสิทธิ์โดยสำนักทะเบียนราษฎร จึงยังไม่ได้นำขึ้นระบบ

10. ใครเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ

ตอบ กรมฯ จะส่งข้อมูลผู้สมัครให้สำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบ

11. ในการตรวจสอบข้อมูลสมาชิกใช้เวลาในการดำเนินการเท่าใด

ตอบ ประมาณ 1- 2 เดือน หรืออาจจะเร็วกว่านั้น

12. ผู้สมัครสมาชิกที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ ต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ รอประกาศหน้าเว็บไซต์ ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

13. ในส่วนของข้อมูลผู้สมัครสมาชิกกองทุนฯ ที่บันทึกเป็นไฟล์ excel ส่งให้กรมฯ นำขึ้นเว็บไซต์

ตอบ กรมฯ จะยังไม่ได้นำขึ้นเว็บไซต์ให้ เพราะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อน แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวให้ทางสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ตรวจสอบสิทธิ์ให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงจะนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

ประเด็นถาม-ตอบ จากเวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (ครู ก)

เมื่อวันที่ 24 - 25 พฤศจิกายน 2555

ณ วิทยาลัยการพัฒนชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ประเด็น : เรื่องการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

1. ถาม การเสนอโครงการของสมาชิกประเภทบุคคล ต้องรวมกลุ่มกัน ๕ คนขึ้นไป อยู่คนละตำบลได้หรือไม่

ตอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 ข้อ 37 (2) ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน (ท้องที่ที่จะยื่นคำขอคือพื้นที่ตั้งของ คคส.ต. /คคส.จ. ที่ สมาชิกจะยื่นคำขอ) ข้อ 40 ห้ามนำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการนอกเขตพื้นที่หรือที่อยู่ของสมาชิกนั้นมิได้

2. ถาม สมาชิกกองทุนฯ อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน รวมกลุ่มกันขอรับการสนับสนุนโครงการได้หรือไม่

ตอบ ระเบียบไม่ได้ห้ามไว้ แต่ คคส.ต. ควรพิจารณาให้มีการจัดการกระจายผลประโยชน์ให้ทั่วถึงกับสมาชิกในทุกครัวเรือนเป็นอันดับแรกก่อน

3. ถาม สมาชิกกองทุนรวมกลุ่มกัน ๕ คนขึ้นไป แล้วมีเหตุเสียชีวิต หรือรวมกันทั้งหมดไปทั้งกลุ่ม จะเรียกเงินคืนจากผู้ใด

ตอบ ในระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น คคส.จ. ควรกำหนดแนวทางป้องกันไว้ในระเบียบการบริหารกองทุน ของ คคส.จ. เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกรณีนี้ เช่น อาจจะให้คู่สมรสหรือญาติพี่น้องค้ำประกันเพิ่ม

4. ถาม การเสนอโครงการรายละเอียดจัดซื้อครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างได้หรือไม่

ตอบ จัดซื้อได้ทั้งโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุน แต่สมาชิกต้องกำหนดวิธีการดูแลบำรุงรักษาและมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

5. ถาม สมาชิกที่รวมกลุ่มกัน 5 คนขึ้นไป เสนอขอรับเงินกองทุนได้ทั้ง 2 ประเภทหรือไม่

ตอบ ได้ทั้ง 2 ประเภทโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท แต่ต้องมีคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนครบทั้ง 5 ข้อตามระเบียบกำหนด

6. ถาม คณะกรรมการขอรับเงินสนับสนุนได้หรือไม่

ตอบ ในรูปคณะกรรมการขอไม่ได้ ผู้จะขอรับเงินได้ต้องเป็นสมาชิก 2 ประเภทเท่านั้น ถ้าจะขอต้องขอในฐานะสมาชิกกองทุนฯ แต่ไม่สมควรเนื่องจากกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญเป็นผู้บริหารกองทุนที่ต้องใช้หลักการบริหาร คือ เสียสละ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

7. ถาม ดอกเบี้ยเงินทุนหมุนเวียน มีหรือไม่

ตอบ วัตถุประสงค์ของกองทุนคือ ปลอดดอกเบี้ย/ดอกเบี้ยต่ำ ซึ่งผู้กำหนดอัตราดอกเบี้ย คือ คณะกรรมการบริหารกองทุนในส่วนกลาง แต่ตอนนี้ยังไม่ได้มีการกำหนด ในช่วงแรก คคส.จ.อาจจะกำหนดอัตราดอกเบี้ยขึ้นก่อนตามความเหมาะสม และดูผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นที่ตั้ง แต่ต้องไม่เกินกฎหมายบังคับ (๑๕ บาทต่อปี)

8. ถาม เงินอุดหนุนต้องส่งคืนหรือไม่ **ตอบ** เป็นเงินจ่ายขาดไม่ต้องส่งคืน

9. ถาม สมาชิกคนหนึ่งเป็นสมาชิกหลายกลุ่มได้หรือไม่

ตอบ ไม่สมควรเนื่องจาก จะเป็นการเอาเปรียบสมาชิกคนอื่น ในเบื้องต้น คคส.จ.ควรใช้แนวทาง 1 คน 1 กลุ่ม จะทำให้การบริหารกองทุนเกิดประโยชน์กับสมาชิกอย่างทั่วถึง

