

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๙๙.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๕.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

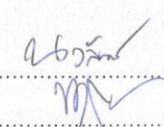
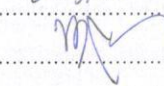
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำเอกสาร.....เนื่องจาก.....ประกอบการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน ดี แอนด์ จี ก๊อปปี้.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	หนังสือมอบอำนาจ หนังสือยินยอม หนังสือรับรองสิทธิ	๒๕๐	ชุด	๓	-	๗๕๐	-	(๖ หน้า/ชุด)
๒	เอกสารคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ชุดใหญ่	๒๓๐	ชุด	๑๑	-	๒,๕๓๐	-	(๒๒ หน้า/ชุด)
๓	เอกสารคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ชุดเล็ก	๑๙๐	ชุด	๔	-	๗๖๐	-	(๘ หน้า/ชุด)
๔	เอกสารรายงานการใช้น้ำบาดาล	๕๐๐	ชุด		๕๐	๒๕๐	-	(๑ หน้า/ชุด)
๕	เอกสารคำขอต่ออายุใบอนุญาต	๒๓๐	ชุด	๒	๕๐	๕๗๕	-	(๕ หน้า/ชุด)
๖	เอกสารขอรับการใช้น้ำบาดาล ขอเลิกใช้น้ำบาดาล	๑๐๐	ชุด	๑	-	๑๐๐	-	(๒ หน้า/ชุด)
	ค่าสินค้าและบริการ							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม							
รวม	(.....สี่พันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน-.....)					๔,๙๖๕	-	

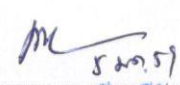
วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๔,๙๖๕.....บาท (.....สี่พันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้จ่าย.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพฑูรย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

..........
..........

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๐๐....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๕.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อออกตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆ ในท้องที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๕๐.๖๕	ลิตร	๒๐	๗๓	๑,๐๕๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน.....)					๑,๐๕๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๐๕๐.....บาท (.....หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....

งาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพฑูรย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ตำแหน่งผู้ตรวจการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....

สำเนาฉบับ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๐๑.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๑.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุการเกษตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้างซื้อวัสดุการเกษตร...
เนื่องจาก.....เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการซ่อมบำรุงต้นไม้มงคลพระราชทานประจำจังหวัด.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ณ จวน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือ
จ้างจาก.....ร้านมณีพันธุ์ไม้.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ดินปลูกต้นไม้	๒๐๐	ถุง	๑๘	-	๓,๖๐๐	-	
๒	ไม้รวกค้ำยันต้นไม้	๓๐	อัน	๑๐	-	๓๐๐	-	
รวม	(.....-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-.....)					๓,๙๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๓,๙๐๐.....บาท (.....-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....
งบบาน.....ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนด
ส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้แทนการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๐๒.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๑.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำป้ายปลูกต้นไม้และป้ายชื่อผู้ปลูกต้นไม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำป้ายปลูกต้นไม้และป้ายชื่อผู้ปลูกต้นไม้.....เนื่องจาก.....เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการซ่อมบำรุงต้นไม้มงคลพระราชทานประจำจังหวัด.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท เทียนวัฒนาพรินท์ติ้ง จำกัด.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ป้ายปลูกต้นไม้พร้อมเคลือบ	๗๖	แผ่น	๕๐	-	๓,๘๐๐	-	
	ขนาด ๒๗.๕๐ X ๓๗.๕๐ ซม.							
๒	ป้ายชื่อผู้ปลูกต้นไม้ ๒ หน้า	๖	แผ่น	๑๖๕	-	๙๙๐	-	
	ขนาด ๒๗ X ๕๐ ซม.							
รวม	(.....สี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....)					๔,๗๙๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๔,๗๙๐.....บาท (.....สี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้จ่าย.....งบงาน.....ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ตำแหน่ง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

