

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๒๖๖.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่๔.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำเอกสาร.....
เนื่องจาก.....เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (คทช. จ. อย.) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙.....
เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงิน
ไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน ดี แอนด์ จี ก๊อปปี้.....
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ	๔๕	เล่ม	๔๒	-	๑,๘๙๐	-	
	นโยบายที่ดินแห่งชาติ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา							
	-เนื้อหา กระดาษเอ ๔ หน้า ๘๐ แกรม จำนวน ๔๕ หน้า							
	-ปก กระดาษเอ ๔ หน้า ๑๕๐ แกรม							
	-เข้าเล่มสันรูด พร้อมแผ่นใส							
	ค่าสินค้าและบริการ							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม							
รวม	(.....หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-.....)					๑,๘๙๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๘๙๐.....บาท (.....หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....
งบงาน.....ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงาน
ภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายธนารักษ์ ต่อสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*ชวรงค์*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....*พ.ก.*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....จ้าง
.....พิมพ์
.....ทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๖๗

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อมู

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจ้าง
ซ่อมรถยนต์ราชการ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากตรวจพบวารถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร ที่ใช้ใน
ราชการส่วนทรัพยากรน้ำ ระบบเบรคชำรุด ครบกำหนดการเช็คระยะ และเปลี่ยนไส้กรองเครื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. ผ้าเบรคหน้า จำนวน ๑ ชุด หน่วยละ ๑,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
๒. ผ้าเบรคหลัง จำนวน ๑ ชุด หน่วยละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๓. เจียร์จานเบรคหน้า-เจียร์จานเบรคหลัง จำนวน ๔ เส้น หน่วยละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
๔. ยางแม่ปั้มเบรค จำนวน ๑ ชุด หน่วยละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๕. น้ำมันเบรค จำนวน ๑ กระป๋องใหญ่ หน่วยละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
๖. จารบีล้อ จำนวน ๑ กระป๋อง หน่วยละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๗. ยางฝากรอบวาล์ว จำนวน ๑ เส้น หน่วยละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
๘. ซิลเบ้าหัวฉีด จำนวน ๔ อัน หน่วยละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
๙. ซิลแป๊ปหัวฉีด จำนวน ๔ อัน หน่วยละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
๑๐. น้ำมันเครื่อง-ไส้กรอง จำนวน ๑ ชุด หน่วยละ ๑,๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๕๐ บาท

ค่าแรงซ่อม จำนวน ๑ งาน หน่วยละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน
ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๗,๔๕๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าทีพัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสดุ

- содержательная сторона,

- 20142100

709.57

(นางสาวมาลี ศิริรัตน์ธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๖๘

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจ้างซ่อมรถยนต์ราชการ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ซ่อมรถยนต์ราชการ จำนวน ๑๐ รายการ	ร้านอ๊อบติชม มอเตอร์	๗,๕๕๐.๐๐	๗,๕๕๐.๐๐
รวม		๗,๕๕๐.๐๐	๗,๕๕๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

นางสาว
กมล
รณ

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาว
ลักขณ์
(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาว
ลักขณ์
(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๒๖๙.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๗...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙...

เรื่อง ขออนุมัติซื้อพวงมาลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อพวงมาลา.....เนื่องจาก.....นำไปใช้ในงานพิธี “วันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช”เพื่อนำไปใช้ในราชการ.....ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สนามกีฬาจังหวัด).....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน รัชนิ พลอริส.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	พวงมาลา	๑	พวง	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
รวม	(.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....)					๕๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๕๐๐.....บาท (.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้จ่าย.....งบงาน.....บริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายวิเชียร โพธิ์ทอง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ผู้บังคับการแผนกการช่างจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....
.....
.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๐....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๘... เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙...

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขง ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อตรวจประเมินท่าเรือและคลังสินค้าลดการปล่อยมลพิษดีเด่น โครงการอยุธยาเมืองประวัติศาสตร์ เมืองสะอาด ปลอดภัยต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอนครหลวง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๕๖.๒๗	ลิตร	๒๕	๒๓	๑,๔๒๐	-	
รวม	(...-หนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-...)					๑,๔๒๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๔๒๐.....บาท (...-หนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการอยุธยาเมืองประวัติศาสตร์ เมืองสะอาด ปลอดภัยต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวภัทรา พยัคฆกร นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม).....)