10. ถาม สมาชิกกลุ่มเสนอขอรับเงินหลายโครงการได้หรือไม่

ตอบ ไม่สมควรเนื่องจากจะเป็นการเอาเปรียบสมาชิกคนอื่น ในเบื้องต้น คคส.จ.ควรใช้แนวทาง 1 คน 1 กลุ่มจะทำให้การบริหารกองทุนเกิดประโยชน์กับสมาชิกอย่างทั่วถึง

ทะเบียนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กร

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
1	มูลนิธิปริณิณาเพื่อเด็กและสตรี	1047-1049 หมู่ 10 ตำบลคลองไธสง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ 31000	โทร. 1134, 02-521-9231-2		ให้ความช่วยเหลือผู้หญิงที่ถูกทำร้ายร่างกาย ถูกฉกฉวยเอาเปรียบทางเพศ ทางกฎหมายและตามสืบค้น
2	มูลนิธิเพื่อนหญิง	มูลนิธิเพื่อนหญิง 386/61-62 ซ.รัชดาภิเษก 42 (ซอยเฉลิมสุข) ถ.รัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	โทร. 0-2513-1001 โทรสาร. 0-2513-1929	อีเมล : fow@mozart.inet.co.th	การส่งเสริมแนวคิด และความเข้าใจ ในมิติหญิงชายบนพื้นฐานที่ว่าหญิงชายย่อมมีความเสมอภาคมาแต่กำเนิด สังคมจึงควรใช้มาตรฐานเดียวกันในการคุ้มครอง พักพิทักษ์สิทธิ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตหญิงชายตามหลักกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
3	สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สสค) Office of Women's Affairs and Family Development (OWAFD) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กพม.) ติดต่อ: คุณจิตราภา สุรินทร์พิชิต	255 บ้านราชวิถี พุ่งพญาไท ราชเทวี กทม 10400	โทร: 02-306-8757; โทรสาร: 02-306-8739	E-mail: women.family@msociety.go.th; www.women-family.go.th; www.gender.go.th	
4	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) National Human Rights Commission (NHRC)	422 ถ.พญาไท ปทุมวัน กทม 10330	โทร : 02-2219-2980, โทรสาร : 02-2219-2940, Hotline : 1377	E-mail : interhr@nhrc.or.th; http://www.nhrc.or.th	

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
5	กลุ่มบูรณาการแรงงานสตรี (Women Workers Unity Group WWUG) ติดต่อ : คุณเพลินพิศ ศรีศิริ	503/20 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราชบุรี 10400	โทร/โทรสาร: 02-251-3173		
6	เครือข่ายผู้หญิงเพื่อความก้าวหน้าและสันติภาพ (Women Network for Advancement and Peace WNAP)ติดต่อ: คุณพิมพ์ธรรม เอื้อเพื่อ	295 ถ. จรัลสนิทวงศ์ ซอย 62 บางพลัด กทม 10700	โทร: 02-433-5149, 02-435-1246; โทรสาร: 02-434-6774		
7	เครือข่ายองค์กรด้านเด็กและสตรีเพื่อติดตามการตรวจสอบจริยธรรมทางเพศผู้บริหารระดับสูง (Coalition for Monitoring Moral Investigation of High Ranking Public Officials CMMI)ติดต่อ: คุณสุเพ็ญศรี พึ่งโคสูง	386/61-62 ซอยรัชฎาภิเษก 42 ลาดยาว จตุจักร กทม 10900	โทร: 081-618-0613; โทรสาร: 02-513-2276, 02-929-2090		
8	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาการคุ้มครองเด็ก (Fight Against Child Exploitation Foundation FACE)ติดต่อ: คุณสุภารัตน์ เสรีวัฒน์	ตู้ ป.ณ. 178, สนง คลองจั่น กทม 12040	โทร: 02-509-5782, 947-7307; โทรสาร: 02-519-2794	Email: face@facefoundation.or.th; facefoundation.or.th/th/	
9	มูลนิธิผู้หญิง (Foundation for Women FFW)	295 ถ. จรัลสนิทวงศ์ ซอย 62 บางพลัด กทม 10700	โทร: 02-433-5149, 02-435-1246; โทรสาร: 02-434-6774 ติดต่อ: คุณอุษา เลิศศรีสันต์	E-mail: ffw@mozart.inet.co.th; www.womenthai.org	