ร่าง
พิมพ์
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๐๓

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อ
หมึกพิมพ์ (๔๕.๑๐.๓๑.๐๓) โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในราชการส่วนทรัพยากร สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. หมึก CANON CARTRIDGE-๓๒๕ FOR-LBP๖๐๐๐ จำนวน ๒ กล่อง หน่วยละ ๒,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน
ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕,๖๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

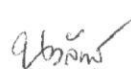
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- อนุมัติ

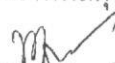
- ลงนามไว้


(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา


(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๐๔

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

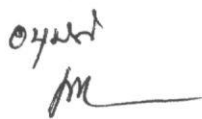
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อหมึกพิมพ์ (๔๔.๑๐.๓๑.๐๓) โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุคอมพิวเตอร์	ร้านวรรณวิมลสเทชั่นเนอรี่	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
รวม		๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว



(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา


(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่....อย ๐๐๑๓.๑/๑๐๖....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๒.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อออกตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆ ในท้องที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๔๔.๙๘	ลิตร	๒๐	๒๓	๙๑๐	-	
รวม	(.....-เก้าร้อยสิบบาทถ้วน-.....)					๙๑๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๙๑๐.....บาท (.....-เก้าร้อยสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....
เบงงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน
เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

(
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
46
พิมพ์
พิมพ์

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๐๗....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่...๑๒...เดือน...มกราคม...พ.ศ...๒๕๕๙...

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขง ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....ประสานงานโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

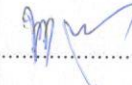
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๙.๒๐	ลิตร	๒๐	๒๓	๑,๔๐๐	-	
รวม	(...-หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-...)					๑,๔๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๔๐๐.....บาท (.....-หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายธนารักษ์ ต่อสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

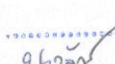
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
..........พิมพ์

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๐๙.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๑๕.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อพุ่มดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อพุ่มดอกไม้สด เนื่องจาก.....นำไปใช้ประกอบพิธีถวายราชสักการะเนื่องใน “วันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙”.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช บริเวณทุ่งภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน รัชนิ ฟลอริส.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	พุ่มดอกไม้สด	๑	พุ่ม	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
รวม	(.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....)					๕๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๕๐๐.....บาท (.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้จ่าย.....งบงาน.....ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้
๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
พิมพ์
ตาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๑๐

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการคัดเลือก ทสม. ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว ๓๐๐ NO.๑๒๐ A๔ จำนวน ๑๕ แฟ้ม หน่วยละ ๗๘ บาท เป็นเงิน ๑,๑๗๐ บาท
๒. แฟ้มสันกว้าง ๒ นิ้ว ๓๐๐ NO.๑๒๕ A๔ จำนวน ๑๔ แฟ้ม หน่วยละ ๗๘ บาท เป็นเงิน ๑,๐๙๒ บาท
๓. กระดาษ A๔ จำนวน ๖๐ รีม หน่วยละ ๑๒๕ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
๔. กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ g. A๔ จำนวน ๔ ห่อ หน่วยละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๕๒๐ บาท
๕. เทปสองหน้าเยื่อแก้ว ๑/๒ นิ้ว ๑๐ หลา จำนวน ๔ ม้วน หน่วยละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๗๒ บาท
๖. หมึก CANON CARTRIDGE-๓๒๕ FOR-LBP๖๐๐๐ จำนวน ๓ กล่อง หน่วยละ ๒,๘๐๐ บาท

เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๗. ปากกาหลอดน้ำซึม ลิควิดเปเปอร์ จำนวน ๒ ค้าม หน่วยละ ๖๙ บาท เป็นเงิน ๑๓๘ บาท
๘. ถ่าน PANASONIC "AA" จำนวน ๑๒ ก้อน หน่วยละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท
๙. ปากกาเขียนแผ่น CD จำนวน ๒ ค้าม หน่วยละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗๐ บาท
๑๐. ลวดเสียบกระดาษ จำนวน ๓๐ กล่อง หน่วยละ ๙ บาท เป็นเงิน ๒๗๐ บาท
๑๑. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒ เครื่อง หน่วยละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท
๑๒. เทปแร็กซี ๑.๕ นิ้ว ๑๐ หลา จำนวน ๓ ม้วน หน่วยละ ๔๖ บาท เป็นเงิน ๑๓๘ บาท
๑๓. เทปแร็กซี ๒ นิ้ว ๑๐ หลา จำนวน ๓ ม้วน หน่วยละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐ บาท
๑๔. มีดคัทเตอร์ จำนวน ๒ อัน หน่วยละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