ผู้ตำแหน่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ปฎิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....แทน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๑....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๘.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

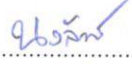
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอประกอบกิจการน้ำบาดาล และส่งคำขอประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่อำเภอต่างๆภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๕๑.๕๒	ลิตร	๒๕	๒๓	๑,๓๐๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน.....)					๑,๓๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๓๐๐.....บาท (.....หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....
งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน
เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ กุ์ทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม.....)

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่....อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๒....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๘... เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กษ ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่อำเภอท่าเรือ บางซ้าย บางบาล บางปะหัน บ้านแพรก ผักไห่ ภาชี มหาราช และอำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ตี	๖๐.๒๔	ลิตร	๒๕	๒๓	๑,๕๒๐	-	
รวม	(.....-หนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....)					๑,๕๒๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๕๒๐.....บาท (.....-หนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*9๒๖๕*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....*M*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....*M*.....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....*9๒๖๕*.....

.....*M*.....

.....*M*.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๓.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๑๒... เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๕ กฉ ๔๓๑๔ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อประสานงานและดำเนินโครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่ต่างๆภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๑.๘๓๒	ลิตร	๒๕	๒๓	๑,๕๖๐	-	
รวม	(...-หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-...)					๑,๕๖๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๕๖๐.....บาท (...-หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....
งาน.....โครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....ทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๔

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อขอย้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีความประสงค์จะจ้างทำ
ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการเฝ้าระวัง และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒๐ X ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๓๕ แผ่น หน่วยละ ๔๕๕ บาท เป็นเงิน
๑๕,๙๒๕ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน
ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕,๙๒๕.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอย้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

อนุชิต/อ.เคม/เณร

130๑.๗

(นางสาวเกลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปลัดบริหารการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๕ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจ้างพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒X๒.๔ เมตร	บริษัท เทียนวัฒนาพรินท์ติ้ง จำกัด	๑๕,๙๒๕.๐๐	๑๕,๙๒๕.๐๐
	รวม	๑๕,๙๒๕.๐๐	๑๕,๙๒๕.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

อนึ่ง

๑๓.๗.๕๙

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาวณงลักษณ์ รักบำเหน็จ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวณงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๖

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อข่อยจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเครือข่าย ทสม.ในภูมิภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒X๕.๐ เมตร จำนวน ๒๐ แผ่น หน่วยละ ๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

๒. ป้ายไวนิล ขนาด ๐.๘X๑.๒ เมตร จำนวน ๒๐ แผ่น หน่วยละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อข่อยจ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๐๙๗๕/๑,๗๗๖๐

๒๗

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปภังกรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๗

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจ้างพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ รายการ	บริษัท เทียนวัฒนาพรินท์ติ้ง จำกัด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
รวม		๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

อ.ม.ค.
๑๓.๗.๕๙

(นางสาวมาลี ศรีวิฑูรธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาวณงลักษณ์ รักบำเหน็จ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวณงลักษณ์ เอี่ยมศรี
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๘....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๑๓... เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กษ ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการลุ่มน้ำป่าสักและคณะกรรมการลุ่มน้ำเจ้าพระยา.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่จังหวัดลพบุรีและจังหวัดชัยนาท.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๔๐.๒๗	ลิตร	๒๔	๘๓	๑,๐๐๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันบาทถ้วน-.....)					๑,๐๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งพันบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบูลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*๒๖๖๖*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....*๓๓*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....*๒๐๐๖*.....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

(ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

.....วาง

.....พิมพ์

.....ทาน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่....อย ๐๐๑๓.๑/๒๗๙....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๔.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอประกอบกิจการน้ำบาดาล และส่งคำขอประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่อำเภอต่างๆภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๔๘.๗๒	ลิตร	๒๔	๖๓	๑,๒๐๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....)					๑,๒๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๒๐๐.....บาท (.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....) โดยใช้จ่ายเงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์

.....ทาน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๒๘๐.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๒.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อวัสดุ...
เนื่องจาก.....นำไปใช้ประกอบการอบรมโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่าง
ยั่งยืน.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....โครงการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....
ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน วรรณวิมลสเดชั่น
เนอรี่....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	แฟ้มซองตาไก่ขยายข้าง เอ ๔	๖๐	แฟ้ม	๒๐	-	๑,๒๐๐	-	
๒	ถ่าน PANASONIC "AA" อัลคาไลน์	๒๒	ก้อน	๒๐	-	๔๔๐	-	
๓	ไม้บรรทัด พีวีซี	๑	อัน	๕	-	๕	-	
๔	ปากกาลูกกลิ้ง ควั่นดำ ๐.๗	๖๐	ด้าม	๕	-	๓๐๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน-.....)					๑,๙๔๕	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๙๔๕.....บาท (.....หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....
งบงาน.....โครงการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้
กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายสิทธิพงษ์ โกวิทพัฒนกิจ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ตำแหน่ง.....จังหวัด.....