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
10	มูลนิธิผู้หญิงเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย (สถาบันผู้หญิงกับการเมือง) Women for Democratic Development Foundation (WDDF) / Women and Politics Institute (WPI)	ศูนย์สารธารณะประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บางกะปิ กทม 10240	โทร: 02-277-7206, 378-1284; โทรสาร: 02-374-7399 ติดต่อ : ดร.จุรี วิจิตรวาทการ	URL: www.cpcs.nida.ac.th/	
11	มูลนิธิส่งเสริมโอกาสผู้หญิง (EMPOWER Foundation)	57/60 ถนนติวานนท์ นนทบุรี 11000	โทร: 02-526-8311; โทรสาร: 02-526-3294	Email: badgirls@empowerfoundation.org; www.empowerfoundation.org	
12	มูลนิธิสร้างความเข้าใจเรื่องสุขภาพผู้หญิง สดส (Women's Health Advocacy Foundation WHAF)	12/22 ถ. เทพบาลสงครามสงเคราะห์ ลาดยาว จตุจักร กทม 10900	โทร: 02-591-1224 to 5; โทรสาร: 02-591-1224 to 5 ext 11 ติดต่อ: คุณณัฐยา บุญภักดี	E-mail: contact@whaf.or.th; www.whaf.or.th	
13	มูลนิธิฮอตไลน์ (Hotline Centre Foundation)	14526-7 ถ. วิทยาดังสิต จตุจักร กทม 10900	โทร: 02-276-2950, -277-8811, -277-7699; โทรสาร: 02-691-4057 ติดต่อ: คุณอรอนงค์ อินทจริตร	E-mail: hotlinecenter@hotmail.com; www.hotline.or.th	รับปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาครอบครัว ปัญหาชีวิต โรเจอร์ส ฟรี!
14	สถาบันวิจัยบทบาทหญิงและการพัฒนา (Gender and Development Research Institute GDRI)	501/1 หมู่ 3 ถ. เตชะตุงคะ พุ่สีกัน ดอนเมือง กทม 10210	โทร: 02-929-2088 ถึง 9; โทรสาร: 02-929-2300, -2090 ติดต่อ: ดร.สุธีรา วิจิตรานนท์	E-mail: gdri@cscoms.com; www.gdrif.org	

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
15	สภาสตรีแห่งชาติ (National Council of Women of Thailand NCWT)	บ้านเม่นังคศิลา ถ. หลานหลวง กทม 10300	โทร: 02-281-0081; โทรสาร: 02-281-2189	E-mail: ncwt@mozart.inet.co.th, www.thaiwomen.or.th/target.html	
16	สมาคมติดตามการพัฒนาสตรีในประเทศไทย (Thai Women Watch Association TW2)	2234 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ หัวขวาง กทม 10320	โทร: 02-314 4316, 02-314 5076; โทรสาร: 02-718 0372 ติดต่อ: ท่านผู้หญิง สุมาลี จาติกวณิช	E-mail: tw2a@asianet.co.th	
17	สมาคมบัณฑิตสตรีทางกฎหมาย (Association of Women Lawyers of Thailand AWLT)	6 ถ. สุโขทัย คลุม กทม 10300 โทร:	02-241-0737 โทรสาร: 02-243-9050 ติดต่อ: คุณ สุทธิณี เมธิประภา		ช่วยเหลือสตรีในเรื่องให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายทุก ๆ ประเภท เช่น กฎหมายสินสมรส , ค่าเลี้ยงดูบุตร กฎหมายละเมิดสิทธิบุคคล
18	สมาคมผู้นำสตรีพัฒนาชุมชนไทย (Thai Women Community Leader Association TWCLA)	กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย	โทร: 081-727-7633		
19	สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี (Association for the Promotion of Status of Women APSW)	501/1 หมู่ 3 ถ. เตชะตุงคะ ทุ่งสีกัน ดอนเมือง กทม 10210	โทร: 02-929-2301 ถึง 5; โทรสาร: 02-929-2300, -2090 ติดต่อ: คุณเมทินี พงษ์เวช	E-mail : admin@apsw-thailand.org; www.apsw-thailand.org	
20	ศูนย์ข่าว ญ (Women s News Center WNC)	937/1 ถ. อรุณอัทรินทร์ ศิริราช บางกอกน้อย กทม 10700	โทร/โทรสาร: 02-866-1081 ติดต่อ: คุณอุษา เลิศศรีสันต์		

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
21	ศูนย์พิทักษ์สิทธิมนุษยชนบริการ (EMPOWER Foundation)	ตู้ ปณ 1065 สีสม กทม 10504	โทร: 02-236-9272; โทรสาร: 02 632-7902 ติดต่อ: คุณสุรางค์ จันทร์แย้ม	E-mail: empower_foundation@thai.com, empower@mozart.inet.co.th	
22	ศูนย์วิจัยวารี (Women's Action and Resource Initiative WARI)	55/12 เมืองเอก รังสิต ปทุมธานี 12000	โทร: 02-997-7279	E-mail: wari99@gmail.com, http://wari2010.blogspot.com/	
23	โครงการสตรีและเยาวชนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มธ) (Women and Youth's Studies Program, Thammasat University)	วิทยาลัยสหวิทยาการ มธ 2 ถ. พระจันทร์ กทม 10200	โทร: 02613-2860 to 1; โทรสาร: 02613-3609ติดต่อ: รศ. มาลี พงกษพงศาวิไล	E-mail : women@tu.ac.th, women_tu@yahoo.com; www.cit.tu.ac.th	
24	ศูนย์สตรีศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (มช) (Women's Studies Center Chiang Mai University)	คณะสังคมศาสตร์ มช เมืองเชียงใหม่ 50200	โทร: 053-943-572, 53-943-592 to 3; โทรสาร: 053-219-245ติดต่อ: รศ. วิระดา สมลัสิทธิ์	E-mail: wsc@chiangmai.ac.th; www.soc.cmu.ac.th/~wsc	
25	กลุ่มบูรณาการแรงงานสตรี	503/20 ถ.นิคมมักกะสัน แขวง มักกะสัน เขตราชเทวี กทม. 10400	โทร. /Fax 02-2513173		วิจัยปัญหาแรงงานสตรี และหาแนวทางแก้ไข
26	กลุ่มบูรณาการแรงงานสตรี (กบส.)	24 หมู่ 1 ซ.คู่สร้าง ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290	โทรศัพท์/โทรสาร 02-81660428		เสนอแนวทางแก้ปัญหาแรงงานสตรี

