

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๘๐.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อพุ่มดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อพุ่มดอกไม้สด เนื่องจาก.....นำไปใช้ประกอบพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมวงศ์.....ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน รัชนิฟลอริส.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	พุ่มดอกไม้สด	๑	พุ่ม	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
รวม	(.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....)					๕๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๕๐๐.....บาท (.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....งบงาน.....ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้
๑. นางสาวณัฐวรรณ เปาริก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*อุบล*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....*พ*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....*M*.....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

(ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....แทน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๘๑.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำป้ายไวนิล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำป้ายไวนิล.....เนื่องจาก.....เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ทสม.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท เทียนวัฒนาพรินท์ติ้ง จำกัด.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	-ป้ายไวนิล โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) -ขนาด ๓X๘ เมตร	๑	ป้าย	๓,๘๕๐	-	๓,๘๕๐	-	
รวม	(.....สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-.....)					๓,๘๕๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๓,๘๕๐.....บาท (.....สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....งบงาน.....กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ ทสม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

..........ร่าง
..........พิมพ์

..........ทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๘๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ ทสม. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. กระดาษ A ๔ ๘๐ G. จำนวน ๑๐ รีม หน่วยละ ๑๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท

๒. กระดาษการ์ดสี A ๔ ๑๕๐ G. จำนวน ๕ ห่อ หน่วยละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๕๐ บาท

๓. หมึก CANON CARTRIDGE-๓๒๕ FOR-LBP๖๐๐๐ จำนวน ๒ กล่อง หน่วยละ ๒,๙๕๐ บาท

เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท

๔. เทปสองหน้า (เยื่อขาว) ๑/๒ นิ้ว ๑๐ หลา จำนวน ๕ ม้วน หน่วยละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท

๕. เชือกพอกขาว ชนิดม้วน ๒๔ เส้น จำนวน ๑๐ ม้วน หน่วยละ ๑๒ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

๖. แผ่นรองพลาสติก A ๔ จำนวน ๕ โหล หน่วยละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๗. คลิปหนีบกระดาษ สีดำ เบอร์ ๑๑๒ ๑๙ มิล จำนวน ๑๐ โหล หน่วยละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๑๘๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน

ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๔๙๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

04/06/2560/วคคค

นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาวณงลักษณ์ รักบำเหน็จ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวณงลักษณ์ เอี่ยมศรี

(นางสาวณงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๘๓

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน	ร้านวรรณวิมลสแตนเนอรี่	๘,๕๙๐.๐๐	๘,๕๙๐.๐๐
รวม		๘,๕๙๐.๐๐	๘,๕๙๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

๐๔๗๖/๑๓๓๓/๑๕

๗
๑๗.๕๖

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๙๖๖๓๖
(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๘๔.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๑... เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อแบตเตอรี่รถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อ
แบตเตอรี่รถยนต์ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขจ ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....หมดอายุการใช้งาน....
เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ
.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือ
การจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน เด่น เซอร์วิส.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	แบตเตอรี่รถยนต์ VIGO ๑๓๕ AH.	๑	ลูก	๓,๘๖๐	-	๓,๘๖๐	-	
รวม	(....-สามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....)					๓,๘๖๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๓,๘๖๐ บาท (.....-สามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....
งบงาน.....บริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน
เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*๑๖๖๖*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....*๑๑๖๖.๕๗*.....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ตำแหน่ง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....แทน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๘๗.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๗..... เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซ่อมรถยนต์
ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ๓ กข ๕๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....ครบกำหนดการเช็คระยะ เปลี่ยนไส้กรองเครื่อง
ถ่ายน้ำมันเครื่อง.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท
ซึ่งอยู่ในอำนาจของ...ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา...ที่จะอนุมัติได้
ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก....ร้าน เด่น เซอร์วิส โดยนายบุญเด่น นิราภิรักษ์.....ตามรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	น้ำมันเครื่อง (คอมมอนเรล)	๑	แกลลอน	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	
๒	ไส้กรองเครื่อง VIGO	๑	ใบ	๒๘๐	-	๒๘๐	-	
๓	ค่าล้างอัดฉีด	๑	คัน	๓๐๐	-	๓๐๐	-	
๔	ค่าบริการ	๑	หน่วย	๒๐๐	-	๒๐๐	-	
รวม	(....-สองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-.....)					๒,๒๘๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๒,๒๘๐ บาท (.....สองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย....
งบบาง.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้าน การกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๒๐.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาค่าสุดท้ายลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพฑูรย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ปลัดราชการแห่งเจ้ากระทรวงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

.....