ร่าง

พิมพ์

.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๒๘๑.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่๒๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำเอกสาร.....
เนื่องจาก.....เพื่อใช้ประกอบการอบรมโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน....เพื่อนำไปใช้ใน
ราชการที่.....โครงการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....
ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน ดี แอนด์ จี ก๊อปปี้.....
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เอกสารประกอบการอบรมโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ อย่างยั่งยืน	๖๐	เล่ม	๔๐	-	๒,๔๐๐	-	
	-ปก กระดาษการ์ดสี เอ ๔ หนา ๑๒๐ แกรม							
	-เนื้อหา กระดาษ เอ๔ หนา ๗๐ แกรม จำนวน ๕๐ หน้า							
	-เข้าเล่มสันรูด พร้อมใส่แผ่นอะซิเตทใส							
	ค่าสินค้าและบริการ							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม							
รวม	(.....-สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-.....)					๒,๔๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๒,๔๐๐.....บาท (.....-สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้จ่าย.....
งบบาง.....โครงการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....
โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุด
แล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้
๑. นายสิทธิพงษ์ โกวิทพัฒนกิจ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปลัดราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง

พิมพ์

.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่....อย ๐๐๑๓.๑/๒๘๒....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๒๖... เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กษ ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อไปรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....กรุงเทพมหานคร.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๔๒.๗๔	ลิตร	๒๔	๓๓	๑,๐๔๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน.....)					๑,๐๔๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๐๔๐.....บาท (.....หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่....อย ๐๐๑๓.๑/๒๘๓....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่๒๗... เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

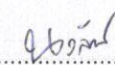
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขจ ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับการฝึกอบรมในโครงการอยุธยาเมืองประวัติศาสตร์ เมืองสะอาด ปลอดภัยต้นแบบ.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอเสนาและอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๒.๖๘	ลิตร	๒๓	๙๓	๑,๕๐๐	-	
รวม	(...หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน...)					๑,๕๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๕๐๐.....บาท (...หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการอยุธยาเมืองประวัติศาสตร์ เมืองสะอาด ปลอดภัยต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

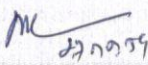
๑. นางสาวภัทรชา พยัมเกรง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

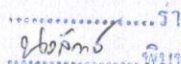
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
.....ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

..........

..........

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๘๔

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๗.....เดือน.....กรกฎาคม....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติให้บริการ TOT Fiber ๒U ๑ วงจร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ให้บริการ TOT Fiber ๒U ๑ วงจร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙.....เนื่องจาก.....เพื่อใช้ปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ...เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฯ.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน).....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ให้บริการ TOT Fiber ๒U	๑	วงจร	๘๙๐	-	๘๙๐	-	
	รวมราคาสินค้า					๘๙๐	-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๖๒	๓๐	
รวม	(....-เก้าร้อยห้าสิบสองบาทสามสิบสตางค์-....)					๙๕๒	๓๐	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๙๕๒.๓๐.....บาท (....-เก้าร้อยห้าสิบสองบาทสามสิบสตางค์-....) โดยใช้เงินจากหมวด....ค่าสาธารณูปโภค....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้าน การกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ ต่อรอราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....*นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....*นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม*.....

(.....นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม.....)

ผู้ดำรงตำแหน่ง.....*นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม*.....
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....*นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม*.....
.....*นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม*.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๒๘๕....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๘.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

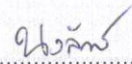
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอประกอบกิจการน้ำบาดาล และส่งคำขอประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่อำเภอต่าง ๆ ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

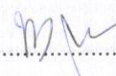
ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๕๐.๙๘	ลิตร	๒๓	๙๓	๑,๒๒๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....)					๑,๒๒๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๒๒๐.....บาท (.....หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

(ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)
ตำแหน่ง.....
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....
.....
.....
.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๒๘๖.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๘.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อวัสดุสำนักงาน.....เนื่องจาก.....นำไปใช้ในโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน วรรณวิมลสเตชันเนอรี่.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษ เอ ๔ ๘๐ แกรม	๘	รีม	๑๒๕	-	๑,๐๐๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)					๑,๐๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวณัฐวรรณ เปาริก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

.....