

บทบาท และภารกิจสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

.....

บทบาท องค์การหลักทางการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

- ภารกิจ**
1. สร้างช่องทางการสื่อสารกับประชาชนให้กับภาคราชการ
 2. สร้างโอกาสการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

เป้าหมายการดำเนินงาน

สร้างความเข้าใจ สร้างความรู้ สร้างความมีส่วนร่วมของประชาชน สนับสนุน
การบริหารจัดการของภาครัฐและผู้นำราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

ผลผลิต

1. จำนวนการให้บริการปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหารจังหวัด องค์กรเอกชน และภาคประชาชน
2. การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ภารกิจการสร้างผลงานด้านยุทธศาสตร์ / งานประจำของหน่วยงาน

1. ภารกิจด้านแผนงาน , โครงการ / ข้อเสนอประเด็นทางการประชาสัมพันธ์
2. ภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
3. ภารกิจด้านการเก็บรวบรวม/รายงานตัวชี้วัด
4. ภารกิจการรายงานตามข้อกำหนดของ กปส. และจังหวัด

บทบาท ภารกิจ และผลผลิต ของบุคลากร

ตำแหน่ง	บทบาท	ภารกิจ	ผลผลิต
ประชาสัมพันธ์ จังหวัด	- เป็นที่ปรึกษาทางการ ประชาสัมพันธ์ - บริหารยุทธศาสตร์การ ประชาสัมพันธ์ - บริหารภารกิจของ สำนักงานในฐานะหัวหน้า หน่วยงาน	1. กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ การประชาสัมพันธ์เพื่อการ พัฒนา 2. กำหนดกลยุทธการ ประชาสัมพันธ์	
นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญ การ	- บริหารงานวิชาการและ แผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อการพัฒนา - ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน	1. จัดทำยุทธศาสตร์การ ประชาสัมพันธ์ 2. จัดทำแผนงาน/โครงการ ประชาสัมพันธ์ / ข้อเสนอ ทางการประชาสัมพันธ์ 3. บริหารแผนและโครงการ	1. จำนวนแผนงาน/โครงการ 2. แบบการรายงานผลงาน ที่ คิดและพัฒนาให้จัดเก็บข้อมูลได้ อย่างครบถ้วน 3. บันทึก / รายงานตัวชี้วัด 4. ความสำเร็จของการบริหาร โครงการ

ตำแหน่ง	บทบาท	ภารกิจ	ผลผลิต
		ส.ปชส.รับผิดชอบ 4. จัดทำรายงานผลตัวชี้วัดที่ ส.ปชส. รับผิดชอบ 5. จัดทำทำเนียบและประสานเครือข่าย ประชาสัมพันธ์จังหวัด 6. ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ 7. อื่นๆที่ประชาสัมพันธ์จังหวัด มอบหมาย	5. ทำเนียบเครือข่ายที่มีการปรับปรุงพัฒนาเป็นปัจจุบัน 6. จำนวนครั้งและผลสำเร็จของการประสานงาน 7. ปริมาณการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ , การจัดทำข้อความประชาสัมพันธ์งาน8. ผลสำเร็จของภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 7
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	- บริหารการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1. จัดทำแผนปฏิบัติการเผยแพร่ ยุทธศาสตร์จังหวัด , นโยบายรัฐบาล ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน 2. ออกแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทุกประเภท 3. ผลิตรายการและข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 4. บำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 5. จัดทำทะเบียนและสถิติการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ทุกชนิด 6. จัดทำทะเบียนและสถิติการผลิต รายการและข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 7. สรุปรายงานผลการเผยแพร่ข่าวสาร 8. อื่นๆที่ประชาสัมพันธ์จังหวัด มอบหมาย	1. ปริมาณการผลิตรายการ ,ข่าว , สื่อการประชาสัมพันธ์ 2. บันทึกลสถิติข้อมูลการผลิตที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 3. บันทึกลสถิติข้อมูลการใช้ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ ครบ ถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 4. บันทึกลทะเบียนข้อมูลการใช้ ม้วนเทปโทรทัศน์ที่เป็นปัจจุบัน 5. สรุปรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรายเดือน 6. ผลสำเร็จของภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 9

ตำแหน่ง	บทบาท	ภารกิจ	ผลผลิต
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-บริหารจัดการด้านการเงิน - งานสารบรรณ	1 ด้านการบริหาร ระบบเอกสาร ระบบการเงิน 2 ด้านนโยบายและวางแผน ระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร ระบบการเงิน 3 ด้านเอกสารราชการและทะเบียนความถูกต้อง 4 จัดทำระบบควบคุมภายใน	1.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ และยุทธศาสตร์จังหวัดสมุทรสาคร 2.รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน , การปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร 3.สรุปข้อมูลการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน

การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ของ ส.ปชส.

1. ประชาสัมพันธ์จังหวัด

- ผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น
- ผลิตรายงานข่าวเสียง เผยแพร่ทาง สวท.
- ผลิตสปอตวิทยุ
- ผลิตข้อความประชาสัมพันธ์งานต่างๆของจังหวัดและภารกิจพิเศษ
- จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์
- นำข้อมูลเสนอสาธารณะทางหมุนตามวัน / ข่าวยามเช้า

2. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

- บังคับบัญชาและกำกับติดตามการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและลูกจ้าง ในฐานะผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด
- หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์
- วางยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา ตามกรอบยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ และยุทธศาสตร์จังหวัด

3. นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

- ผลิตรายการโทรทัศน์ท้องถิ่น(เคเบิล ทวี)
- ผลิตข่าวโทรทัศน์
- ประสานส่วนราชการและผู้บริหาร ออกอากาศรายการหมุนตามวันและอื่นๆของ สวท.
- ผลิตข่าวประกอบเสียง เผยแพร่ทาง สวท.
- ผลิตสปอตโทรทัศน์

4. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ
- วางแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน
- วางแผนการจัดเก็บและคั่นคว่าเอกสาร
- ประสานราชการกับหน่วยราชการและภาคเอกชน