



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลข่าวสารในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การบริการและเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลข่าวสารในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๒.๑ นายพัทธ์ฤกษ์ ยนต์ภักดี | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒.๒ น.ส.วริศรา เพชรทองดั่ง | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒.๓ นายปรีดี พิมพ์สุวรรณ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒.๔ น.ส.ประภาพร บ้านคลองสี่ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒.๕ น.ส.ธัญลักษณ์ เจริญจารุโรจน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒.๖ น.ส.แพรวพรรณ วิวันชัย | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๖ อาคาร ๗ ชั้น ศาลากลางจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๓๓๖๕๔๒ โทรสาร ๐๓๕-๓๓๖๕๔๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิจจา ทองแดง)
พัฒนาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๐๙ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่บริการ
ข้อมูลข่าวสารในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การบริการและเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่บริการข้อมูลในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. นางสาววิศรา เพชรทองดั่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้
 - ๑.๑ จัดทำป้ายบอกที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)
 - ๑.๒ จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นและแบบรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
 - ๑.๓ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน

ได้รับทราบ

๒. นายพัชรกฤษ ยนต์ภักดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๑ จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๕) (๖) และ (๗) ได้แก่ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
 - ๒.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๒.๓ จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ ได้แก่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน
 - ๒.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
 - ๒.๕ จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนต่อผู้บริหาร
 - ๒.๖ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงาน

๓. นายปรีดี พิมพ์สุวรรณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๑ จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้แก่ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบายหรือการตีความ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๓.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เองในหน่วยงาน
 - ๓.๓ จัดทำแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๓.๔ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

/๓.๕ จัดทำแบบ...

- ๓.๕ จัดทำแบบสรุปผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- ๓.๖ จัดกิจกรรมอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๓.๗ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๓.๘ จัดทำ คู่มือเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้เป็นปัจจุบัน
๔. นางสาวแพรวพรรณ วิวันชัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้
จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๘) ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่กำหนดประกาศ
ประกวดราคา สอบราคา แบบ สขร. ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิจจา ทองแดง)
พัฒนาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา