

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่....อย ๐๐๑๓.๑/๒๘.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๓.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กษ ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก....เพื่อประสานงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน...๑๐๐,๐๐๐....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัทบางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๑.๘๒	ลิตร	๒๓	๑๓	๑,๔๓๐	-	
รวม	(.....-หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน-.....)					๑,๔๓๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๔๓๐.....บาท (.....-หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ทรัพย์ธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๒๙.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๓.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขจ ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อตรวจติดตามงานน้ำบาดาลและประสานงานอนุญาตอุตสาหกรรมไม้.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๗๑.๓๓	ลิตร	๒๓	๑๓	๑,๖๕๐	-	
รวม	(...-หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน-...)					๑,๖๕๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๖๕๐.....บาท (.....-หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบูลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
..........พิมพ์
..........ท่าน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๓๐.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๓.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ..๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำเอกสาร.....เนื่องจาก.....ประกอบการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน ดี แอนด์ จี ก๊อปปี้.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เอกสารใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินค่าใช้น้ำบาดาล	๒	ชุด	๔๕๐	-	๙๐๐	-	
๒	เอกสารสำเนาใบเสร็จรับเงินรายงานการรับรายได้	๑๙๘	ชุด	๓	๕๐	๖๙๓	-	
๓	เอกสารคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล	๑๐๐	ชุด	๕	-	๕๐๐	-	
๔	เอกสารคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	๑๐๐	ชุด	๑๑	-	๑,๑๐๐	-	
๕	เอกสารคำขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	๑๕๐	ชุด	๒	๕๐	๓๗๕	-	
๖	เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑๐๐	ชุด	๑	-	๑๐๐	-	
	ค่าสินค้าและบริการ							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม							
รวม	(.....สามพันหกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน-.....)					๓,๖๖๘	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๓,๖๖๘.....บาท (.....สามพันหกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ร่าง
อนุมัติ

อนุมัติ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๓๑.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๓.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อพุ่มดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อพุ่มดอกไม้สด เนื่องจาก.....นำไปใช้ประกอบพิธีบวงสรวง วางพานพุ่มสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ค่ายโพธิ์สามต้น อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก....ร้าน รัชนี้ ฟลอริส.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	พุ่มดอกไม้สด	๑	พุ่ม	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
รวม	(.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....)					๕๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๕๐๐.....บาท (.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้จ่าย.....งบงาน.....ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้
๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม).....)

ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่....อย ๐๐๑๓.๑/๓๒....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๕.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๕๘.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อออกตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆ ในท้องที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๕๑.๘๘	ลิตร	๒๓	๑๓	๑,๒๐๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-.....)					๑,๒๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๒๐๐.....บาท (.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
พิมพ์
ทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๓๖

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. กระดาษ IDEA WORK A๔ ๘๐ G. จำนวน ๘๐ รีม หน่วยละ ๑๒๕ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๒. กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ g. จำนวน ๑๔ ห่อ หน่วยละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
 ๓. สันรูดพลาสติก A๔ หนา ๗ มิล. จำนวน ๕๐ อัน หน่วยละ ๗ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
 ๔. สันรูดพลาสติก A๔ หนา ๑๐ มิล. จำนวน ๕๐ อัน หน่วยละ ๘ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
 ๕. แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว ๓๖๐ F จำนวน ๕๐ แฟ้ม หน่วยละ ๗๘ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
 ๖. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๔ กล่อง หน่วยละ ๑๓ บาท เป็นเงิน ๕๒ บาท
๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๖,๘๐๒.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

อมรรัตน์

นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาวณัฏฐ์ รักบ้านเกิด

(นางสาวณัฏฐ์ รักบ้านเกิด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวณัฏฐ์ รักบ้านเกิด

(นางสาวณัฏฐ์ รักบ้านเกิด)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๓๗

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน	ร้านวรรณวิมลสเดชั่นเนอรี่	๑๖,๘๐๒.๐๐	๑๖,๘๐๒.๐๐
	รวม	๑๖,๘๐๒.๐๐	๑๖,๘๐๒.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

๐๗๗๙

๙ พ.ย. ๕๘

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๙๖๙๗

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๗

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๓๘.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๙.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อพวงมาลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อพวงมาลา.....เนื่องจาก.....นำไปใช้ประกอบพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันที่ระลึกทหารอาสาสงครามโลกครั้งที่ ๑.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อนุสาวรีย์ทหารอาสา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ตำบลท่าवासกรี อำเภอมะนัง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน รัชนี้ ฟลอริส.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	พวงมาลา	๑	พวง	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
รวม	(.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....)					๕๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๕๐๐.....บาท (.....-ห้าร้อยบาทถ้วน-.....) โดยจ่ายเงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....งบงาน.....ระบบอำนาจและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวณัฐวรรณ เปาริก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๓๔

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. TK-๑๑๒๔ TONER KYOCERA FOR FS-๑๐๖๐DN จำนวน ๕ กล่อง หน่วยละ ๒,๔๑๘.๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๙๑.๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒,๐๙๑.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

สมศรี

น

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลักขณ์

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลักขณ์

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๔๐

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หมึกพิมพ์ KYOCERA FS-๑๐๖๐DN	ห้างหุ้นส่วนจำกัดท็อป คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย เซอร์วิส	๑๒,๐๙๑.๐๐	๑๒,๐๙๑.๐๐
รวม		๑๒,๐๙๑.๐๐	๑๒,๐๙๑.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

สมศรี

๙ ม.ย. ๕๘

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาวลักษณ รักบำเหน็จ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนางลักษณ เอี่ยมศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๔๒.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๙.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กษ ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อประสานงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน...๑๐๐,๐๐๐....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๔.๗๔	ลิตร	๒๓	๖๓	๑,๕๓๐	-	
รวม	(.....-หนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-.....)					๑,๕๓๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๕๓๐.....บาท (.....-หนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพฑูรย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....๙๖๖๖.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....ทาน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๔๔....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๒.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อออกตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆ ในท้องที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๔๗.๓๔	ลิตร	๒๓	๖๓	๑,๑๒๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....)					๑,๑๒๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๑๒๐.....บาท (.....หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม).....

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....จ้าง
.....พิมพ์
.....แทน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่....อย ๐๐๑๓.๑/๔๕....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๖.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ..๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขจ ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อตรวจติดตามงานน้ำบาดาล และสำรวจพื้นที่โรงเรียนเพื่อร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๑.๑๒	ลิตร	๒๓	๒๓	๑,๔๒๐	-	
รวม	(...-หนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-...)					๑,๔๒๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๔๒๐.....บาท (.....-หนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบูลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม).....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๕๖.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๘.....เดือน.....พฤศจิกายน....พ.ศ..๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อวัสดุ.....
เนื่องจาก.....เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บึงพระรามแห่ลงมรดกโลก (BIG CLEANING DAY)เพื่อนำไปใช้
ในราชการที่.....บริเวณบึงพระราม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจ
ของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือ
การจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้าน วรรณวิมลสเตชั่นเนอรี่.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐X๔๐ เซนติเมตร	๒๐	กิโลกรัม	๖๕	-	๑,๓๐๐	-	
๒	ที่ตักขยะสังกะสี	๓๐	อัน	๖๐	-	๑,๘๐๐	-	
รวม	(.....-สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-.....)					๓,๑๐๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๓,๑๐๐.....บาท (.....-สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....
งบบาง.....ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้สำรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้
กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๔๗...

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๑๘.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๕๘.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อออกตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆ ในท้องที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๕๐.๓๖	ลิตร	๒๓	๒๓	๑,๑๗๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-.....)					๑,๑๗๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๑๗๐.....บาท (.....หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นานไพบูลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๔๘.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๓.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ กข ๔๘๐๐ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อประสานงานโครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๖๓.๖๗	ลิตร	๒๒	๙๓	๑,๔๖๐	-	
รวม	(.....-หนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....)					๑,๔๖๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๔๖๐.....บาท (.....-หนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน....โครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....โดยวิธี...ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวภัทรา พยัคฆกร นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย โพธิ์ตระกูล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน

ตำแหน่ง

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๕๐

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อยางรถยนต์หรือยางรถบรรทุกขนาดเล็ก (๒๕.๑๗.๒๕.๐๔) โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการราชการส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ยางนอกบริดจสโตน R๒๑๑ จำนวน ๔ เส้น หน่วยละ ๓,๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากการซื้อครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขี้จ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- อ.ม.ล.

- อ.ก.ม.ล.

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๕๑

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อขายรถยนต์หรือยานงรถบรรทุกขนาดเล็ก (๒๕.๑๗.๒๕.๐๔) โดยวิธี
ตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ยานยนต์หรือยานงรถบรรทุกขนาดเล็ก (๒๕.๑๗.๒๕.๐๔)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส เซอร์วิส ยางยนต์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

๐๔๒๗
๗

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๖๐๕๗

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๗

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๕๒

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อเพิ่ม สังกว้าง ๓ นิ้ว โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เพิ่มสีกว้าง ๓ นิ้ว NO ๑๒๐ F จำนวน ๑๐๐ แพ้ม หน่วยละ ๗๘ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา

๒ ปีงบประมาณ

สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๗,๘๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๕๓

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อแฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว NO. ๑๒๐ F	ร้านวรรณวิมลสเตชันเนอรี	๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
รวม		๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

อมมก
/

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๖๐๓๓ ๖๖๖ ๖๖๖

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๕๕.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๔.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....จ้างทำเอกสาร.....เนื่องจาก.....เพื่อใช้ประกอบการประชุมพิจารณาการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการระบบขยะมูลฝอยชุมชน.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....โครงการประสานความร่วมมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาทซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....ร้านอุดมพร โดยนางสาวอัมพวัน พงษ์เทียน.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ทำเอกสารประกอบการประชุมพิจารณาการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการระบบกำจัดขยะฯ	๑๘๐	ชุด	๑๗	๒๐	๓,๐๙๖	-	
	ขนาด A๔ จำนวน ๔๓ แผ่น เย็บมุม							
	ค่าสินค้าและบริการ							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม							
รวม	(.....สามพันเก้าสิบหกบาทถ้วน-.....)					๓,๐๙๖	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๓,๐๙๖.....บาท (.....สามพันเก้าสิบหกบาทถ้วน-....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้จ่าย.....งบงาน.....โครงการประสานความร่วมมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ต้องรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวภัทรา พยักรง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

.....
.....
.....

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๕๖.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๖.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

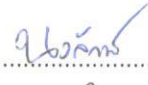
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขง ๑๒๓๑ กรุงเทพมหานคร.....เนื่องจาก.....เพื่อประสานงานโครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอบางบาล อำเภอเสนา และอำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๕๕.๘๒	ลิตร	๒๒	๙๓	๑,๒๘๐	-	
รวม	(...-หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-...)					๑,๒๘๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๒๘๐.....บาท (.....-หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวกัทธรา พัทธเกรง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ร่าง
พิมพ์
ทาน

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่ อย ๐๐๑๓.๑/๕๗

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ...๒๖... เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติใช้บริการ TOT Fiber ๒U ๑ วงจร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ใช้บริการ TOT Fiber ๒U ๑ วงจร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘.....เนื่องจาก.....เพื่อใช้ปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฯ.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน).....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ค่าบริการ TOT Fiber ๒U	๑	วงจร	๘๙๐	-	๘๙๐	-	
	รวมราคาสินค้า					๘๙๐	-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๖๒	๓๐	
รวม	(...-เก้าร้อยห้าสิบสองบาทสามสิบสตางค์-...)					๙๕๒	๓๐	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง...๙๕๒.๓๐..บาท (...-เก้าร้อยห้าสิบสองบาทสามสิบสตางค์-...) โดยใช้เงินจากหมวด...ค่าสาธารณูปโภค...งบงาน...ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม...โดยวิธี.....ตกลงราคา....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม).....)

ผู้ดำรงตำแหน่ง.....

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....งาน

สำเนาข้อแจ้ง

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่...อย ๐๐๑๓.๑/๕๘...

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๗.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๕๘.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้าง.....ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชล ๓๒๘๗ กรุงเทพมหานคร.....เพื่อออกตรวจสอบบ่อน้ำบาดาลตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล.....เพื่อนำไปใช้ในราชการที่.....อำเภอต่างๆ ในท้องที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท บางจากกรีนเนท จำกัด สาขาเอเชีย ๒.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้ง สุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เพาเวอร์ดี	๔๙.๗๑	ลิตร	๒๒	๙๓	๑,๑๔๐	-	
รวม	(.....หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-.....)					๑,๑๔๐	-	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๑,๑๔๐.....บาท (.....หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-.....) โดยจ่ายเงินจากหมวด.....ค่าวัสดุ.....งบงาน.....โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาค่าสุดท้ายแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนดส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นายไพบุลย์ ภูทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....ตาม

สำเนาฉบับ

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่.....อย ๐๐๑๓.๑/๕๙.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....๒๗.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ....๒๕๕๘....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้างจ้างทำโปสเตอร์.....
เนื่องจาก.....เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เชิญเที่ยวงานลอยกระทงไฟฉายยามรคโลก และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น.....เพื่อนำไปใช้ใน
ราชการที่.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ในวงเงินไม่เกิน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท
ซึ่งอยู่ในอำนาจของ.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....ที่จะอนุมัติได้
ในการซื้อหรือการจ้างครั้งนี้สมควรให้จัดซื้อหรือจ้างจาก.....บริษัท เทียนวัฒนาพรินท์ติ้ง จำกัด.....ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาซื้อหรือ จ้างครั้งสุดท้าย
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	โปสเตอร์กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๘X๓๐ นิ้ว	๑	แผ่น	๒๖๐	-	๒๖๐	-	
	เชิญเที่ยวงานลอยกระทงไฟฉายยามรคโลก							
๒	โปสเตอร์กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๘X๓๐ นิ้ว	๑	แผ่น	๒๖๐	-	๒๖๐	-	
	ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น							
	รวมราคาสินค้า					๕๒๐	-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๓๖	๔๐	
รวม	(.....-ห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบสตางค์-.....)					๕๕๖	๔๐	

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง.....๕๕๖.๔๐.....บาท (.....-ห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบสตางค์-.....) โดยใช้เงินจากหมวด.....ค่าใช้สอย.....
งบบาน.....ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....โดยวิธี.....ตกลงราคา.....
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ต่อรองราคาต่ำสุดแล้วลดลงอีกไม่ได้ กำหนด
ส่งของหรือส่งงานภายใน.....๕.....วัน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวณัฐวรรณ เปาริก เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งการ.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

.....ร่าง

.....พ

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย๐๐๑๓.๑/๖๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อขง้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ดำเนินโครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. เครื่องเจาะกระดาศ トラ้าง DP-๔๘๐ จำนวน ๒ เครื่อง หน่วยละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๑๗๐ บาท

๒. เครื่องเย็บเล่มงานหนัก トラ้าง DP-๒๓ S๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง หน่วยละ ๑,๕๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๕๐ บาท

๓. เครื่องเย็บกระดาศ MAX HD-๕๐R จำนวน ๔ เครื่อง หน่วยละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๔. เครื่องเย็บกระดาศ MAX NO.๑๐ จำนวน ๔ เครื่อง หน่วยละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๕. ลวดเย็บเล่ม トラ้าง NO.๒๓/๑๓ ๑๓ มม. จำนวน ๑๐ กล่อง หน่วยละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๕๕๐ บาท

๖. . ลวดเย็บเล่ม トラ้าง NO.๒๓/๒๐ ๒๐ มม. จำนวน ๑๐ กล่อง หน่วยละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

๗. เครื่องเหลาดินสอ จำนวน ๑ เครื่อง หน่วยละ ๒๘๐ บาท เป็นเงิน ๒๘๐ บาท

๘. สมุดโน้ต เอ ๔ จำนวน ๒๕๐ เล่ม หน่วยละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๖,๒๕๐ บาท