.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๘๘.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๗.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำเอกสาร.....เนื่องจาก.....ประกอบกรดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน ดี แอนด์ จี ก๊อปปี.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เอกสารคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	๓๐๐	ชุด	๑๑	-	๓,๓๐๐	-	(๒๒ หน้า/ชุด)
๒	เอกสารคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล	๑๐๐	ชุด	๕	-	๕๐๐	-	(๑๐ หน้า/ชุด)
๓	เอกสารคำแนะนำและเงื่อนไขใบแจ้งหนี้	๕๐๐	ชุด		๕๐	๒๕๐	-	(๑ หน้า/ชุด)
๔	เอกสารรายงานการใช้น้ำบาดาล	๓๕๓	ชุด	๑	-	๓๕๓	-	(๒ หน้า/ชุด)
	ค่าสินค้าและบริการ							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม							
รวม	(.....สี่พันสี่ร้อยสามบาทถ้วน-.....)					๔,๕๐๓	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๔,๕๐๓.....บาท (.....สี่พันสี่ร้อยสามบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้จ่าย.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ
(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
(ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
พิมพ์

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๓๓.๑/๑๘๙....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๗.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่อำเภอต่างๆ ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๔๘.๐๘	ลิตร	๒๑	๖๓	๑,๐๔๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน-.....)					๑,๐๔๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๐๔๐.....บาท (.....หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*๑๖๖๖*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....*๓๖๖*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....*๓๖๖*.....

(.....นางสาววาลี ศรีรัตนธรรม.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ปลัดผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....*๑๖๖๖*.....

.....*๓๖๖*.....

.....*๓๖๖*.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๙๐....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๗.....เดือน.....เมษายน...พ.ศ.....๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขง ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....ประสานงานโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล และต่อไปอนุญาตอุตสาหกรรมไม้.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๗๓.๕๐	ลิตร	๒๑	๖๓	๑,๕๙๐	-	
รวม	(...-หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-...)					๑,๕๙๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๕๙๐.....บาท (.....-หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายธนารักษ์ ต่อสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทำน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๙๑....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๒.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่อำเภอต่างๆ ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

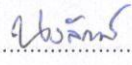
ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ตี	๒๗.๑๑	ลิตร	๒๒	๑๓	๖๐๐	-	
รวม	(.....-หรือบาทถ้วน-.....)					๖๐๐	-	

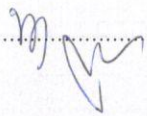
วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๖๐๐.....บาท (.....หรือบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....

งบบาง.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๙๒.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๒.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๔.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กษ ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อประสานงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล และเครือข่าย ทสม. ...เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....พื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

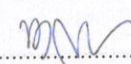
ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๔๖.๙๙	ลิตร	๒๒	๑๓	๑,๐๔๐	-	
รวม	(.....-หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน-.....)					๑,๐๔๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๐๔๐.....บาท (.....-หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบูลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

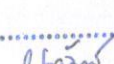
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ตำแหน่ง.....

ร่าง
..........พิมพ์

..........ทาน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๓๓.๑/๑๙๓....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๑.... เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมารถขนของ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างเหมารถขนของ.....เนื่องจาก.....เพื่อนำส่งสิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านการคัดเลือกในระดับจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเข้าสู่การประกวดในระดับภูมิภาค...เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....ในวงเงินไม่เกิน...๑๐๐,๐๐๐.....บาทซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....นางวิริยา ผดุงชอบ.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	จ้างรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล หมายเลข ทะเบียน บธ ๓๔๕๑ พระนครศรีอยุธยา ออกเดินทางจากศาลากลางจังหวัดฯ ถึงกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กทม. ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙	๑	คัน	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-	
รวม	(.....สี่พันบาทถ้วน-.....)					๔,๐๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๔,๐๐๐.....บาท (.....สี่พันบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้จ่าย.....งบงาน.....โครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้
๑. นายวิทยา หาดนิล นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ตำแหน่งผู้อำนวยการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
พิมพ์
ทวน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร./โทรสาร ๐-๓๕๓๓-๖๓๕๖