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
27	กลุ่มด้วยใจ (Hearty Support Group) สะบาย้อย	1/3 หมู่ 3 ต.สะบาย้อย อ.สะบาย้อย จ.สงขลา 90210	โทรศัพท์ 074-306054 / 081-8098609 / 087-2894328		ช่วยเหลือครอบครัวที่ได้รับผลกระทบจากความมั่นคง
28	กลุ่มเพื่อนหญิงอำนาจเจริญ	คุณบุปผารณ อังคุระซี ที่อยู่เลขที่ 7/2 หมู่ 19 ต.บุ่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ	045-511207 / 084-6061664	buppa2490@hotmail.com	
29	ชมรมปฎิรูปสิทธิมนุษยชน	สำนักงาน: เลขที่ 263 / 6 ซอย พญานาค แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400		E-mail : chaiyakal@hotmail.com (ที่ปรึกษาทางเทคนิค)	เป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์ ทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายผู้หญิงด้านการจัดการหนี้สิน
30	กองทุนการพัฒนาเพื่อสตรีแห่งสหประชาชาติ	สำนักงานยูนิเฝมสำหรับภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ตั้งอยู่ ณ อาคารสหประชาชาติ ถนนราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐	โทรศัพท์ (๖๖๒) ๒๘๘-๑๒๓๔, ๒๘๐-๓๘๑๐, ๒๘๘-๒๐๙๓ โทรสาร (๖๖๒) ๒๘๐-๖๐๓๐		สนับสนุนสตรีในประเทศที่กำลังพัฒนาให้ได้รับความสำเร็จและมีจุดมุ่งหมายในด้านเศรษฐกิจและสังคม และเมื่อได้ผลผลิตถึงความมั่งคั่งแล้ว สตรีก็จะมีชีวิตที่มีคุณภาพที่ดีเยี่ยมกับบุรุษ
31	โครงการสตรีและเยาวชนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาคารอนกประสงค์ 3 เลขที่ 2 ถ. พระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	โทร 02-613 3150	E-mail: wysp@tu.ac.th	งานพัฒนาหลักสูตร งานส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการและสังคม งานศูนย์ข้อมูล งานประสานเครือข่าย

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
32	เครือข่ายผู้สูงอายุอีสาน	ผู้ประสานงาน (นางสุนทรี เซ่งกิ่ง) 227/7 ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000	โทรศัพท์ 0-4332-1427		1. พัฒนาศักยภาพของผู้หญิง กลุ่มหรือองค์กรผู้สูงอายุในพื้นที่ 2. ส่งเสริมผู้สูงอายุให้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจของสังคมทุกระดับ 3. รณรงค์ เผยแพร่ให้วงการพัฒนาในภาคอีสานตระหนักและเข้าใจแนวคิดบทบาทหญิง 4. รณรงค์และผลักดันนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุและกลุ่ม/องค์กรผู้สูงอายุ การส่งเสริมศักยภาพสตรี
33	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว สำนักส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย	เลขที่ 225 ถนนวิภาวดี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	โทรศัพท์ 02-3068746		
34	กองทุนการพัฒนาเพื่อสตรีแห่งสหประชาชาติ	สำนักงานยูนิเฟมสำหรับภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ตั้งอยู่ ณ อาคารสหประชาชาติ ถนนราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐	โทรศัพท์ (๖๖๒) ๒๘๘-๑๒๓๔, ๒๘๐-๓๘๑๐, ๒๘๘-๒๐๙๓ โทรสาร (๖๖๒) ๒๘๐-๖๐๓๐		สนับสนุนสตรีในประเทศที่กำลังพัฒนาให้ได้รับความสำเร็จและมีจุดมุ่งหมายในด้านเศรษฐกิจและสังคม และเมื่อได้ผลดังความมุ่งหมายแล้ว สตรีก็จะมีชีวิตที่ดีมีคุณภาพทัดเทียมกับบุรุษ
35	ฮอตไลน์เครือข่ายของกรมสุขภาพจิต		1667		รับฟังปัญหา ให้คำปรึกษากับผู้หญิงในทุก ๆ เรื่อง

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
36	สมาคมเสริมสร้างครอบครัวให้อยู่เย็นเป็นสุข		โทร. 1761, 02-622-2220		ทางสมาคมจะช่วยเหลือผู้มีปัญหาครอบครัว สมาชิกใจ, สมาชิกทำร้ายทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้ผู้หญิง
37	มูลนิธิผู้หญิง	เลขที่ 295 ซอยเจริญนิเทศ 62 บางพลัด กรุงเทพฯ 10700	โทร. 02-433-5149, 02-435-1246	usaffw@gmail.com	ทางสมาคมจะช่วยเหลือผู้หญิงที่ถูกทำร้ายร่างกาย ได้รับความรุนแรงทำร้ายร่างกายจากสามี ถูก ทารุณกรรมทางเพศ ถูกข่มขืน
38	ศูนย์ช่วยเหลือเร่งด่วน 24 ชั่วโมง กรมประชาสงเคราะห์	กรมประชาสงเคราะห์ สะพานขาว กทม. 1507, 1578			ช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาครอบครัว โดนสามีทำร้าย
39	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ฝ่ายบริหารทั่วไป กองแรงงานหญิงและเด็ก)	อาคารใหม่ 15 ชั้น ถ. มิตรไมตรี, ดินแดง, เขตดินแดง, กรุงเทพมหานคร 10400	โทร. 0-2246-8006		
40	มูลนิธิ ศูนย์ฮอตไลน์		โทร. 02-276-2950, 02-277-8811		รับปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาครอบครัว ปัญหาชีวิต โรเงดส์ ฟรี!
41	บ้านพักฉุกเฉิน สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีฯ (มีบ้านให้พัก)		โทร. 02-929-2301-10, 02-929-2222, 02-566-2707		ช่วยเหลือทั้งการให้คำปรึกษา ให้ที่อยู่อาศัยกับผู้หญิงที่มีปัญหาครอบครัว, ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว, ถูกทำร้ายร่างกาย, มีบุตรนอกสมรส, ถูกข่มขืน, ถูกทอดทิ้ง

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
42	มูลนิธิส่งเสริมโอภาสผู้หญิง (เอ็มพาวเวอร์)	57/60 ถนนติวานนท์ แขวงจันทลี นนทบุรี 11000	โทร. 02-236-9272, 02-266-8019	noi@empowerfoundation. org	ให้คำปรึกษาเรื่องการศึกษแก่ ผู้หญิงที่ไม่มีโอกาสเรียน แต่ต้องการ จะเรียนต่อในด้านต่างๆ ของ กศน.
43	สมาคมบัณฑิตสตรีทางกฎหมาย		โทร. 02-2241-0737, 02-243-9050		ช่วยเหลือสตรีในเรื่องให้คำปรึกษา ทางด้านกฎหมายทุก ๆ ประเภท เช่น กฎหมายสินสมรส , ค่าเลี้ยงดู บุตร กฎหมายละเมิดสิทธิบุคคล
44	มูลนิธิ ทองใบ ทองเปาด์		โทร. 02-5416416, 02-5416468		ให้คำปรึกษาเรื่องกฎหมายกับผู้หญิง ทุกประเภท
45	สมาคมสมาพันธ์สตรี		โทร. 02-2499977, 02-2497531		แนะนำปรึกษาคลายทุกข์ การ แก้ปัญหา หาทงออกให้กับชีวิต หลีกเลี่ยงการฆ่าตัวตาย
46	คณะกรรมการคาทอลิกเพื่อสตรี		โทร. 02-6813900 ต่อ 1704		ให้คำปรึกษาและเสริมสร้าง ศักยภาพสตรีและสนับสนุนการ เรียกร้องสิทธิสตรี ช่วยเหลือสตรีใน ด้านกฎหมาย
47	เสถียรธรรมสถาน		โทร. 02-5090085, 02-5092237, 02-5106697		ให้คำแนะนำเรื่องการคลายทุกข์เพื่อ ปฏิบัติธรรม ปรึกษาปัญหาธรรมะ

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
48	ศูนย์บริการข้อมูลและฝึกอบรมแรงงาน		โทร. 02-972-7035, 02-9726385		ให้คำปรึกษาแก่ผู้หญิงที่ถูกละเมิด แรงงาน, ให้คำปรึกษาทางด้าน กฎหมายแรงงาน, ให้คำแนะนำเรื่อง การหางาน
49	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้หญิงในชุมชนแออัด		โทร. 02-7315218		ช่วยเหลือผู้หญิงถูกทำร้ายร่างกาย ถูกข่มขืน
50	สมาคมวางแผนครอบครัว		โทร. 02-245-1888, 02-2457382-5		บริการวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย (สวท.)
51	คลีนิกนิรนาม (โครงการโรคเอดส์)		โทร. 02-2564109, จันทร์-ศุกร์ 12.00-19.00 น. วันเสาร์ 9.00-12.00 น.		บริการตรวจทางโรค สภาวะทางไตไทย (บริการตรวจโรคเอดส์ โดยมีการให้ คำปรึกษาก่อนและหลังการตรวจ และสำหรับโรค มีบริการตรวจ จิตพิสัยอย่างเดียว)
52	บ้านพระคุณ		โทร. 02-7591201, 02-7599238 เปิดบริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง		เฉพาะหญิงตั้งครรภ์นอกสมรส ทั้ง ก่อนและหลังคลอด
53	กองเผยแพร่และควบคุมการโฆษณา สำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา (อย.)		โทร. 02-5918472, 02-2029333 หรือสายด่วน อย. 1556		รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับเรื่อง อาหารและยา
54	มูลนิธิเครือข่ายครอบครัว		โทร. 02-9542346-7, 02-9542348		ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลลูก และดูแลครอบครัวให้กับผู้หญิง เพื่อ สร้างความสุขในครอบครัว ป้องกัน ปัญหาการหย่าร้าง

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
55	คสึนิกวัยรุ่น	โรงพยาบาลรามามา และ มหาวิทยาลัยมหิดล	โทร. 02-6449666 (24 ชม.)		บริการวัยรุ่นทั้งชายและหญิง อายุระหว่าง 12-21 ปี เกี่ยวกับเรื่องเพศ เรื่องฮวัน เรื่องการเรียน ติดเชื้อทางเพศ ฯลฯ
56	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค		โทร. 02-6298250, 02-6298252 หรือสายด่วน 1166		รับร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการซื้อสินค้า ถูกหลอกกลวงให้ซื้อ ถูกเอาเปรียบ
57	กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ (กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ)		โทร. 02-5751047-9		รับร้องเรียนจากผู้หญิงและคนไทยทุกคน หากถูกหน่วยงานอื่นยักยัก ถูกโกงค่าแรงในต่างประเทศหรือต้องการความช่วยเหลือ
58	ศูนย์วิจัยและพัฒนาเพศศาสตร์ศึกษาจุฬา		โทร. 02-2188434		ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเพศ การเลือกสมรรถภาพทางเพศ
59	สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน		โทร. 02-2294629 เวลา 08.30-17.00 น. (ของศูนย์วิจัยระไวทยะ)		PDA ให้บริการปรึกษาเรื่องการวางแผนครอบครัว การทำหมันคุมกำเนิดด้วยวิธีต่างๆ ทำแท้งอย่างถูกกฎหมาย
60	มูลนิธิหญิงชายก้าวไกล Women and Men Progressive Movement Foundation	50/6 รัชดาภิเษก 42-44 แขวง จันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	โทรศัพท์ 0 2513 2889 โทรสาร 0 2513 2856	www.wmp.or.th e-mail : info@wmp.or.th	
61	มูลนิธิบูรณะนิเวศ (มบน.) Ecological Alert Recovery-Thailand : Thai Working Group for Climate Justice	211/2 ถนนงามวงศ์วาน ซอย 31 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	T: 02 952 5061; F: 02 -952 5062	cainthai@gmail.com	

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail
62	มูลนิธิไฮน์ริค เบิลล์ Heinrich Böll Stiftung Southeast Asia Regional Office	75 Sukhumvit 53 (Paidee-Madee) Klongton Neua, Wattana Bangkok 10110, Thailand	T:+66(0)2662596 0/1/2, F:+66(0)26627576,	W: www.boell- southeastasia.org
63	มูลนิธิเพื่อสุขภาพและสิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์ ของสตรี (แห่งประเทศไทย) สอส. ห้อง 808 ชั้น 8 อาคารเฉลิมพระบารมี 50 ปี	เลขที่ 2 ซอยศูนย์วิจัย ถนนเพชรบุรี ตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320	โทร 0-2575-0500-1 โทรสาร 0-2575-0501	อีเมล : info@womenhealth.or.th
64	สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ในพระอุปถัมภ์ พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทิพนันตามาตุ	เลขที่ 501/1 ถ.เดชะตุงคะ แขวงสีกัน ดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210	โทร 0-2929-2301-7 โทรสาร 0-2566-3481, 0-2929-2856	
65	มูลนิธิผู้หญิง กฎหมาย และการพัฒนาชนบท	อาคารโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร กฎหมายเพื่อผู้หญิงชนบท ศูนย์สตรี ศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	โทรศัพท์ : 0-5394-3592-3 แฟกซ์ : 0-5389-2464	

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
66	สมาคมสตรีข้ามเพศแห่งประเทศไทย	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 346/575 หมู่บ้านสวนสน ขอย เสือใหญ่อุทิศ ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900สำนักงาน สาขาพัฒนาการ เลขที่ 46 อาคารจีเวลรี่เซนแนล ชั้น 3 ซอยพัฒนาการ 20 ถนนพัฒนาการ แขวง/เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	โทรศัพท์ : 02-939-1991, 089-4882958, 081-336-6989	e-mail : thaitransfemale@hotmail.c om, admin@tf101.com	
67	คณะภคินีศรีชุมพวาบาล จ.เชียงใหม่		0-5365-9875		
68	โครงการเครือข่ายสตรีและเยาวชนชนเผ่า จ. เชียงใหม่		0-5371-4772		
69	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้หญิงแรงงานข้ามชาติ (SEPOM) จ.เชียงใหม่		0-5375-6411		
70	โครงการบ้านพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็กชนเผ่า ลุ่มน้ำโขง จ.เชียงใหม่		0-6185-6603		
71	สมาคม ไว.เอ็ม.ซี.เอ จ.เชียงใหม่		0-5371-3785-6		
72	มูลนิธิเข้าถึงเอดส์ (แอ็คเซส) จ.เชียงใหม่		0-5371-7897		
73	มูลนิธิศุภนิมิตฯ จ.เชียงใหม่		0-5373-2391		
74	มูลนิธิเรื่อรณีย์ จ.เชียงใหม่		0-5366-8063		
75	มูลนิธิชนเผ่าลุ่มน้ำโขง จ.เชียงใหม่		0-5374-2721		

