กลุ่มอำนวยการ
รับ ที่ 1323
วันที่ - 9 พ.ย. 2566
เวลา 15:36 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๑๐๒

ที่ พส./๗๔๔ **วันที่** ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การลงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ตามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในส่วนของ O๒๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ โดยนำข้อมูลรายละเอียดจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป นั้น

กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัด O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เบิกจ่ายส่วนกลาง เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชลิดา ประทับสิงห์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
รับที่ 1898
วันที่ - 6 พ.ย. 2566
เวลา 15-11

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๑๐๒

ที่ สลก./๑๐๗๔๑ **วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น

๑.๒ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ตามคู่มือการประเมินที่แนบ) ในส่วนของ O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และ O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้มีการดำเนินการทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และ O๒๑ ได้มีการดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำเดือนและนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมฯ ในเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน และ O๒๒ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำข้อมูลรายละเอียดจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๒. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัด O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เบิกจ่ายส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒. เพื่อจักได้นำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ดย. ต่อไป

เห็นชอบ

(นางสาวสาลินี วงศ์ทอง)
เลขานุการกรม

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- 8 พ.ย. 2566

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการขึ้นร่างประชาพิจารณ์ขอบเขตของงานเพื่อให้ผู้ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำขอบเขตของงานที่ต้องการยื่นข้อเสนอ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เกิดความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566
    - 1.1 การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2565 – 2566
    - 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
    - 1.3 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
    - 1.4 จำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
    - 1.5 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
    - 1.6 ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
2. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2565 – 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2565 - 2566	
	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	11	11	0	0.00
วิธีคัดเลือก	1	0	-1	-0.21
วิธีเฉพาะเจาะจง	465	519	54	11.25
การจ้างที่ปรึกษา	3	4	1	0.21
รวมทั้งสิ้น	**480**	**534**	**54**	**11.25**
คิดเป็นร้อยละ (%)	**100**	**111.25**	**11.25**	

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 534 โครงการ ประกอบด้วย

- การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 398 ครั้ง
- การจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 136 ครั้ง

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 รวมทั้งสิ้น 54 ครั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 คิดเป็นร้อยละ 11.25 จากการดำเนินการดังกล่าวพบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการเพิ่มจำนวนมากที่สุด จำนวน 54 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.25 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.21

ตารางที่ 2 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	11	32,369,450.00	30,973,766.27
วิธีคัดเลือก	0	0.00	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	519	41,919,450.05	41,379,426.70
การจ้างที่ปรึกษา	4	5,650,000.00	5,460,000.00
รวมทั้งสิ้น	534	79,938,900.05	77,813,192.97

จากตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 สรุปเพิ่มเติมได้ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง สามารถจำแนกออกเป็น

(1) การจัดซื้อจัดจ้าง

(2) การจ้างเหมาบุคคลภายนอก

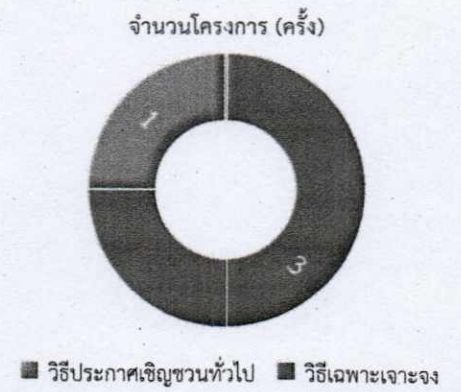
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
การจัดซื้อจัดจ้าง	398	58,776,573.34	56,650,866.26
การจ้างเหมาบุคคลภายนอก	136	21,162,326.71	21,162,326.71
รวมทั้งสิ้น	534	79,938,900.05	77,813,192.97

วิธีการจ้างที่ปรึกษา สามารถจำแนกออกเป็น

(1) โดยวิธีประเชิญชวนทั่วไป

(2) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

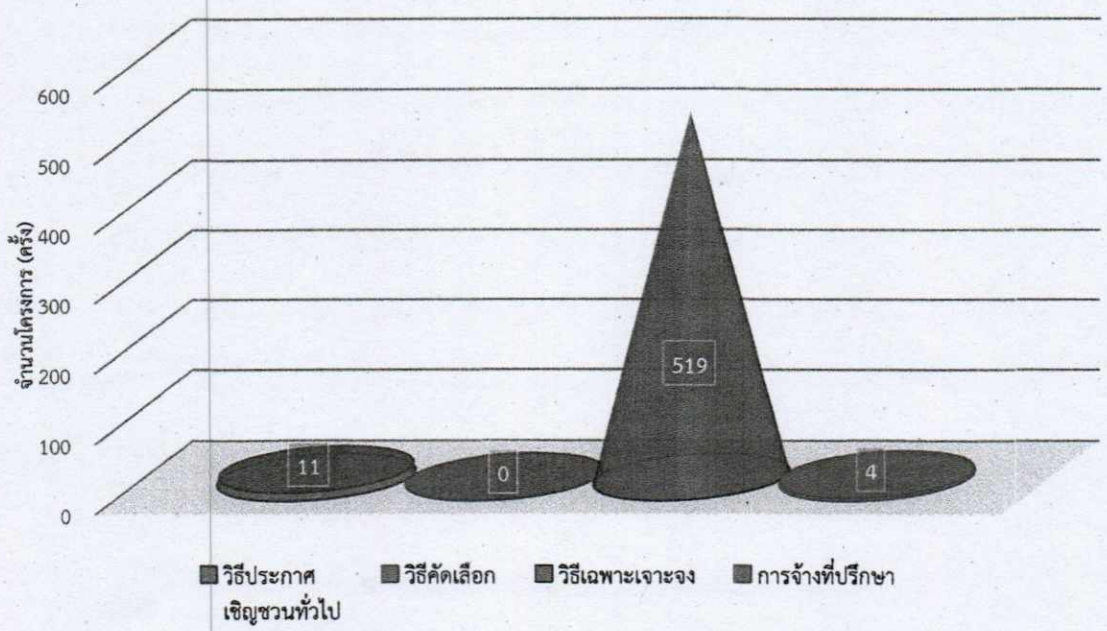
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	1,000,000.00	810,000.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	3	4,650,000.00	4,650,000.00
รวมทั้งสิ้น	4	5,650,000.00	5,460,000.00



ตารางที่ 3 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	การจ้างที่ปรึกษา
ครั้ง	534	11	0	519	4
ร้อยละ (%)	100	2.06	0.00	97.19	0.75

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้ง)



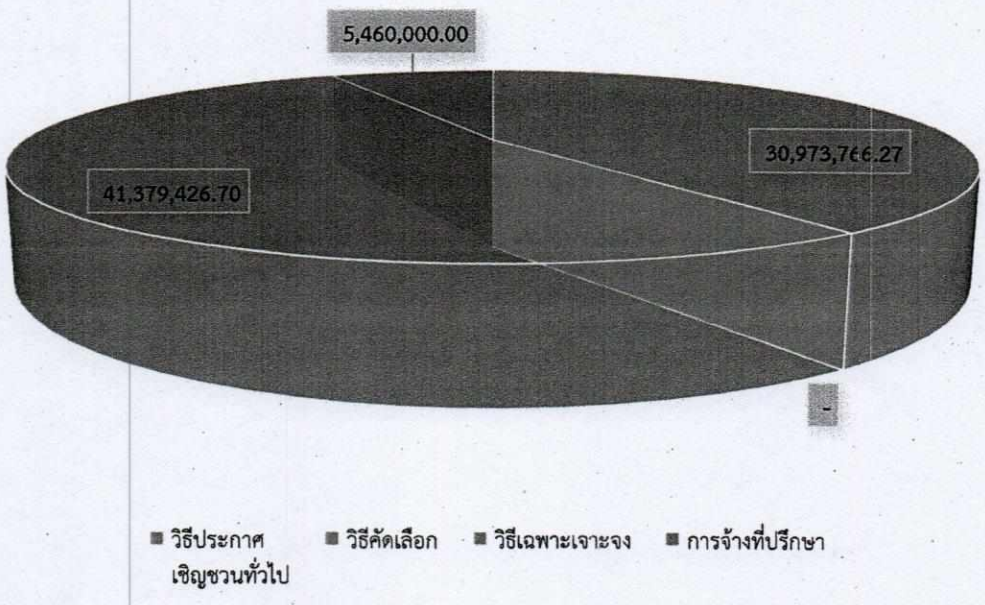
จากตารางที่ 3 พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีมากที่สุด จำนวน 519 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.19 รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 11 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.06 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.75 ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วและมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และการจ้างเหมาบุคคลภายนอก

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	การจ้างที่ปรึกษา
จำนวนเงิน (บาท)	77,813,192.97	30,973,766.27	-	41,379,426.70	5,460,000.00
ร้อยละ (%)	100	39.81	0.00	53.18	7.02

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

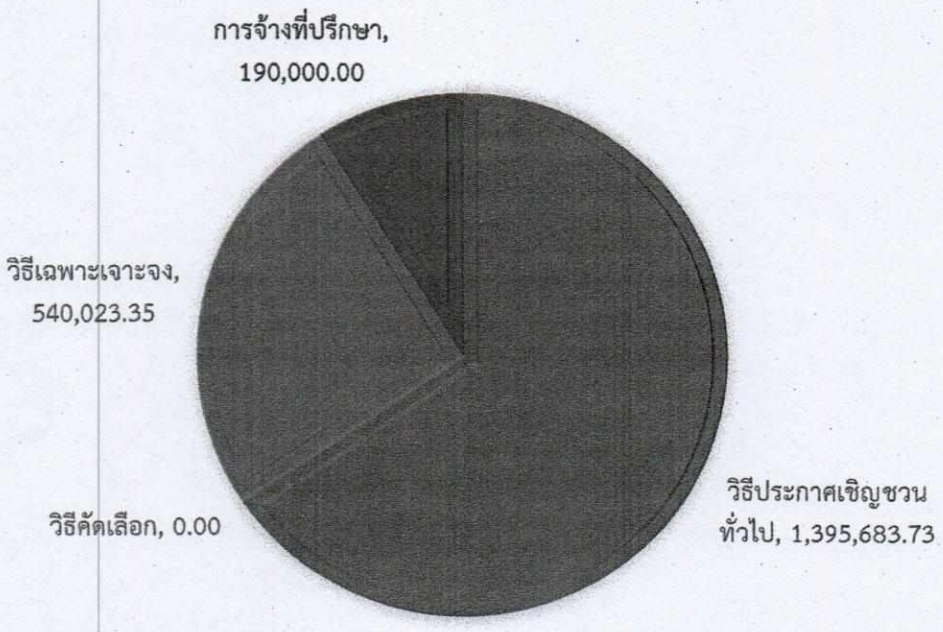


จากตารางที่ 4 พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 41,379,426.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.18 รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 30,973,766.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.81 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 5,460,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.02 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	32,369,450.00	30,973,766.27	1,395,683.73	1.75
วิธีคัดเลือก	0.00	0.00	0.00	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	41,919,450.05	41,379,426.70	540,023.35	0.68
การจ้างที่ปรึกษา	5,650,000.00	5,460,000.00	190,000.00	0.24
รวมทั้งสิ้น	79,938,900.05	77,813,192.97	2,125,707.08	2.66
คิดเป็นร้อยละ (%)	100	97.34	2.66	

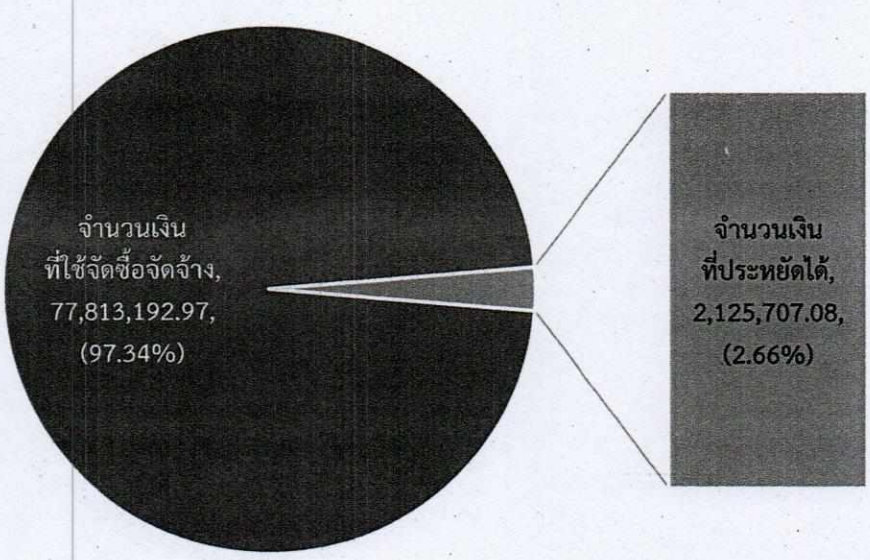
แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2565



จากตารางที่ 5 พบว่างบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1,395,683.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.75 รองลงมา วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 540,023.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.68 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 190,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,125,707.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.66 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ

2. การกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ในความต้องการของผู้ใช้งานบางรายการไม่อยู่ในราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด จึงทำให้ต้องใช้เวลาในการสืบราคากลางจากท้องตลาด หรือไม่ได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าในการจัดส่งราคาเพื่อสืบหาราคากลาง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

4. หน่วยงานต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในงานด้านพัสดุบ่อย ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ด้านพัสดุ

5. ปัญหาความไม่เสถียรจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากระบบขัดข้องหรือระบบอินเตอร์เน็ตมีปัญหาส่งผลต่อความล่าช้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรมบัญชีกลางควรมีการจัดทำสรุป หนังสือเวียน/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของการออกหนังสือเวียนนั้น ๆ

2. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานควรได้รับการสนับสนุนให้เข้าอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ

4. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในกาติดตามงาน เร่งรัดให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบรรลุเป้าหมายภารกิจ และเป้าหมายเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

5. ส่วนกลางควรจัดสรรกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง มาตรการและแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของส่วนราชการที่จะต้องมีมาตรฐานความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรมสามารถวัดและประเมินผลได้ เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความเชื่อมั่นในตัวบุคคลและองค์กรอีกทั้งการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส ช่วยป้องกันผู้ปฏิบัติงานมีการพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานที่มีระบบชัดเจน มีการปรับปรุงวิธีการทำงาน รวมทั้งแนวคิดและทัศนคติอยู่บนพื้นฐานของบุคคล จริยธรรม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตร์การป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพิ่มความโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักการ ๔ ประการ คือ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ที่สำคัญคือเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันเป็นการยกระดับความเชื่อมั่นในเวทีโลก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ กรมกิจการเด็กและเยาวชนเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับนโยบายของรัฐเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรส่วนราชการให้มีการสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาสู่หลักธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใสให้แก่บุคลากรของรัฐ และมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการให้ยึดมั่นแนวทางการบริหารงานของข้าราชการยุคใหม่ มุ่งประโยชน์และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรและสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากร จึงได้ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

๑.๒ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๔ กรณีมีการร้องเรียน หรืออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้อุทธรณ์ทราบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิด จะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนเองหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๔.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดให้เป็นหัวข้อหนึ่งของการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากรกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรกรมกิจการเด็กและเยาวชน ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอนโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๒ กำชับเจ้าหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบอย่างเคร่งครัด เน้นการเปิดเผยข้อมูล เพิ่มความโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๕.๓ กำกับดูแลกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่ข้าราชการ ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุภัชชา สุขธิพล)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศ โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ของเด็กและเยาวชน การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและครอบครัว โดยการกำหนดนโยบาย มาตรการ กลไก ส่งเสริมและสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด เพื่อให้เด็กและเยาวชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินงาน ตามแนวนโยบายของผู้บริหาร เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ติดประกาศที่หน่วยงาน นิทรรศการ Social medial แถลงข่าว สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

๒. จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสยิ่งขึ้น เช่น โทรศัพท์ (Call Center ๐ ๒๒๕๕ ๕๘๕๐-๗, ๐ ๒๑๐๗ ๓๙๔๗) เว็บไซต์หน่วยงาน จดหมาย กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงาน

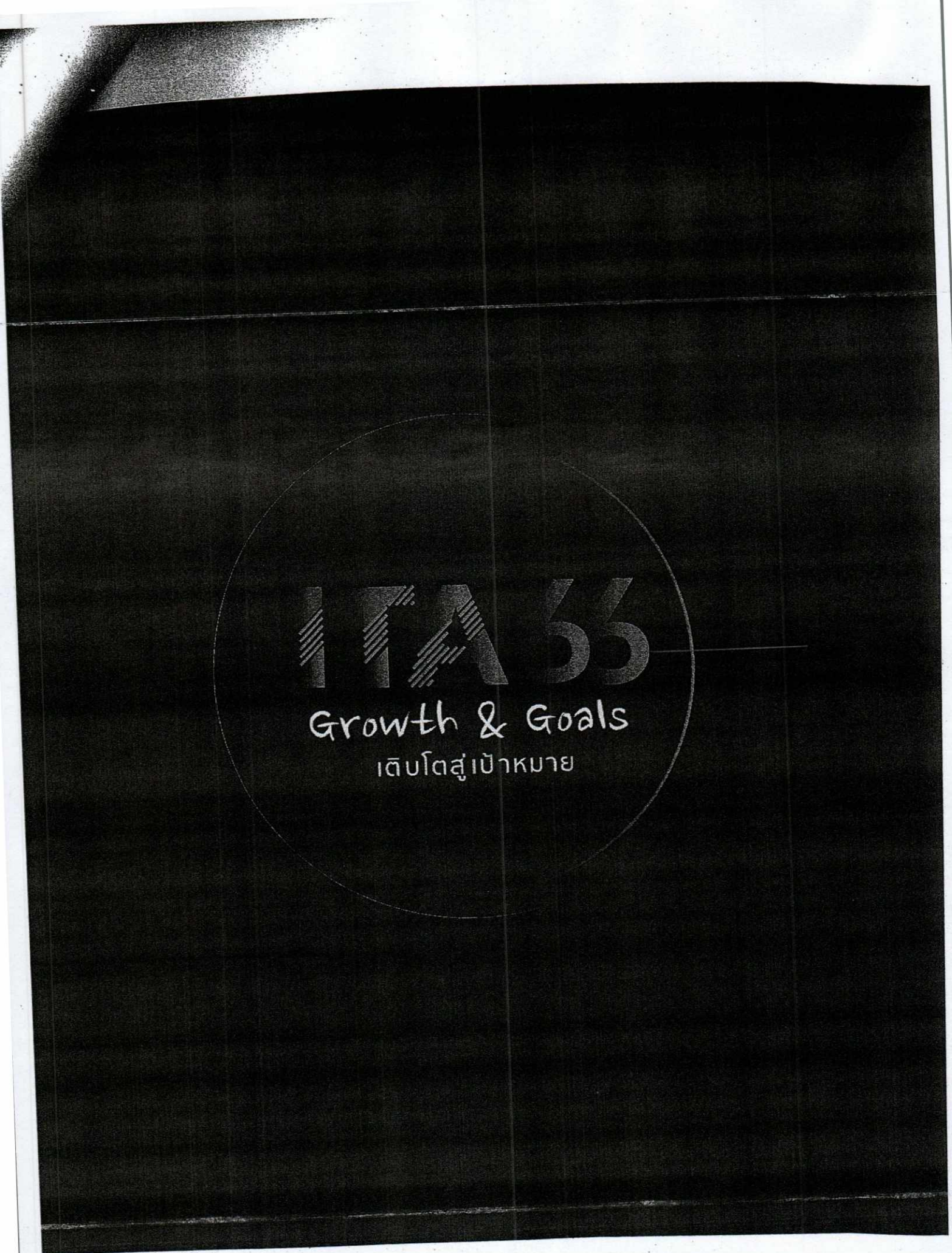
๔. กำหนดวิธีการ ขั้นตอนในการให้ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๕. การกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุภัชชา สุทธิพล)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน


ITA 66
Growth & Goals
เติบโตสู่เป้าหมาย

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ก็ได้มีความพยายามที่จะพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และได้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานป้องกันการทุจริตร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้การประเมิน ITA จะมีการปรับปรุงที่สำคัญในส่วนที่เป็นการขับเคลื่อนร่วมกันดังกล่าว รวมไปถึง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ในการประเมินให้มีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกและส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. 2566 ถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “เติบโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

คู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมิน ITA

การประเมิน ITA 7
เติบโตสู่เป้าหมาย 9
หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA 11
ความสำคัญของการประเมิน ITA 13

การประเมิน ITA 2566

ITA 2566 15
หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA 2566 16
ปฏิทินการประเมิน ITA 2566 17

รายละเอียดการประเมิน ITA 2566

การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน 19
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 20
แบบวัด IIT 23
แบบวัด EIT 35
แบบวัด OIT 43

ผลการประเมิน ITA 2566

การคำนวณผลการประเมิน 59
โครงสร้างคะแนน 60
ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน 62
ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ 63
การประกาศผลการประเมิน 63

บรรณานุกรม 64

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของการประเมินITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1** ข้อมูลพื้นฐาน
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2** การบริหารงาน
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3** การจัดซื้อจัดจ้าง
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4** การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5** การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
o18	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566