

ที่ว่าการอำเภอศรีเชียงใหม่

แบ่งอำนาจหน้าที่ออกเป็น 1 กลุ่ม 2 ฝ่าย ดังนี้

กลุ่มงานปกครอง มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารบุคคลของราชการ กรมการปกครองรวมทั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน การอำนวยความสะดวก การสืบสวนคดีอาญา การร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ งานในหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการนายอำเภอ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหาร การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การจัดงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ งานเกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม และอาบอบนวด และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายความมั่นคง มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การจัดระเบียบ สังคม การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง งานการข่าว งานกิจการอาสารักษาดินแดน งานด้านการสื่อสาร การดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมหรือที่ได้รับมอบหมาย และการปฏิบัติงานร่วมกันหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียนและบัตรประชาชน มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน และการทะเบียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับทางด้านการทะเบียนและการปฏิบัติงานร่วมกับ หรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล

เนื่องจากมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น และมาดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่ ที่ ๑๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ขึ้นใหม่ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอำเภอชั้น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ชั้น ๒ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

๒. การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| ๑) นายวรรณพล ต่อพล | นายอำเภอศรีเชียงใหม่ | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒) นายสมบุญ เดช | ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการ) | ผู้ควบคุมศูนย์ฯ |
| ๓) นายสมเกียรติ มณเฑียรรัตน์ | เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔) นางสาวจรรักษ์ ธุระพระ | เจ้าหน้าที่ปกครอง | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๕) นายธนรัฐ โคธิเสน | เจ้าหน้าที่ปกครอง | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
- ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการ และบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างถูกต้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลฯ

๒.๒ แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครอง
อำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

๑) นายสมบุญรณ์ เดชาตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้
ควบคุมศูนย์ฯ ทำหน้าที่

- บริหารจัดการงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้การจัดทำข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร เพื่อเปิดเผยและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) นายสมเกียรติ มณทิรรัตน์ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน ผู้ดูแล
และนำเข้าข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่ IT เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ทำหน้าที่

- จัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ของศูนย์ข้อมูลฯ

- บริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างสะดวก
รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสาร การจัดทำสมุดทะเบียนและสถิติ และสำรวจ
ความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓) นางสาวจรรักษ์ ธุระพระ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และนายธนรัฐ โคธิเสน ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบและต้อง
เปิดเผยตามกฎหมาย แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อนำเสนอจัดเก็บในแฟ้มข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวรรณพล ต่อพล)

นายอำเภอศรีเชียงใหม่



คำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่ ที่ ๒๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ขึ้นใหม่ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอำเภอขึ้น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ชั้น ๒ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

๒. การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑) นายวรรณพล ต่อพล | นายอำเภอศรีเชียงใหม่ | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒) นายสมบุญณ์ เดชา | ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการ) | ผู้ควบคุมศูนย์ฯ |
| ๓) นายสมเกียรติ มณธีรัตน์ | เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔) นายอัศวิน ประชานันท์ | เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๕) นายธนรัฐ โคธิเสน | เจ้าหน้าที่ปกครอง | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการ และบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างถูกต้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลฯ

๒.๒ แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครอง
อำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

๑) นายสมบูรณ์ เดชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นผู้ควบคุมศูนย์ฯ ทำหน้าที่ - บริหารจัดการงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้การจัดทำข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน
ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

- ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร
เพื่อเปิดเผยและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒) นายสมเกียรติ มณธีรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน ผู้ดูแลและนำเข้า
ข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่ IT เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ทำหน้าที่

- จัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มาตรา ๗ และมาตรา
๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

- อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ
ศูนย์ข้อมูลฯ

- บริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสาร การจัดทำสมุดทะเบียนและสถิติ และสำรวจความ
พึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓) นายอัศวิน ประชนันท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และนายธนรัฐ โคธิเสน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ
รับผิดชอบและต้องเปิดเผยตามกฎหมาย แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อนำเสนอจัดเก็บในแฟ้มข้อมูล
เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวรรณพล ต่อพล)
นายอำเภอศรีเชียงใหม่



คำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่

ที่ ๒๗๑/๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่ ที่ ๑๔๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ขึ้นใหม่ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอำเภอขึ้น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ชั้น ๒ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

๒. การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| ๑) นายวรรณพล ต่อพล | นายอำเภอศรีเชียงใหม่ | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒) นายสมบุญ เดชา | ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการ) | ผู้ควบคุมศูนย์ฯ |
| ๓) นายสมเกียรติ มณฑิรัตน์ | เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔) นางทิพรัตน์ พลรักษา | เจ้าหน้าที่ปกครอง | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๕) นางสาวอรอนงค์ เจริญเพิ่มพูนชัย | เจ้าหน้าที่ปกครอง | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการ และบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างถูกต้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลฯ

๒.๒ แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครอง
อำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

๑) นายสมบุญ เดชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นผู้ควบคุมศูนย์ฯ ทำหน้าที่ - บริหารจัดการงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้การจัดทำข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน
ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

- ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร
เพื่อเปิดเผยและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒) นายสมเกียรติ มณเฑียรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน ผู้ดูแลและ
นำเข้าข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่ IT เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ทำหน้าที่

- จัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มาตรา ๗ และมาตรา
๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

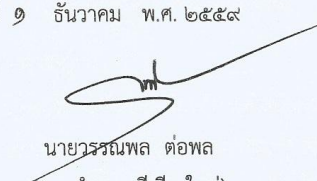
- อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ
ศูนย์ข้อมูลฯ

- บริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสาร การจัดทำสมุดทะเบียนและสถิติ และสำรวจความพึง
พอใจของผู้มาขอรับบริการ การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓) นางทิพรัตน์ พลรักษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และนางสาวอรอนงค์ เจริญเพิ่มพูนชัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
และต้องเปิดเผยตามกฎหมาย แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อนำเสนอจัดเก็บในแฟ้มข้อมูลเป็นประจำทุก
เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


นายวรณพล ต่อพล
(นายอำเภอศรีเชียงใหม่)



คำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่
ที่ ๑๕๔/๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่ที่ ๔๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ใหม่ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอำเภอขึ้น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ชั้น ๒ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

๒. การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑) นายไพฑูรย์ จิตต์สุทธีผล | นายอำเภอ | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒) นายสมบุญ เดชา | ปลัดอำเภอ | ผู้ควบคุมศูนย์ฯ |
| ๓) นางสุริสา อินทะกนก | จนท.ปกครอง (พนักงานราชการ) | จนท.ประจำศูนย์ฯ |
| ๔) นางสาวอรอนงค์ เจริญเพิ่มพูนชัย | จนท.ปกครอง(ลูกจ้างโครงการ) | จนท.ประจำศูนย์ฯ |
| ๕) นางทิพรัตน์ พลรักษา | จนท.ปกครอง(ลูกจ้างโครงการ) | จนท.ประจำศูนย์ฯ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างถูกต้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลฯ

๒.๒ แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

๑) นายสมบุญ เดชา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ควบคุมศูนย์ฯ ทำหน้าที่ - บริหารจัดการงานศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

- ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร เพื่อเปิดเผยและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒) นางสาวสุริสา อินทะกนก เจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ) เป็นผู้ดูแลและนำเข้าข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่ IT เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ทำหน้าที่

- จัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

- อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลฯ

- บริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์ เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสาร การจัดทำสมุดทะเบียนและสถิติ และสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓) นางสาวอรอนงค์ เจริญเพิ่มพูนชัย เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างโครงการฯ) และนางทิพรัตน์ พลรักษา เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างโครงการฯ) เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบและต้องเปิดเผยตามกฎหมาย แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อนำเสนอจัดเก็บในแฟ้มข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายไพฑูรย์ จิตต์สุทธิผล)
นายอำเภอศรีเชียงใหม่



คำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่
ที่ ๑๓๕/๒๕๕๙
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามที่ อำเภอศรีเชียงใหม่มีคำสั่ง ที่ ๑๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ นั้น เพื่อให้การบริการของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในที่ทำการปกครองอำเภอ ของกรมการปกครอง และเป็นไปตามภารกิจในปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่ง ๑๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นายธวัช นาคประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงาน ปกครองชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบ นายสมบุญ เดชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวสุริสา อินทะกนก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ) นางทิพรรัตน์ พลรักษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) และ น.ส.อรอนงค์ เจริญเพิ่มพูนชัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหาร การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ การบริหารบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง การสนับสนุนการเลือกตั้ง ทุกระดับ งานเกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม อ่าวู้อป็น และการปฏิบัติงานร่วมกันหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสำนักงานอำเภอ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสมบุญ เดชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวสุริสา อินทะกนก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ปกครอง (พนักงานราชการ) นางทิพรรัตน์ พลรักษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) น.ส.อรอนงค์ เจริญเพิ่มพูนชัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) นายธนรัฐ โคธิเสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนายอำเภอ และ นางทองวัน บุญใหญ่ ตำแหน่ง ลูกจ้างทำความสะอาด (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการ จัดทำแผนพัฒนาอำเภอ บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอ การจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหาร การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การจัดงานรัฐพิธี งานประเพณีต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานด้านการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวพิสมัย จีศรี ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ

๒. ฝ่ายอำนวยความสะดวก ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสมบุญ เดชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย โดยมี นางสาวสุริสา อินทะกนก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ) และ นายธนรัฐ โคธิเสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญา และการเข้าร่วมสอบสวน คดีอาญา การอำนวยความสะดวก การขนส่งศพ การปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติของ หน่วยงานอื่น ๆ การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายทะเบียนและบัตร ให้ นายอภิชัย บุญต่อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานทะเบียนราษฎรและงานทะเบียนทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายอภิชัย บุญต่อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายธนธรรมาวุธ ปัทมมานนท์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นางสาวอมร โชติพิมพ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายอภิชัย บุญต่อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายธนธรรมาวุธ ปัทมมานนท์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นางสาวอมร โชติพิมพ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และ นางสาวชลันดา ชูติพรวิดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร การดำเนินการด้านบัตร ประจำตัวประชาชน การดำเนินการด้านทะเบียนทั่วไป การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการทะเบียนและบัตร และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายความมั่นคง ให้ นายเอกพิสิฐ ธีรนนท์ภากิน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงาน ปกครองชำนาญการ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง โดยมี นายอัศวพันธ์ ประชานันท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และสมาชิก อส.อ.ศรีเชียงใหม่ เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ภายใน การจัดระเบียบสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกิจการชายแดน งานกิจการมวลชน การแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (หมู่บ้าน อพป.) งานกิจการการข่าว งานเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ งานกิจการอาสา รักษา ดินแดน (อส.) และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ งานศูนย์ดำรงธรรม การแก้ปัญหาผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ และงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายไพฑูรย์ จิตต์สุทธิผล)

นายอำเภอศรีเชียงใหม่



คำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่

ที่ ๑๕๗/๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล

เนื่องจากข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่มีการโยกย้ายตำแหน่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การประสานงานของอำเภอต่าง ๆ ในระดับตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมอำเภอศรีเชียงใหม่ จึงได้แต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ดังนี้

๑. นายธวัชร์ นาคประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นผู้ประสานงานประจำตำบลพานพร้าว โดยมี นายธนธรรมาวุธ ปัทมมานนท์ ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒. นายสมบุญม์ เดชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้ประสานงานประจำตำบลหนองปลาปาก

๓. นายอภิชัย บุญต่อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ประสานงานประจำตำบลบ้านหม้อ

๔. นายเอกพิสิฐ ธีรนนท์ภาคิน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ประสานงานประจำตำบลพระพุทธรักษา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ เป็นผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน รวมทั้ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เกี่ยวกับการพัฒนาบริการประชาชน งานปกครอง งานรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ให้แก่ประชาชน ตามนโยบายหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๐๘/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ซึ่งกรมการปกครองได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานของปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการบริหารและพัฒนาในระดับตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายไพฑูรย์ จิตต์สุทธีผล)

นายอำเภอศรีเชียงใหม่

7



คำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่

ที่ ๑๒๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอศรีเชียงใหม่

ตามที่จังหวัดหนองคาย ได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๑๑๒๖ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ทำให้การรักษาราชการแทนตำแหน่งนายอำเภอศรีเชียงใหม่ในกรณีนายอำเภอไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น อำเภอศรีเชียงใหม่จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอศรีเชียงใหม่ ตามลำดับดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายวัตร นาคประเสริฐ | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) |
| ๒. นายสมบุญ เดชา | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๓. นายอภิชัย บุญต่อ | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๔. นายเอกพิสิฐ อีรันทภาคิน | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๕. นายธนธรรมาวุธ ปัทมมานนท์ | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนนายอำเภอ ในกรณีที่นายอำเภอไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ยกเว้นงานที่เป็นนโยบายที่สำคัญ งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน หรืองานที่กฎหมายหนังสือสั่งการ นโยบายของกรมการปกครอง หรือของผู้บังคับบัญชา สวจนให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของนายอำเภอ และเมื่อผู้รักษาราชการแทนได้ปฏิบัติหน้าที่แทนไปแล้ว ให้รายงานให้นายอำเภอทราบทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายไพฑูรย์ จิตต์สุทธิผล)

นายอำเภอศรีเชียงใหม่



คำสั่งอำเภอศรีเชียงใหม่
ที่ ๔๓/๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอำเภอชั้น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ชั้น ๒ อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

๒. การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

- | | | |
|--|----------------------------|------------------------|
| ๑) นายไพฑูรย์ จิตต์สุทธิผล | นายอำเภอ | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒) นายธวัช นาคประเสริฐ ปลัดอำเภอ(ป.อาวุโส) | | ผู้ควบคุมศูนย์ฯ |
| ๓) นายอัศวิน ประชนันท์ | จนท.ปกครองปฏิบัติงาน | ผู้ดูแลและนำเข้าข้อมูล |
| ๔) นางสาวสุริยา อินทะกนก | จนท.ปกครอง(พนักงานราชการ) | จนท.ประจำศูนย์ฯ |
| ๕) นางสาวอรอนงค์ เจริญเพิ่มพูนชัย | จนท.ปกครอง(ลูกจ้างโครงการ) | จนท.ประจำศูนย์ฯ |
- ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างถูกต้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลฯ

๒.๒ แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการปกครองอำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

- ๑) นายธวัช นาคประเสริฐ ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นผู้ควบคุมศูนย์ฯ ทำหน้าที่ - บริหารจัดการงานศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง และสามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร เพื่อเปิดเผยและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒) นายอัศวิน ปรชานันท์ เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน ผู้ดูแลและนำเข้าข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่ IT เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ทำหน้าที่

- จัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

- อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ ศูนย์ข้อมูลฯ

- บริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสาร การจัดทำสมุดทะเบียนและสถิติ และสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓) นางสาวสุริสา อินทะกนก เจ้าหน้าที่ปกครอง(พนักงานราชการ) และนางสาวอรอนงค์ เจริญเพิ่มพูนชัย เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้างโครงการฯ) เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบและต้องเปิดเผยตามกฎหมาย แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ เพื่อนำเสนอ จัดเก็บในแฟ้มข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



นายไพฑูรย์ จิตต์สุทธิผล
(นายอำเภอศรีเชียงใหม่)