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
76	มูลนิธิเพื่อยุติการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก จ.เชียงราย		0-5375-0167		
77	ศูนย์พัฒนาการศึกษาเพื่อลูกหญิงและชุมชน จ. เชียงราย		0-5373-3186		
78	ศูนย์ทางเลือกการเรียนรู้สู่การพัฒนาและป้องกันชีวิตเด็ก (บ้านนา) จ.เชียงราย		0-5373-2947, 0-5373-3967		
79	ศูนย์พิทักษ์สิทธิหญิงบริการ (เอ็มพาวเวอร์) จ. เชียงราย		0-5373-3828		
80	ศูนย์เพื่อน้องหญิง จ.เชียงราย		0-5367-1145		
81	ศูนย์ข้อมูลคนหาย เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ (มูลนิธิกระเจ๊ก) จ.เชียงราย		0-5373-7412-3		
82	โครงการเครือข่ายเพื่อสุขภาพผู้หญิง จ.เชียงใหม่		0-5324-1138 ต่อ 335, 329		
83	โครงการสตรีศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ จ. เชียงใหม่		0-5324-1255 ต่อ 453		
84	โครงการเพื่อสตรีและเยาวชนเชียงใหม่		0-5332-1984, 0-5342-8306		
85	ภาคีต่อต้านการค้าเด็กและหญิง ประเทศไทย จ. เชียงใหม่		0-5324-8689		
86	เพื่อนไร่พรมแดน จ.เชียงใหม่		0-5333-6298		
87	สมาคม ไบ.เอ็ม.ซี.เอ จ.เชียงใหม่		0-5322-1819-20		
88	มูลนิธิพัฒนาสตรีภาคเหนือ จ.เชียงใหม่		0-5333-1696, 0-5322-2797		
89	มูลนิธิศึกษาพัฒนาชนบท (หน่วยแม่ตาดานารี) จ. เชียงใหม่		0-5329-7015		
90	มูลนิธิศูนย์ฮอทไลน์ จ.เชียงใหม่		0-5385-0270		

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
91	มูลนิธิผู้หญิง กฎหมาย และการพัฒนาชนบท จ. เชียงใหม่		0-5394-3592-3		
92	มูลนิธิศูนย์ชีวิตใหม่ จ. เชียงใหม่		0-5326-3010		
93	มูลนิธิอาสาพัฒนาเด็ก จ. เชียงใหม่		0-5387-4065		
94	มูลนิธิเพื่อสุขภาพและการเรียนรู้ของแรงงานกลุ่มชาติพันธุ์ จ. เชียงใหม่		0-5381-1202		
95	ศูนย์พิทักษ์สิทธิผู้หญิงบริการ (เอ็มพาวเวอร์) จ. เชียงใหม่		0-5328-2504		
96	ศูนย์สตรีศึกษา จ. เชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	0-5394-3572, 0-5394-3592-3	viradas2004@yahoo.com	
97	ศูนย์ศึกษาเพื่อพัฒนาสตรีล้านนา จ. เชียงใหม่		0-5322-1699 ต่อ 4219		
98	ศูนย์คุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ (กพอ.) จ. เชียงใหม่		0-5324-8965		
99	สมาคมเสมารัตน์ เชียงใหม่		0-5323-6000, 0-5323-4425		
100	องค์กรเครือข่ายเยาวชนชาวเขาล้าน จ. เชียงใหม่		0-5324-8689		
101	ศูนย์ประสานการช่วยเหลือผู้หญิงและเด็ก มูลนิธิเพื่อนหญิง จ. เชียงใหม่		0-5380-8683		
102	ศูนย์ประสานงานเพื่อการพัฒนาศรี เด็ก และเยาวชน โครงการสตรีและเยาวชน จ. ลำพูน		0-5352-0211		
103	มูลนิธิ ไว.เอ็ม.ซี.เอ กรุงเทพฯ (สาขาพะเยา)		0-5445-7191		
104	มูลนิธิเข้าถึงเอดส์ (แอ็คเซส) จ. พะเยา		0-5448-1294		
105	มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย จ. พะเยา		0-5442-0289		
106	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
107	บ้านพักใจ จ.เลย		0-4283-2183		
108	คณะภคินีศรีชุมพบาล จ.หนองคาย		0-4241-1861, 0-4242-0036		
109	บ้านพักใจ จ.หนองคาย		0-4241-2204		
110	เครือข่ายพัฒนารวมและพัฒนาศรีอีสาน จ.ขอนแก่น		0-4332-1427		
111	โครงการสตรีศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น		0-4324-1333 ต่อ 1504, 1876		
112	มูลนิธิสุภามิตรแห่งประเทศไทย จ.ขอนแก่น		0-4322-2870		
113	บ้านพักใจ จ.อุดรธานี		0-4222-3884		
114	ศูนย์เพื่อนหญิงอำนาจเจริญ		0-4551-1207		
115	ศูนย์ประสานการช่วยเหลือผู้หญิงและเด็ก มูลนิธิเพื่อนหญิง จ.อำนาจเจริญ		0-4545-2294		
116	มูลนิธิสุภามิตรแห่งประเทศไทย จ.มุกดาหาร		0-4261-1887, 08-8574-3565		
117	องค์การสยามแคร์ จ.มุกดาหาร		0-4261-3801, 08-1574-2882		
118	สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย (งานโครงการ จ.มุกดาหาร)		0-4261-1249, 08-7224-4614		
119	ศูนย์ประสานการช่วยเหลือผู้หญิงและเด็ก มูลนิธิเพื่อนหญิง จ.มุกดาหาร		0-4263-2382		
120	ศูนย์คุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ (กพอ.) จ.สุรินทร์		0-4451-3257		
121	บ้านความหวังเมตตา จ.นครนายก		0-3731-3574		
122	ศูนย์ธารชีวิต จ.ชลบุรี		0-3836-1720		

ลำดับ	กลุ่ม/องค์กร	ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail	ภารกิจ
123	มูลนิธิ ไว.เอ็ม.ซี.เอ กรุงเทพฯ (สาขานครปฐม) (บ้านเปี่ยมสุข)		08-1702-1445, 08-6199-4139		
124	มูลนิธิรักษ์ไทย จ.สมุทรสาคร		0-3441-4127		
125	มูลนิธิเข้าถึงเอดส์ (แอ็คเซส) จ.กาญจนบุรี		0-3462-3776, 0-3451-2972		
126	สหทัยมูลนิธิ จ.นครศรีธรรมราช		08-4062-9941		
127	มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย จ.นครศรีธรรมราช		08-6944-0141		
128	มูลนิธิรักษ์ไทย จ.นครศรีธรรมราช		08-1002-9060		
129	มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ จ.นครศรีธรรมราช		0-7534-0980		
130	ศูนย์ประสานงาน มูลนิธิผู้หญิง จ.พังงา		0-7649-1504		
131	มูลนิธิแมพ (Map Foundation) จ.พังงา		0-7648-7092, 08-1595-1366		
132	ศูนย์วิจัยและพัฒนาสตรี จ.สงขลา		0-7424-4877 ต่อ 2356		
133	ศูนย์สตรีศึกษา จ.สงขลา		0-4121-2808 ต่อ 26		
134	มูลนิธิรักษ์ไทย จ.สงขลา		08-1679-4775		
135	บ้านสุสันต์ จ.สงขลา		08-1542-2358 , 08-1128-1061		
136	ศูนย์ประสานการช่วยเหลือผู้หญิงและเด็ก มูลนิธิเพื่อนหญิง จ.สงขลา		0-7442-2836, 08-9671-0207		
137	ศูนย์ประสานงานองค์กรพิทักษ์สตรีฯ (Afesip) จ.สงขลา		08-7395-6157		
138	มูลนิธิรักษ์ไทย จ.พัทลุง		08-9737-9688		
139	ศูนย์คุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ (กพอ.) จ.ยะลา		0-7322-1665		
140	มูลนิธิรักษ์ไทย จ.ปัตตานี		08-6964-0972		

ชื่อหนังสือ : คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ-กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
คณะที่ปรึกษา

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (คกส.)

คณะกรรมการบริหารกองทุน

นายขวัญชัย วงศ์นิติกร

น.ส.ชนิษฐา กาญจนรังษินนท์

นายสมชาย วิทย์ดำรงค์

นายแสง สิงห์โตทอง

นายชินทร์ อาสาทวีรส

นายทวีศักดิ์ นิตอาภรณ์

น.ส.สุมนา สุตรัก

นายชัยยา ขำสะอาด

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี

ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเครือข่ายสัมพันธ์

คณะผู้จัดทำ

นายสุริชาติ สายทอง

นางวรรณ ลิมพานิชย์

นางธนัสพร ตลอดพงษ์

นางกาญจนา อุบลบัณฑิต

น.ส.วนิดา สร้อยมณี

น.ส.ปรียาดี บุญแฮด

น.ส.บุรตตรา ใจพันธ์

น.ส.สุธาสนี พุ่มกุมาร

น.ส.นิภากร บุญประสิทธิ์

น.ส.ปัทมาวิทย์ ตรีประทีป

นางอัมพร โสภาค

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาองค์การการเงินชุมชนและเครือข่ายองค์การการเงินชุมชน

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สกพส.

นักพัฒนาศักยภาพกองทุน สกพส.

ผู้เขียนและเรียบเรียง

นางกาญจนา อุบลบัณฑิต

น.ส.ปรียาดี บุญแฮด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

พิมพ์ครั้งที่ 1 ธันวาคม 2555