๙. แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว トラ้าง NO.๑๒๐ A๔ จำนวน ๓๐ แฟ้ม หน่วยละ ๗๘ บาท เป็นเงิน ๒,๓๔๐ บาท

๑๐. กระดาศ IDEA WORK A๔ ๘๐ G. จำนวน ๑๐ รีม หน่วยละ ๑๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท

๑๑. กระดาศ IDEA WORK A๓ ๘๐ G. จำนวน ๔ รีม หน่วยละ ๒๖๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๔๐ บาท

๑๒. ซองเอกสารน้ำตาลครุฑ KA ชนิดหนา จำนวน ๒๐๐ ซอง หน่วยละ ๔ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๑๓. คลิปหนีบกระดาศ สีดำ เบอร์ ๑๑๒ จำนวน ๑๖ โหล หน่วยละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๒๘๘ บาท

๑๔. กรรไกร ๘ นิ้ว จำนวน ๔ อัน หน่วยละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๒๒๐ บาท

๑๕. สก๊อตเทปใส ๐.๗๕ นิ้ว ๓๖ หลา แกนใหญ่ จำนวน ๒๕ ม้วน หน่วยละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๖๒๕ บาท

๑๖. เทปสองหน้าเยื่อขาว ๓/๔ นิ้ว ๑๐ หลา จำนวน ๑๒ ม้วน หน่วยละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๑๗. กระดาศกาวย่น ๓ เอ็ม ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๐ ม้วน หน่วยละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท

๑๘. ปากกาถูกลิ้น แบบกด จำนวน ๓๐๐ ด้าม หน่วยละ ๘ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๑๙. ดินสอดำ ตราม้า จำนวน ๔๐ แท่ง หน่วยละ ๓ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท
๒๐. สันรูด เอ๔ หนา ๕ มิล จำนวน ๑๐ โหล หน่วยละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๕๕๐ บาท
๒๑. สันห้วงกระดูกงู ๖ มิล จำนวน ๒ โหล หน่วยละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท
๒๒. แผ่นรองพลาสติก เอ๔ จำนวน ๓๖ ซอง หน่วยละ ๕ บาท เป็นเงิน ๑๘๐ บาท
๒๓. แผ่นกระเปาะหูหิ้ว จำนวน ๒๕๐ แผ่น หน่วยละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๑๘,๗๕๐ บาท
๒๔. ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๑X๖๕ ซม. ๓ มิล จำนวน ๑๐ แผ่น หน่วยละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๒๕. กระดานไวท์บอร์ด ๘๐X ๑๒๐ ซม. มีแม่เหล็ก จำนวน ๑ แผ่น หน่วยละ ๑,๐๐๐ บาท เป็น

เงิน ๑,๐๐๐ บาท

๒๖. POST-IT NOTE ๖๕๔ ๓ นิ้วX๓ นิ้ว จำนวน ๕ ห่อ หน่วยละ ๑๗๕ บาท เป็นเงิน ๘๗๕ บาท
๒๗. INDEX UNION กาวในตัว จำนวน ๕ ซอง หน่วยละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๒๒๕ บาท
๒๘. กระดาษการ์ดสี เอ๔ ๑๘๐ แกรม จำนวน ๑๒ ห่อ หน่วยละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๒๙. กระดาษอิงค์เจ็ทกันน้ำ POWER PRINT ๑๘ จำนวน ๒ ห่อ หน่วยละ ๒๘๐ บาท เป็นเงิน ๕๖๐ บาท
๓๐. กระดาษอิงค์เจ็ทกันน้ำ ๔X๖ นิ้ว ๕๐ แผ่น จำนวน ๗ ห่อ หน่วยละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
๓๑. พลาสติกเคลือบบัตร เอ๔ ๑๒๕ mc. จำนวน ๑ กล่อง หน่วยละ ๕๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๕๐ บาท
๓๒. เชือกฟอกขาว ชนิดม้วน ๓๐ เส้น จำนวน ๕ ม้วน หน่วยละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๗๕ บาท
๓๓. เชือกฟาง จำนวน ๕ ม้วน หน่วยละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑๗๕ บาท
๓๔. แผ่นตัดสก็อตเทปเล็ก จำนวน ๑ ตัว หน่วยละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๕๕ บาท
๓๕. สันรูด เอ๔ หนา ๗ มิล จำนวน ๑๐ โหล หน่วยละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
๓๖. สันรูด เอ๔ หนา ๑๐ มิล จำนวน ๑๐ โหล หน่วยละ ๙๕ บาท เป็นเงิน ๙๕๐ บาท
๓๗. สันห้วง ๘ มิล จำนวน ๒ โหล หน่วยละ ๙๕ บาท เป็นเงิน ๑๙๐ บาท
๓๘. สันห้วง ๑๒ มิล จำนวน ๒ โหล หน่วยละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท
๓๙. สันห้วง ๑๘ มิล จำนวน ๒ โหล หน่วยละ ๑๘๐ บาท เป็นเงิน ๓๖๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน

ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๙,๔๑๘.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าว

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

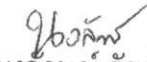
- อมวธ

- ศ.ค.ค.ค.



(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา


(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย๐๐๑๓.๑/๖๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ	ร้านวรรณวิมลสเตชันเนอรี	๕๙,๕๑๘.๐๐	๕๙,๕๑๘.๐๐
	รวม	๕๙,๕๑๘.๐๐	๕๙,๕๑๘.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

อนันต์
๑๖/๑๑

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๖/๑๑
(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย๐๐๑๓.๑/๖๑

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อนำไปใช้ดำเนินโครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. หมึก TK-๑๑๒๔ TONER KYOCERA จำนวน ๑๐ กล่อง หน่วยละ ๒,๔๑๘.๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๑๘๒ บาท

๒. หมึก T๑๔๓๑๙๐ BLACK INK จำนวน ๗ กล่อง หน่วยละ ๖๔๒ บาท เป็นเงิน ๔,๔๙๔ บาท

๓. หมึก T๑๔๓๑๙๐ CYAN INK จำนวน ๖ กล่อง หน่วยละ ๖๔๒ บาท เป็นเงิน ๓,๘๕๒ บาท

๔. หมึก T๑๔๓๑๙๐ MAGENTA INK จำนวน ๖ กล่อง หน่วยละ ๖๔๒ บาท เป็นเงิน ๓,๘๕๒ บาท

๕. หมึก T๑๔๓๑๙๐ YELLOW INK จำนวน ๖ กล่อง หน่วยละ ๖๔๒ บาท เป็นเงิน ๓,๘๕๒ บาท

๖. FLASH DRIVE ๘ GB จำนวน ๒ ตัว หน่วยละ ๒๔๖.๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๙๒.๒๐ บาท

๗. HARDDISK EXTERNAL จำนวน ๑ ตัว หน่วยละ ๒,๘๖๗.๖๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๖๗.๖๐ บาท

๘. ปลั๊กไฟ ๓ ขา ๕ ช่อง ๔.๕ เมตร จำนวน ๒ อัน หน่วยละ ๕๘๘.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๑๗๗ บาท

๙. เมาส์ จำนวน ๑ ตัว หน่วยละ ๔๑๗.๓๐ บาท เป็นเงิน ๔๑๗.๓๐ บาท

๑๐. แป้นคีย์บอร์ด จำนวน ๑ อัน หน่วยละ ๓๙๕.๙๐ บาท เป็นเงิน ๓๙๕.๙๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๕,๕๘๒.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๑๙ วงเงินซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขोज้าง

ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

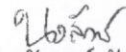
- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว



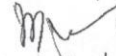
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นางสาวนงลักษณ์ รุกบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย๐๐๑๓.๑/๖๓

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัดท็อป คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย เซอร์วิส	๔๕,๕๘๒.๐๐	๔๕,๕๘๒.๐๐
	รวม	๔๕,๕๘๒.๐๐	๔๕,๕๘๒.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

อนงค์
/M

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาว
(นางสาวนงลักษณ์ รักบำเหน็จ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนงลักษณ์ เอี่ยมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