๑๕/๑๑/๖๕

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๕/๑๑/๖๕
(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๑๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ (๔๔.๑๐.๑๕.๐๓) โดยวิธี ตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ (๔๔.๑๐.๑๕.๐๓)	ร้านวรรณวิมลสเตชันแนอรี่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

๐๙๒๓

๗

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๖๖๓๙
(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๗๗๗
(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่....อย ๐๐๑๓.๑/๑๑๓....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๘.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อออกตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆ ในท้องที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๔๕.๓๙	ลิตร	๑๙	๘๓	๙๐๐	-	
รวม	(.....-เก้าร้อยบาทถ้วน-.....)					๙๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๙๐๐.....บาท (.....-เก้าร้อยบาทถ้วน-.....) โดยจ่ายเงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลี ศรีวิทนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ตำแหน่ง
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....
.....
.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๑๔.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๘.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

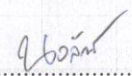
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กษ ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อประสานงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน...๑๐๐,๐๐๐....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัทบางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๖.๕๖	ลิตร	๑๙	๘๓	๑,๓๒๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....)					๑,๓๒๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๓๒๐.....บาท (.....หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

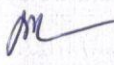
๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ตำแหน่ง.....
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....ทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๑๕

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อเครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๑๕.๐๓) โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปี ๒๕๕๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. กระดาษ เอ๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๓๐ รีม หน่วยละ ๑๒๕ บาท เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท
๒. ปากกาเจล ๐.๗ น้ำเงิน จำนวน ๑๐ ด้าม หน่วยละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๕๕๐ บาท
๓. ปากกาเคมีสองหัวออยเพน จำนวน ๑๐ ด้าม หน่วยละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
๔. แท่นตัดกระดาษ เอ๔ รุ่น ๘๓๙ จำนวน ๑ ตัว หน่วยละ ๑,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท
๕. กระดาษหอม ทำปอนด์ลาย จำนวน ๔ ห่อ หน่วยละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
๖. ยางลบ STAEDTLER จำนวน ๑๑ ก้อน หน่วยละ ๕ บาท เป็นเงิน ๕๕ บาท
๗. ปืนยิงกาว ตัวเล็ก จำนวน ๕ อัน หน่วยละ ๙๙ บาท เป็นเงิน ๔๙๕ บาท
๘. กาวสำหรับปืนยิง เล็ก จำนวน ๕๐ แท่ง หน่วยละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
๙. ที่ตัดเทปติดกล่องมีด้ามจับ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ อัน หน่วยละ ๑,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๑๐๐ บาท
๑๐. เทสใส ๒ นิ้ว ๕๐ หลา จำนวน ๕ ม้วน หน่วยละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑๒๕ บาท
๑๑. สติกเกอร์กาวในตัว จำนวน ๑ ของ หน่วยละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๔๕ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน

ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๕๕๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ. ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ
ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

M
19 ม.ค. 55

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาวลักษณ รักบำเหน็จ
(นางสาวนางลักษณ รักบำเหน็จ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

M
(นางสาวนางลักษณ เยี่ยมศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๓๓.๑/๑๑๖

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อเครื่องใช้สำนักงานอเนกประสงค์ (๔๔.๑๐.๑๕.๐๓) โดยวิธี
ตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน	ร้านวรรณวิมลสเตชั่นเนอรี่	๘,๕๕๐.๐๐	๘,๕๕๐.๐๐
รวม		๘,๕๕๐.๐๐	๘,๕๕๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

๐๔๖๖

๑๙ ม.ค. ๕๙

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๖๖๖
(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๖๖๖
(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๑๗

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์โครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ปี ๒๕๕๙ ขนาด ๒X๑.๕ เมตร พับขอบ เจาะตราไก่ จำนวน ๑๖ ป้าย หน่วยละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- ๐๔๓๖

- ๐๔๓๖/๑๑๗

๗

๑๙ ม.ค. ๕๙
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕๖๐๓๓
(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๑๘

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ ประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จาก วัสดุเหลือใช้ ปี ๒๕๕๙ ขนาด ๒X๑.๕ เมตร เจาะตราไก่	ร้านสุวรรณอักษร	๑๒,๘๐๐.๐๐	๑๒,๘๐๐.๐๐
รวม		๑๒,๘๐๐.๐๐	๑๒,๘๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

๐๗๔๒

๑๙

๑๙๐๗.๕๕

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๑๙....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๐.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อส่งคำขอประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....กรมทรัพยากรน้ำบาดาลและกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๓๙.๑๑	ลิตร	๑๙	๔๓	๗๖๐	-	
รวม	(.....เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....)					๗๖๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๗๖๐.....บาท (.....เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย โพธิ์ตระกูล)

(.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
.....
.....
.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๑๒๐....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๕.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

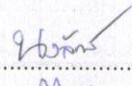
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อส่งคำขอประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....กรมทรัพยากรน้ำบาดาลและกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

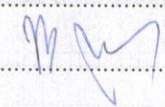
ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๒๘.๗๑	ลิตร	๑๙	๔๓	๕๕๐	-	
รวม	(.....ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)					๕๕๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๕๕๐.....บาท (.....ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....
งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน
เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวรัชฎา นางาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

..........
..........

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๒๑.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๕.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กษ ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อประสานงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน...๑๐๐,๐๐๐....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัทบางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

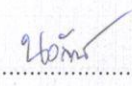
ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๖.๙๐	ลิตร	๑๙	๔๓	๑,๓๐๐	-	
รวม	(.....-หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน-.....)					๑,๓๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๓๐๐.....บาท (.....-หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....

งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

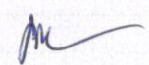
๑. นางสาวรัชฎา นางาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาววลี ศรีรัตนธรรม.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาววลี ศรีรัตนธรรม
นางสาววลี ศรีรัตนธรรม
นางสาววลี ศรีรัตนธรรม

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๒๒....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๕.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...๒๕๕๙....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขจ ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....ประสานงานโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๗๓.๐๘	ลิตร	๑๙	๔๓	๑,๔๒๐	-	
รวม	(...-หนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-...)					๑,๔๒๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๔๒๐.....บาท (...-หนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายธนารักษ์ ต่อสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม).....)

ผู้บังคับบัญชาสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....พิมพ์

สำเนาฉบับ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๒๓.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๒๕... เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...๒๕๕๙...

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซ่อมรถยนต์
ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....ครบกำหนดการเช็คระยะ เปลี่ยนไส้กรองเครื่อง และเปลี่ยน
ถ่ายน้ำมันเครื่อง.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท
ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้
ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน เด่น เซอร์วิส โดยนายบุญเด่น นิรารักษ์.....ตาม
รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	น้ำมันเครื่อง (คอมมอนเรล)	๑	แกลลอน	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	
๒	ไส้กรองเครื่อง (ยาว)	๑	ใบ	๔๘๐	-	๔๘๐	-	
๓	ค่าบริการ	๑	หน่วย	๒๐๐	-	๒๐๐	-	
รวม	(....-สองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน-.....)					๒,๑๘๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๒,๑๘๐ บาท (.....-สองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....
งบบาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้าน การกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๒๐.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวรัชฎา นางาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ร่าง

.....

.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๒๔

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๒๕... เดือน...มกราคม...พ.ศ...๒๕๕๙...

เรื่อง ขออนุมัติใช้บริการ TOT Fiber ๒U ๑ วงจร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ใช้บริการ TOT Fiber ๒U ๑ วงจร ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘.....เนื่องจาก.....เพื่อใช้ปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน).....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ค่าบริการ TOT Fiber ๒U	๑	วงจร	๘๙๐	-	๘๙๐	-	
	รวมราคาสินค้า					๘๙๐	-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๖๒	๓๐	
รวม	(....-เก้าร้อยห้าสิบสองบาทสามสิบสตางค์-....)					๙๕๒	๓๐	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง...๙๕๒.๓๐...บาท (-เก้าร้อยห้าสิบสองบาทสามสิบสตางค์-) โดยใช้เงินจากหมวด...ค่าสาธารณูปโภค...งบงาน...ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม...โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายธนารักษ์ ต่อสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม.....)

ผู้ดำรงตำแหน่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม
นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๑๒๕.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๖.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำป้ายไวนิล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำป้ายไวนิล.....เนื่องจาก.....เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมชุมนุมลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....โรงเรียนเป้าหมายภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท เทียนวัฒนาพรินท์ติ้ง จำกัด.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒๐X๓.๐๐ เมตร	๑	แผ่น	๖๐๐	-	๖๐๐	-	
รวม	(.....-หรือรอบบาทถ้วน-.....)					๖๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๖๐๐.....บาท (.....-หรือรอบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....งบงาน.....โครงการจัดกิจกรรมชุมนุมลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้
๑. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
พิมพ์
ท่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๒๖

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุการเกษตร (๑๐.๑๗.๑๕.๐๐) โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมขุดลอกคูคลองอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. ดินปลูกต้นไม้ จำนวน ๑๐๐ ถุง หน่วยละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๒. หัวเชื้อ EM จำนวน ๒๐ แกลลอน หน่วยละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๓. ปากน้ำตาล จำนวน ๒๐ แกลลอน หน่วยละ ๑๑๐ บาท เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๖,๔๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- อ.ม.ร.

- อ.ก.ม.ท.อ.

ม.ม.ท.ร.

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๒๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อวัสดุการเกษตร (๑๐.๑๓.๑๕.๐๐) โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุการเกษตร	ร้าน รักษ์เกษตร.อินทรีย์	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
รวม		๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

- อนุมัติ/ลงนามแล้ว

ลงนาม

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๓๑

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการสร้างร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. หนังสือโครงการสร้างร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขนาด A๕ ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๑๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อในกระดาษถนอม สายตา ๗๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี เข้าเล่มสันกาว ๗๐ หน้า ไม่รวมปก จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม หน่วยละ ๒๒ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

๒. หนังสือการทำปุ๋ยจากขยะย่อยสลายได้ ขนาด A๕ ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๑๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อในกระดาษถนอมสายตา ๗๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา ๓๓ หน้า ไม่รวมปก จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม หน่วยละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๓. หนังสือร่วมมือกัน ลดถุงพลาสติก ลดภาวะโลกร้อน ขนาด A๕ ปกกระดาษน้ำตาล ๑๒๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อในกระดาษน้ำตาล ๑๑๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา ๒๓ หน้า ไม่รวมปก จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม หน่วยละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. อุปกรณ์แสดงภาพแบบม้วนเก็บ (โรลอัพ) ขนาด ๔๐X๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ป้าย หน่วยละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

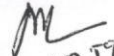
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคามารายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

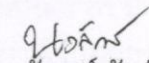
- อนุมัติ ๓๓ ม. ๖๓๐

- ๓๓ ม. ๖๓๐


๓๓ ม. ๖๓๐

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา


(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๑๓๒

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
สื่อประชาสัมพันธ์	โรงพิมพ์ไพบูลย์พัฒน์	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

- คนส่ง

- คนรับ

๒๙ ม.ค. ๕๙

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