



คำสั่ง สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ

ที่...๐๑...../....๒๕๕๖.....

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติราชการ

.....

ด้วย สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคของกรมประชาสัมพันธ์ ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อทำหน้าที่สร้างความรู้ ความเข้าใจกับประชาชนจังหวัดบึงกาฬ ในภารกิจทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัดบึงกาฬ รวมทั้งทำหน้าที่สะท้อนความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในจังหวัดบึงกาฬ ให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัดบึงกาฬได้ทราบเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข ด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานฯ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬที่ ๐๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและพนักงานราชการรับผิดชอบดังนี้

**๑. นายขวัญประชา ระเริง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ
- ๑.๒ ควบคุมดูแลการผลิตข่าวงานและเหตุการณ์ต่างๆ ในจังหวัดบึงกาฬ เพื่อเผยแพร่ทางสื่อทุกประเภท
- ๑.๓ ควบคุมดูแลการพัฒนา การปรับปรุงข้อมูล การนำข่าวและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นลงในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ของ กปส. ของ ส.ปช.๑ และของสำนักข่าว อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๔ ควบคุมดูแลรายงานการปฏิบัติงานของศูนย์ IOCจังหวัดบึงกาฬ ให้ ศูนย์ IOC กปส. ทราบตาม วงรอบของการรายงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๕ ควบคุมดูแลงานรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน
- ๑.๖ ควบคุมดูแลงานรายงานการควบคุมภายใน
- ๑.๗ ควบคุมดูแลงานรายงานที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายเป็นพิเศษ
- ๑.๘ ควบคุมดูแลงานประชุมประจำเดือนของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ
- ๑.๙ ควบคุมดูแลงานจัดประชุมกรรมการบริหาร อปม.บึงกาฬ
- ๑.๑๐. รับผิดชอบการจัดรายการอปม.บึงกาฬสัมพันธ์ ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ ทางสวท.บึงกาฬ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
- ๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นาย พิสิทธิ์ ดวงแก้ว นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

- ๒.๑ ถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอ งานและเหตุการณ์ต่างๆทั้งในและนอกจังหวัดบึงกาฬ
- ๒.๒ ผลิตข่าวงานและเหตุการณ์ต่างๆในจังหวัดบึงกาฬ เพื่อเผยแพร่ทางสื่อทุกประเภท
- ๒.๓ รับผิดชอบการพัฒนา การปรับปรุงข้อมูล การนำข่าวและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นลงในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ของ กปส. ของ ส.ปช.๑ และของสำนักข่าว อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ รายงานการปฏิบัติงานของศูนย์ IOCจังหวัดบึงกาฬ ให้ ศูนย์ IOC กปส.ทราบตาม วงรอบของการรายงานอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕ ดูแล รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวชนิษฐา โหมทองเดิน เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๓.๑ งานการเงิน

๓.๒ งานพัสดุ

๓.๓ งานรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน

๓.๔ งานรายงานการควบคุมภายใน

๓.๕ งานรายงานที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายเป็นพิเศษ

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวีรณัฐ ภักดีพิเศษ เจ้าหน้าที่งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๔.๑ งานธุรการ

๔.๒ งานประชุมประจำเดือนของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ

๔.๓ งานจัดประชุมกรรมการบริหาร อปม.บึงกาฬ

๔.๔ งานประสานการจัดรายการ อปม.บึงกาฬสัมพันธ์ ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ ทางสวท.บึงกาฬ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ในข้อ ๒:๒ - ๒.๔

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวเกศิ นพเก้า พนักงานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๕.๑ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ สวท.บึงกาฬ

๕.๒ ทำความสะอาดภายในสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้รายงานให้ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๖

(นายสาโรช บุญบุตร)  
ประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