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/ ๑๕๕

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง จ้างเหมารถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง เพื่อศึกษาดูงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจ้างเหมารถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน เพื่อศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะมูลฝอยที่ต้นทางฯ ณ จังหวัด นครราชสีมา จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดสกลนคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้าง ครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	จ้างเหมารถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง เพื่อศึกษาดูงาน ณ จังหวัด นครราชสีมา จังหวัดขอนแก่น และจังหวัด สกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ รถหมายเลขทะเบียน นค ๖๙๓๙ พระนครศรีอยุธยา และรถหมายเลขทะเบียน ๖๙๙๖ พระนครศรีอยุธยา จ.ส.อ.นายสันติภาพ ทุมภา และนายฐิรวิทย์ อินทร์ทรัพย์ เป็นพนักงานขับรถ	๒	คัน	๑๒,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	-	
	ราคารวมสินค้า					๒๒,๔๒๙	๙๑	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๑,๕๗๐	๐๙	
รวม	(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)					๒๔,๐๐๐	-	

๓. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณ โครงการสนับสนุนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อบริหารโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

๕. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ ราย มีรายชื่อดังนี้

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายวิทยา หาดนิล | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพบุลย์ ภูทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัทรา พัทธเกรง | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

- ลงนามแล้ว


18/๗.๖๖
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร./โทรสาร ๐-๓๕๓๓-๖๓๕๖
ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๙๖

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมารถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. จ้างเหมารถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง เพื่อศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๕๙	บริษัท เอ็น.บี.แอล.บัวหลวง ทรานสปอร์ต จำกัด	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
	รวม	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐

พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดจ้างจาก บริษัท เอ็น.บี.แอล.บัวหลวง ทรานสปอร์ต จำกัด เป็นราคาทั้งสิ้น
๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อนุมัติ
[Signature]

(ลงชื่อ)

[Signature]

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

(ลงชื่อ)

[Signature]

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๙๗....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กษ ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก....เพื่อประสานงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล และเครือข่าย ทสม. ...เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....พื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๕๖.๙๓	ลิตร	๒๒	๑๓	๑,๒๖๐	-	
รวม	(.....-หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....)					๑,๒๖๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๒๖๐.....บาท (.....-หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้จ่ายจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ภายใต้การแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....พิมพ์

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๙๘...

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่อำเภอต่างๆ ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๒๙.๘๒	ลิตร	๒๒	๑๓	๖๖๐	-	
รวม	(.....-หรือหกลีบบาทถ้วน-.....)					๖๖๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๖๖๐.....บาท (.....หรือหกลีบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....
.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน
เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้ดำรงตำแหน่ง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
พิมพ์
ตาม

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๙๙.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อพวงมาลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อพวงมาลา....เนื่องจาก.....นำไปใช้ประกอบพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะเนื่องใน “วันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙”.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ บริเวณทุ่งภูเขาทอง ตำบลลุมพลี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา....ที่จะอนุมัติได้ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน รัชนี้ ฟลอริส.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	พวงมาลา	๑	พวง	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
รวม	(.....ห้าร้อยบาทถ้วน-.....)					๕๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๕๐๐.....บาท (.....ห้าร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....งบงาน.....ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้
๑. นายสมชาย โพธิ์ตระกูล นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
พิมพ์

พิมพ์

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๒๐๐....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๕.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ท้องที่อำเภอต่างๆ ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

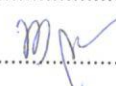
ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๕๑.๘๘	ลิตร	๒๓	๑๓	๑,๒๐๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....)					๑,๒๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๒๐๐.....บาท (.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรวิทย์ธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๐๑

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในราชการส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. กระดาษ เอ ๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๓๕ รีม หน่วยละ ๑๒๕ บาท เป็นเงิน ๔,๓๗๕ บาท

๒. หมึก CANON CARTRIDGE-๓๒๕ FOR-LBP๖๐๐๐ จำนวน ๖ กล่อง หน่วยละ ๒,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๗๐๐ บาท

๓. ซองน้ำตาล KA เนื้อหนา เอ ๔ จำนวน ๓๐ ซอง หน่วยละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

๔. คลิบบันทึกกระดาษ สีดำ เบอร์ ๑๑๑ จำนวน ๑๐ โหล หน่วยละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

๕. คลิบบันทึกกระดาษ สีดำ เบอร์ ๑๑๒ จำนวน ๑๐ โหล หน่วยละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๑๘๐ บาท

๖. POST-IT NOTE ๖๕๔ ๓X๓ นิ้ว จำนวน ๕ เล่ม หน่วยละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑๗๕ บาท

๗. POST-IT NOTE ๖๕๖ ๒X๓ นิ้ว จำนวน ๔ เล่ม หน่วยละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๐ บาท

๘. กาวน้ำหลอดสั้น ๓๐ CC. จำนวน ๕ หลอด หน่วยละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท

๙. ปากกาไวท์บอร์ด ปากตัด จำนวน ๕ ด้าม หน่วยละ ๒๒ บาท เป็นเงิน ๑๑๐ บาท

๑๐. เครื่องคิดเลข CANON จำนวน ๒ เครื่อง หน่วยละ ๖๘๐ บาท เป็นเงิน ๑,๓๖๐ บาท

๑๑. ซองหน้าต่างพับ ๔ จำนวน ๕,๐๐๐ ซอง หน่วยละ ๑.๑๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

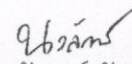
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ


อรุณศรี

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา


(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๐๒

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน	ร้านวรรณวิมลสแตนเนอรี่	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

- อ.ม. / ๒๐๒๑/๒๐

๒๕๔๖.๕

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๐๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจ้างซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขง ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยที่รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ขง ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร ครบรอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบระบบเบรก และล้างทำความสะอาด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. เจียรจานดิสเบรก หน้า จำนวน ๒ ใบ หน่วยละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
๒. เจียรจานดรัมเบรก หลัง จำนวน ๒ ใบ หน่วยละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
๓. ซิลเพลาข้าง จำนวน ๒ ตัว หน่วยละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
๔. น้ำมันเครื่องคอมมอนเรล จำนวน ๑ แกลลอน หน่วยละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๕. ใส่กรองเครื่อง จำนวน ๑ ใบ หน่วยละ ๒๘๐ บาท เป็นเงิน ๒๘๐ บาท
๖. น้ำมันเบรก จำนวน ๑ ลิตร หน่วยละ ๒๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๒๐ บาท
๗. ค่าล้างอัดฉีด จำนวน ๑ คัน หน่วยละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๘. ผ้าเบรกหน้า จำนวน ๑ ชุด หน่วยละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๙. ก้ามเบรก หลัง จำนวน ๑ ชุด หน่วยละ ๑,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
๑๐. ค่าบริการ จำนวน ๑ หน่วย หน่วยละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๔๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

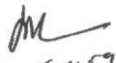
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้าง

ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

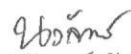
- อ.พ.จ

- อ.พ.ม.อ.


สรณธร

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา


(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๐๔

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจ้างซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ชจ ๔๒๓๑ กรุงเทพมหานคร โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร	เด่นเซอร์วิส	๘,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
รวม		๘,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

- อ.ม.ส.

- ตามที่ส่งมา: ๒๕ เม.ย. ๕๙

๒๕ เม.ย. ๕๙

(นางสาวมาล ศิริรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๒๐๕...

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๖.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขจ ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....ประสานงานโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล และต่อใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๘.๕๒	ลิตร	๒๓	๕๓	๑,๖๑๐	-	
รวม	(...-หนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน-...)					๑,๖๑๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๖๑๐.....บาท (...-หนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายธนารักษ์ ต่อสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม).....)

ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
พิมพ์
ทาน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๒๐๖

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๒๖... เดือน...เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติใช้บริการ TOT Fiber ๒U ๑ วงจร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ใช้บริการ TOT Fiber ๒U ๑ วงจร ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙.....เนื่องจาก.....เพื่อใช้ปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฯ.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน).....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ค่าบริการ TOT Fiber ๒U	๑	วงจร	๘๙๐	-	๘๙๐	-	
	รวมราคาสินค้า					๘๙๐	-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๖๒	๓๐	
รวม	(....เก้าร้อยห้าสิบสองบาทสามสิบสตางค์-....)					๙๕๒	๓๐	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง...๙๕๒.๓๐..บาท (...เก้าร้อยห้าสิบสองบาทสามสิบสตางค์..) โดยใช้เงินจากหมวด...ค่าสาธารณูปโภค...งบงาน....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาค่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

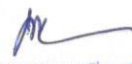
๑. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ตำแหน่ง.....
.....

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๒๐๘.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำโล่รางวัล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำโล่รางวัล.....เนื่องจาก.....มอบแก่ผู้ชนะเลิศการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๙.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....โครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๙.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด อยุธยา พี.เอส.สปอร์ต.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	โล่อะคริลิก ขนาด ๙ นิ้ว	๔	อัน	๑,๒๐๐	-	๔,๘๐๐	-	
	ค่าสินค้าและบริการ							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม							
รวม	(.....-สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-.....)					๔,๘๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๔,๘๐๐.....บาท (.....-สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....งบงาน.....โครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๗.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายวิทยา หาดนิล นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน