



บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการ
รับ ที่ 125
วันที่ 24 ส.ค. 2566
เวลา 13.16 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๑๐๒

ที่ พส./ ๗/๕

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ตามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในส่วนของ O๒๒ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำข้อมูลรายละเอียดจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป นั้น

กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัด O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เบิกจ่ายส่วนกลาง เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิณา ไชวิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

K รัชชก.

มีรายงานพัสดุลงท.ไฟล์

10กค.บ.แบบ ที่ ๕๓๓๖๓๓๖๓

ป.ก.ค.บ. ในข้อ ๑๑๖ ข้อ ๑๑๖

ผู้แจ้งเรื่อง คำสั่ง (ไฟล์ 2420๓๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๑๐๒

ที่ สลก./ ๕๓๖

วันที่ ๗๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น

๑.๒ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ตามคู่มือการประเมินที่แนบ) ในส่วนของ O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และ O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้มีการดำเนินการทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และ O๒๑ ได้มีการดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนประจำเดือนและนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมฯ ในเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน และ O๒๒ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำข้อมูลรายละเอียดจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๒. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัด O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เบิกจ่ายส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒. เพื่อจักได้นำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ดย. ต่อไป

เห็นชอบ

(นางจิตพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

23 มี.ค. 2566

(นางเจียรทอง ประสานพานิช)

เลขานุการกรม **สำเนาถูกต้อง**

(นางสาววิภา โขวิทย์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสิ่งสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการทำงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการขึ้นร่างประกาศพิจารณาขอบเขตของงานเพื่อให้ผู้ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำขอบเขตของงานที่ต้องการยื่นข้อเสนอ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เกิดความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565
 - 1.1 การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2564 – 2565
 - 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565
 - 1.3 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565
 - 1.4 จำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565
 - 1.5 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565
 - 1.6 ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
2. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิภา ไชวโหม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2564 - 2565

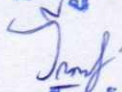
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2564 - 2565	
	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	11	11	0	0.00
วิธีคัดเลือก	1	1	0	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	692	465	-227	-32.06
การจ้างที่ปรึกษา	4	3	-1	-0.14
รวมทั้งสิ้น	<u>708</u>	<u>480</u>	<u>-228</u>	<u>-32.20</u>

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 465 โครงการ ประกอบด้วย

- การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 323 ครั้ง
- การจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 142 ครั้ง

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565 ลดลงจากปีงบประมาณ 2564 รวมทั้งสิ้น 228 ครั้ง ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ 2564 คิดเป็นร้อยละ 32.20 จากการดำเนินการดังกล่าวพบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการลดจำนวนมากที่สุด จำนวน 227 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 32.06

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิณา ไชวโหม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ตารางที่ 2 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	11	38,517,640.00	35,593,226.00
วิธีคัดเลือก	1	1,676,000.00	1,676,000.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	465	38,646,726.74	37,327,140.05
การจ้างที่ปรึกษา	3	2,800,000.00	2,670,000.00
รวมทั้งสิ้น	480	81,640,366.74	77,266,366.05

จากตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 สรุปเพิ่มเติมได้ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง สามารถจำแนกออกเป็น

- (1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) การจ้างเหมาบุคคลภายนอก

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
การจัดซื้อจัดจ้าง	323	19,838,590.28	19,792,939.01
การจ้างเหมาบุคคลภายนอก	142	18,808,136.46	17,534,201.04
รวมทั้งสิ้น	465	38,646,726.74	37,327,140.05

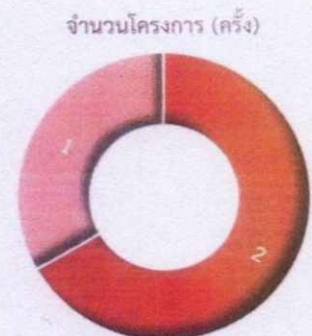


■ การจัดซื้อจัดจ้าง ■ การจ้างเหมาบุคคลภายนอก

วิธีการจ้างที่ปรึกษา สามารถจำแนกออกเป็น

- (1) โดยวิธีประเชิญชวนทั่วไป
- (2) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	1,000,000.00	870,000.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	2	1,800,000.00	1,800,000.00
รวมทั้งสิ้น	3	2,800,000.00	2,670,000.00



■ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ■ วิธีเฉพาะเจาะจง

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาววิภา ไชวใหม่)

นักวิชาการปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

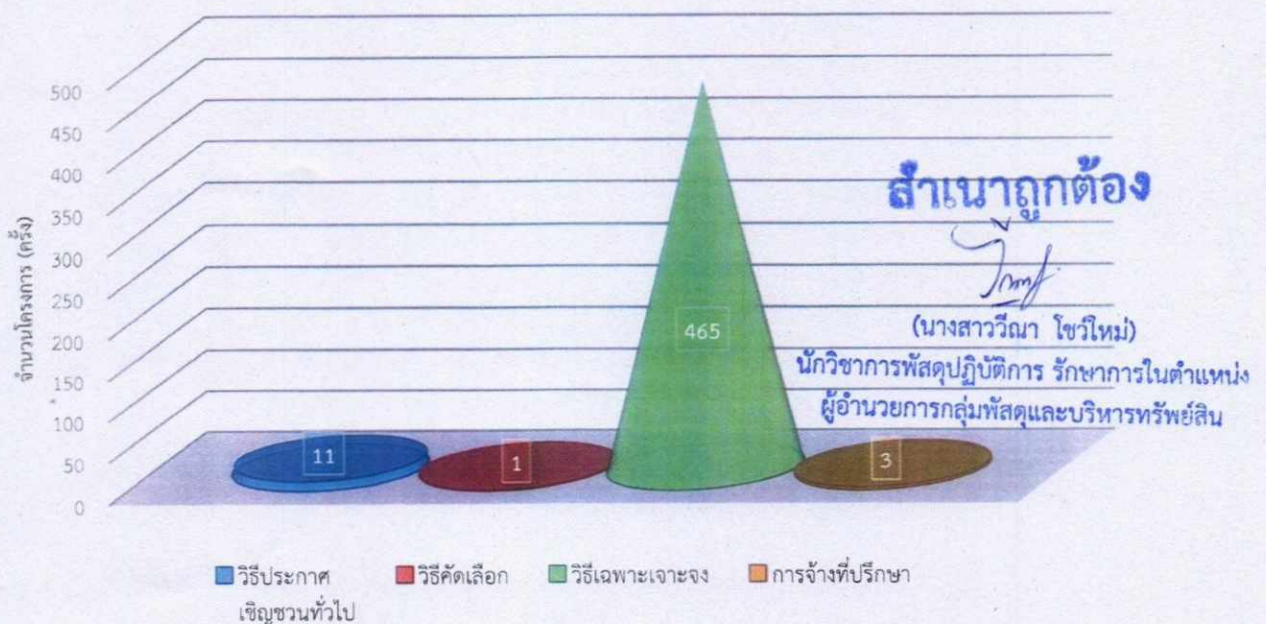
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	การจ้างที่ปรึกษา
ครั้ง	480	11	1	465	3
ร้อยละ (%)	100	2.29	0.21	96.88	0.63

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2565



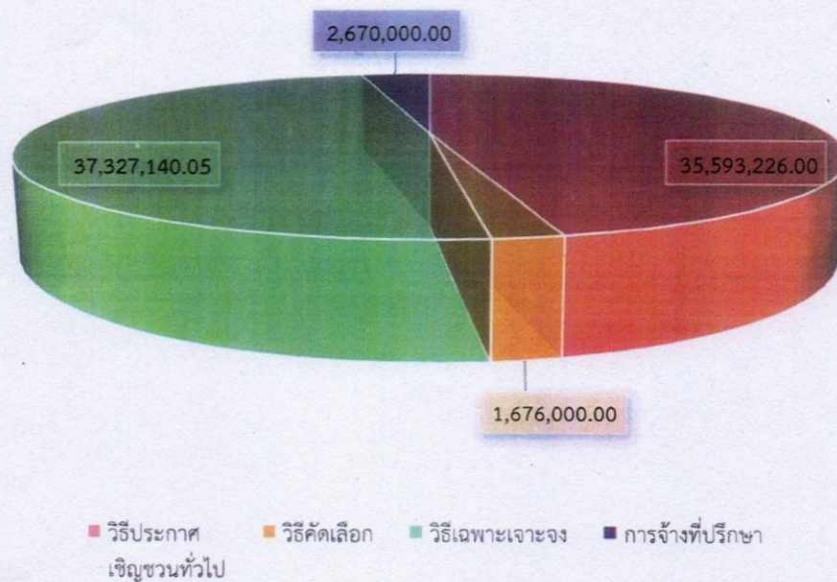
จากตารางที่ 3 พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีมากที่สุด จำนวน 465 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 96.88 รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 11 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.29 การจ้างที่ปรึกษา จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.63 และวิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.21 ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำกรการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วและมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และการจ้างเหมาบุคคลภายนอก

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	การจ้างที่ปรึกษา
จำนวนเงิน (บาท)	77,266,366.05	35,593,226.00	1,676,000.00	37,327,140.05	2,670,000.00
ร้อยละ (%)	100	46.07	2.17	48.31	3.46

แผนภูมิแสดงจำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565



จากตารางที่ 4 พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 37,327,140.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.31 รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 35,593,226.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.07 การจ้างที่ปรึกษา จำนวน 2,670,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.46 และวิธีคัดเลือก 1,676,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.17 ตามลำดับ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาววิณา ไชวโหม)

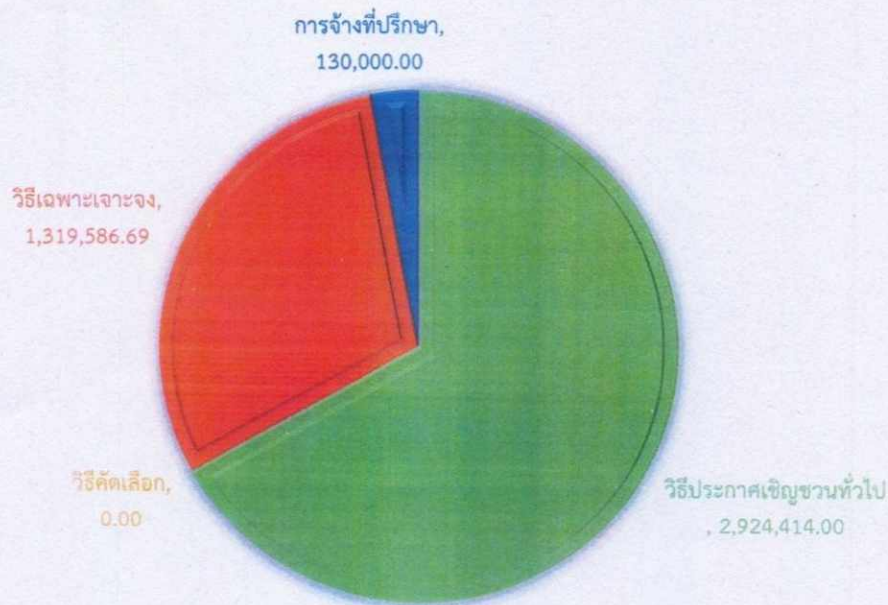
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ตารางที่ 5 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	38,517,640.00	35,593,226.00	2,924,414.00	3.58
วิธีคัดเลือก	1,676,000.00	1,676,000.00	0.00	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	38,646,726.74	37,327,140.05	1,319,586.69	1.62
การจ้างที่ปรึกษา	2,800,000.00	2,670,000.00	130,000.00	0.16
รวมทั้งสิ้น	81,640,366.74	77,266,366.05	4,374,000.69	5.36
คิดเป็นร้อยละ (%)	100	94.64	5.36	

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ 2565



จากตารางที่ 5 พบว่างบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 จำนวน 2,924,414.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.58 รองลงมา วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,319,586.69 บาท
 คิดเป็นร้อยละ 1.62 และการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 130,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.16 ตามลำดับ

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาววิณา ไชวใหม่)

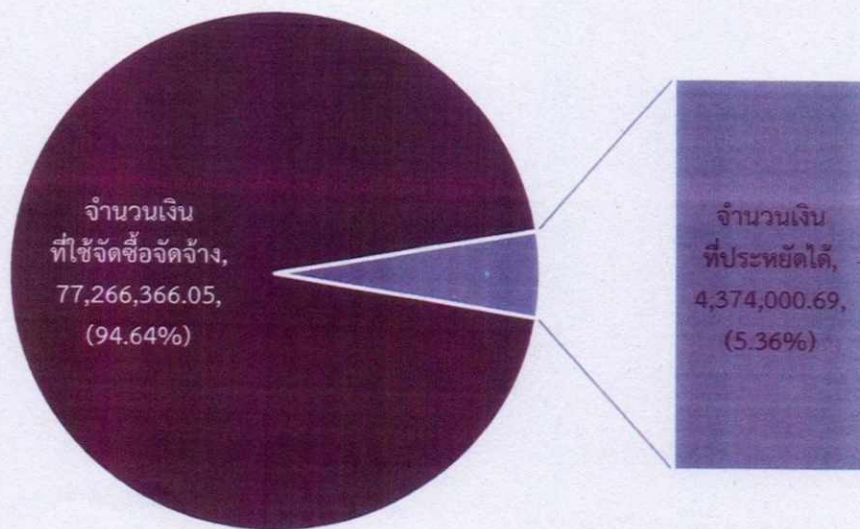
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,374,000.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.36 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



สำเนาถูกต้อง

(นางสาววินา ไชวโหม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

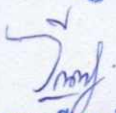
**ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรมบัญชีกลางจึงออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งมีการยกเลิกกฎกระทรวง และหนังสือเวียนบางฉบับเพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ และพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจนของข้อมูล ทำให้เกิดปัญหาการตีความต้องใช้เวลาในการหารือไปยังกรมบัญชีกลางส่งผลให้เกิดความล่าช้า
2. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำให้เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ
4. หน่วยงานต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในงานด้านพัสดุบ่อย ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ด้านพัสดุ
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรมบัญชีกลางควรมีการจัดทำสรุป หนังสือเวียน/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของการออกหนังสือเวียนนั้น ๆ
2. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานควรได้รับการสนับสนุนให้เข้าอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ
4. ส่วนกลางควรจัดสรรกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิณา ไชวโหม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน